



**INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA**

**Dades del contracte**

**Petició de contracte:** 001\_P2502527

**Tipus contracte:** Servei

**Objecte:** Redacció del Projecte Executiu per la Restauració de la Claraboia central de l'edifici de la Seu del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

**Pressupost net (sense l'IVA):**..... 5.979,50 €

**IVA tipus: 21%** ..... 1.255,70 €

**Pressupost (IVA inclòs):**..... 7.235,20 €

**Anualitats:** 2025: 5.788,16 €

(IVA inclòs) 2026: 1.447,04 €

*Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta.*

**Aplicació pressupostària:** 0605 D/22610/93314

**CPV:** 71540000-5 Serveis de gestió d'obres

**Antecedents**

El Districte de Sarrià – Sant Gervasi ha de contractar els serveis de redacció del Projecte Executiu per la restauració de la claraboia central de l'edifici de la Seu del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, situada a Plaça del Consell de la Vila, 7, de Barcelona.

La Casa de la Vila de Sarrià o Seu del districte, és un edifici públic dissenyat per l'arquitecte Francesc Mariné Martorell. Construït l'any 1851.

És un edifici catalogat com a Bé Cultural d'interès Local. Durant el transcurs del temps s'han realitzat diferents actuacions de remodelació, amb l'objectiu d'aconseguir respectar aquesta catalogació i adequar-lo a les noves normatives aplicables, i usos necessaris per a l'administració municipal.

L'edifici, d'estil eclèctic, consta de planta baixa i dos pisos de disposició geomètrica diferent en cada planta, el qual suposa que les cobertes de l'edifici estiguin repartits en diferents nivells.

Les cobertes són planes i transitables per al manteniment dels elements constructius propis de la coberta com de les instal·lacions exteriors. (equips de clima; plaques fotovoltaiques; grup electrogen )

La claraboia central consisteix en una coberta a dues aigües, d'estructura metàl·lica formada per perfils d'acer laminat, i tancaments de vidre armat en vessants i laterals. A cada testa hi ha una portella que dona accés al seu interior per a fer-ne el manteniment. Les seves dimensions en planta, aproximadament són de 10 x 5 m. Amb una alçada aproximada de 2 m.

L'objecte d'aquest encàrrec és definir les solucions tècniques i constructives necessàries, d'acord amb les normatives aplicables, per a posteriorment dur a terme l'execució de la restauració dels sistemes i materials constructius que configuren la claraboia, per tal de perllongar la vida útil d'aquest element, i millorar el seu aspecte i funcionalitat, així com facilitar-ne el manteniment.

Motiu pel qual es tindran en compte les següents actuacions:



- Eliminació dels elements obsolets intermedis (plaques, enllumenat,..).
- Renovació de l'envidrament.
- Restaurar els elements metàl·lics: Revisió i correcció dels sistemes d'ancoratge i unions metàl·liques; eliminació de patologies d'oxidació, corrosió, tractament antioxidant i esmaltat; Revisar i corregir les unions entre elements (soldades, mecàniques...); Revisar i corregir els ferratges de sistemes practicables (perns, panys,...).
- Restaurar els sistemes de fixació dels vidres, així com els elements de canal per a recollida d'aigua entre plafons de vidre.
- Millora de l'enllumenat : Instal·lació d'enllumenat LED (amb estudi lumínic de la claraboia).
- Millora les proteccions i elements de seguretat per a les tasques de manteniment.
- Si es modifica l'estat de càrregues, comprovació i dimensionat de l'estructura portant.

Atesa la necessitat del Districte de Sarrià-Sant Gervasi de dur a terme els treballs referenciats de restauració de la claraboia central de l'edifici de la Seu del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, situada a Plaça del Consell de la Vila, 7.

Per l'execució d'aquests treballs cal la redacció d'un Projecte Executiu, on es determini l'abast de les obres amb els serveis d'un tècnic qualificat.

Es oportú per tot l'exposat, que aquest contracte s'emmarqui dins de les accions i projectes que porta a terme l'Ajuntament de Barcelona.

L'Ajuntament no pot desenvolupar aquestes feines directament per manca de personal i per millor eficiència i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei de forma externa per a l'acompliment i realització de les seves necessitats.

Així mateix, i d'acord amb a l'article 118.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic i les bases d'execució pressupostària, s'indica que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació. L'objecte d'aquest contracte esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

L'objecte d'aquest contracte no s'ha fraccionat per eludir els procediments de contractació, i esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

### **Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

La Redacció del projecte executiu ha de definir les solucions tècniques i constructives necessàries, d'acord amb les normatives vigents aplicables, per a posteriorment dur a terme la seva execució.

El projecte ha de contemplar necessàriament la següent informació:

- Identificació de l'estat actual constructiu i de conservació; Defectes, patologies, defectes,...
- Aixecament gràfic de la geometria i elements que el componen.
- Proposta i Descripció de les intervencions.
- Actuacions prèvies a l'obra.
- Implantació d'obra.
- Reposició dels elements constructius aliens a la restauració però afectats per l'actuació.



Contingut mínim del Projecte Executiu, inclourà (l·listat no limitatiu)

- Memòria descriptiva i constructiva. Amb aixecament de l'estat actual i recull fotogràfic.
- Documentació gràfica completa i de detall.
- Càlculs justificatius.
- Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.
- Plec de Condicions Tècniques.
- Amidament, justificació de preus, pressupost, resum de pressupost i últim full en format TCQ.
- Cronograma de les actuacions amb diagrama de Gantt.
- Pla de manteniment preventiu i proposta de programació.

El projecte haurà de donar compliment i justificar la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres", de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal de Barcelona. La instrucció es pot descarregar a l'enllaç: [http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020\\_133881.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf)

Serà tasca i responsabilitat de l'adjudicatari desenvolupar la formalització de l'encàrrec seguint de manera consensuada els criteris i premisses aportats amb la documentació lliurada i durant la redacció del projecte.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació administrativa, el redactor haurà d'assistir a totes les reunions de seguiment a les que sigui convocat, així com incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin. Serà tasca del projectista redactar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

La consideració d'edifici catalogat com a Bé Cultural d'interès Local, requereix l'aprovació prèvia del Projecte per part del *Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic*.

Tota la documentació s'entregarà en un document únic en format digital pdf, una còpia a paper DIN-A3; així com també s'entregaran tots els arxius digitals en el format editable corresponent (docx; dwg; tcq; bs3;...)

S'estableix el següent programa d'evolució del servei, per validar el compliment del servei:

**-Reunió Inicial:** Dins el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva adjudicació. Es realitzarà a l'edifici de la Seu del Districte. L'objecte és la revisió de les necessitats; contingut del projecte; establir les dates de revisió i seguiment, i entregues parcials i total.

**-Reunió Seguiment 1:** Dins el termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva adjudicació. Es realitzarà a l'edifici de Serveis Tècnics del Districte. Es presentarà plantejament i propostes d'intervenció de les observacions realitzades en la fase de reconeixement, i identificació, amb documentació gràfica i documental a nivell esquemàtic. S'analitzaran les propostes i es valorarà la seva idoneïtat. Les esmenes que s'observin s'hauran de resoldre i aprovar sense afectar el compliment de la següent reunió.

**-Reunió Seguiment 2:** Dins el termini màxim de 25 dies hàbils des de l'adjudicació. Es realitzarà a l'edifici de Serveis Tècnics del Districte. **Entrega de maqueta del projecte executiu.** S'analitzarà i

validarà si procedeix el detall de les solucions aportades. En cas de no aprovació, caldrà aportar la correcció de les esmenes en un termini màxim de 3 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de la Reunió 2. Les esmenes que s'observin s'hauran de resoldre i aprovar sense afectar el compliment de la següent reunió.

**-Entrega del Projecte Executiu provisional**, per a revisió i aprovació del *Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic*: Dins el termini màxim de 40 dies hàbils des de l'adjudicació. Les esmenes que s'observin s'hauran de resoldre i aprovar sense afectar el compliment de la següent reunió.

**-Entrega del Projecte executiu definitiu**, en format digital (pdf, i arxius editables) en format a paper DIN-A3. Dins el termini màxim de 5 dies hàbils amb el vistiplau del *Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic*. En cas d'esmenes rebudes es concedeixen fins a 3 dies hàbils per a la seva correcció.

Cronograma d'execució:

	Mes 1				Mes 2				Mes 3			
	S.1	S.2	S.3	S.4	S.5	S.6	S.7	S.8	S.9	S.10	S.11	S.12
Reunió Inicial.	R.Inici											
Reunió S1 / Entrega Propostes		R.1										
Reunió S2 / Entrega maqueta P.Ex.				R2								
Entrega P.Ex.prov.						P.E.pr						
Validació Patrimoni												
Entrega P.Ex. Definitiu												P.E.fi

L'incompliment d'aquestes terminis, per causes imputables a l'adjudicatari, pot suposar la consideració d'incompliment del servei contractat.

### **Lloc de realització de la prestació**

La prestació d'aquest servei es realitzarà a les oficines de l'empresa adjudicatària i a l'equipament municipal de la Seu del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, situada a Plaça del Consell de la Vila, 7.

### **Inici de les prestacions i termini d'execució**

La prestació d'aquest servei s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació del contracte, i finalitzarà un cop s'hagin rebut i aprovat per part dels tècnics del Departament d'Obres i Manteniment del districte,

S'estableix el termini d'execució de 3 mesos. Establint en tot cas una durada màxima de 12 mesos.

Es consideren dins el termini d'execució els períodes necessaris per a les comprovacions i mesuraments in situ, presentacions prèvies, reunions de seguiment, modificacions a les esmenes presentades i entrega de tota la documentació necessària per satisfer el compliment dels objectius.



Assolit el termini de 3 mesos si no es disposa del Projecte Executiu amb el vistiplau del *Departament de Patrimoni Arquitectònic Històric i Artístic*, i aprovat pel Departament d'Obres i Manteniment del districte, per causes imputables a l'adjudicatari, es pot considerar el servei com a no satisfet.

### **Pòlissa de responsabilitat civil**

L'adjudicatària estarà obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00 euros per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del present contracte.

### **Criteris d'adjudicació**

D'acord amb la base d'execució 27ena 1.j. dels pressupostos 2024, prorrogats per a l'exercici 2025 d'acord al decret d'Alcaldia de 20 de desembre de 2024, i es considera que per la naturalesa de les prestacions, s'estableix com a únic criteri d'adjudicació el preu més baix de les ofertes rebudes.

### **Tractament de dades de caràcter personal en l'execució del contracte**

Aquest contracte no comporta el tractament de dades de caràcter personal.

### **Selecció del proveïdor/a**

Atesa la naturalesa de les prestacions es considera adient sol·licitar oferta ajustada a preus de mercat mitjançant procediment de licitació de lliure concurrència.

### **Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>).

No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils des de la publicació de la licitació al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

### **Termini de garantia**

No es fixa per aquest contracte un termini de garantia.

### **Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa Albert Viñals Baulenas tècnic del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

### **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.