



**Ajuntament
de Barcelona**

**Gerència d'Àrea de Recursos i Transformació Digital
Direcció de Patrimoni**

Carrer Avinyó, 7 Planta 5a
08002 Barcelona
T. 93 402 70 24
www.barcelona.cat

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte de serveis d'assessorament fiscal i tributari de negocis patrimonials, d'acord amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Núm. Expedient: 001_P2500884



1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona, com un agent actiu del mercat immobiliari a Barcelona, realitza operacions dins d'aquest mercat per una millor gestió patrimonial dels seus actius en benefici de la ciutadania.

La Direcció de Patrimoni té com a missió dissenyar i implementar projectes de millora de gestió patrimonial, garantint que les actuacions estiguin alineades amb l'estratègia patrimonial fixada pel seu òrgan superior immediat en aplicació del Pla d'Actuació Municipal. Dintre de les seves funcions està la de dissenyar i desenvolupar operacions patrimonials de tot tipus sobre els seus béns i drets patrimonials, analitzant quin règim econòmic i fiscal és el més adient per vetllar pels interessos municipals.

2. Exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida

La Direcció de Patrimoni es troba amb la necessitat de realitzar un anàlisi exhaustiu de la fiscalitat de les operacions patrimonials, que completi la visió global dels imports pressupostaris que cal tenir en compte per tancar correctament dites operacions.

Exposades les necessitats detectades, la Direcció de Patrimoni no disposa de recursos tècnics suficients ni d'especialització adequada, motius que fan inviable que els tècnics municipals puguin elaborar estudis fiscals detallats aplicables a les diferents figures jurídiques utilitzades, especialment el primer cop que s'adopta una nova fórmula jurídica. D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei d'assessorament fiscal i tributari que amb la seva expertesa doni seguretat a la Direcció per triar la figura jurídica més idònia per la gestió patrimonial municipal.

3. Objecte, prestació concreta que es vol contractar, i modalitat de contracte que millor s'ajusta a les necessitats detectades i relació del seu cicle de vida

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament fiscal i tributari de negocis patrimonials per tal d'analitzar els següents aspectes:

- 1) Assessorament fiscal en operacions patrimonials complexes.
- 2) Anàlisi i assessorament de l'impacte de la fiscalitat de l'impost de Valor Afegit i de l'Impost de Transmissions Patrimonials en l'adquisició i en la venda de béns i drets municipals.
- 3) Anàlisi i assessorament fiscal en l'atorgament de drets reals sobre béns municipals i sobre l'acceptació de béns i drets que es rebin per part de persones físiques o jurídiques, en aquest darrer cas, públiques o privades.
- 4) Anàlisi i assessorament fiscal de la reversió de les edificacions construïdes pels superficiaris a la finalització del termini dels drets de superfície i altres drets reals, atorgats per l'Ajuntament, i el mateix procés quan és l'Ajuntament



l'obligat a la reversió de béns a d'altres persones físiques o jurídiques, públiques o privades.

- 5) Anàlisi i assessorament sobre la incidència fiscal de les adquisicions per part de l'Ajuntament d'entitats registrals que formin part d'una edificació construïda per un superficiari, i valoració de la forma d'adquisició més beneficiosa per l'Ajuntament

Considerant que aquesta contractació (79220000-2 Serveis fiscals i 79221000-9 Serveis d'assessorament financer) és la millor solució, cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Contractació i formació de recursos humans
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculada de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa.

4. Divisió en lots

Per la naturalesa de les prestacions no és possible la divisió en lots ja que això suposaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, el que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

La gestió conjunta de l'assessorament fiscal facilitaria l'establiment de criteris generals d'actuació.

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

5.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 48.763 €. El pressupost net és de 40.300 euros i l'IVA, de 8.463 euros, al tipus del 21%.

Pressupost net	% IVA	Import IVA	Pressupost
40.300 €	21	8.463 €	48.763 €



La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost s'ha determinat mitjançant preus unitaris, que són els indicats al següent quadre i aquests són preus màxims, és a dir, els preus ofertats no poden ser superiors a aquests:

Assumpte	Import en euros
Informes senzill (10 hores: 3hores soci/director+7hores adjunt responsable)	1.250€/informe
Informes complexos (10 hores a 20 hores): mateixes proporcions informes senzills de soci/director+adjunt responsable)	2.500 €/informe
Informes molt complexos (a partir de 20 hores): mateixes proporcions informes senzills	3.200 €/informe

A partir de 20 hores serà proporcional les hores de dedicació que els informes senzills però tindrà preu màxim d'informe que es de 3.200€.

La taula següent mostra una estimació del pressupost anual previst per cada tipologia de servei segons la quantitat requerida, de la qual es deriva el pressupost total net previst.

Assumpte	Preu unitari	Quantitat	Pressupost
Informes senzills (fins a 10 hores)	1.250 €	5	6.250 €
Informes complexos (entre 10 i 20 hores)	2.500 €	3	7.500 €
Informes molt complexos (a partir de 20 hores)	3.200 €	2	6.400 €

Adjuntem la previsió de pressupost pels 2 anys i 1 pròrroga.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IV A	Import IVA	Import total
2025	22719	93311	0300	8.200,00	21	1.722,00	9.922,00
2026	22719	93311	0300	20.150,00	21	4.231,50	24.381,50
2027	22719	93311	0300	11.950,00	21	2.509,50	14.459,50



Suma imports total

48.763,00 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import màxim pressupostari, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Tota les despeses addicionals originades (desplaçaments, dietes, recursos material, etc.) quedaran inclosos en les hores del servei.

Un cop realitzat el servei satisfactòriament, es facturarà cada informe aplicant la baixa del pressupost base de licitació presentada durant la licitació.

No es permetrà la facturació d'un preu per informe superior al pressupostat.

Atès que en el pressupost base de licitació es desglossen els costos directes i indirectes, es fa constar expressament que els preus de la licitació s'ajusten als preus de mercat, d'acord amb el contingut de l'article 100.2 de l'esmentada LCSP.

Pel càlcul del pressupost base de licitació, la Direcció de Patrimoni s'ha basat fonamentalment, en l'estudi de costos del personal/salaris (1) segons conveni dels serveis a realitzar (incrementant dits salaris per adequar-los a la realitat dels preus de mercat segons l'experiència i el coneixement adquirit per aquesta Direcció) així com en els costos dels materials necessaris per a la correcta execució del servei (2).

Concretament, el pressupost global d'aquest contracte es desglossa de la manera següent:

DETALL DE COSTOS	Import net
Salaris	24.048,22 €
Despeses seguretat social (33%)	7.935,91 €
Suma de costos salarials	31.984,13 €
Materials (5%)	1.599,21 €
Suma de costos directes	33.583,34 €
Despeses generals d'estructura (14%)	4.701,67 €
Suma de costos indirectes	4.701,67 €
Benefici industrial (6%)	2.015,00 €
TOTAL SENSE IVA	40.300,01 €
IVA 21%	8.463,00 €
TOTAL IVA INCLÒS	48.763,01 €

(1) Salaris + despeses de Seguretat Social



El llindar mínim dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022- 2024 (codi de conveni 79000375011994), subscrit en data 13 de setembre de 2023 i esmenat en data 16 d'octubre de 2023, per part de la representació social per la Federació de Serveis de Comissions Obreres de Catalunya, i per la part empresarial, per Foment del Treball Nacional i per PIMEC, i d'acord amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; l'article 2.1) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i l'article 6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. No obstant, el preu fixat per a l'actual contracte està per sobre del preu mínim establert al conveni mencionat, i s'ha establert a partir de l'anàlisi dels preus establerts per l'Ajuntament en contractes de naturalesa similar al de l'actual licitació.

Segons el conveni col·lectiu esmentat, les taules salarials que s'han pres en consideració són les següents:

Annex 1

Taules salarials any 2024

Grup professional	Salari anual	Salari mensual (14 pagues)	Salari mensual (16,5 pagues)
Grup 1	29.862,78€	2.133,06€	1.809,87€
Grup 2	25.133,39€	1.795,24€	1.523,24€
Grup 3 Nivell 1	24.322,63€	1.737,33€	1.474,10€
Grup 3 Nivell 2	23.376,76€	1.669,77€	1.416,77€
Grup 4 Nivell 1	22.160,63€	1.582,90€	1.343,07€
Grup 4 Nivell 2	21.890,37€	1.563,60€	1.326,69€
Grup 5 Nivell 1	21.620,13€	1.544,30€	1.310,31€
Grup 5 Nivell 2	21.349,87€	1.524,99€	1.293,93€
Grup 5 Nivell 3	20.428,95€	1.459,21€	1.238,12€
Grup 6 Nivell 1	19.863,49€	1.418,82€	1.203,85€
Grup 6 Nivell 2	17.836,60€	1.274,04€	1.081,01€
Grup 6 Nivell 3	16.479,35€	1.177,10€	998,75€
Grup 7 Nivell 1	16.215,11€	1.158,22€	982,73€
Grup 7 Nivell 2 (*)	14.998,97€	1.071,35€	909,03€

D'aquesta manera i partint dels esmentats salaris, el salari mensual i el preu hora per cadascuna de les categories anteriorment indicades, segons dit conveni són els següents:



RESOLUCIÓ EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)

GRUP PROFESIONAL	NIVELL SALARIAL		Sou anual brut (1)	Sou anual brut (2)	preu/hora (3)
I	1	Titulació universitària de grau superior o coneixements equivalents equiparats per l'empresa o amb experiència consolidada en l'exercici del seu sector professional	29.862,78 €	2.133,06 €	16,97 €

Segons les definicions del conveni col·lectiu d'aplicació, es detallen els/les professionals que poden desenvolupar els treballs d'aquest contracte:

Grup professional I.

Criteris generals: les persones treballadores pertanyents a aquest grup tenen la responsabilitat directa en la gestió d'una o diverses àrees funcionals de l'empresa o fan tasques tècniques de la més alta complexitat i qualificació. Prenen decisions o participen en la seva elaboració, així com en la definició d'objectius concrets. Exerceixen les seves funcions amb un alt grau d'autonomia, iniciativa i responsabilitat.

Doncs bé, pel càlcul dels costos salarials del present contracte, s'han establert els següents paràmetres:

1. Els preus/hora s'han incrementat per adequar-los als preus de mercat.
2. Els perfils que podrien trobar-se encabits en diferents nivells salarials, s'han calculat amb el preu/hora del nivell més alt possible.

Concretament, els perfils que es requereixen per a la correcta execució d'aquest contracte, de conformitat amb la informació que figura a la clàusula 3 del PPT, són els següents i amb la següent dedicació (posteriorment, es referiran novament a la clàusula de solvència):

- Una persona amb **PERFIL VALIDADOR**, que revisarà l'informe i assumirà el contingut del mateix, i també serà el responsable i coordinador del servei, la persona que vetllarà pel correcte funcionament de l'execució del contracte. Aquesta persona serà un/a (1) Soci/Director responsable del contracte que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o



llicenciatura o grau en dret. Aquesta persona haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari en serveis similars, no inferior a DEU (10) anys.

- Una persona amb **PERFIL TÈCNIC**, amb coneixements de la normativa aplicable per a la redacció d'informes d'alta qualitat. Aquesta persona serà un/a (1) adjunt/a al responsable del contracte. Haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret. Haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari en serveis similars no inferior a VUIT (8) anys.

Així mateix, el preu/hora que aquest servei estableix per cadascun dels perfils anteriorment esmentats queda fixat per sobre de conveni, **amb el propòsit d'adequar-los a preus de mercat**. Concretament, son els següents:

	Preu Hora	Desp. S.S	Desp.Materials	Desp. Estruct	Benef.ind.	Preu total
DIRECTOR/SOCI	123,42	40,73	6,17	17,28	7,41	195
ADJUNT RESPONSABLE	60,19	19,86	3,01	8,43	3,61	95

**Els preu/hora s'ha establert a partir dels preus de referència d'altres contractes de l'Ajuntament de Barcelona de naturalesa similar al de l'actual licitació.*

La suma de costos salarials dels dos perfils esmentats, dona com a resultat l'import total dels costos salarials, als que s'han d'afegir les cotitzacions a la Seguretat Social, com apareix reflectit al quadre anterior.

(2) Materials, altres despeses i benefici industrial: A aquests serveis, s'ha afegit el cost de material (calculats tenint en compte el personal a destinar al projecte així com les tasques a realitzar), les despeses indirectes (8,5 % sobre els costos directes) i el benefici industrial (5 % sobre els costos directes).

Aquesta licitació conté totes les precisions exigides a l'article 28 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (LCSP) en relació amb l'article 116.4.

5.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El Valor estimat d'aquest contracte s'estima en 60.450,00 euros. Els conceptes que inclou son:



Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuais pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2025	8.200,00	-	-	-	8.200,00
2026	20.150,00				20.150,00
2027	11.950,00				11.950,00
2027		8.200,00			8.200,00
2028		11.950,00			11.950,00
TOTAL	40.300,00	20.150,00	-	-	60.450,00

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	93311	300	8.200,00	21	1.722,00	9.922,00
2026	22719	93311	300	20.150,00	21	4.231,50	24.381,50
2027	22719	93311	300	11.950,00 €	21	2.509,50	14.459,50
TOTAL 2 ANYS				40.300,00		8.463,00	48.763,00

7. Durada del contracte

L'inici de les prestacions serà el dia següent a la formalització d'aquest contracte o bé a partir de la data que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada de dos anys, i possibilitat d'una pròrroga d'un any.

8. Procediment d'adjudicació

Considerant el que preveu l'article 131 LCSP, l'import del contracte, la seva durada i el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant el procediment obert simplificat establert a l'article 159.1-aa 5) de la LCSP.



9. Requisits de capacitat, solvència tècnica i econòmica

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 90.000 €. En el cas que aquest període sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Justificació: Ateses les característiques i l'objecte del contracte fan que l'opció més adequada d'entre les opcions indicades a l'art. 87.1 LCSP per garantir que l'eventual adjudicatària compta amb prou capacitat per fer front a l'execució correcta de les tasques, sigui l'acreditació d'un volum anual de negocis amb l'import mínim de 90.000 € en el millor dels tres últims anys, import que es considera no limitatiu de la concurrència per part de licitadors amb capacitat per portar a terme l'objecte del contracte.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- D'acord amb l'article 90.1.a LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora haurà de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 42.000 €, atès que es considera un requisit de solvència proporcional i que no restringeix injustificadament la concurrència de les empreses, a l'hora que permet garantir el nivell de competència de l'adjudicatària.
- Segons art. 90.1.b LCSP. Personal adscrit. Com a mínim 2 (dos) persones especialistes en dret fiscal i tributari amb titulació universitària en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o dret.

Concretament, els perfils que es requereixen per a la correcta execució d'aquest són els següents:



- Una persona amb **PERFIL VALIDADOR**, que revisarà l'informe i assumirà el contingut del mateix, i també serà el responsable i coordinador del servei, la persona que vetllarà pel correcte funcionament de l'execució del contracte. Aquesta persona serà un/a (1) Soci/Director responsable del contracte que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret. Aquesta persona haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a DEU (10) anys.
- Una persona amb **PERFIL TÈCNIC**, amb coneixements de la normativa aplicable per a la redacció d'informes d'alta qualitat. Aquesta persona serà un/a (1) adjunt/a al responsable del contracte. Haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret. Haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a SIS (6) anys.

Justificació: En relació a la solvència tècnica, es considera que els requisits de solvència tècnica definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es considera adient exigir solvència tècnica relacionada amb l'experiència de l'empresa en l'execució de serveis similars i que l'empresa adjudicatària disposi de personal tècnic amb les competències necessàries per fer aquestes tasques. És important que els perfils requerits acreditin una formació i una experiència mínima en les tasques especificades per garantir que tinguin capacitat provada en tasques similars a l'objecte del contracte que repercuteixi en una execució de qualitat d'aquest.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat (art. 90.1.b)

De conformitat amb l'article 86 de la LCSP, s'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.



10. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris automàtics	70 PUNTS
Pel preu ofert	35 punts
Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del Perfil validador dels informes (responsable i coordinador del servei).	25 punts
Per la reducció de dies en el termini de lliurament	10 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	30 PUNTS
Pla de treball	21 punts
Entrega material de suport	9 punts
TOTAL	100 PUNTS

10.1 Criteris automàtics. Puntuació total: 70 punts

10.1.1 Pel preu ofert: Puntuació màxima: **35 punts**.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

El licitador haurà de concretar a l'annex II el preu del contracte que ofereix, IVA exclòs.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteris de valoració d'ofertes anormalment baixes:



S'apliquen els criteris de determinació d'ofertes anormalment baixes o desproporcionades segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormalment baixos o desproporcionats:

- Un diferencial del 10 % per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure les dues ofertes més cares i les dues ofertes més baixes sempre i quan tinguin un diferencial superior al 5% amb la que la segueix.

10.1.2 L'experiència adicional a l'exigida com solvència del Perfil Validador dels informes (responsable i coordinador del servei). Puntuació màxima: **25 punts**.

Tal com s'ha establert en la clàusula de solvència tècnica, per a complir amb la solvència requerida cal que la persona amb **PERFIL VALIDADOR** acrediti una experiència professional en Dret fiscal i tributari, no inferior a DEU (10) anys.

Aquest criteri puntua l'experiència adicional a aquests 10 anys requerits com a solvència tècnica. El criteri es ponderarà de la següent manera:

Anys totals d'experiència	Puntuació
Fins a 12 anys d'experiència	5 punts
Fins a 14 anys d'experiència	10 punts
Fins a 16 anys d'experiència	15 punts
Fins a 18 anys d'experiència	20 punts
Fins a 20 anys d'experiència	25 punts

Acreditació: Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un perfil validador (tècnic responsable i coordinador) només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.



Amb aquest criteri es valora la importància de l'experiència i el coneixement en el servei objecte del contracte que en faciliti una òptima execució.

En cas de no aportar aquesta documentació al sobre C, no s'atorgarà cap punt per aquest criteri.

Justificació: En aquest contracte, l'execució del qual està directament relacionada amb el personal que executa les prestacions, s'ha considerat que una major experiència del personal que s'adscriu al contracte suposarà automàticament una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.

10.1.3 Pel compromís de la reducció de dies en el termini de lliurament. Puntuació fins a un màxim: **10 punts**. D'acord amb el següent barem:

- reducció per sota els dies laborables de termini per cada tipologia d'informe establerts al plec tècnic a l'apartat Cinquè, que són els següents:

Informes senzills	màxim 5 dies laborables
Informes complexos	màxim 10 dies laborables
Informes molt complexos	màxim 20 dies laborables

Justificació: Amb aquest criteri es valora la importància de disposar de l'objecte del contracte en el termini més breu possible, sempre i quan la reducció d'aquest termini no comprometi la qualitat del servei.

Tipologia informe	Reducció del termini de lliurament	Punts
Senzill (màx. 5 dies lab)	1 dia laborable	2
	2 dies laborables	3
Complex (màx. 10 dies lab)	2 dies laborables	2
	4 dies laborables	3
Molt complex (màx. 20 dies)	4 dies laborables	1
	6 dies laborables	2
	8 dies laborables	3
	10 dies laborables	4

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.



10.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor. Puntuació total: 30 punts.

Aquest criteri valora la qualitat del pla de treball presentat pel licitador i el grau d'adequació a l'objectiu del contracte. També es valora la previsió de proporcionar material de suport que ajudi a la Direcció en la presentació de les conclusions de l'informe o dictamen. Els licitadors hauran de redactar un document que constarà d'un màxim de 6 pàgines DIN A4 (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple.

Justificació del criteri: una proposta que descrigui de forma detallada i coherent la metodologia de treball augmenta la qualitat de la prestació ja que una bona planificació afavoreix el dinamisme, l'operativitat i l'eficiència del servei. Així mateix, la previsió de proporcionar material de suport a les conclusions dels informes permet analitzar aquestes dades de forma més eficaç, i facilita la presa de decisions.

A. Pla de treball (21 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta de metodologia de treball que contingui una anàlisi de la informació, estudi de les opcions aplicables i recomanacions d'actuació proposades, en la qual, el licitador haurà de detallar el **desenvolupament del servei**, detallant tant les mesures de l'empresa per garantir-ne la seva operativitat com ara la metodologia a emprar en l'anàlisi de les operacions i propostes d'actuació, el detall del contingut de l'informe tot tenint en compte els requisits del servei plantejats a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

Ocuparà un màxim de 3 pàgines (s'entendrà per pàgina la cara d'un full, numerades) amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert (exclòs l'índex i la portada) no es tindrà en consideració.

B. Material de suport per a presentar conclusions (9 punts)

El licitador haurà de presentar una proposta que contingui el material de suport que ajudi a la Direcció en la presentació a nivell intern de les conclusions dels informes d'assessorament fiscal i tributari. Aquest material de suport haurà d'incloure un resum, presentació, etc. de les diferents opcions de fiscalitat i tributàries i la recomanació d'aplicació de les mateixes. Es valorarà el contingut d'aquest material i el format en el qual es presenti.

L'empresa licitadora haurà d'especificar en un màxim de 3 pàgines el format i el contingut d'aquest material de suport, i podrà adjuntar, a més, un prototip com a exemple (s'entendrà per pàgina la cara d'un full amb tipografia Arial



11 i espai interlineat simple). Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert (exclòs l'índex i la portada) no es tindrà en consideració.

No es valoraran aquelles propostes metodològiques que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o que no compleixin amb les prestacions mínimes requerides. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica, o que la seva viabilitat no sigui factible.

S'atorgaran els punts segons el següent barem:

Concepte	Criteris de puntuació		
	7 punts (proposta bàsica)	14 punts (proposta correcta)	21 punts (proposta excel·lent)
Pla de treball	- La proposta de treball inclou les etapes bàsiques del desenvolupament del servei amb una descripció bàsica de cada una d'elles.	Es puntuarà com a proposta correcta quan concorrin com a mínim un dels següents supòsits: - Les etapes de desenvolupament del servei estan ben explicades i detallades, oferint una descripció acurada i completa de cada etapa del servei. - Es preveuen les dificultats que puguin sorgir i s'anticipen possibles solucions per garantir la qualitat del servei.	- La proposta de treball té un nivell de detall i de qualitat excel·lent i demostra coneixement en l'àmbit objecte del contracte; i a més preveu les dificultats que puguin sorgir i anticipa possibles solucions per garantir la qualitat del servei.
Material de suport per a presentar conclusions	- La proposta de material de suport és elemental i amb propostes bàsiques.	- La proposta de material de suport és clara i concisa i el seu contingut ajuda a comunicar a nivell intern les conclusions dels serveis realitzats.	- La proposta del material de suport proposat per l'empresa suposa un valor afegit a l'hora de comunicar a nivell intern les conclusions dels informes o dictàmens efectuats.

Es considera que, del total de 100 punts, 55 son de caràcter qualitatiu:

- Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del Perfil validador dels informes (responsable i coordinador del servei). **25 punts**
- Pla de treball. **21 punts**
- Entrega material de suport. **9 punts**

10.2 Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent



d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat, de conformitat amb allò establert a l'article 147.1 LCSP:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

1. President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'article 13 de la Carta Municipal de Barcelona.

Titulars	Substituts
- La Directora de Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni, Sra. Rocío Benito Arranz	- El Director de Serveis de Planificació i Coordinació, Sr. Xavier Olivella Echevarne
- La responsable econòmica tècnica de la Direcció de Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni, Sra. Beatriz Rodríguez Ruiz.	- El tècnic de la Direcció de Serveis de Planificació i Coordinació de Patrimoni, Sr. Isidre Santacreu Tudo*.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

() Funcionaris/es interins/es, atès que la Direcció de Patrimoni no disposa de prou funcionaris/es de carrera per assistir a les meses de contractació.*

12. Garanties

Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu ofertat, l'IVA exclòs

13. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'un any, a partir de la data de recepció de la prestació.



14. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

Obligacions essencials del contracte

- ***Obligacions del contractista de caràcter social***

Manteniment de condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte alliberador.

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

15. Protecció de dades

El licitador es farà responsable de vetllar per la custòdia de les dades i garantirà que no seran utilitzades per un altre propòsit fora dels requeriments del PCAP/PPT.

16. Propietat intel·lectual, confidencialitat i seguretat

L'Ajuntament de Barcelona és propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per la realització del servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni del seu ús sense autorització expressa.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració municipal.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona per part de l'empresa contractada o el seu personal. Aquest resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.



17. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà per unitats executades d'informes, mitjançant la presentació de les factures un cop entregat l'informe i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

Codi de contracte: El que es determini un cop realitzada la incoació de l'expedient.

Òrgan de contractació: Gerència Municipal

Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Departament destinatari: Direcció de Patrimoni

Codi DIR 3: LA0015781

18. Modificacions del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic.

19. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari, amb motiu d'assegurar una correcta execució del servei, que les tasques de coordinació del servei i de relació amb l'òrgan responsable no puguin ser objecte de subcontractació, de forma que hagin de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista, per tal de garantir l'eficiència en la interlocució entre l'Ajuntament i el coordinador del contracte.

21. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. Règim específic de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit



màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

D'acord amb l'article 193.3 de la LCSP demora en l'execució preveu que l'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents a les que enumera el paràgraf anterior, tenint en compte les característiques especials del contracte i necessari per la seva execució correcta.

Per tal de complir amb els criteris de termini davant la urgent necessitat municipal de tenir aquests informes l'adjudicatari s'ha de comprometre amb el termini fixat en l'entrega dels informes. La millora del termini d'entrega es tindrà en compte també a efectes d'imputar penalitzacions.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, que té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització. Aquesta estarà fixada en 300€ per dia hàbil de demora en l'entrega dels informes L'import de la penalització es detraurà de la garantia, obligant al contractista a reposar-la.

23. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Rocío Benito Arranz, cap de la Direcció de Serveis de Recursos i Inventari de Patrimoni com a responsable d'aquest contracte.



ANNEX

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotsignat/da, el senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica

....., amb NIF amb l'adreça de correu electrònic@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis d'assessorament fiscal i tributari, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

1. Oferta econòmica

Assumpte	Preu màxim per informe (IVA exclòs)	Preu unitari ofert per l'empresa (IVA exclòs)
Informes senzill (10 hores: 3hores soci/director+7hores adjunt responsable)	1.250€	
Informes complexos (10 hores a 20 hores): mateixes proporcions informes senzills de soci/director+adjunt responsable)	2.500 €	
Informes molt complexos (a partir de 20 hores): mateixes proporcions informes senzills	3.200 €	

2. Per l'experiència addicional a l'exigida com solvència del Perfil Validador dels informes (responsable i coordinador del servei). Fins un màxim de 25 punts.

- S'acrediten fins a 12 anys d'experiència: 5 punts
- S'acrediten fins a 14 anys d'experiència: 10 punts
- S'acrediten fins a 16 anys d'experiència: 15 punts
- S'acrediten fins a 18 anys d'experiència: 20 punts
- S'acrediten fins a 20 anys d'experiència: 25 punts



Acreditació: Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

En cas de no presentar la documentació acreditativa no serà puntuable.....

En el supòsit que a la proposta presentada hi hagi més d'un perfil validador (tècnic responsable i coordinador) només es valorarà l'experiència d'un d'ells, aquell que tingui una experiència major.

Amb aquest criteri es valora la importància de l'experiència i el coneixement en el servei objecte del contracte que en faciliti una òptima execució.

Justificació: En aquest contracte, l'execució del qual està directament relacionada amb el personal que executa les prestacions, s'ha considerat que una major experiència del personal en serveis similars al del present contracte que s'adscriu al contracte suposarà automàticament una millora qualitativa de les prestacions a realitzar.

3. Pecompromís de reducció de dies en el termini de lliurament, segons tipologia d'informe. Puntuació fins a un màxim: 10 punts.

Tipologia informe	Reducció del termini de lliurament	Punts
Senzill (màx. 5 dies lab)	1 dia laborable	2
	2 dies laborables	3
Complex (màx. 10 dies lab)	2 dies laborables	2
	4 dies laborables	3
Molt complex (màx. 20 dies)	4 dies laborables	1
	6 dies laborables	2
	8 dies laborables	3
	10 dies laborables	4



ANNEX

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL
DEL PERFILS TÈCNICS)**

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA:

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència i tipus relació laboral*	Identificació de l'assessorament realitzat i resum de les tasques desenvolupades	Indicar si l'experiència indicada correspon a l'experiència mínima exigida com a solvència o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

....., en nom propi, o en representació de la licitadora
....., i, com a persona adscrita
l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de