

INFORME DE NECESSITAT DE CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA**Dades del contracte**

Petició de contracte: 001_P2502695
Tipus contracte: Menor amb concurrència. Serveis.
Objecte: Serveis d'assistència tècnica per a la gestió i redacció de continguts i manteniment dels canals de comunicació digitals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos Codi CPV: 92312211-3-Serveis d'agència de redacció; 79340000-9-Serveis de publicitat i màrqueting
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 11.495,00 EUROS IVA tipus 21%: 1.995,00 EUROS Pressupost net (sense l'IVA) 9.500,00 EUROS <i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>

Antecedents

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos dona suport a diferents àrees de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports, les quals requereixen de continguts pels canals de comunicació digitals per compartir i difondre informació d'interès pel seu públic.

Per tal de difondre aquesta informació i per tal d'aconseguir, seguint el nou pla estratègic de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, atreure el públic objectiu el Departament ha de dotar de continguts rellevants tant els webs, com els butlletins o *newsletters* i els canals de xarxes socials de les diferents àrees.

Des del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos es dona suport a les àrees que depenen de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports, que engloba les següents àrees, direccions i departaments de l'Ajuntament de Barcelona:

- Ciència i Innovació
- Informes i Estudis
- Economia Social i Solidària
- Alimentació Sostenible
- Captació: Barcelona Investment Office
- Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació
- Institut Municipal de Mercats
- Barcelona Activa

Totes aquestes àrees disposen de diferents canals de comunicació: webs, xarxes socials (Instagram i LinkedIn) i butlletins, que difonen continguts específics i segmentats del seu àmbit d'actuació.

Així doncs, des del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos coordina el relat i les informacions transversals per a totes les àrees i també es posa en coneixement als canals de

comunicació centrals de l'Ajuntament de Barcelona, tant el relat de la Gerència com els temes més destacats de cadascuna de les àrees.

En aquests moments, el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos es troba en una situació d'excepcional transcendència per quatre motius que a continuació es detallen. Encara que alguna d'aquestes accions es van presentar a l'abril és objectiu del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos dur a terme accions de comunicació i generació de continguts que permetin donar a conèixer i difondre les accions entre la ciutadania i els agents implicats.

1. **Barcelona Impulsa**: el passat 7 d'abril es va presentar la nova agenda econòmica de la ciutat: un full de ruta que s'ha de desenvolupar i ampliar al llarg del mandat, amb l'objectiu d'impulsar els principals sectors estratègics de la ciutat. Amb els objectius de diversificar l'economia, crear ocupació de qualitat i reforçar el posicionament dels sectors estratègics de Barcelona: la tecnologia, la salut i les cures, la recerca, la cultura i l'economia verda i blava (barcelona.cat/economia-ocupacio).

2. **Barcelona Innovation Coast (BIC)**: el passat 15 d'abril es va presentar la plataforma públicoprivada que agrupa els agents innovadors més importants de la ciutat (universitats i escoles de negoci, centres de recerca, associacions empresarials...) que a final d'any requerirà un esforç comunicatiu molt important (<https://www.barcelona.cat/barcelonaciencia/es/barcelona-innovation-coast>).

3. **Barcelona Investment Office (BIO)**: el passat 18 de juliol es va presentar la creació del Departament de Captació d'Inversions de l'Ajuntament de Barcelona, que depèn directament de la Gerència de Promoció Econòmica. L'oficina ofereix un servei d'atenció coordinat a la inversió a la ciutat de Barcelona. Aquesta nova oficina, compta amb un compte de LinkedIn (la xarxa professional per excel·lència) i cal gestionar i dinamitzar la derivada del web meet.barcelona Invest and do Business (barcelona.cat/invest).

4. **Butlletí de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports**: a principis del 2026 es donarà el tret de sortida del butlletí de l'Àrea que englobarà la informació genèrica de l'àmbit econòmic de la ciutat, així com els temes més destacats de totes les àrees.

Així doncs, cal dotar de relat i contingut:

- Creació de peces comunicatives del Barcelona Impulsa, tant per a xarxes de comunicació centrals de l'Ajuntament, com per les àrees
- Estratègia per a xarxes i gestió del LinkedIn del Barcelona Investment Office. A més de la creació de contingut per a web.
- Estratègia comunicativa Barcelona Innovation Coast
- Relat de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports tant pels canals de les àrees com pels canals de comunicació centrals de l'Ajuntament de Barcelona (linkedin, instagram, butlletins i notícies web)

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions. A més, resulta convenient la contractació externa per realitzar les tasques requerides perquè són necessaris treballs tècnics especialitzats en el coneixement de comunicació digital, webs i xarxes socials adreçades al públic objectiu.

Per tots els motius exposats, es considera necessari disposar de suport en assistència tècnica de continguts digitals des del mes de novembre, coincidint aquest període amb el de la presentació del nou butlletí de la Gerència d'Àrea, el Barcelona Impulsa, el Departament de Captació d'Inversions i el llançament de la Barcelona Investment Office.

Es sol·licita la tramitació d'aquest procediment de contracte menor per a poder cobrir les necessitats del Departament mentre es tramita el procediment obert amb número d'expedient 001_25002993 per a l'execució de serveis d'assistència tècnica per a la coordinació, gestió i redacció de continguts i manteniment dels canals de comunicació digitals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. La previsió aproximada d'adjudicació del mateix és per l'1 de gener del 2026 i per tant, el Departament necessita tramitar un contracte menor per a cobrir les necessitats dels serveis de d'assistència tècnica previstes e inajornables dels darrers mesos del 2025 arran de la situació ja exposada.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

Pressupost de licitació

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	43338	0700	9.500,00 €	21	1.995,00 €	11.495,00 €
TOTAL				9.500,00 €		1.995,00 €	11.495,00 €

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte és la generació d'un relat per a tota la Gerència d'Àrea, seguint el full de ruta del Barcelona Impulsa i del nou pla de comunicació de l'àrea, mitjançant els canals de comunicació centrals de l'Ajuntament, les diferents àrees i el butlletí de nova creació. A més, s'haurà de crear dues estratègies comunicatives amb relat de base i creació de continguts posteriors, del Barcelona Investment Office i del Barcelona Innovation Coast.

Totes aquestes tasques es materialitzaran de forma genèrica en:

1. Participar a les reunions mensuals del Departament de Comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, per conèixer els esdeveniments més importants de totes les àrees i les línies de les estratègies comunicatives de les àrees.
2. Coordinació amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i el Departament de Canals Digitals de l'Ajuntament de Barcelona, per nodrir de continguts de la Gerència d'Àrea als canals centrals. Es pot tractar de continguts existents (que ja hagin generat les àrees) o crear-ne de nous.

I de forma detallada en:

1. Proposta i creació del **Butlletí de Gerència d'Àrea** mitjançant notícies, reportatges o infografies senzilles que serveixin per il·lustrar les accions i activitat de la Gerència d'Àrea. Aquest material es crearà en base a informació proporcionada per l'Ajuntament (incloses fotos) i l'idioma segons convingui;
 - Notícies: És una notícia de 300-400 paraules en base a continguts proporcionats per a l'Ajuntament.
 - Reportatges i entrevistes: Es tracta d'informació textual una mica més desenvolupada, per la qual cal treballar informes, estudis o realitzar alguna entrevista. Són més llargs, d'unes 1.000 paraules aproximadament.
 - Infografies: Són senzilles i serveixen per explicar d'una manera més visual el contingut o les dades que es podrien incloure en un reportatge.
2. Desenvolupament d'estratègia comunicativa i desenvolupament de continguts sobre **Barcelona Impulsa**, la nova agenda econòmica de la ciutat fins al 2035, adaptant-se als diferents canals de comunicació necessaris. Generar continguts originals i atractius, alineats amb els objectius estratègics de Barcelona Impulsa, i preparar el relat per fer-ne una difusió multicanal, incloent;
 - Notícies: És una notícia de 300-400 paraules en base a continguts proporcionats per a l'Ajuntament.
 - Reportatges i entrevistes: Es tracta d'informació textual una mica més desenvolupada, per la qual cal treballar informes, estudis o realitzar alguna entrevista. Són més llargs, d'unes 1.000 paraules aproximadament.
 - Infografies: Són senzilles i serveixen per explicar d'una manera més visual el contingut o les dades que es podrien incloure en un reportatge.
 - Copys i posts per xarxes socials: creativitat i proposta de copys per Instagram i LinkedIn. Hi haurà una única ronda de canvis i es crearan en català i castellà amb correcció ortotipogràfica.
3. Desenvolupament de continguts del LinkedIn del **Departament de Captació d'Inversions**. Inclourà la publicació de post i notícies sobre temes sectorials, entrevistes o informació pràctica i comparatives, així com la proposta de primers contactes amb els possibles seguidors. L'horari de publicació serà preferiblement de 14h a 19h i en anglès.
4. Desenvolupament d'accions inicials de l'estratègia comunicativa de la **Barcelona Innovation Coast**, creació i publicació de continguts per nodrir les xarxes de Ciència i les xarxes centrals municipals. Inclourà el seguiment i interacció amb perfils clau a LinkedIn, enviar missatges de presentació i connexió personalitzats i implicar "ambaixadors" de la xarxa (membres fundadors o referents sectorials) perquè comparteixin continguts.

A l'Annex 1 es relacionen els preus unitaris (sense IVA) dels serveis i productes als quals faran referència les ofertes dels licitadors.

Equip humà necessari de l'empresa

L'empresa ha de garantir en tot moment l'equip humà necessari per dur a terme les tasques descrites en aquest plec i, en particular, es requereix que el nombre de personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en l'execució del contracte ha de ser com a mínim de 3 persones, segons els següent perfils professionals:

- **Cap de projecte:**
Serà la persona responsable de la coordinació i la interlocució amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i altres departaments o àrees implicades en l'execució del contracte. Crearà l'estratègia de comunicació digital i assessorarà en aquests temes. Farà el seguiment de les accions i el seu impacte i marcarà les línies per a la creació de continguts.
- **Redactor/a o periodista digital (*copywriter*):**
Serà la persona responsable de preparar i redactar els continguts, pensant en el públic objectiu.
- **Gestor/a de continguts (*community manager*):**
Serà la persona que carregarà els continguts als diferents canals digitals i interactuarà per dinamitzar-los i fomentar la participació de les persones usuàries.

Requeriments tècnics

L'empresa adjudicatària a l'hora de realitzar els serveis objecte del present contracte haurà de:

- **Coordinar-se i treballar en equip**, seguint les eventuais instruccions d'altres departaments municipals que donen suport al Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, com la Direcció de Comunicació, d'Internet o de Serveis Publicitaris. Així mateix haurà de treballar en equip i conjuntament amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir el Departament, ja es tracti d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'internet, productores, estudis de so, etc.
- **Seguir la metodologia pactada:** L'empresa adjudicatària haurà de proposar amb antelació suficient la planificació setmanal i la redacció dels continguts per tal que aquests puguin ser validats. A més, haurà de tenir la flexibilitat d'incorporar algun contingut d'última hora quan així ho demani l'equip del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. L'empresa haurà de disposar d'eines de planificació estratègica, de posada en marxa del pla de comunicació i de seguiment de les accions de comunicació, així com de mecanismes o eines de planificació i validació continguts.
- **Utilitzar els sistemes de gestió de continguts propis del web del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos** que són Drupal i WordPress, l'eina d'enviament de comunicacions electròniques pròpia de l'Ajuntament i altres eines municipals relacionades. Es facilitaran accessos i formació bàsica si fos necessari.
- **Aplicar la identitat gràfica corporativa i els manuals temàtics** de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui. La normativa gràfica municipal, així com els logotips, estan disponibles des de l'enllaç següent:
<http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>

- **Cedir tots els drets d'autor, imatge, música, models, fotografia i altres de forma universal**, per a tots els formats i mitjans, conforme la legislació en matèria de propietat intel·lectual. El preu de compra /realització de totes les fotografies o il·lustracions estaran inclosos al pressupost. Tot el projecte, sistema i continguts desenvolupats per a la realització del servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a aquest Departament dels arxius tècnics i creatius, degudament inventariats, per any i projecte. Caldrà fer un traspàs de la gestió de la tasca feta a les persones referents del contracte.
- **Garantir els drets de propietat intel·lectual dels autors de les imatges i les gravacions**. Sempre que sigui possible, serà preferible utilitzar imatges lliures de drets o amb una llicència Creative Commons. Caldrà informar a l'Ajuntament dels drets aplicables a cada imatge per tal que l'equip promotor pugui elaborar l'avís legal que correspongui.
- **Tenir en compte criteris d'accessibilitat en la creació i producció dels materials de comunicació**. Accessibilitat per a persones sordes oralistes als productes audiovisuals: subtitulació als vídeos. I accessibilitat dels continguts per a persones grans o amb problemes de memòria o comprensió: textos amb lectura fàcil a tots els productes.
- **Tenir disponibilitat horària**: Per assolir les feines d'aquest plec es considera que l'empresa haurà de tenir disponibilitat de dilluns a dijous de 9h a les 18h i divendres de 09h a 15h (i excepcionalment fins les 18h). Es demana flexibilitat en aquest horari habitual per tal de cobrir puntualment actes rellevants que poden tenir lloc a la tarda, més enllà de les 18h, o potser algun dissabte, de forma molt extraordinària.
- **L'execució del contracte es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa i amb els seus propis mitjans materials**, excepte en els casos puntuals i excepcionals mencionats en el punt anterior, en què caldrà desplaçar-se al lloc de l'activitat per poder-ne fer la cobertura.
- **Protecció de dades**: en compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació, les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Queda estrictament prohibit tot mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació que pugui facilitar el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos en compliment d'aquest contracte, així com qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació en els seus arxius.

En aquest sentit, i seguint el principi de subsidiarietat, l'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors en relació a l'accés a la informació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.

- **Confidencialitat**: l'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present

contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat.

Lloc de realització de la prestació

Les majoria de tasques de coordinació i organització encomanades es desenvoluparan a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària i quan sigui necessari es farà alguna reunió de treball per al seguiment dels serveis encarregats, que podran realitzar-se presencialment a les oficines del promotor, o bé, per mitjans telemàtics.

Inici de les prestacions i termini d'execució

El període de realització d'aquest servei serà des del dia 1 de novembre de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025.

Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació únic és el preu (fins a 100 punts).

Es desglossen els preus unitaris a l'Annex 1 d'aquest informe justificatiu i **s'haurà de determinar un percentatge de descompte sobre el preu màxim ofertat** (segons model adjunt a l'Annex 2 d'aquest informe justificatiu).

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix (el percentatge més elevat de descompte aplicable als diferents blocs), que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix, i per la resta d'empreses, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Percentatge descompte ofertat}}{\text{Millor percentatge descompte ofertat}} \times \text{Puntuació màxima (100)} = \text{Puntuació resultant}$$

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana dels descomptes ofertats o, en el cas d'un únic licitador, un descompte que superi el 20% (sense IVA).

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes mitjançant el portal de Contractació (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per l'empresa licitadora.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 3 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà al/ la interessat/da i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a JUDIT VIVES SOLER, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea de Promoció Econòmica, Turisme, Relacions Internacionals i Esports.

ESTABLIR la durada del contracte a partir de la seva formalització i fins el 31/12/2025.

DESIGNAR com a responsable a la Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos encarregada del contracte.

Judit Vives Soler
Departament de Comunicació
d'Economia i Recursos
Cap de Departament