



INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT CAIXES DE CARTRÓ PER A ARXIU DEFINITIU DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és el subministrament de caixes de cartró per a l'arxivament definitiu de documentació administrativa que han de gestionar els **Arxius Municipals de Districte** (en endavant "AMD"), l'**Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona** (en endavant "AMCB") i **dependències de la Gerència de d'Àrea de Recursos i Transformació digital** (en endavant "DGR").

Aquest subministrament és necessari per diverses raons:

1. **Compliment normatiu i legal:** La normativa vigent en matèria d'arxius i gestió documental exigeix l'adequada conservació, organització i protecció de la documentació administrativa. La manca de suports físics adequats pot comportar incompliments legals i riscos per la gestió transparent de la informació.
2. **Homogeneïtzació del sistema d'arxiu:** Les caixes estandarditzades faciliten la classificació, localització i accés ràpid als documents. La uniformitat en l'emmagatzematge és essencial per al bon funcionament dels procediments interns.
3. **Increment del volum documental:** La documentació produïda pels diferents serveis administratius s'ha anat incrementant de manera contínua. És necessari disposar de nous recursos materials per absorbir aquest augment i evitar col·lapses logístics.
4. **Conservació i protecció a llarg termini:** Les caixes han de complir especificacions tècniques que garanteixin la durabilitat i la conservació dels documents: cartró neutre, resistència, protecció contra humitat i agents externs. Aquests requisits són essencials per a la preservació d'informació rellevant durant períodes prolongats.
5. **Reorganització interna i trasllats:** Qualsevol modificació estructural o trasllat del fons documental requereix elements adequats per al transport i protecció física dels documents. Disposar de caixes de cartró idònies minimitza el risc de pèrdua o deteriorament.

No es tracta d'un servei innovador. El contracte **no té caràcter reservat.**

Condicions especials d'execució previstes:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

- 1.1.1. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
L'empresa contractista ha de garantir que els béns subministrats objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la Unió Europea i aprovades per l'Organització Internacional del Treball, especialment la Convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la Convenció Internacional sobre la Protecció dels Drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.
A tal efecte, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable i l'òrgan de contractació o responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.
- 1.1.2. El pagament del preu a les empreses subcontractades.
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.
Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.
- 1.1.3. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

CPV: 30191100-5 "Equips d'arxiu"

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

Es sol·licita l'obertura de l'expedient de despesa per fer front al subministrament de caixes de cartró per a arxiu definitiu de documentació administrativa que han de gestionar els **Arxius Municipals de Districte** (en endavant "AMD"), l'**Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona** (en endavant "AMCB") i **dependències de la Gerència de d'Àrea de Recursos i Transformació digital** (en endavant "DGR").

La finalització del contracte vigent de subministrament de caixes de cartró per a l'arxivament definitiu de documentació administrativa fa necessari iniciar un nou procés de contractació que garanteixi la continuïtat del servei. Aquestes caixes són imprescindibles per assegurar una correcta gestió documental dins del Departament d'Arxius, ja que permeten la conservació, identificació i accés ordenat als documents, tot d'acord amb els criteris normatius establerts.

La manca de subministrament suposaria una interrupció en els processos d'arxivament definitiu, amb el risc de pèrdua, deteriorament o dispersió de documentació sensible, així com l'incompliment dels terminis de transferència previstos en els protocols interns.

Per tal de garantir la protecció física de la documentació, així com el compliment dels procediments d'organització i classificació arxivística, es requereixen caixes de cartró resistents, de dimensions estandarditzades i fabricades amb materials neutres que n'assegurin la conservació a llarg termini.

El procediment d'adjudicació escollit per aquest procés és un **procediment obert simplificat abreujat**.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent

No es considera idònia la divisió en lots atès que, d'una banda, la divisió en lots podria dificultar la correcta administració del contracte i la coordinació entre diferents proveïdors. D'altra banda, comptar amb un únic proveïdor garanteix que totes les caixes d'arxiu tinguin les mateixes característiques i qualitat. Un contracte únic facilita la gestió administrativa i la supervisió del subministrament

La prestació del servei objecte del contracte s'haurà de dur a terme a partir del 1 de gener de 2026 o a partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si aquesta és posterior i fins al 31 de desembre de l'any 2027.

3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **30.767,27 euros (IVA inclòs)**, amb el desglossament següent: 25.427,50 euros, pressupost net, i 5.339,77 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

| Tipologia material | Import (sense IVA) | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Any 2026 | Any 2027 | TOTAL |
| Caixes de cartró per a arxiu definitiu de documentació administrativa | 12.976,25 € | 12.451,25 € | 25.427,50 € |
| TOTAL | 12.976,25 € | 12.451,25 € | 25.427,50 € |

| Tipologia material | Import (amb IVA) | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | Any 2026 | Any 2027 | TOTAL |
| Caixes de cartró per a arxiu definitiu de documentació administrativa | 15.701,26 € | 15.066,01 € | 30.767,27 € |
| TOTAL | 15.701,26 € | 15.066,01 € | 30.767,27 € |

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de **pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a les quantitats de caixes de cada mesura que subministri l'empresa contractista aplicant els corresponents **preus unitaris**, tot d'acord amb les previsions de la disposició adicional 33ª LCSP.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels **volums i preus unitaris màxims** previstos durant l'execució del contracte són els següents:

| Descripció material | Volum comanda inicial (en unitats)* | | Preu unitari màxim de licitació (sense IVA) | Preu unitari màxim de licitació (amb IVA) | Pressupost inicial licitació (sense IVA) | |
|--|-------------------------------------|----------|---|---|--|--------------------|
| | 2026 | 2027 | | | 2026 | 2027 |
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura Foli (260mm x 360mm x 110mm). Veure característiques tècniques a l'apartat 3.1.1. | 750 u. | 750 u. | 2,500 €/u. | 3,025 €/u. | 1.875,00 € | 1.875,00 € |
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura Foli P. (275mm x 390mm x 115mm). Veure característiques tècniques a l'apartat 3.1.1. | 3.730 u. | 3.505 u. | 2,750 €/u. | 3,328 €/u. | 10.257,50 € | 9.638,75 € |
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura especial (480mm x 360mm x 80mm). Veure característiques tècniques a l'apartat 3.1.1. | 225 u. | 250 u. | 3,750 €/u. | 4,538 €/u. | 843,75 € | 937,50 € |
| | | | | | 12.976,25 € | 12.451,25 € |

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupost/os i les partida/es pressupostàries següents:

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|-------------|----------|----------|---------|-------------|-------|------------|--------------|
| 2026 | 22109 | 92032 | 0302 | 12.976,25 € | 21 | 2.725,01 € | 15.701,26 € |
| 2027 | 22109 | 92032 | 0302 | 12.451,25 € | 21 | 2.614,76 € | 15.066,01 € |

Imports totals:

25.427,50 €

30.767,27 €

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En relació al desglossament del pressupost que estableix l'article 100 de la LCSP i al del cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució, atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministraments no són els costos laborals, s'entén que no procedeix l'esmentat desglossament, de conformitat amb la resolució 618/2020 i 177/2020 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals: "al tratarse de precios unitarios por informe según precios unitarios de mercado, el órgano de contratación al elaborar el presupuesto no calcula nada porque no tiene que hacerlo, ni

costes directos e indirectos ni gastos eventuales para determinar unos precios por informe cuyos importes le vienen dados y determinados por los de mercado; pero sí cumple la exigencia legal pues el presupuesto se determina e integra por esos precios unitarios por unidad de ejecución y por el número de dichas unidades de ejecución”.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).

El valor estimat (VE) del contracte és de **56.465,50 euros**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

| Any | VE prestació | VE eventuales pròrrogues (A) | VE modificacions previstes (B) | SUMA |
|--------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 2026 | 12.976,25 € | - € | 2.595,25 € | 15.571,50 € |
| 2027 | 12.451,25 € | - € | 2.490,25 € | 14.941,50 € |
| 2028 | - € | 12.976,25 € | - € | 12.976,25 € |
| 2029 | - € | 12.976,25 € | - € | 12.976,25 € |
| TOTAL | 25.427,50 € | 25.952,50 € | 5.085,50 € | 56.465,50 € |

* La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

(A) El valor estimat (VE) de l'eventual **pròrroga** s'ha calculat aplicant els volums de material i **preus unitaris màxims** previstos per l'any 2026 i 2027, i que figuren detallats a l'[apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques](#).

(B) En quant al valor estimat (VE) de les modificacions previstes, s'ha calculat aplicant el percentatge màxim del 20% sobre el pressupost base de licitació.

La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. La modificació es pot utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del 1 de gener de 2026 o, en cas de ser posterior, a partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte i fins al 31 de desembre de l'any 2027.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, per un període màxim de 2 anys. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La o les **pròrrogues** seran per períodes **de com a màxim de fins a 2 any**. La durada total del contracte incloent les eventuales pròrrogues serà **com a màxim fins el 31 de desembre de 2029**.

6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'article 159.6.b de la Llei de Contractes del Sector Públic del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), les empreses queden eximides de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerem que els següents criteris de valoració són els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte, i garanteixen l'assoliment dels següents objectius:

- Garantir la qualitat del material a subministrar objecte de contracte per tal d'assegurar una adequada conservació i preservació de la documentació dipositada als diferents arxius i dependències.
- Millorar l'operativa de petició i entrega de les comandes de material per tal de garantir un subministrament àgil a cadascun dels centres inclosos en el contracte.

- c) Minimitzar l'impacte mediambiental per la fabricació dels béns a subministrar.

7.1. Caixes de cartró per a arxiu de documentació administrativa

| CRITERIS AUTOMÀTICS | Puntuació màxima |
|---|------------------|
| 1. Oferta econòmica | 75 |
| 2. Per subministrar caixes de cartró per a arxiu de documentació administrativa que siguin 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable | 10 |
| 3. Per a reduir el termini de lliurament del material des de la seva petició, de 30 dies fins a 15 dies | 5 |
| 4. Per a ampliar el nombre d'entregues de material per anualitat a un mateix centre, de 4 a 6 | 5 |
| 5. Per ampliar el període de custòdia del material no lliurat, de 3 a 6 mesos addicionals a la vigència del contracte | 5 |
| Total criteris automàtics | 100 |
| CRITERIS JUDICI DE VALOR | Puntuació màxima |
| Total criteris judici de valor | 0 |
| Total criteris de valor + criteris automàtics | 100 |

7.1.1. Criteri econòmic, fins a 75 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els preus unitaris màxim són els següents:

| Producte | Preu unitari màxim IVA exclòs |
|---|-------------------------------|
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura Foli (260mm x 360mm x 110mm). | 2,500 €/unitat |
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura Foli P. (275mm x 390mm x 115mm). | 2,750 €/unitat |
| Caixes de cartró d'arxiu documentació administrativa. Mesura especial (480mm x 360mm x 80mm). | 3,750 €/unitat |

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, amb l'IVA exclòs, que no podran ser superiors als preus unitaris màxims de sortida establerts, **en el model d'oferta de preus unitaris en format excel que s'adjunta a aquest plec com a document independent.**

En introduir els preus unitaris el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador, que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document. En el cas que un o més preus unitaris oferts per les empreses licitadores superin els preus unitaris màxims de sortida, aquestes quedaran excloses de la licitació.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en el model d'oferta de preus unitaris en format excel, s'entendrà que el preu ofert per a aquell subministrament o servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris oferts i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta de preus unitaris en format Excel, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

L'oferta que no realitzi cap baixa obtindrà 0 punts en aquest apartat.

Ofertes desproporcionades: Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas d'un **únic licitador**, un diferencial de **15 %** respecte el pressupost net de licitació.
- En el cas de **més d'un licitador**, un diferencial de **10 %** per sota de la mitjana de les ofertes. Així mateix, en aquests casos es tindrà en compte el següent:
 1. Si el **nombre de licitadors és superior a 10**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
 2. Si el **nombre de licitadors és superior a 20**, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades es tindrà en compte l'import global resultant del full de càlcul (import total de l'oferta presentada per l'empresa licitadora).

Justificació de la puntuació del criteri preu: Tractant-se de material estàndard de conservació i preservació (caixes per arxiu de documentació administrativa) que pot ser subministrat per gairebé qualsevol empresa d'aquest àmbit, i havent definit amb detall les característiques tècniques requerides al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 3.1), considerem que el preu esdevé un criteri de pes en la valoració de les ofertes, motiu pel qual la seva puntuació és superior al llindar del 35% de la puntuació total que preveu el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

7.1.2. Per a subministrar caixes de cartró per a arxiu de documentació administrativa que siguin 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable, fins a 10 punts.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas de subministrar caixes 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable: 10 punts
- En cas de **NO** subministrar caixes 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable: 0 punts

Justificació criteri: Atès que la fabricació dels béns a subministrar pot tenir un efecte mediambiental significatiu, considerem que aquest criteri de sostenibilitat és rellevant per minimitzar l'impacte en les explotacions forestals, sense perjudicar les qualitats de les caixes.

Les empreses licitadores hauran de presentar una fitxa tècnica signada pel representant de l'empresa per a cadascuna de les mesures de caixa a subministrar en què, de forma inequívoca, es pugui verificar que

compleixen amb totes les característiques tècniques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 3.1), i amb el present criteri de valoració. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenten les FITXES TÈCNiques (una per a cada mesura) en el moment de presentar l'oferta.

7.1.3. Per a reduir el termini de lliurament del material des de la seva petició, de 30 dies fins a 15 dies, fins a 5 punts.

D'acord amb el PPT, l'adjudicatari ha de fer efectiu el lliurament del material en un màxim de 30 dies a partir de la petició realitzada per cada centre. Es valorarà reduir el termini de lliurament fins als 15 dies.

Per a l'oferta de termini de lliurament s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula:

$$P_n = P \times (N - N_n) / (N - A)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el termini de lliurament màxim de sortida, en dies (30)

N_n: És el termini de lliurament de les diferents ofertes, en dies (mínim 15 dies)

A: És el termini de lliurament absolut més baix ofertat, en dies (mínim 15 dies)

Justificació criteri: En molts centres d'arxiu la manca d'espai disponible als dipòsits comporta haver de treballar amb un estoc mínim o nul de caixes buides, i fer les comandes de noves caixes a mesura que es reben nous ingressos de documentació o que es realitzen intervencions de tractament que suposen substituir les anteriors unitats d'instal·lació. Per aquest motiu una reducció en el termini de lliurament aporta una major flexibilitat als arxius per poder donar una resposta àgil a les seves necessitats, així com per atendre ràpidament qualsevol eventualitat que requereixi el subministrament d'aquest material (inundacions de dipòsits, afectacions fúngiques en documentació que requereixin d'un canvi de caixes, etc.).

7.1.4. Per a ampliar el nombre d'entregues de material per anualitat a un mateix centre, fins a 6, fins a 5 punts.

D'acord amb el PPT, com a norma general, l'adjudicatari no farà més de 4 entregues de material per anualitat a un mateix centre. Es valorarà el compromís d'ampliar el nombre d'entregues possibles per centre i anualitat fins a 6.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

- En cas d'ampliar a 6 entregues possibles per anualitat i centre: 5 punts
- En cas de NO ampliar a 6 entregues possibles per anualitat i centre: 0 punts

Justificació criteri: La manca d'espai disponible als dipòsits de molts centres d'arxiu implica haver de treballar amb un estoc mínim de caixes buides i, per tant, reduir el volum de les comandes de noves caixes per poder-les ubicar temporalment a les seves instal·lacions fins el seu ús final. L'ampliació del nombre d'entregues de material per anualitat permet justament reduir la quantitat de caixes sol·licitades en cada comanda, fet que garanteix un ús més racional i eficient de l'espai disponible.

7.1.5. Per ampliar el període de custòdia del material no lliurat, de 3 a 6 mesos addicionals a la vigència del contracte, fins a 5 punts

El material sol·licitat en aquest contracte i no lliurat als centres, serà custodiat al magatzem de l'adjudicatari durant la vigència del contracte i un període addicional de 3 mesos. Exhaurit aquest termini, l'adjudicatari entregarà a cada centre l'estoc restant, amb un previ avís de 15 dies. Es valorarà ampliar el període de custòdia del material no lliurat fins a 6 mesos addicionals a la vigència del contracte, fins a 5 punts.

Per a l'oferta de període de custòdia del material no lliurat s'aplicarà a efectes de valoració la següent fórmula:

$$P_n = P \times (N_n - N) / (A - N)$$

P_n: És la puntuació de les diferents ofertes

P: És la puntuació màxima a aplicar pel criteri esmentat

N: És el període de custòdia mínim de sortida, en mesos (3)

Nn: És el període de custòdia de les diferents ofertes, en mesos (màxim 6 mesos)

A: És el període de custòdia absolut més alt ofertat, en mesos (màxim 6 mesos)

Justificació criteri: La important limitació d'espai que pateixen molts centres d'arxiu, o les necessitats temporals d'espai addicional que poden sorgir durant intervencions de tractament, conservació o restauració de la documentació custodiada, fan necessari disposar d'una ubicació temporal on emmagatzemar les caixes buides. L'ampliació d'aquest període de custòdia en les instal·lacions de l'adjudicatari, doncs, aporta un valor afegit significatiu, i permet donar resposta a les necessitats d'espai de molts centres d'arxiu..

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació: 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat es decidirà mitjançant sorteig.

8.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2026 o a partir de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si aquesta data fos posterior al dia assenyalat, fins al 31 de desembre del 2027.

El material objecte del contracte es subministrarà de forma independent a cadascun dels centres d'arxiu i dependències de l'Ajuntament de Barcelona detallats a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en les condicions establertes al mateix Plec (apartat 3.2 "Gestió del lliurament").

9.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent als subministraments entregats en el període d'un mes. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: **LA0007014**

10.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

11.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la DSMA. Es designa a Ana Maria Pazos Fernández (directora del Sistema de Serveis del Sistema Municipal d'Arxius) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Les persones interlocutores per aquest contracte són les que es detallen a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
L'empresa contractista ha de garantir que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la Unió Europea i aprovades per l'Organització Internacional del Treball, especialment la Convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la Convenció Internacional sobre la Protecció dels Drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars. L'empresa contractista presentarà una declaració responsable i l'òrgan de contractació o responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

1.1.2. El pagament del preu a les empreses subcontractades.
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista. Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

Les establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

L'empresa adjudicatària no tindrà accés a informació de caràcter personal dels fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del **20%** del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Increment/Reducció del volum de material de conservació i preservació per damunt/sota de les previsions contemplades en el Plec de Prescripcions Tècniques com a conseqüència de:
 - Increment/Reducció del volum de transferències de documentació rebuda dels diferents serveis tècnics de l'Ajuntament de Barcelona a tractar i/o gestionar (ingressos ordinaris).
 - Recepció de nous fons i/o col·leccions de documentació a tractar i/o gestionar (ingressos extraordinaris).
2. Augmentar/Reduir els projectes de restauració i/o tractament arxivístic previstos, com a conseqüència de l'anàlisi efectuat sobre els fons documentals gestionats durant l'execució del contracte i les seves eventuals pròrrogues.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

D'acord amb l'article 206 de la Llei 9/2017 de Contracte del Sector Públic, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del pressupost d'adjudicació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

15.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

1. El lloc d'entrega dels béns és cadascun dels centres d'arxiu i dependències de l'Ajuntament de Barcelona detallats a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en les condicions establertes al mateix Plec (apartat 3.2 "Gestió del lliurament").
2. La constatació de la correcta execució del subministrament i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'**un mes** següent al seu lliurament, i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
3. S'acordarà la **liquidació del contracte** dins del termini de **trenta dies** a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
4. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el **termini de garantia**, que serà de **1 any**, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3.

16.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

17.- CESSIÓ

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

18.- DEMORA EN LA PRESTACIONS

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions

19.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

20.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Per tot això es sol·licita l'obertura d'un expedient de contractació per **procediment obert simplificat abreujat**, ~~per lots~~, per fer front a la contractació del subministrament de material de conservació i preservació de documentació textual, gràfica i fotogràfica dels Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i les dependències de la Gerència de Recursos i Personal, amb càrrec a la partida **22109 Altre material de consum**, del funcional **92032** (Direcció Sistema Municipal Arxius) de la Gerència de Recursos, per un import màxim de **30.767,27 euros (IVA inclòs)**.

| Any | Econòmic | Programa | Orgànic | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|----------|----------|---------|-------------|-------|------------|--------------|
| 2026 | 22109 | 92032 | 0302 | 12.976,25 € | 21 | 2.725,01 € | 15.701,26 € |
| 2027 | 22109 | 92032 | 0302 | 12.451,25 € | 21 | 2.614,76 € | 15.066,01 € |

Imports totals: **25.427,50 €** **5.339,77 €** **30.767,27 €**

Ana María Pazos Fernández
Directora del Sistema Municipal d'Arxius

MODEL OFERTA (criteris automàtics)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte núm.....**, que té per objecte **Subministrament de caixes de cartró per a arxiu definitiu de documentació administrativa que han de gestionar els Arxius Municipals de Districte, l'Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona i dependències de la Gerència de d'Àrea de Recursos i Transformació digital**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i presenta la següent proposta:

1.1. Oferta econòmica:

L'excel amb el model d'oferta de preus unitaris, un cop omplert amb els preus unitaris oferts i realitzats els càlculs corresponents per obtenir el preu global de la proposició, s'haurà de convertir en un document pdf.

Així doncs, caldrà que l'empresa presenti d'una banda l'annex model d'oferta de preus unitaris en format Excel, i d'altra banda, el PDF d'aquest model d'oferta de preus unitaris signat per l'empresa licitadora o persona que el representi. En cas de discrepància entre ambdós documents, prevaldrà el document PDF signat per l'empresa.

Emplenar el model d'oferta Preus Unitaris en format Excel.

1.2. Per a subministrar caixes de cartró per a arxiu de documentació administrativa que siguin 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable:

Marqueu amb una "X"

- En cas de **SI** subministrar caixes 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable.
- En cas de **NO** subministrar caixes 100% reciclables com a cartró recuperat, incinerable i biodegradable.

Les empreses licitadores hauran de presentar una fitxa tècnica signada pel representant de l'empresa per a cadascuna de les mesures de caixa a subministrar en què, de forma inequívoca, es pugui verificar que compleixen amb totes les característiques tècniques establertes al Plec de Prescripcions Tècniques (apartat 3.1), i amb el present criteri de valoració. No es puntuarà aquest criteri sinó es presenten les fitxes tècniques (una per a cada mesura) en el moment de presentar l'oferta.

1.3. Per a reduir el termini de lliurament del material des de la seva petició, de 30 dies fins a 15 dies:

Emplenar la casella amb el nombre de dies:

Termini de lliurament del material des de la seva petició.....
(mínim 15 dies, i màxim 30 dies)

1.4. Per a ampliar el nombre d'entregues de material per anualitat a un mateix centre, de 4 fins a 6 :

Marqueu amb una "X"

- En cas de **SI** ampliar a 6 entregues possibles per anualitat i centre.
- En cas de **NO** ampliar a 6 entregues possibles per anualitat i centre.

1.5. Per ampliar el període de custòdia del material no lliurat, de 3 a 6 mesos addicionals a la vigència del contracte:

Emplenar la casella amb el nombre de dies:

Període de custòdia del material no lliurat.....
(mínim 3 mesos, i màxim 6 mesos)

Lloc, data i signatura