



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS
TREBALLS CONTINGUTS AL
PROJECTE EXECUTIU PER A LA IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA
DE CONTROL D'ACCÉS PEL VEÏNAT EN ELS ENTORNS DE
L'ESPAI DEL F.C. BARCELONA EN ELS DIES DE
PARTIT/ESDEVENIMENTS**



1. OBJECTE DE LES OBRES	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTES	3
3. TERMINI EXECUCIÓ	3
4. DISPOSICIONS GENERALS	3
5. ABAST DEL PLEC	4
6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
7. REPLANTEIG	8
8. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS.....	8
9. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATÀRIA	9
10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	11
11. GESTIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA.....	14
12. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA	15



1. OBJECTE DE LES OBRES

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres contingudes al "Projecte executiu per a la implantació d'un sistema de control d'accés pel veïnat en els entorns de l'espai del F.C. Barcelona en els dies de partit/esdeveniments", amb l'objectiu d'instal·lar un sistema de control d'accés i informatiu a l'entorn del Camp Nou i del nou Espai Barça, al barri de la Maternitat i Sant Ramon al Districte de les Corts de Barcelona, durant la celebració d'esdeveniments.

L'encàrrec inclou la realització d'obres, aportació dels mitjans necessaris i altres actuacions necessàries per executar les obres definides al projecte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL PROJECTES

Els treballs que es preveuen realitzar es descriuen al projecte:

"Projecte executiu per a la implantació d'un sistema de control d'accés pel veïnat en els entorns de l'espai del F.C. Barcelona en els dies de partit/esdeveniments" de data febrer de 2025 i redactat per EACOM, S.A.

3. TERMINI EXECUCIÓ

El termini d'execució de les obres és de 9 MESOS (36 setmanes), com s'indica en l'apartat 7 del document "Projecte executiu per a la implantació d'un sistema de control d'accés pel veïnat en els entorns de l'espai del F.C. Barcelona en els dies de partit/esdeveniment" de data febrer de 2025 i redactat per EACOM, S.A

L'Adjudicatària ha de presentar per a la seva aprovació a l'òrgan de contractació la planificació dels treballs.

L'inici del contracte serà l'indicat a la l'acta de comprovació del replanteig i d'acord amb la normativa legal vigent al respecte.

Les obres es donaran per finalitzades en el moment que el personal tècnic municipal faci la corresponent acceptació i d'acord amb la normativa legal vigent al respecte.

4. DISPOSICIONS GENERALS

La direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs serà encarregada a personal tècnic extern que realitzarà les tasques de direcció d'obres, direcció d'execució d'obres, supervisió del control de qualitat i coordinació de seguretat i salut, sota la supervisió dels Serveis Tècnics del Districte de les Corts.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic competent que es designi com a Director Facultatiu de les Obres.



D'acord amb la legislació vigent, s'haurà de nomenar la Direcció Facultativa prèviament a l'inici de les Obres.

Relacions del contractista amb la direcció dels treballs

L'Adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que la representi davant l'Ajuntament de Barcelona pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Ajuntament de Barcelona

L'Adjudicatària nomenarà un Cap d'obra, el qual dirigirà els treballs i rebrà les instruccions de la Direcció Facultativa.

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou Cap dels treballs i, si s'escau, qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part del Departament d'Obres i Manteniment.

En el supòsit que el Contractista volgués canviar al Cap dels treballs, aquest hauria de ser prèviament acceptat pel Departament d'Obres i Manteniment.

5. ABAST DEL PLEC

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert a la reglamentació vigent, en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis Plecs de Condicions Tècniques de L'Ajuntament de Barcelona i a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració.

Amb caràcter general, a més de l'establert particularment en el present Plec, s'atendrà a les prescripcions contingudes a les Instruccions, Reglaments, i Plecs Generals amb normativa vigent en el moment d'execució del contracte.

En cas de contradicció entre Plec i Norma, queda a judici del Tècnic Titulat director de les obres (Direcció de l'Obra) el decidir les prescripcions a complir.

Caldrà prendre en especial consideració els següent plecs municipals que fan referència específica al tipus de treballs contemplats en aquesta intervenció:

Plec de senyalització

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PlecPrescripcionsTecniquesSenyalitzacio.pdf>

Manual de senyalització urbana

https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/Manual_senyalitzacio_urbana_Barcelona.pdf

Plec de condicions tècniques per a instal·lacions d'enllumenat públic, Ajuntament de Barcelona

https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PPT_PlecTecnic_Enllumenat.pdf



Especificacions TIC projectes d'espai públic

https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/sites/default/files/PlecPrescripcionsTecniquesTelecomunicacions_EspecificacionsProjectesEspaiPublic_ObraCivil.pdf

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

L'Adjudicatària estarà obligada a realitzar les actuacions que s'especifiquen al projecte:

“Projecte executiu per a la implantació d'un sistema de control d'accés pel veïnat en els entorns de l'espai del F.C. Barcelona en els dies de partit/esdeveniments” de data febrer de 2025 i redactat per EACOM, S.A.

L'Ajuntament de Barcelona vol implantar un sistema per restringir l'accés dels vehicles a l'àmbit del barri de la Maternitat i Sant Ramon i els entorns del Camp Nou, durant els dies de partit o esdeveniment a l'estadi del F.C. Barcelona. L'objecte d'aquest contracte és l'execució d'aquest sistema, que inclourà:

- Cinc punts de control amb vuit càmeres de lectura de matrícules
- Tres panells de missatge variable per informar de les restriccions

El projecte executiu que es licita inclou la descripció dels requeriments i especificacions tècniques per a l'execució del sistema de monitorització, informació i control d'accés del trànsit, mitjançant càmeres amb reconeixement de matrícules i la seva integració en la Plataforma de Visió Artificial de Mobilitat de l'Ajuntament de Barcelona, així com la integració dels panells de missatge variable integrat a l'aplicació Gestió d'Informació Pública (GIP), en conjunt del SDCTU (Sistema Distribuït i Control del Trànsit Urbà) del CGMU (Centre de Gestió de Mobilitat Urbana) ubicat dins del CSM (Centre de Serveis Municipals).

Els treballs a realitzar es faran d'acord a les instruccions de la Direcció Facultativa i el projecte de referència, que conté els següents documents:

DOCUMENT Núm. 1: MEMÒRIA I ANNEXOS

1. OBJECTE
2. ANTECEDENTS
3. ABAST
4. DESCRIPCIÓ DELS PUNTS DE CONTROL
 - 4.1. Criteris de disseny
 - 4.2. Alimentació elèctrica
 - 4.3. Comunicacions
 - 4.4. Relació de Punts de Control
 - 4.5. Relació de Panell de Missatge Variable
 - 4.6. Resum amidaments
 - 4.7. Fitxes descriptives
5. REQUERIMENTS INSTAL·LACIONS
 - 5.1. Disseny esquemàtic arquitectura dels sistemes dels PdC
 - 5.2. Disseny esquemàtic arquitectura dels punts amb Panells (PMV)
 - 5.3. Conjunt càmeres LPR
 - 5.4. Panells de missatges variables



- 5.5. Funcionalitats del sistema
- 5.6. Integració en Plataformes de Mobilitat
 - 5.6.1. Integració en Plataforma Visió Artificial
 - 5.6.2. Integració en Plataforma de Gestió de Panells
- 5.7. Certificació de les instal·lacions
 - 5.7.1. Certificació de fiabilitat en la lectura de matrícules
 - 5.7.2. Certificació del sistema de Control d'Accessos
6. ALTRES REQUERIMENTS
 - 6.1. Senyalització vertical
 - 6.2. Legalització càmeres
 - 6.3. Inventari
 - 6.4. Documentació final d'obra
 - 6.5. Manteniment
7. PLA TEMPORAL D'EXECUCIÓ
8. ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT
9. PLA DE GESTIÓ AMBIENTAL
10. PLÀNOLS
11. PRESSUPOST
 - ANNEX 01. FITXES PUNTS DE CONTROL I PANELLS DE MISSATGE VARIABLE
 - ANNEX 02. PLA DE TREBALLS
 - ANNEX 03. ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT
 - ANNEX 04. SERVEIS AFECTATS
 - ANNEX 05. PLA DE QUALITATS
 - ANNEX 06. PLA GESTIÓ AMBIENTAL
 - ANNEX 07. NORMATIVA IMI
 - ANNEX 08. ESPECIFICACIONS DELS EQUIPAMENTS I PLATAFORMA ACTUALMENT INSTAL·LATS I CERTIFICATS PEL CEM
 - ANNEX 09. CONDICIONS GENERALS MOBILITAT
 - ANNEX 10. PRESSUPOSTOS EXCLUSIVITATS
 - ANNEX 11. JUSTIFICACIÓ DE PREUS
 - ANNEX 12. PLA DE MANTENIMENT

DOCUMENT Núm. 2: PLÀNOLS

- Plànol general ubicació punts de control i panells de missatge variable
- Punt de control PdC-01 Travessera Les Corts - Riera Blanca
- Punt de control PdC-01 Travessera Les Corts - Comte Güell
- Punt de control PdC-01 Riera Blanca - Pintor Pahissa
- Punt de control PdC-02 Travessera Les Corts – Benavent
- Punt de control PdC-03 Av. Madrid – C. Emèrita Augusta
- Punt de control PdC-04 C. Felipe de Paz - C. Arizala
- Punt de control PdC-04 C. Arizala - C. Regent Mendieta
- Punt de control PdC-05 GV. Carles III – Mejía Lequerica
- Punt amb panell PMV-01 Lateral Diagonal entrada BCN
- Punt amb panell PMV-02 C.González Tablas – Av. Diagonal



- Punt amb panell PMV-03 Travessera Les Corts – C. Nicaragua
- Detalls constructius pericó de registre
- Detalls constructius seccions tipus

DOCUMENT Núm. 3: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

1. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LA CONTRACTA
2. DIRECCIÓ FACULTATIVA
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES
 - 4.1. Sistema de reconeixement de matrícules per control circulació
 - 4.1.1. Introducció
 - 4.1.2. Funcions principals
 - 4.1.3. Conjunt càmera lectura matrícules
 - 4.1.4. Instal·lació
 - 4.1.5. Sistema lectura matrícules
 - 4.1.6. Funcions principals
 - 4.1.7. Operació de l'instrument
 - 4.1.8. Sincronització de la càmera amb el sistema d'il·luminació
 - 4.1.9. Normalització de imatges
 - 4.1.10. Característiques metroològiques – Certificacions
 - 4.2. Armaris de carrer
 - 4.3. Columnes
 - 4.4. Sistema alimentació ininterrompuda – SAI
 - 4.5. Obra Civil
 - 4.5.1. Materials i subministrament
 - 4.5.2. Fases dels treballs
 - 4.5.3. Pla de gestió medi-ambiental – Gestió de residus
 - 4.5.4. Serveis afectats
 - 4.5.5. Execució i validació canalització soterrada
 - 4.6. Instal·lacions d'electricitat.
 - 4.6.1. Normes tècniques generals.
 - 4.6.2. Quadres elèctrics
 - 4.6.3. Armaris Metàl·lics
 - 4.6.4. Armaris de doble Aïllament
 - 4.6.5. Components de quadres elèctrics
 - 4.6.6. Canalitzacions sota tub
 - 4.6.7. Canals protectors
 - 4.6.8. Safates portacables
 - 4.6.9. Conductors
 - 4.6.10. Posada a terra

DOCUMENT Núm. 4: PRESSUPOST

- AMIDAMENTS
- PRESSUPOST
- RESUM PRESSUPOST
- ÚLTIM FULL

Tots els treballs a realitzar es faran d'acord amb la normativa i legislació vigent al respecte.

Dins dels treballs a realitzar, l'empresa adjudicatària està obligada a solucionar totes les deficiències de les obres durant el termini de de garantia, d'aquelles deficiències que siguin imputables a defectes constructius i/o dels materials.

Així mateix, serà obligació i responsabilitat de l'empresa contractista:



- Atendre a la dotació i funcionament dels treballs auxiliars que siguin necessaris per al normal funcionament de l'organització i per a recolzar la resta d'activitats que té encomanades. Sense que la relació sigui limitadora, s'assenyalen com a treballs auxiliars la disponibilitat i el consum d'energia i aigua; la guarda i neteja dels locals i magatzems; la cura, el manteniment i la reparació del parc de maquinària i de les eines; la construcció i manteniment dels locals necessaris per al normal desenvolupament del contracte; i, en general, tots aquells altres treballs que es considerin necessaris per a la correcta execució de l'obra i els serveis auxiliars encomanats.
- L'abonament de tots els costos derivats d'aquests serveis auxiliars està inclòs en els preus de la resta d'operacions a efectuar per part del Contractista.
- Es considera inclòs en els preus unitaris de projecte la realització dels assaigs de control de qualitat necessaris, segons es defineix en aquest plec.
- Realitzar i enviar al Departament d'Obres i Manteniment del Districte per correu electrònic i en pdf:
 - Fitxa informativa setmanal detallada de l'obra tots els divendres des del moment de l'acta de comprovació del replanteig fins a la data de recepció de l'obra.
- Cal que contingui informació relativa al Pla d'obra i les gestions prèvies tot dins la fitxa (un A4 de contingut més un A4 de fotografies).
- Realitzar el seguiment del planning per tal que no existeixin aturades a l'obra en cap moment amb el conseqüent endarreriment del termini total d'execució.

7. REPLANTEIG

Totes les operacions de replanteig que hagin de realitzar-se amb anterioritat o durant l'execució de les obres, seran a càrrec del Contractista. El Contractista haurà de facilitar els plànols, programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades com Serveis al Territori, Guàrdia Urbana o veïns entre d'altres.

El Contractista transcriurà, i el Director autoritzarà amb la seva signatura el text de l'Acta de Replanteig en el Llibre d'Ordres.

Si ho estima convenient, la Direcció d'Obra pot replantejar directament, amb assistència del Contractista, les parts de l'obra que desitgi, així com introduir les modificacions precises en les dades de replanteig general del Projecte.

8. PROGRAMACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa contractista haurà de facilitar els plànols i programacions amb els temps d'execució i la informació necessària per tal d'informar degudament a les diverses entitats interessades com Serveis al Territori, Guàrdia Urbana o veïns entre d'altres.

Dintre dels 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte, el Contractista haurà de presentar la programació global de les obres, en el que s'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents classes d'obres, en funció de les prioritats marcades



pel Districte.

Es considerarà com a informació mínima:

- un plànol indicant les zones de treball o fases constructives, distingint els diferents tipus d'actuació previstos.
- una taula resum de les dates previstes per zona de treball o fase.

9. ORGANITZACIÓ, ESTRUCTURA I MITJANS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar per a l'execució de les obres de l'organització, estructura i mitjans necessaris pel correcte desenvolupament de l'obra.

L'empresa adjudicatària podrà proposar durant el desenvolupament de l'obra millores en la seva organització, sempre que no representin una disminució dels recursos compromesos.

Quan la Direcció Facultativa ho consideri necessari, podrà ordenar millores en l'organització, sense perjudici de la seva facultat d'exigir la posada a disposició del contracte de tots els recursos necessaris per al seu compliment.

Personal. Equips

El personal serà en tot moment el necessari per a l'execució correcta de les operacions contemplades en el projecte.

La titulació que ha de tenir el tècnic o tècnica responsable de l'execució de l'obra (Cap d'Obra) serà Titulació universitària de Grau en Arquitectura Tècnica o Arquitectura, Enginyeria Civil o Enginyeria de Canals, Camins i Ports.

La responsabilitat executiva de la posada en obra i execució dels treballs estarà a càrrec del Cap d'Obra nomenat per l'empresa adjudicatària, essent també responsable de totes les matèries i funcions que siguin de la seva competència, així en particular, serà el responsable de vetllar per la qualitat, imatge, ordre, seguretat, mobilitat, implantació de retolació i comunicació de l'obra, etc.

Les obres estaran controlades i gestionades per un encarregat.

Al Cap d'Obra li correspondrà la representació que li pertorqui a l'empresa adjudicatària davant tercers en qualsevol assumpte relatiu als treballs objecte del contracte.

En el supòsit que algunes actuacions s'haguessin de desenvolupar en festiu o fora de l'horari laboral, caldrà que l'empresa adjudicatària estableixi la seva gestió de personal de manera que els treballs que s'hagin de dur a terme en aquests casos, siguin atesos amb el mateix nivell de qualitat i diligència que els efectuats en l'horari de prestació normal, disposant els mecanismes d'avís i localització del personal necessari i que haurà d'aprovar la Direcció Facultativa. Aquestes circumstàncies que es poden donar de forma molt puntual no hauran de significar un cost addicional del contracte.

L'empresa adjudicatària complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions, compliran els requisits de les normes de seguretat i salut i



respecte mediambiental i sostenibilitat.

El vestuari del personal adscrit al contracte haurà de complir la legislació vigent en matèria de seguretat i salut.

La dotació del vestuari anirà al càrrec de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de proveir a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, els equips de protecció individual (EPI's) i el vestuari necessari per a visites i personal propi.

Vehicles, Maquinària i Mitjans Materials.

L'Adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels vehicles, maquinària i equips que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions definides a projecte, encara que sobrepassi els mitjans mínims oferts.

Els costos de la maquinària, mitjans materials i eines necessaris es consideren inclosos en els preus de contracte.

En general, qualsevol material, abans de la seva utilització o comanda per part del Contractista, haurà de ser acceptat prèviament per la Direcció d'Obra i la Propietat, a partir de la presentació de mostres i de la realització dels assaigs corresponents.

Característiques de materials a emprar

Són d'obligat compliment els requeriments del projecte executiu i dels seus annexos. Qualsevol millora que es pugui incorporar sobre els materials utilitzats caldrà validació per escrit de la Direcció Facultativa amb el vist i plau del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts.

Són també d'obligat compliment les Prescripcions Tècniques recollides per àmbits d'aplicació a la web del l'Ajuntament de Barcelona.

L'Adjudicatària haurà de facilitar en tot moment els materials o equips necessaris per a l'execució de les actuacions que hagin de dur-se a terme, encara que alguns d'ells no estigui explicitats en el descompost i la justificació del Quadre de Preus.

D'altra banda la Direcció Facultativa podrà sol·licitar de l'Adjudicatària el subministrament de qualsevol material d'ús ordinari, amb una antelació mínima de vint-i-quatre (24) hores, sent per compte de l'Adjudicatària el transport, càrrega i descàrrega al lloc on fixi la Direcció Facultativa, podent ser rebutjats els que no compleixin els requisits exigits.

L'Ajuntament de Barcelona es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir.

Procés d'acceptació de materials

Tots els materials hauran de ser presentats a la Direcció dels Treballs per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva utilització.

Aquesta acceptació comprèn tant els aspectes de qualitat (resultats dels assaigs) com d'aspecte



(color, textura, acabat,...).

Tots els colors hauran de ser presentats a la Direcció Facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

La Direcció d'Obra té potestat de modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per mail i la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts.

El Contractista, per qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per mail, la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts.

Comunicació d'obres a l'espai públic

L'Adjudicatària haurà d'acomplir la normativa municipal sobre comunicació d'obres i aniran al seu càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa i descomptarà a l'Adjudicatària el seu import en la certificació.

Serà responsabilitat del l'Adjudicatària de les obres recaptar per si mateix la informació pertinent, abans de procedir a l'efectiva execució de les obres, així com executar els treballs que resultin necessaris perquè les afeccions en l'habitual ús de l'espai on s'actua, que es produeixin durant l'execució de les obres, resultin el menys perjudicial pels usuaris dels esmentats serveis i els ciutadans en general.

En particular, el Contractista durà a terme els tràmits davant el Departament de Llicències i Espai Públic de Districte i davant de Guàrdia Urbana per la instal·lació de bastides i ocupació de via pública.

Control de qualitat

L'Adjudicatària elaborarà, prèviament a l'inici de les obres, una proposta de pla de control de qualitat que haurà de rebre l'aprovació de la Direcció dels treballs.

La Direcció Facultativa podrà exigir a l'Adjudicatària proves, assaigs qualitius i quantitius, anàlisis, etc. que aquella estimi escaients. Els assaigs i anàlisis seran efectuats per un laboratori homologat.

L'Adjudicatària haurà de realitzar, tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les obres, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

L'empresa contractista haurà de presentar la qualificació certificada acreditativa CE de cadascuna de les mescles i materials certificats per les obres.

10. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Compliment de Normativa

És d'obligat compliment la Normativa de l'Ajuntament de Barcelona en totes les àrees i Departaments que puguin afectar al present projecte (Patrimoni, PRL, etc) així com la realització i



entrega de la documentació requerida pels mateixos.

L'empresa contractista està obligada al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

Seguretat i Salut de les obres

La contractista en el marc del compliment de la llei de Prevenció de riscos laborals elaborarà el pla de seguretat i salut aplicable als treballs objecte d'aquest projecte que serà supervisat i haurà de disposar del vistiplau del coordinador de Seguretat i Salut.

La promotora nomenarà la figura del Coordinador de Seguretat i Salut laboral.

En tot moment l'obra haurà d'estar correctament senyalitzada. Caldrà vetllar especialment per tal que:

- les tanques d'obra i bastides d'obra es trobin ben subjectes
- protegir o senyalitzar els suports per tal d'evitar ensopegades o ensurts d'usuaris a via pública.
- en cas d'utilització de planxes, que aquestes siguin fabricades a tal efecte.

La contractista queda obligada a senyalitzar sota el seu cost les obres objecte del Contracte, utilitzant, quan existeixin, els senyals normalitzats vigents.

Senyalització i tancament dels treballs.

L'Adjudicatària, sense perjudici del compliment preceptiu del pla de seguretat i salut, vindrà obligada a disposar i col·locar la senyalització necessària que garanteixi en tot moment la seguretat d'usuaris i del propi personal.

Sense que això sigui limitatiu, l'Adjudicatària haurà de col·locar els senyals precisos per indicar la proximitat de l'obra, la circulació en la zona que ocupin els treballs i en els punts de eventual perill per raó de la marxa d'aquells, tant en l'esmentada zona com en els llimdars o rodalies segons l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut.

Obligacions Mediambientals

Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona té implantat un Sistema de Gestió Mediambiental d'acord amb la Norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'Adjudicatària, d'acord al que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta Política mediambiental.



A la Política Mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'Adjudicatària estarà obligada a complir, tant en els treballs propis o auxiliars de la contracta, com en magatzems, vehicles, maquinària, oficines i altres instal·lacions relacionades amb l'objecte d'aquesta i que podran ser objecte de modificació durant el transcurs del contracte.

Respecte la gestió de residus l'Adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat

L'Adjudicatària estarà obligat a complir els procediments de comunicació, registre, control operacional, tractaments de no conformitat, etc. que a l'inici de la contracta, estableixi la Direcció Facultativa en relació a les obligacions demanades de l'aplicació del Sistema Mediambiental abans esmentat.

L'Adjudicatària disposarà d'un sistema de gestió mediambiental, per al tipus d'obra de la contracta, certificat ISO14001, haurà de comptabilitzar-lo amb el de Medi Ambient i Serveis Urbans integrant-hi els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals d'aquest.

Amb la periodicitat que fixi la Direcció Facultativa, l'Adjudicatària haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquestes, contractes i albarans amb gestors o proveïdors, etc.

L'Adjudicatària s'obliga a subministrar informació immediata a la Direcció Facultativa sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs de l'obra o treball encomanat.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, la Direcció Facultativa podrà procedir a la suspensió dels treballs, i les pèrdues que se'n derivin seran assumides per l'Adjudicatària, sense perjudici de les sancions que s'apliquin.

Una no conformitat detectada per la Direcció Facultativa que, havent estat notificada a l'Adjudicatària a través del procediment establert, no hagi estat resolta en qualitat i temps fixats, donarà lloc a una sanció greu i la reincidència es considerarà falta molt greu. Sense perjudici del paràgraf anterior, la detecció d'un incompliment de la normativa legal referida en els requisits



legals que suposi una afectació greu al medi ambient, serà considerada falta greu i la seva reincidència, falta molt greu.

11. GESTIÓ ECONÒMICA DE L'OBRA

Valoració dels treballs

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació dels preus unitaris o de les partides d'obres als amidaments realment executats. **El projecte inclou el quadres de preus i pressupost.**

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació dels preus unitaris o de les partides d'obres als amidaments realment executats.

Aquests preus, afectats per la baixa que hagi ofert l'Adjudicatària seran d'aplicació durant el període de vigència del Contracte.

En els preus dels Quadres de Preus, s'entendran que inclouen totes les despeses que l'Adjudicatària hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general el preu considerat de les partides del quadre de preus, és el preu acabat, subministrament i col·locació inclòs, excepte quant es refereixi a una de les dues condicions expressament indicades, tal com contempla la base de dades Bedec de l'ITEC.

En els preus dels Quadres de Preus, s'entendran inclosos sense que la relació següent sigui limitadora, si no merament enunciativa:

- Les despeses directes i indirectes, imports, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, excepte l'IVA, despeses generals i benefici industrial.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut i mediambiental incloent costos de gestió de residus i taxes, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses que originin a l'Adjudicatària el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, etc.
- Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'Adjudicatària necessàries per a l'execució del contracte.
- Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- Despeses de protecció dels acopis de material i dels propis treballs contra tota mena de deterioraments.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.
- La conservació i policia de la zona dels treballs durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació en la zona d'obra, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vianants i vehicles.



- Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral, llevat del que s'especifica en els apartats de Valoració dels Treballs i de Descripció i programació dels treballs i que siguin necessaris per l'acompliment del programa de treballs, per la resposta a incidències vials i per la realització dels treballs amb la mínima afectació al trànsit.
- Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus de la present contracta.

Preus contradictoris

En cas de no existir un preu per a un treball no inclòs en el Quadre de Preus es procedirà a l'aplicació del preu de la partida resultant de les publicacions de l'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya), del mateix any de la licitació, considerant-se a tots els efectes preus del contracte, sense considerar variacions dels preus publicats per raons de l'import de l'obra a executar, o altres quadres de preus vigents a l'Ajuntament de Barcelona i se li aplicarà la baixa ofertada.

Relació valorada. Certificació dels treballs

Mensualment s'elaborarà la relació valorada que servirà de base, prèvia aprovació per la Direcció Facultativa, per elaborar les corresponents factura i certificació. Aquestes es presentaran en format TCQ segons les indicacions que es facin des de serveis tècnics.

A les partides d'obra, es deduirà la baixa d'adjudicació incrementant-la en el 13 % en concepte de despeses generals i el 6 % de benefici industrial.

L'import total certificat serà el resultat d'aplicar a la corresponent relació valorada l'import sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus vigent.

Abonament

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària i les corresponents certificacions emeses per la Direcció Facultativa, a partir de la relació valorada conformada per aquesta.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatària o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

Revisió de preus

A la vista del tipus de finançament d'aquesta obra i de les característiques del contracte, de forma expressa es fa constar que no procedirà cap tipus de revisió de preus, per tant els licitadors en la seva proposta econòmica tindran en compte aquest aspecte.

12. RECEPCIÓ DE LES OBRES I TERMINI DE GARANTIA

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, edificis que segons la direcció d'obra no s'hagin de conservar durant el



termini de garantia i, en general, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.

Un cop finalitzades les obres i abans de procedir a la seva recepció, la direcció tècnica de les obres practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista. Si les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció. Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, la contractista aportarà a la direcció tècnica tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats: assaigs, certificats de qualitat, Excel implementat amb els amidaments exhaustius, plànols de l'estat definitiu de les façanes.

En cas de recepcions parcials, es regirà pel que disposa l'article 240 de la LCSP 9/2017.

Termini de garantia. El termini de garantia de l'obra serà de mínim un any, ampliable segons l'oferta presentada per l'empresa contractista. Aquest termini s'estendrà a totes les obres executades sota el mateix contracte.

Durant aquest període seran a càrrec de la Contractista les despeses originades per la conservació i reparació dels desperfectes i/o anomalies que s'hagin detectat i que estiguin causats per defectes en la construcció i/o en els materials emprats.

Durant el termini de garantia la Direcció Facultativa informará sobre les incidències detectades i decidirà, amb l'aprovació dels Serveis Tècnics del Districte, si són imputables a deficiències constructives o de materials, prèvia audiència al contractista.

La Direcció Facultativa emetrà un informe al final del període de garantia on s'indicaran l'estat de l'àmbit de les obres i que servirà de base per la devolució de la totalitat o part de l'aval dipositat com a garantia a l'inici de les obres.

En cas que l'obra s'arruïni, un cop exhaurit el termini de garantia, per vicis ocults de la construcció, degut a l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de 15 anys a comptar des de la recepció.