



**ACTA DEL CONSELL DE BARRI** Trieu un element.

**Identificació de la sessió**

**Data:** Feu clic i desplegueu el calendari per inserir la data.

**Tipus de sessió:** Trieu un element.

**Horari: de** Feu clic per escriure l'hora: format 00.00 h **a** Feu clic per escriure l'hora: format 00.00 h

**Lloc:** Feu clic aquí per escriure el lloc: nom oficial de l'equipament (entre parèntesi, adreça)

El contingut sencer es pot consultar en el següent enllaç [Feu clic aquí per escriure l'enllaç.](#), des d'on també es pot accedir al vídeo de la sessió.

**Assistents**

**Presidència:** Lluís Rabell, regidor del Districte

**Vicepresidència:** Nom i cognom (entre parèntesi, entitat, si s'escau)

**Consellers i conselleres de districte:** **Sergi Perea (conseller tècnic, GMD PSC), XXXXXXX (conseller/a de barri, GMD PSC)**, Nom i cognom (entre parèntesi, GMD XXX) [separats per comes, excepte l'últim que se separa amb conjunció i]

**Entitats representades:** Nombre aproximat amb xifres

**Ciutadania a títol individual:** Nombre aproximat amb xifres en el moment de màxima aflluència

**Personal directiu i tècnic municipal i ponents:** Nom i cognom, càrrec [càrrec separat amb coma del nom; cada persona separada amb punt i coma de l'anterior, excepte l'última que se separa amb conjunció i]

**Secretari/ària del Consell de Barri:** Nom i cognom, càrrec

**Ordre del dia**

1. Informació d'obres i projectes del barri.
2. [Si s'escau, estat dels processos participatius, de les consultes ciutadanes i de les iniciatives ciutadanes del barri.]
3. Torn obert de paraules.

**Desenvolupament de la sessió**

El president obre la sessió i informa de l'ordre del dia.

**1. Informació d'obres i projectes del barri**

El president informa sobre les obres i projectes del barri següents:

- **Xxxxx**
- **Xxxxx**

Els detalls de la informació exposada es pot consultar en l'apartat **X** de la presentació que s'adjunta com a annex **X**.

El desenvolupament íntegre d'aquest punt es pot consultar en el vídeo de la sessió, del minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59 al minut Format hores, minuts i segons separats per dos punt, ex. 33:45 / 1:28:59.

## 2. Títol del punt

### Exemple 1

El/la senyor/a cognom presenta l'estudi/informe (annex X) que té com a objecte xxxxx / proposa xxxxx /mostra xxxxx

### Exemple 2

El/la senyor/a cognom exposa/presenta aquest tema amb el suport d'una presentació que conté els detalls exposats i que s'adjunta com a annex X per a la seva consulta.

### Exemple 3

El president informa de xxxxx. Els detalls de la informació exposada es pot consultar en l'apartat X de la presentació que s'adjunta com a annex X.

El desenvolupament íntegre d'aquest punt es pot consultar en el vídeo de la sessió, del minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59 al minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59.

## 3. Títol del punt

xxxxx

El desenvolupament íntegre d'aquest punt es pot consultar en el vídeo de la sessió, del minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59 al minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59.

## 4. Torn obert de paraules

### Exemples de com recollir les intervencions veïns, veïnes, entitat...

El/la senyor/a cognom, veí/veïna, demana que xxxxx.

El/la senyor/a cognom pregunta si xxxxx.

El/la senyor/a cognom, veí/veïna, es queixa de xxxxx.

El/la senyor/a cognom, de l'entitat/l'associació xxxxx, manifesta el seu desacord amb xxxxx/la informació exposada en el punt X.

### Exemples de com recollir la resposta (o no resposta)

El president respon que xxxxx. / El/la senyor/a cognom li contesta que xxxxx.

La resposta a aquesta pregunta/petició ha quedat recollida en una intervenció anterior.

Es recull a l'acta la seva intervenció.

El desenvolupament íntegre d'aquest punt es pot consultar en el vídeo de la sessió, del minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59 al minut Format hores, minuts i segons separats per dos punts, ex. 33:45 / 1:28:59.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

El/la secretari/ària del Consell de Barri

[signatura electrònica]

#### Annexos

1. Presentació de les obres i projectes del barri
2. Estudi/informe...