



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Dades del contracte

Petició del contracte:	001_P2503004
Tipus contracte:	Obres
Objecte:	Actuacions estructurals urgents a Floristes de la Rambla, 3 del Districte de Ciutat Vella
Pressupost de licitació (IVA inclòs)	44.026,48€
IVA tipus	21 %
Pressupost net (sense IVA)	36.385,52 €
<i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador</i>	

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és poder disposar d'una empresa que executi les actuacions contingudes a la "Memòria valorada d'actuacions estructurals urgents a Floristes de la Rambla, 3" amb l'objectiu de resoldre danys estructurals al local 5.

Aquesta intervenció sorgeix de la necessitat de respondre als danys estructurals al local com a conseqüència de filtracions d'aigua del terrat del mateix; inicialment, davant el risc, es va estintolar interiorment l'espai afectat fins a poder realitzar les obres necessàries compreses a aquesta Memòria valorada.

Aquests treballs venen motivats per la necessitat de resoldre un tema estructural per tal que es pugui, posteriorment, adequar el local a un nou ús.

Inclou l'assistència a les reunions que des de Districte es consideri oportunes per dur a terme els treballs contractats.

Caldrà executar els treballs tenint en compte tots els requeriments recollits a la memòria tècnica valorada i als informes REPs rebuts.

La memòria, d'acord amb la normativa municipal, va ser sotmesa al "Protocol de tramitació pels Districtes dels projectes d'obres ordinàries d'edificació" i es varen classificar les obres com a nivell 2: obres de construcció i edificació de nova planta, gran rehabilitació, consolidació, reforma o rehabilitació, en actuacions de districte que no excedeixin de 2.500 m² de sostre i no es tracti d'edificis catalogats amb els nivells A, B, C o edificis urbanísticament considerats de nivell D.

En data 29 de juliol de 2025 la Direcció de Serveis de Llicències i Espai Públic emet informe de conformitat tècnica favorable B amb condicions a aplicar durant la fase d'execució de l'obra o de posada en funcionament de l'activitat:

El responsable municipal establert per aquest projecte va ser: Patrimoni Arquitectònic, de la Direcció d'Arquitectura Urbana i Patrimoni; REPs que ha estimat informar.

En data 28 de juliol de 2025 el Departament de Patrimoni Arquitectònic, de la Direcció d'Arquitectura Urbana i Patrimoni, emet informe B Favorable amb condicions a aplicar durant la fase d'execució de l'obra o de posada en funcionament de l'activitat.



El contractista està obligat al compliment de la legislació vigent que per qualsevol concepte, durant el desenvolupament dels treballs, els sigui d'aplicació, encara que no expressament indicat en aquest Plec o en qualsevol altre document de caràcter contractual.

El proveïdor en la seva oferta haurà d'adjuntar també el llistat de preus que ofereixi d'acord amb la memòria tècnica valorada.

La direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs ha estat encarregada a un tècnic extern que realitzarà les tasques de direcció d'obres sota la supervisió dels serveis tècnics del Districte de Ciutat Vella.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i que haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic competent que es designi com a director facultatiu de les obres.

D'acord amb la legislació vigent, s'haurà de nomenar el director facultatiu prèviament a l'inici de les obres. El tècnic Jordi Planelles Salvans, redactor de la memòria valorada de l'obra civil serà l'encarregat de desenvolupar les tasques de director facultatiu per les obres descrites a la present licitació.

El servei

Dintre dels 5 dies naturals següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de presentar la **programació global de les obres i gestions** incloses a la memòria valorada. S'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents parts de les obres i les gestions així com de l'obtenció de butlletins i documentació legal, en funció de les prioritats marcades pel Districte.

Dintre d'aquest termini de 5 dies naturals següents a la notificació el contractista haurà de **reservar tots els materials** que requereixi l'actuació (fusteries, etc) evitant imprevistos en els subministraments.

Caldrà que la rebi la planificació la persona responsable designada pel Districte per donar el seu vistiplau amb l'objectiu de garantir l'agilitat en les obres.

Caldrà que totes les comunicacions es facin per mail a la persona responsable designada pel Districte amb el coneixement del Departament d'Obres i Manteniment.

L'empresa haurà de garantir que disposa de capacitat suficient per realitzar les actuacions necessàries corresponents al l'àmbit d'actuació. Tot el material, subministrament elèctric i d'aigua necessari per executar les obres s'entendrà inclòs dintre de l'oferta presentada.

Mentre s'executin les feines, l'adjudicatari haurà de controlar i tenir cura de l'espai ocupat, mantenint les condicions de seguretat, neteja i ordre d'aquest.

L'adjudicatari és responsable de l'execució dels treballs, segons les condicions establertes en el



contracte. Com a conseqüència, està obligat a la reconstrucció de tot allò que estigui mal executat.

El Contractista durà a terme els tràmits davant Guàrdia Urbana per a l'execució de rases i qualsevol tall de carrer, si s'escau.

Preferiblement les actuacions es realitzaran de dilluns a divendres de 8 a 22h. En cas que ho demanin els serveis tècnics, per motius justificats, per no interferir en el funcionament normal de les activitats a la via pública, o per poder finalitzar l'actuació dins els dos mesos de desembre 2025 i gener 2026 de durada previstes si apareixen desajustos en el Planning inicial, s'haurà de realitzar les tasques en franges nocturnes o caps de setmana i festius sense cost addicional per a garantir la durada màxima de l'actuació.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de posar-se en contacte i acordar amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella i amb la direcció d'obres els dies i franges horàries per a realitzar les obres així com la **data d'inici de les mateixes prevista inicialment pel 1 de desembre de 2025** tot i que es pot avançar si el Planning ho preveu però no endarrerir.

Medi Ambient i Serveis Urbans de l'Ajuntament de Barcelona té implantat un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la norma UNE-EN-ISO 14001, al qual es consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental, Medi Ambient i Serveis Urbans es compromet a que totes les activitats externes i internes del sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

L'adjudicatari, d'acord al que contempla l'esmentat sistema, està obligat al compliment d'aquesta política mediambiental.

A la política mediambiental de Medi Ambient i Serveis Urbans, hi figuren els aspectes mediambientals identificats com significatius i els requisits legals aplicables que l'adjudicatari estarà obligat a complir.

Modificacions d'obra

Ni el director de l'obra ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte sense l'aprovació prèvia per l'Administració de la modificació.

Mesures d'ordre i seguretat

El contractista resta obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa dels treballs.

El contractista en el marc del compliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals elaborarà el pla de seguretat i salut aplicable als treballs objecte d'aquest projecte que serà supervisat i haurà de disposar del vistiplau del coordinador de seguretat i salut.

En tot cas, el contractista serà única i exclusivament el responsable, durant l'execució de les obres, de tots els accidents o perjudicis que pugui sofrir llur personal o causar-los a d'altres persones o entitats. En conseqüència, el constructor assumirà totes les responsabilitats annexes



al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments i disposicions posteriors, especialment la Llei 54/03, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/04, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Materials

Si les procedències dels materials fossin fixades al projecte o memòria, el contractista haurà d'utilitzar, obligatòriament, les esmentades procedències, llevat autorització explícita del director d'obra.

Abans de l'aplicació de qualsevol material, el contractista presentarà, a sol·licitud del director de l'obra, els catàlegs, cartes, mostres, certificats d'homologació estesos per una entitat oficial i certificats de garantia i de colada dels materials que s'han d'utilitzar a l'obra.

Les fusteries hauran de ser presentats a la direcció facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva col·locació.

La direcció d'obra té potestat de modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per mail i la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

El contractista, per a qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per mail, la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella.

Es vetllarà per obtenir un aspecte totalment uniforme dels acabats superficials sense taques ni d'altres defectes.

En el cas d'excedent de material es posarà el material sobrant de l'obra a disposició del Departament d'Obres i Manteniment estant inclòs el seu trasllat a magatzem municipal.

Interferència amb altres contractistes

El contractista programarà els treballs de manera que, durant el període d'execució de les obres, sigui possible realitzar treballs de tercers si fos necessari (Mossos, Guàrdia Urbana, Companyies de serveis, Enllumenat, Neteja, etc).

En aquest cas, el contractista complirà les ordres de la direcció de l'obra, referents a l'execució de les obres.

Neteja final de les obres

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de policia.



Recepció de les obres

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la direcció tècnica tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats, a petició de la direcció facultativa: assaigs, certificats de qualitat, documents de legalització, Excel amb els amidaments exhaustius i plànols asbuit.

Quan les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes o manqui rebre documentació es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments i documents s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Cal que la documentació As-buit sigui validada per Districte i per la direcció de l'obra

Termini de garantia

Atenent la naturalesa i complexitat de l'obra el termini de garantia és d'un any.