



## **INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS MÈDICS PER SUPORT I SEGUIMENT EN ELS PROCESSOS D'INCAPACITAT TEMPORAL PER MALALTIA COMUNA I REALITZACIÓ D'INFORMES DE VALORACIÓ DE SITUACIONS DE MALALTIA QUE PUGUIN AFECTAR AL PERSONAL QUE PRESTA SERVEIS TANT A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA COM ALS INSTITUTS MUNICIPALS I ALTRES ORGANISMES ADHERITS**

---

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte la contractació de serveis mèdics per donar cobertura a les següents prestacions:

- a) Suport i seguiment en els processos de baixa per malaltia comuna del personal municipal amb la finalitat de donar l'assessorament necessari per al restabliment de la seva salut, i per facilitar el procés de reincorporació al lloc de treball.
- b) Realització d'informes de valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

Aquests serveis mèdics seran aplicables al personal que presta serveis tant a l'Ajuntament de Barcelona com als instituts municipals i altres organismes adherits a l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral.

No és un contracte de compra innovadora ni un contracte reservat.

CPV: 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

#### 1. De caràcter ambiental:

- Criteri de sostenibilitat en el paper. En aquest aspecte, cal tenir en compte l'establert a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el Paper.

#### 2. De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament del preu a les empreses subcontractades
- Comunicació inclusiva

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les prestacions del servei descrites al Plec de prescripcions tècniques (PPT) dificultaria l'execució correcta d'aquestes, des del punt de vista tècnic, al ser necessari la seva coordinació. Es considera que la prestació essencial són prestacions mèdiques en l'àmbit de l'empresa. Les dues prestacions estan lligades entre si i el fet que ho faci una única empresa assegura una major rapidesa i agilitat, ja que disposa de totes les dades del treballador malalt i de tot el seu historial de baixes mèdiques, per realitzar un correcte assessorament amb la finalitat de facilitar el procés de reincorporació al lloc de treball i uns més exhaustius informes de valoració.



## **2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE**

La Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica, a través de la seva Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals té com a competència, entre d'altres, el servei d'Inspecció Mèdica.

Atenent al gran volum de moviments de baixes i altes, i el dret a noves prestacions econòmiques fan que calgui realitzar diferents informes i l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans suficients per poder fer-ne el seguiment i atendre aquestes demandes.

De conformitat amb el punt 5.2 de la Instrucció Municipal de 15 de març de 2018 d'aplicació de la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic, s'informa que es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LCSP.

Atès el servei a contractar, els criteris de valoració que es volen utilitzar i el valor estimat de les prestacions del contracte el procediment més adient és el procediment obert, establert a l'article 156 de la LCSP.

## **3.- CÀLCUL DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE.**

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per dos anys de contracte és de **554.087,38** euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **457.923,45** euros de pressupost net i **96.163,93** euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit al tipus del 21%:

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

S'entén que el pressupost calculat s'ajusta als preus del mercat.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat, excepte la partida corresponent a la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, que serà a preus unitaris, donat que està condicionada a la quantitat d'informes de valoració que es realitzin per sol·licituds tramitades pel personal municipal per la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

La despesa d'aquest contracte és anticipada i plurianual, motiu pel qual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

El pressupost màxim dels dos anys de contracte de cadascuna de les prestacions objecte del contracte són les següents:

- 1) Servei de suport i seguiment de baixes per malaltia: preu a tant alçat (el cost es reparteix entre Ajuntament, Organismes Autònoms i Consorcis). Per un import màxim total de **499.879,38 euros**, IVA inclòs (que és deglossa en 413.123,45 euros de pressupost net i 86.755,93 euros d'IVA, al 21%) .



Organisme	Exercici 2026 (1/01/26 al 31/12/2026)			Exercici 2027 (1/01/27 al 31/12/2027)		
	Pressupost net	IVA 21%	Pressupost Total	Pressupost net	IVA 21%	Pressupost Total
Ajuntament de Barcelona	106.686,58 €	22.404,18 €	129.090,76 €	110.842,78 €	23.276,98 €	134.119,76 €
Institut Municipal d'Hisenda	4.191,12 €	880,13 €	5.071,25 €	4.354,39 €	914,42 €	5.268,81 €
Institut Municipal de Mercats	1.067,80 €	224,24 €	1.292,04 €	1.109,40 €	232,97 €	1.342,37 €
Institut Municipal d'Educació de Barcelona	21.222,53 €	4.456,73 €	25.679,26 €	22.049,30 €	4.630,35 €	26.679,65 €
Institut de Cultura de Barcelona	4.604,89 €	967,03 €	5.571,91 €	4.784,28 €	1.004,70 €	5.788,98 €
Institut Municipal d'Urbanisme	1.041,11 €	218,63 €	1.259,74 €	1.081,66 €	227,15 €	1.308,81 €
Institut Municipal Habitatge i Rehabilitació	1.868,65 €	392,42 €	2.261,07 €	1.941,45 €	407,70 €	2.349,15 €
Institut Municipal Paisatge Urbà i Qualitat de vida	613,99 €	128,94 €	742,92 €	637,90 €	133,96 €	771,86 €
Agència de salut Pública	4.084,34 €	857,71 €	4.942,05 €	4.243,45 €	891,12 €	5.134,57 €
Institut Municipal de Persones amb Discapacitat	1.374,79 €	288,71 €	1.663,50 €	1.428,35 €	299,95 €	1.728,30 €
Institut Municipal de Serveis Socials	19.807,69 €	4.159,62 €	23.967,31 €	20.579,34 €	4.321,66 €	24.901,00 €
Institut Municipal d'informàtica	3.403,61 €	714,76 €	4.118,37 €	3.536,21 €	742,60 €	4.278,81 €
Consorti biblioteques	7.074,18 €	1.485,58 €	8.559,75 €	7.349,77 €	1.543,45 €	8.893,22 €
Consorti Educació	24.666,18 €	5.179,90 €	29.846,08 €	25.627,11 €	5.381,69 €	31.008,80 €
Consorti Museu de Ciències Naturals	907,63 €	190,60 €	1.098,23 €	942,99 €	198,03 €	1.141,02 €
<b>TOTAL IMPORT</b>	<b>202.615,08 €</b>	<b>42.549,17 €</b>	<b>245.164,25 €</b>	<b>210.508,37 €</b>	<b>44.206,76 €</b>	<b>254.715,13 €</b>

Any	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
<b>2026</b>	202.615,08 €	42.549,17 €	245.164,25 €
<b>2027</b>	210.508,37 €	44.206,76 €	254.715,13 €
<b>TOTAL</b>	<b>413.123,45 €</b>	<b>86.755,93 €</b>	<b>499.879,38 €</b>

- 2) Realització d'informes de valoració de situacions de malaltia: preu unitari (el cost és únicament imputable a l'Ajuntament de Barcelona). Per un import total màxim de **54.208,00 €**, IVA inclòs (que es desglossa en 44.800,00 euros de pressupost net i 9.408,00 euros d'IVA, al 21%).

Any	Preu unitari màxim per informe nou de valoració	Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
	<b>2026</b>	300 €	60	18.000,00 €	3.780,00 €
Preu unitari màxim per informe de renovació		Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
<b>2027</b>	220 €	20	4.400,00 €	924,00 €	5.324,00 €
	IMPORT 2026			22.400,00 €	4.704,00 €
<b>2027</b>	Preu unitari màxim per informe nou de valoració	Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
	300 €	60	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €



	Preu unitari màxim per informe de valoració renovació	Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
	220 €	20	4.400,00 €	924,00 €	5.324,00 €
IMPORT 2027			22.400,00 €	4.704,00 €	27.104,00 €
<b>IMPORT TOTAL</b>			<b>44.800,00 €</b>	<b>9.408,00 €</b>	<b>54.208,00 €</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base relativa a la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Les ofertes dels licitadors no podran superar els preus unitaris màxims indicats al quadre anterior.

La part corresponent a l'Ajuntament de Barcelona en ambdues prestacions anirà a càrrec dels pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Exercici	Programa	Econòmic	Orgànic	Import net	Import IVA (21%)	Import total
2026	92211	22719	0303	129.086,58 €	27.108,18 €	156.194,76 €
2027	92211	22719	0303	133.242,78 €	27.980,98 €	161.223,76 €
<b>TOTAL</b>				<b>262.329,36 €</b>	<b>55.089,16 €</b>	<b>317.418,52 €</b>

El pressupost net per dos anys de contracte, del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia del contracte, es desglossa en els següents costos directes i indirectes::

<b>COSTOS DIRECTES (CD)</b>	<b>Import</b>
Costos salarials	239.896,27 €*
Costos de Seguretat Social	83.963,70 €
Despeses material fungible	8.500,00 €
<b>TOTAL costos directes</b>	<b>332.359,97 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES (CI)</b>	<b>Import</b>
Despeses generals 13%	43.206,80 €
<b>TOTAL costos indirectes</b>	<b>43.206,80 €</b>
<b>BENEFICI INDUSTRIAL (BI)</b>	<b>Import</b>
Benefici industrial (10%)	37.556,68 €
<b>TOTAL COST CONTRACTE (CD + CI + BI)</b>	<b>413.123,45 €**</b>

(\*) Els costos salarials està integrat pel salari base (Annex I del conveni) i el complement d'antiguitat (Annex VI del conveni) incrementat en un 4% en relació a la retribució salarial de l'exercici anterior.



(\*\*) Aquest import no inclou la despesa que fa referència a la prestació de realització d'informes de valoració de situacions de malaltia.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XII Conveni col·lectiu de d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya num **79000815011994** del 2 d'agost de 2024.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

SALARI BASE EXERCICI 2026						
Nº de treballadors/es	Categoria Professional	Percentatge dedicació	Retribució Salarial anual segons conveni 2025	Retribució salarial segons percentatge dedicació 2025	Retribució salarial segons percentatge dedicació 2026	Retribució salarial total 2026
1	Àrea administració i serveis generals_grup 6_licenciat/da_nivell 1 (coordinador/a)	50%	31.383,38 €	15.691,69 €	16.319,36 €	16.319,36 €
3	Àrea assistencial_grup 1_licenciat/da en Medicina_nivell 1	80%	31.383,38 €	25.106,70 €	26.110,97 €	78.332,92 €
1	Àrea administració i serveis generals_grup 9_Auxiliar administratiu nivell 1	100%	20.406,82 €	20.406,82 €	21.223,09 €	21.223,09 €
<b>TOTAL</b>						<b>115.875,37 €</b>

SALARI BASE EXERCICI 2027					
Nº de treballadors/es	Categoria Professional	Percentatge dedicació	Retribució salarial segons percentatge dedicació 2026	Retribució salarial segons percentatge dedicació 2027	Retribució salarial total 2027
1	Àrea administració i serveis generals_grup 6_licenciat/da_nivell 1 (coordinador/a)	50%	16.319,36 €	16.972,13 €	16.972,13 €
3	Àrea assistencial_grup 1_licenciat/da en Medicina_nivell 1	80%	26.110,97 €	27.155,41 €	81.466,23 €
1	Àrea administració i serveis generals_grup 9_Auxiliar administratiu nivell 1	100%	21.223,09 €	22.072,02 €	22.072,02 €
<b>TOTAL</b>					<b>120.510,38 €</b>

Els costos salarials del 2026 i 2027 s'han incrementat un 4% respecte a l'exercici anterior, tenint en compte els increments salarials que ha sofert les taules salarials del conveni des de l'exercici 2023.

D'acord amb l'establert a l'article 75 del XII Conveni col·lectiu de d'establiments sanitaris d'hospitalització, assistència, consulta i laboratoris d'anàlisis clíniques de Catalunya i a l'article 130 de la LCSP, l'empresa que actualment presta el servei té l'obligació de facilitar dades del personal que s'ha de subrogar. Aquesta informació es publicarà a la licitació d'aquest contracte.

#### 4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **1.040.280,31** euros, IVA exclòs. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



	VE prestació (2026-2027)	VE eventuais pròrrogues (2028-2029)*	VE modificacions previstes**	SUMA
<b>TOTAL</b>	<b>457.923,45 €</b>	<b>490.772,17 €</b>	<b>91.584,69 €</b>	<b>1.040.280,31 €</b>

(\*) la diferència d'import entre el VE de la prestació i el VE de les pròrrogues radica en l'import que fa referència al servei de suport i seguiment de baixes per malaltia. El VE de les eventuais pròrrogues inclou un increment salarial del 4% per cada exercici tant del salari base com del complement d'antiguitat. La despesa salarial total per la vigència màxima del contracte, que inclou salari i seguretat social (35%), és desglossa anualment en els següents imports:

**2026.-** 158.754,89 €; **2027.-** 165.105,08 €; **2028.-** 171.709,29 € i **2029.-** 178.577,66 €

(\*\*) la modificació contractual es pot portar a terme durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte

## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos anys i s'iniciarà el 1 de gener de 2026 o a partir de la data següent a la de formalització del contracte, si aquesta fos posterior, o bé en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de fins a 24 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà per un màxim de 4 anys.

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

## 6.- REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Tenint en compte l'objecte del contracte, l'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

### A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

El volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 700.000,00 euros.

#### JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica mínima de 700.000,00 euros, per tal de poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

### B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

En aquest contracte, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, pels mitjans següents:



- D'acord amb l'article 90.1. a) LCSP, l'import anual sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis o treballs de igual o similar que constitueixin l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000,00 euros

Per acreditar aquest requisit de solvència, l'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.** S'annexa model de declaració de solvència tècnica o professional (annex 1) que caldrà adjuntar al sobre A de la licitació (en el PCAP és l'annex 7).

#### JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI

Amb aquest import mínim requerit, l'empresa licitadora ha de relacionar serveis executats suficients per garantir una mínima experiència i especialització en el servei que s'ha d'executar en aquest contracte

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en alguns dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1. b) i e) LCSP, el nombre de personal tècnic mínim, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, d'acord amb el que es recull a la clàusula 4 del PPT, ha tenir l'experiència i els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Nombre	Perfil requerit	Titulació específica	Anys d'Experiència professional
1	<b>Coordinador/a</b>	Títol universitari o grau superior	3
3	<b>Metge/ssa</b>	Títol universitari o grau en Medicina	3
1	<b>Auxiliar administratiu</b>	FP o titulació similar en branca administració	1

Aquest criteri s'haurà d'acreditar, per part de l'empresa proposada com adjudicatària, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, prèviament a l'adjudicació del contracte.

**IMPORTANT!!** Per cada treballador que sigui per compte propi, caldrà que s'aporti una declaració responsable complementària al DEUC (annex 1 del PCAP) i el propi DEUC, al sobre A relatiu a la documentació administrativa.

#### JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI

Des d'un punt de vista tècnic, amb aquest equip mínim el que es vol és garantir el personal mínim necessari per portar a terme les prestacions objecte d'aquest contracte i amb una experiència mínima que aportin els coneixements suficients per garantir una bona prestació del servei.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons la certificació ISO 27001 de Seguretat de la Informació, sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.



Aquest criteri s'haurà d'acreditar, per part de l'empresa proposada com adjudicatària, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, prèviament a l'adjudicació del contracte.

#### JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI

La implementació i certificació d'aquesta norma ofereix una garantia de confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades emmagatzemades com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Per aquest motiu, es fa necessari que l'empresa disposi d'un sistema de gestió per la Seguretat de la informació on hagi una sèrie de processos per implementar, mantenir i millorar de forma continuada la seguretat de la informació.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials mínims següents, d'acord amb l'establert a la clàusula 4 del PPT:

##### 1.- Hardware

- Un servidor amb lloc pels 5 perfils
- Una impressora

##### 2.- Software

Aplicació informàtica per a la gestió i control de l'absentisme laboral en un entorn "off-line". L'aplicació informàtica i les dades hauran de situar-se en el servidor ubicat a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, per a un ús exclusiu del servei.

##### 3.- Seu o delegació a la ciutat de Barcelona

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a disposar d'una seu o delegació a Barcelona ja que pot citar al personal municipal a una revisió mèdica i/ o a l'aportació d'algun informe per a realitzar les valoracions i es considera que la delegació de l'empresa adjudicatària ha de trobar-se a la mateixa ciutat que les dependències municipals, tant per la facilitat de desplaçament del personal municipal com per facilitar les reunions o feedbacks amb el responsable de coordinar el servei per part de la Corporació Municipal.

Aquest compromís podrà ser comprovat per part de l'Ajuntament abans de l'adjudicació del contracte, per qualsevol mitjà admès en dret, presentació de documentació (contracte de lloguer, certificat Registre Propietat, etc.), incloent la visita a les dependències de l'empresa adjudicatària

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

A tal efecte, **caldrà que l'empresa licitadora presenti el model de compromís d'adscripció de mitjans materials, annexat al PCAP, en el moment de presentar l'oferta.**

#### JUSTIFICACIÓ DEL CRITERI

Des del punt de vista tècnic, per poder executar correctament el servei i facilitar la prestació al personal municipal es fa necessari l'adscripció al servei dels mitjans materials descrits.

## **7.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Les millores ofertades per l'empresa licitadora no suposaran cap cost per l'Ajuntament i es consideraran obligacions contractuals essencials.



L'oferta s'haurà de presentar fent ús del model que s'annexa i signada electrònicament (annex 2).

Els criteris d'adjudicació automàtics que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta, amb una puntuació màxima de 100 punts, son:

**1. PREU ..... Puntuació màxima 35 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Aquest criteri es divideix en els següents subcriteris i amb la següent baremació:

- Pel preu del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia, s'atorgarà una puntuació màxima fins a 33 punts.
- Pel preu per la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia s'atorgarà una puntuació màxima fins a 2 punts.

**1.1 Pel preu del servei de suport i seguiment de baixes per malaltia (a preu a tan alçat) ..... fins a 33 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el **percentatge de baixa més gran** que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Percentatge ofert}}{\text{Millor percentatge ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

**1.2. Pel preu unitari per la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia (a preu unitari) ..... fins a 2 punts.**

S'atorgarà la màxima puntuació, 2 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En aquest subcriteri, el concepte de pressupost net de la fórmula correspon al resultat de multiplicar l'import ofert pel preu unitari pel nombre estimat d'unitats.

Els punts es distribuïran d'acord amb el següent barem:

Concepte	Unitats estimades	Preu unitari màxim	Pressupost net màxim	Puntuació
Preu unitari informe nou	60	300,00 €	18.000,00 €	1 punt
Preu unitari informe renovació	20	220,00 €	4.400,00 €	1 punt

La puntuació d'aquest subcriteri es ponderarà de la següent manera:

Si l'empresa deixa buit la casella que fa referència al preu unitari, s'enten que no fa cap baixa i que ofereix el preu unitari màxim, motiu pel qual se li atorgarà 0 punts.



L'oferta que no plantegi cap rebaixa del pressupost net màxim i/o el preu unitari màxim serà valorada amb 0 punts.

El càlcul de les ofertes anormals es portarà a terme sobre el resultat de la suma dels dos pressupostos nets oferts per les dues prestacions objecte d'aquest contracte.

**2- EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL PERSONAL QUE FORMA PART DE L'EQUIP TÈCNIC**  
..... **Puntuació màxima fins a 21 punts**

L'equip tècnic mínim és el personal necessari per executar el servei objecte d'aquest contracte, que es defineix a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques. Aquest equip està format per un/a coordinador/a, tres metges/sses i un/a auxiliar administratiu/va.

Amb aquest criteri es puntuarà l'experiència professional addicional a l'exigida com a solvència tècnica del personal que forma part de l'equip tècnic i que es recull a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques, en els últims 8 anys, a comptar des de la data de finalització de presentació d'ofertes, amb una puntuació màxima de 21 punts, d'acord amb el següent barem:

- Experiència individual del personal mèdic ..... Fins un màxim de 15 punts.
- Experiència de la persona coordinadora ..... Fins un màxim de 4 punts.
- Experiència de la persona auxiliar administrativa ..... Fins un màxim de 2 punts.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador per a cada perfil, només es puntuarà el treballador amb més experiència.

**IMPORTANT!!** L'experiència mínima requerida com a solvència tècnica no es valorarà en aquest criteri d'adjudicació. En el supòsit que es valori erròniament experiència en aquest criteri per què en una fase posterior es comprova que aquesta formava part de la solvència tècnica, s'haurà de tornar a valorar l'oferta afectada.

Caldrà acreditar aquest punt conforme es detalla al final d'aquest criteri d'adjudicació. **Si no es presenta la documentació en el moment de presentar l'oferta aquests subcriteris no es valoraran.**

En el cas que tan sols falti la declaració responsable del treballador, llavors no es valorarà l'experiència que tingui fora de l'empresa licitadora però sí l'experiència amb l'empresa licitadora.

**2.1 Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del personal mèdic** en serveis relacionats amb l'objecte del contracte, amb un màxim de 15 punts en total, tenint en compte que aquesta puntuació màxima s'adquirirà si les tres persones amb perfil mèdic tenen el màxim d'anys d'experiència. La puntuació màxima individual per metge és de 5 punts.

Es puntuarà l'experiència individual per cada metge de la següent manera:

- S'atorgarà un punt per any sencer treballat, fins un màxim de 5 punts

**2.2 Experiència addicional a l'exigida com a solvència del coordinador** en serveis relacionats amb l'objecte del contracte.

- S'atorgarà un punt per cada any sencer treballat, fins un màxim de 4 punts.

**2.3 Experiència addicional a l'exigida com a solvència del auxiliar administratiu** en serveis relacionats amb l'objecte del contracte.



- S'atorgarà mig (0,5) punt per cada any sencer treballat, fins un màxim de 2 punts.

#### ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA

**En el moment de presentar l'oferta caldrà acreditar l'experiència addicional del personal perquè pugui ser valorada.** Per acreditar l'experiència de cada membre de l'equip tècnica **caldrà presentar:**

- **l'informe de vida laboral** de cada treballador/a,
- **certificació de l'empresa licitadora** on faci menció dels noms i cognoms del personal, del temps de durada que porta a l'empresa licitadora el treballador/a (*data inici i data final, amb format dd/mm/aaaa*), jornada laboral (reflectir hores setmanals) i les funcions que exerceixen i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- **declaració responsable del treballador/a.** En el supòsit que es vulgui acreditar experiència fora de l'empresa licitadora per alguns dels treballadors, serà necessari que, a més de la documentació anterior, s'aporti una declaració responsable del treballador/a on s'informi del nom de l'empresa, les dates d'inici i fi de l'activitat (*dia/mes/any*) i les funcions realitzades que tinguin relació amb l'objecte del contracte, **acompanyada dels certificats o documents obrants en poder del mateix que acreditin la seva realització,** d'acord amb el model que s'adjunta (annex 3).

**IMPORTANT!!** Quan el treballador sigui per compte pròpia, a més d'aquesta declaració responsable caldrà que aporti la **declaració responsable complementaria al DEUC + el DEUC al sobre A** (models annexats al PCAP).

Mitjançant aquests documents el licitador adopta el compromís de mantenir aquestes persones durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Atenent al tipus de contracte, es valora de forma positiva que el personal proposat per l'execució del contracte tingui experiència en la realització de visites domiciliàries, seguiment del pacient, etc.. ja que és en aquestes visites on es determinaran si la persona que té la baixa, segueix tenint les mateixes circumstàncies per mantenir aquest estat o ja es troba bé de salut, per la qual cosa ja se li pot donar l'alta mèdica.

Tanmateix al tractar-se d'un àmbit on les dades que es treballen són especialment sensibles, és important que la resta de l'equip tingui experiència en aquest àmbit.

### **3- FORMACIÓ DELS METGES/ESSES DE L'EQUIP TÈCNIC ..... Puntuació màxima 14 punts.**

S'atorgarà un màxim de 14 punts per la formació específica dels metges/esses que formen part de l'equip tècnic.

- Per la formació l'especialització en Psiquiatria s'atorgarà..... 4 punts.
- Per la formació l'especialització en Traumatologia s'atorgarà..... 5 punts.
- Per la formació l'especialització en Valoració de danys corporals s'atorgarà..... 5 punts.

Per valorar la formació en cada especialització caldrà haver fet un mínim de 200 hores.

En el supòsit que hi hagi més d'un membre del personal mèdic que tingui formació en la mateixa especialització, llavors tan sols es valorarà la formació del que tingui més hores.

Si més d'una formació especialitzada recau en la mateixa persona es valorarà si compleix amb els requisits establerts en aquest criteri.



Es puntuarà aquest criteri mitjançant l'acreditació de la titulació pertinent en el moment de presentar l'oferta. Si no es presenta en aquest moment no es valorarà aquest criteri.

**IMPORTANT!!** Si no es presenta la titulació que acrediti aquesta formació en el moment de presentar l'oferta, no es valorarà aquest criteri.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Donat que l'equip tècnic està format per tres metges, dels quals no es demana una especialitat en concret, es considera que reforçar l'equip per metges especialitzats farà que la prestació objecte del contracte sigui realitzada de manera més àgil i amb més qualitat.

**4.- PER LA REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT DELS INFORMES DE RESPOSTA**  
..... **Puntuació màxima 9 punts**

S'atorgarà una puntuació màxima de 9 punts per la reducció del termini de lliurament de l'informe de resposta a la sol·licitud de valoració per prestació econòmica.

S'atorgarà un màxim de 9 punts, a qui redueixi el termini d'entrega d'aquests informes, establert en un període màxim de 5 dies hàbils en la clàusula 2.2.4 del Plec de prescripcions tècniques, segons el següent barem:

- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 4 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en un dia hàbil), s'atorgaran ..... 3 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en dos dies hàbils), s'atorgaran ..... 6 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 2 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en tres dies hàbils), s'atorgaran ..... 9 punts.

JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte el gran volum de seguiments de processos de baixes i informes de valoració que cal fer i atenent, en alguns casos, a la llarga durada del seguiment de la baixa del treballador municipal, en què hi ha molts agents implicats, és important valorar una reducció dels terminis per poder agilitzar els processos.

**5- PER LA MILLORA EN LA INFORMACIÓ ESTADÍSTICA DE CONTROL, GESTIÓ I ANÀLISI**  
..... **Puntuació màxima de 14 punts**

Al punt 4.1.3 del Plec de prescripcions tècniques recull el contingut mínim que ha de proporcionar la informació estadística de control, gestió i anàlisis de les dades relacionades amb l'objecte del contracte. Es valorarà amb un màxim de 14 punts el **programa informàtic** que de forma immediata proporcioni més informació, d'acord amb el següent barem:

- Per la informació relacionada amb el anàlisis econòmic de l'absentisme d'un treballador o d'un col·lectiu de treballadors: aquesta informació s'haurà de poder aportar tenint en compte els diferents períodes de baixa. S'atorgarà ..... 4 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que en un període determinat hagin causat més de 2 baixes amb el detall de cadascuna d'elles, s'atorgarà ..... 4 punts
- Per la informació relacionada amb els treballadors que repeteixen baixes de curta durada, identificant els diferents supòsits, s'atorgarà ..... 3 punts
- Per la informació de les dates previstes de reincorporació dels treballadors ..... 3 punts



Aquest criteri s'acreditarà amb un informe exhaustiu que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar, en el moment de presentar l'oferta, on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades. Per poder-se valorar aquest informe ha de ser entenedor amb un màxim de 10 fulls (per les dues cares), tipus de lletra Arial i mida de la lletra 10.

**IMPORTANT!!** No es puntuarà aquest criteri si no presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta. Únicament es tindran en compte 10 fulls, si passa d'aquesta mida les pàgines posteriors no es tindran en compte.

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Tenint en compte que una de les prestacions de l'objecte del contracte també és explotar les dades de totes les prestacions valorades, es considera important que l'empresa adjudicatària tingui un sistema d'explotació de dades més exhaustiu, que a part de la informació estadística mínima que es descriu al punt 4.1.3 del PPT.

#### **6- MILLORA EN LA COMUNICACIÓ AMB ELS USUARIS DEL SERVEI AMB ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS ..... Puntuació màxima 7 punts.**

S'atorgarà una puntuació màxima de 7 punts a les empreses que posin a disposició, per l'execució del contracte, d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica on line.

Aquest criteri es puntuarà segons el següent barem:

- Per disposar d'un sistema que faciliti la comunicació massiva amb els usuaris per a concertar cita, s'atorgarà ..... 2 punts.
- Per disposar d'un sistema àgil que permeti la connexió on line per fer les visites mèdiques telemàtiques, s'atorgarà ..... 2 punts.
- Per disposar d'un sistema que envii un recordatori de la cita via sms ..... 3 punts

Dita puntuació s'atorgarà aportant un informe on s'expliqui de manera detallada el sistema a emprar. Per poder-se valorar aquest informe ha de ser entenedor amb un màxim de 10 fulls (per les dues cares), tipus de lletra Arial i mida de la lletra 10..

**IMPORTANT!!** No es puntuarà si no es presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta. Únicament es tindran en compte els 10 fulls, si passa d'aquesta mida les pàgines posteriors no es tindran en compte.

#### JUSTIFICACIÓ CRITERI

Atenent als canvis procedimentals a l'àmbit sanitari com a conseqüència de la pandèmia pel COVID-19, moltes tasques ja no es realitzen de manera presencial, seguint les Instruccions de les Autoritats Sanitàries. Per aquest motiu, es considera important que l'empresa adjudicatària pugui disposar d'un sistema o aplicació pròpia que permeti realitzar les comunicacions amb els usuaris de manera telemàtica, ja sigui tant en la concertació de les visites com en la visita mèdica on line, així com enviar un recordatori d'aquestes de les visites concertades.

#### CÀLCUL OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Als exclusius efectes d'identificar les **ofertes amb valors anormals** o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)



Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

El que es tindrà com a referència pel càlcul d'oferta anormal es el resultat de la suma dels dos pressuposts nets ofertats.

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

## 8.- MESA DE CONTRACTACIO i/o COMITÉ D'EXPERTS

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarès. El secretari general	Maribel Fernández Galera. Secretària Delegada, o Ana Ballano Aleñá, Francisca López Vilaplana, Pepa Rico Orea, Elisabet Arenas Núñez, Maria Lourdes Padró Mir, Carlos Rodríguez Martín i Roger Arce Vela, Secretaris Delegats
2. Antonio Muñoz Juncosa. L' interventor/a general	El/la Interventor/a Delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3 Noelia Lumbreras Giménez. Directora de Serveis de Gestió i Relacions laborals de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica	Pere Luque Moreno. Cap del Departament de Prevenció de Riscos Laborals de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.
4. Mercedes Torres Muñoz, Directora de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i	



Promoció de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica	Nadia Rodríguez Martínez, Personal de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.
---	--

## 9.- GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional.

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com a adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva del 5 per cent del preu net de la part oferta a tant alçat, més el 5% del pressupost net de licitació de la part corresponent a als preus unitaris, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent en què hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Els licitadors seleccionats per a l'adjudicació es poden acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## 10.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2026 o a partir del dia següent al de la seva formalització o bé a la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

## 11.- REVISIÓ DE PREUS

En el present contracte no s'estableix una revisió de preus

## 12.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, que defineix com a obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives de com a mínim una de les condicions especials d'execució de tipus mediambiental, social o relatives a l'ocupació, es fixa per aquest contracte les següent condicions especial d'execució:

- **De caràcter social**

- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.



Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

- **De caràcter ambiental**

L'empresa licitadora haurà d'acreditar, durant la vigència del contracte, l'ús de paper reciclat, segons assenyala l'apartat 6 de la Instrucció tècnica, que desenvolupa el Decret d'Alcaldia de 10/05/2015 per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper, "En els contractes de serveis que incloguin el lliurament de documents de treball o informes en paper, el responsable del contracte haurà de seguir les prioritats i línies indicades en aquesta instrucció" i per tant haurà de demanar paper reciclat.

També afegeix "Els documents de treball i informes associats a l'execució del contracte es lliuraran amb paper fabricat amb fibres 100% reciclades".



El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació.

- Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària restarà obligat a disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil vigent fins a la fi del contracte amb un import que cobreixi com a mínim el 100% del preu de l'adjudicació.

### **13. TRACTAMENT DE DADES**

La finalitat del tractament serà la gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe

Obligacions de l'empresa adjudicatària:

- sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
- guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

<b>Codi del tractament</b>	<b>Nom del tractament</b>	<b>Finalitat del tractament</b>	<b>Tipologia de dades</b>
322	Seguretat i Salut Laboral	Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe	Dades identificatives, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables

### **14.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**



D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. **En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte** ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- Increment com a mínim del 5 % de les baixes respecte l'any anterior. La plantilla municipal es troba en ple creixement en concordança al propi creixement de la ciutat i dels serveis que es presten. A més personal més baixes és poden donar, motiu pel qual cal preveure la possibilitat de que s'hagi d'incrementar la despesa inicialment prevista.
- Increment o reducció de l'àmbit subjectiu del contracte.
- Increment dels informes de valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec. Les estimacions dels informes de valoració recollides al punt 3 d'aquest informe, s'han portat a terme en relació a la demanda realitzada els anys anteriors, però resulta impossible poder establir el nombre exacte que es realitzaran cada any, donat que el nombre de personal creix i les convocatòries dels ajuts econòmics que s'otorguen poden variar. Per això, és important preveure la possibilitat de que pugui augmentar les peticions d'aquests informes de valoració.

## **15.- RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció o conformitat, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

Pel que fa al termini de garantia, no es preveu cap termini ja que les prestacions final del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

## **16.- SUBCONTRACTACIÓ**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació.

No es podrà subcontractar al personal que farà les funcions de coordinació donat que és el nexe d'unió directe i de confiança entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En el supòsit que hi hagi subcontractació, donada la delicadesa de les dades a gestionar i la seva privadesa, es fa necessari preservar la confidencialitat de les dades dels treballadors municipals limitant l'accés de persones o empreses externes als seus expedients.

De les prestacions que subcontracti caldrà que informi al responsable del contracte i es comprometí a vetllar en tot moment per què les empreses subcontractades compleixin amb la normativa de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària, tal i com es recull al Plec de clàusules administratives particulars, té l'obligació de comunicar per escrit a l'Ajuntament els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signats els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

## **17.- CESSIÓ**



Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts

## **18.- DEMORA EN LA PRESTACIONS**

Quan els contractistes, per causes a ell imputables, haguessin incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de la LCSP.

## **19- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

### a) Incompliment molt greu

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

### b) Incompliment greu

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

### c) Incompliment lleu



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Altres incompliments a tipificar és el que té relació amb el compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica per qualsevol causa imputable a l'empresa adjudicatària. Aquest fet genera un perjudici en el control pressupostari que s'accentua a mida que ens aproximem a la finalització de l'any pressupostari, donat que els diners que es disposen per pagar les factures d'un contracte durant un any no es poden transferir a l'any següent.

Un exemple de causa imputable seria no corregir els errors que es cometien a l'hora de presentar les factures electròniques. D'acord amb la clàusula 17 del PCAP, l'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients. Finalitzat aquest últim termini, es considerarà com no presentada en temps i forma.

El barem per qualificar la gravetat de l'incompliment i així aplicar la penalitat corresponent és el següent:

- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica **de fins a dues factures** es considerarà que l'incompliment és lleu. Si part d'aquest incompliment es produeix en l'últim trimestre de l'any, donat el perjudici que pot ocasionar a nivell pressupostari, es calificarà de molt greu.
- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica, **a partir de tres i fins a cinc factures**, es considerarà que l'incompliment és greu. Si part d'aquest incompliment es produeix en l'últim trimestre de l'any, donat el perjudici que pot ocasionar a nivell pressupostari, es calificarà de molt greu.
- Pel compliment defectuós de les obligacions de presentació de la facturació electrònica, **a partir de més de cinc factures**, es considerarà que l'incompliment és molt greu.

Pel que fa el nombre de factures a tenir en compte per calificar la gravetat de l'incompliment no cal que faci referència a mensualitats continuades en el temps sinó que poden ser factures de diferents trimestres.

#### Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una



penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

La responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

## **20.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les previstes legalment.

## **21.RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa a Noelia Lumbreras Giménez, Directora de Serveis de Gestió i Relacions laborals de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.



- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## 22. FACTURACIÓ

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

Les dues prestacions objecte d'aquest contracte es facturaran individualment. La facturació que fa referència al servei de suport i seguiment de baixes per malaltia es farà **mensualment** i la facturació que faci referència al servei de realització d'informes de valoració de situacions de malaltia es portarà a terme **per petició individual** que es tramiti indicant al concepte el nom de la persona que ha sol·licitat la valoració (una factura per cada petició)..

**La factura última de l'exercici (mes de desembre) anirà lligada a l'entrega de la memòria anual de l'exercici corresponent, per ser aquesta un element important de valoració del servei i part de la prestació objecte del contracte.**

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures electròniques que presenti, les següents dades:

- Data de factura
- Codi de contracte (s'ha de posar en la casella del XML anomenada "ReceiverTransactionReference" )
- Òrgan de contractació: Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica de la Gerència de Recursos
- Departament destinatari: Direcció de Serveis de Gestió, Igualtat i Relacions Laborals.
- Codi DIR 3: LA0006942
- Període de facturació, *que no pot ser posterior a la data de factura.*

Si no s'inclouen aquestes dades les factures no s'acceptaran.

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a facturar electrònicament d'acord amb les especificitats de l'Ajuntament de Barcelona, podent-se arribar a sancionar a l'empresa que no facturi correctament un cop se li hagi retornat una factura de forma motivada.

Barcelona,

**Mercedes Torres Muñoz**

Directora de Serveis de Planificació Econòmica,  
Selecció i Promoció de Recursos Humans



## ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ INFORMACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ....., amb el telèfon de contacte ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte els serveis mèdics pel personal municipal en els processos d'incapacitat temporal de baixes per malaltia comuna i informes de valoració,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que ha presentat l'oferta

I per aquest motiu,

### DECLARA:

**Primer.-** Que els serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, superen la quantitat de 400.000,00 €.

A continuació es relacionen els serveis o treballs realitzats per l'empresa licitadora:

A) Serveis o treballs realitzats en Administracions (omplir quadre, si s'escau)

CPV	Nom Administració	NIF	Objecte contracte	Durada (data inici - data final)*	Import, IVA exclòs

(\*) format data: dd/mm/aaaa

B) Serveis o treballs realitzats en empreses (omplir quadre, si s'escau)

Nom Empresa	NIF	Objecte contracte	Durada (data inici- data final)*	Import, IVA exclòs

(\*) format data: dd/mm/aaaa

**Segon.-** Que les dades dels membres, integrats en l'empresa, que formaran part de l'equip tècnic per executar el contracte es detallen a continuació:

Perfil	Nom i cognoms	Titulació	Funcions	Durada relació laboral (data inici-data final)*	jornada (hores setmanals)	Nº Anys experiència a (**)
Metge 1						
Metge 2						
Metge 3						
Coordinador						
Auxiliar administratiu						

(\*) format data: dd/mm/aaaa

(\*\*) s'haurà d'incloure tan sols l'experiència mínima que es requereix per poder formar part de l'equip tècnic (no incloure experiència addicional)



**Tercer.-** Que és coneixedor que pels membres de l'equip tècnic, que no estiguin integrats en l'empresa, caldrà que personalment aquests presentin una declaració responsable per poder valorar la seva experiència a efectes de la solvència requerida al plec de prescripcions tècniques, acompanyada de la documentació necessària per la seva acreditació, d'acord amb el model que s'annexa. Així mateix, es coneixedor que la mateixa norma s'aplica per aquells treballadors de l'empresa que hagin d'acreditar experiència fora d'aquesta i calgui computar-la a efectes de solvència tècnica o professional.

....., .... de ..... de 2025.

**[Signatura electrònica]**

**IMPORTANT!!** LA DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI LA INFORMACIÓ DECLARADA SE LI REQUERIRÀ A L'EMPRESA QUE ES PROPOSI COM ADJUDICATÀRIA.



## ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ....., amb el telèfon de contacte....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte els serveis mèdics pel personal municipal en els processos d'incapacitat temporal de baixes per malaltia comuna i informes de valoració, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

### Criteri 1. Preu

A) Servei de suport i seguiment de baixes per malaltia:

**Percentatge de baixa anual: ..... %**

Tenint en compte el percentatge de baixada ofertat i que el pressupost net de licitació del contracte, per l'exercici 2026, és de 202.615,08 euros (sense IVA), es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

Costos directes	Import €
....	..... €
....	..... €
	..... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos directes: ..... €</b>

Costos indirectes	Import €
<b>Despeses generals d'estructura</b>	..... €
.....	..... €
.....	..... €
<b>TOTAL</b>	<b>Suma costos indirectes: ..... €</b>
<b>Benefici industrial</b>	..... €

<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):</b>	..... €
---	---------

B) Realització d'informes de valoració de situacions de malaltia

Concepte	Unitats estimades	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert	Import total * (IVA exclòs)
Preu unitari informe nou	60	300,00 €		
Preu unitari informe renovació	20	220,00 €		

(\*). Aquest valor és el pressupost net d'aquesta prestació i es sumarà al pressupost net del servei de suport i seguiment de baixes per realitzar el càlcul de les ofertes anormals o desproporcionades.



Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (criteris automàtics):**

**Criteri 2. Experiència addicional del personal que forma part de l'equip tècnic**

- Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del metge/essa

Nom i cognoms		Durada relació laboral (data inici- data final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència addicional (**)
Metge/essa 1				
Metge/essa 2				
Metge/essa 3				

(\*) format data: dd/mm/aaaa

(\*\*) **no s'ha d'incloure els anys que meritaren com a solvència tècnica (3 anys)**

Per acreditar aquesta l'experiència addicional s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...

- Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del coordinador/a

Nom i cognoms	Durada relació laboral (data inici-data final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència addicional (**)

(\*) format data: dd/mm/aaaa

(\*\*) **no s'ha d'incloure els anys que meritaren com a solvència tècnica (3 anys)**

Per acreditar aquesta l'experiència addicional s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...

- Per l'experiència addicional a l'exigida com a solvència del auxiliar administratiu/va

Nom i cognoms	Durada relació laboral (data inici-data final)*	jornada (hores setmanals)	Nombre Anys experiència addicional (**)

(\*) format data: dd/mm/aaaa

(\*\*) **no s'ha d'incloure els anys que meritaren com a solvència tècnica (1 any)**

Per acreditar aquesta l'experiència addicional s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ....

**IMPORTANT!! SENSE ACREDITACIÓ EN EL MOMENT DE PRESENTAR L'OFERTA, NO ES VALORARÀ AQUEST CRITERI.**



**Criteri 3- Per la formació dels metges/esses de l'equip tècnic**

Informació	Nom i cognom	Títol
Per la formació l'especialització en Psiquiatria		
Per la formació l'especialització en Traumatologia		
Per la formació l'especialització en Valoració de danys corporals		

**IMPORTANT!!** SENSE ACREDITACIÓ EN EL MOMENT DE PRESENTAR L'OFERTA, NO ES VALORARÀ AQUEST CRITERI.

**Criteri 4. Per la reducció dels terminis de lliurament d'informes** (marcar l'opció escollida amb una X)

Reducció	"X"
Reducció d'un dia hàbil	
Reducció de dos dies hàbils	
Reducció de tres dies hàbils	

**Criteri 5. Per la millora en la informació estadística de control, gestió i anàlisi** (marcar l'opció escollida amb una X)

Informació	"X"
Per la informació relacionada amb el anàlisi econòmic de l'absentisme d'un treballador o d'un col·lectiu de treballadors: aquesta informació s'haurà de poder aportar tenint en compte els diferents períodes de baixa	
Per la informació relacionada amb els treballadors que en un període determinat hagin causat més de 2 baixes amb el detall de cadascuna d'elles	
Per la informació relacionada amb els treballadors que repeteixen baixes de curta durada, identificant els diferents supòsits	
Per la informació de les dates previstes de reincorporació dels treballadors	

**Criteri 6- Per la millora en la comunicació amb els usuaris del servei amb ús de mitjans electrònics** (Marcar amb una "X" l'opció escollida)

- Per disposar d'un sistema que faciliti la comunicació massiva amb els usuaris per a concertar cita
- Per disposar d'un sistema àgil que permeti la connexió on line per fer les visites mèdiques telemàtiques
- Per disposar d'un sistema que envii un recordatori de la cita via sms

**IMPORTANT!!** Dita puntuació s'atorgarà aportant un informe exhaustiu on es demostrï que el seu programa pot exportar aquestes dades. No es puntuarà si no presenta aquest informe en el moment de presentar l'oferta.

....., .... de ..... de 2025.

[Signatura electrònica]



**ANNEX 3: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA TREBALLADOR**

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm..... i domicili a ....., del municipi ....., amb CP ..... en nom propi, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ....., amb el telèfon de contacte ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte els serveis mèdics pel personal municipal en els processos d'incapacitat temporal de baixes per malaltia comuna i informes de valoració,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

- Que formarà part de l'equip tècnic que executarà el contracte amb el perfil de .....
- Que : (marcar l'opció que correspongui)
  - Treballa per l'empresa ..... des de ..... (indicar data dd/mm/aaaa).
  - Treballa per compte pròpia (en aquest cas caldrà presentar a més d'aquesta declaració, la declaració responsable complementari al DEUC + el DEUC al sobre corresponent)
- Que l'experiència a tenir en compte per la solvència tècnica o professional és la següent:

<b>Empresa</b>	<b>Funcions</b>	<b>Durada relació laboral (data inici i final)*</b>	<b>jornada (hores setmanals)</b>	<b>Nombre Anys experiència</b>

(\*) format data: dd/mm/aaaa

Per acreditar aquesta solvència s'adjunta la següent documentació:

- ...
- ...
- ...
- ...

....., .... de ..... de 2025.

[Signatura electrònica]

**IMPORTANT!! SENSE ACREDITACIÓ NO ES VALORARÀ L'EXPERIÈNCIA FORA DE L'EMPRESA LICITADORA**