

INFORME DE NECESSITAT**APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL**

Dependència sol·licitant	Direcció de Comunicació i Participació
Responsable del contracte	Isabel Moreno Ceresuela
Títol / Nom curt contracte	Disseny, organització, coordinació i producció d'activitats de dinamització
Codi CPV	79952100-3 [Serveis d'organització d'esdeveniments]
Pressupost de licitació	212.676,58 €
VEC	386.684,69 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis
Tipus de Procediment	Obert
Declaració d'urgència	No
Consultes preliminars	No

(1) Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de disseny, organització, coordinació i producció d'activitats de dinamització per a les campanyes i esdeveniments organitzats per la Direcció de Comunicació i Participació de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans i de la Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge (d'ara endavant Gerències de MISUUH), amb mesures de contractació pública sostenible.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques. L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

Per garantir una execució eficient del contracte, es considera necessari que un únic contractista assumeixi totes les actuacions, evitant així la divisió en lots.

Aquesta decisió es justifica per la naturalesa del servei, que inclou l'elaboració, gestió i execució d'un programa d'activitats de dinamització, i que la seva divisió en activitats per lots afectaria la planificació i execució, dificultant la coherència i la coordinació de les activitats. A més, les prestacions del contracte no poden ser desenvolupades de manera independent, ja que requereixen una gestió integrada i una coordinació constant. Dividir-les suposaria una càrrega innecessària en termes de planificació i supervisió, fent menys eficient l'assignació dels recursos públics i comprometent els objectius d'interès públic del projecte.

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	18	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	18	Mesos

(5) Tipus de servei (justificació)

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	----

Recurs Especial	Sí
------------------------	----

Harmonitzat	Sí
--------------------	----

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, i els acords de Comissió de Govern que aproven els plans anuals, de contractació pública sostenibles, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a) Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.

X	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
X	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
X	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
X	03.08	Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
X	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
X	03.10	Accessibilitat universal

b) Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.](#))

	Clàusula	Títol
X	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 175.765,77 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es considera ajustada a l'objecte i a l'import del contracte exigir aquesta solvència per tal de garantir que l'empresa adjudicatària pugui fer front a les obligacions que es puguin adquirir durant la prestació del contracte, segons es descriu en el Plec de prescripcions tècniques.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 70% del valor mitjà anual del contracte, que correspon a 82.024,03 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (Recursos humans per a la prestació del servei).

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(10) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Iván Palomares Gamez	Tècnic de Comunicació del Departament de Comunicació	Sílvia Salamero Rodríguez	Administrativa del Departament de Comunicació
Gerard Lillo Jové	Cap del Departament de Participació	Ester López Rodríguez	Cap del Departament de Comunicació

Comitè experts	No
-----------------------	----

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució
Subcontractació

Es permet la subcontractació, excepte per a les funcions assignades a la persona coordinadora del servei, descrites a l'apartat 4 del PPT, que no podran ser objecte de subcontractació en cap cas. Aquestes tasques es consideren de caràcter estratègic i de responsabilitat directa, i per tant, han de ser assumides per personal integrat directament en l'organització de l'empresa adjudicatària.

Periodicitat factures	Mensual		
Garantia	Sí	Termini	1 Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

Dades tractades:

Altres dades (nivell baix)		
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificatives	DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

La finalitat del tractament serà la gestió d'inscripcions, comunicacions informatives, atenció a persones participants i elaboració d'enquestes de valoració o participació ciutadana.

(Podeu consultar la finalitats dels diversos TRACTAMENTS de dades personals de l'Ajuntament a: https://ajuntament.barcelona.cat/seuelectronica/estatics/files/tractaments/relacio_tractaments.pdf)

Pòlissa de responsabilitat civil <i>(L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).</i>	150.000 €
---	-----------

Cessió	No
Modificació <i>(més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)</i>	Sí
Subrogació del personal	No
Revisió de preus	No

(12) Règim especial de penalitzacions

No s'estableixen responsabilitats i sancions diferents de les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars ni en la LCSP.

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(13) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	175.765,77 €
	Tipus d'IVA -	36.910,81 €
	TOTAL	212.676,58 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
		2026	97.647,65 €	20.506,00 €
	2027	78.118,12 €	16.404,81 €	94.522,93 €
	Total	175.765,77 €	36.910,81 €	212.676,58 €

La distribució pressupostària les partides pressupostàries seran les següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	15016- Comunicació	0900	82.908,50 €	21	17.410,79 €	100.319,29 €
2027	22610	15016 – Comunicació	0900	70.748,52 €	21	14.857,19 €	85.605,71 €
2026	22610	15143 - Participació	0900	14.739,16 €	21	3.095,22 €	17.834,38 €
2027	22610	15143 - Participació	0900	7.369,59 €	21	1.547,61 €	8.917,20 €
TOTAL				175.765,77 €		36.910,81 €	212.676,58 €

(14) Valor estimat del contracte

El valor estimat del total del contracte és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	97.647,65 €			97.647,65 €
2027	78.118,12 €	39.059,06 €		117.177,18 €
2028		117.177,18 €		117.177,18 €
2029		19.529,53 €	35.153,15 €	54.682,68 €
Total	175.765,77 €	175.765,77 €	35.153,15 €	386.684,69 €

(15) Desglossament del pressupost i costos salarials

El pressupost del contracte es determina pels preus unitaris indicats a l'apartat 17 del present informe de necessitat, que inclouen tant les hores de dedicació del personal com el cost unitari de les activitats a desenvolupar. Aquest preus unitaris són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no pot superar aquests preus. En el cas de què una empresa ofereixi preus per sobre dels preus màxims de sortida, dita empresa quedarà exclosa del procediment.

La totalitat de les despeses de personal i de les activitats seria la següent:

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	65.559,62 €	Despeses generals (13% costos directes)	19.076,26 €
Costos Seguretat Social (32%)	20.979,08 €		
Despeses d'execució	2.596,16 €		
Costos d'execució (activitats)	57.605,64 €		
Total directes	146.740,50 €	Total costos indirectes	19.076,26 €
Benefici Industrial (6% suma dels costos directes i indirectes)			9.949,01 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			175.765,77 €

Es preveu una partida de despeses d'execució, destinada a cobrir conceptes com telefonia mòbil, desplaçaments del personal, dietes puntuals o consumibles.

(16) Modificacions del contracte

Es creu convenient preveure una modificació del màxim del 20% sobre el preu de licitació, a l'alça o a la baixa, per tal d'adaptar-lo a les necessitats reals del servei, sempre que es mantingui la naturalesa i objecte del contracte. Aquest marge de modificació pot arribar, com a màxim, a un import de 35.150,01 € (sense IVA), i les modificacions es podrien produir per motius com els següents:

- a) Requeriments puntuals no previstos en el moment de l'elaboració d'aquest informe i que impliquin un augment o reducció del nombre d'activitats a realitzar, ateses les necessitats comunicades per la Direcció de Comunicació i Participació.
- b) Ampliació o disminució de les hores de treball del personal, bé per canvis en alguna activitat, o bé per necessitats organitzatives puntuals.

(17) Preus unitaris

La determinació del preu del contracte es basa en preus unitaris, que inclouen tant les hores de dedicació del personal com el cost per activitats tipus. Inclouen costos directes, indirectes, benefici industrial.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels preus unitaris, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

❖ Preus unitaris personal

Seguint el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, s'han revisat els perfils professionals per fer-los coincidir amb les categories oficials que estableix el conveni. A continuació s'assenyalen els perfils professionals, les categories professionals i els preus hora unitaris corresponents.

Recursos humans	Lloc de treball segons el Conveni	Categoria professional	Preu/hora o servei sense IVA	IVA (21%)	Preu/hora o servei amb IVA
Coordinador/a	Gerent / Director	Grup professional I.B. Personal directiu. Nivell 1.	38,43 €	8,07 €	46,50 €
Dinamitzador/a	Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada (nivell A)	Grup professional III-B. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 2.1 - Tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A.	26,90 €	5,65 €	32,55 €
Tècnic/a de producció d'activitats	Tècnic/a de producció d'activitats	Grup professional III-B. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 4 - Tècnic/ de producció d'activitats.	26,90 €	5,65 €	32,55 €
Secretaria tècnica	Oficial administratiu/va	Grup professional II-B. Personal de gestió i coordinació. Nivell 3 - Oficial administratiu.	25,94 €	5,45 €	31,39 €
Regidoria	Regidor/a d'activitats	Grup Professional III-B. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.1 - Regidoria d'activitats.	36,51 €	7,67 €	44,18 €

La quantitat d'hores de dedicació del servei per part dels diferents perfils professionals és orientativa i està subjecta a variacions al llarg de l'execució del contracte, en funció de les necessitats reals de cada encàrrec, la tipologia d'activitats i el calendari definitiu de les activitats a realitzar.

Tot i així, per poder planificar i fer el pressupost, s'han previst unes hores aproximades de dedicació per a cada perfil professional durant tota la durada del contracte:

Categoria professional	Salari base conveni	Retribució anual estimada	Núm. hores aprox 18 mesos	Cost salarial
Coordinador/a	28.200,83 €	40.000,00 €	892	21.051,20 €
Dinamitzador/a	24.172,16 €	28.000,00 €	645	10.655,40 €
Tècnic/a de producció d'activitats	18.397,67 €	28.000,00 €	876	14.471,52 €
Secretaria tècnica	18.397,67 €	27.000,00 €	900	14.337,00 €
Regidoria	22.677,79 €	38.000,00 €	225	5.044,50 €
Total			3538	65.559,62 €

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC en data 10/07/2015 (Resolució EMO/1528/2015), i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Els salaris indicats corresponen a les taules retributives vigents per al 2025, any en què es redacta aquest contracte. Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són inferiors als estàndards de mercat per a professionals especialitzats en la gestió d'esdeveniments de gran envergadura. Així doncs, els costos estimats en aquest contracte s'han calculat prenent com a base les condicions reals del mercat, per tal d'assegurar la contractació de professionals amb el bagatge necessari per assegurar l'èxit dels esdeveniments organitzats per aquesta Direcció.

A partir d'una plantilla de treballadors amb les categories professionals indicades i una estimació d'hores de dedicació, i prenent com a base una jornada de 1.695 hores de feina efectiva anuals, s'han ajustat les xifres per reflectir de manera més precisa la realitat del sector i assegurar una correcta retribució dels professionals contractats.

❖ **Preus unitaris activitats**

A continuació s'assenyalen els diferents tipus d'activitats i el preu unitat corresponent:

Tipus activitats	Preu unitat sense IVA	IVA (21%)	Preu amb IVA
A. Inauguracions de places o carrers o inicis o finals d'obres urbanístiques	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
B. Jornades, tallers, talls de carrer amb activitats, activitats de sensibilització en el marc de dies o setmanes internacionals, xerrades, inicis o finals d'obres urbanístiques amb activitats de major complexitat.	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
C. Grans esdeveniments, actes amb circuits i talls de diversos carrers, jornades amb gran nombre d'assistents, activitats educatives i lúdiques.	18.000,00 €	3.780,00 €	21.780,00 €

Els imports per a les activitats inclouen, entre d'altres, la contractació de serveis externs com músics, artistes, tallers, speakers, jocs infantils o altres elements dinamitzadors, el subministrament de materials i equipaments específics per a l'activitat, les despeses de transport, muntatge, desmuntatge i logística auxiliar, o qualsevol altra despesa directa o indirecta necessària per a l'execució completa i de qualitat de l'activitat. No s'inclouen en aquest import les despeses de personal descrites a l'apartat 4 del PPT, que ja s'han calculat en un pressupost a part.

Aquest llistat és orientatiu i podrà adaptar-se segons la tipologia i les característiques específiques de cada encàrrec.

Els costos unitaris s'han estimat segons la següent previsió de nombre d'activitats durant els 18 mesos de durada del contracte:

Tipus activitats	Cost unitat	Previsió activitats (18 mesos)	Costos d'activitats
A. Inauguracions de places o carrers o inicis o finals d'obres urbanístiques	2.504,59 €	5	12.522,95 €
B. Jornades, tallers, talls de carrer amb activitats, activitats de sensibilització en el marc de dies o setmanes internacionals, xerrades, inicis o finals d'obres urbanístiques amb activitats de major complexitat.	5.009,18 €	6	30.055,14 €
C. Grans esdeveniments, actes amb circuits i talls de diversos carrers, jornades amb gran nombre d'assistents, activitats educatives i lúdiques.	15.027,55 €	1	15.027,55 €
Total			57.605,64 €

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament	60

(18) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts**Format de presentació:**

El document a presentar pels licitadors constarà preferentment d'una extensió màxima de 4 folis a dues cares, és a dir d'un total de 8 cares. Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora. Tots els documents s'han de presentar en format PDF, mida DIN A4, amb tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat simple.

La proposta tècnica que hauran de presentar totes les licitadores per a la seva valoració mitjançant judici de valor haurà d'estar elaborada tenint en compte els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, especialment el punt 3 (Descripció dels serveis a realitzar), i ha de respondre al supòsit de simulació següent:

Proposta d'organització i celebració d'una jornada amb tall puntual de trànsit amb motiu del "Dia Sense Cotxes".

Les licitadores hauran de presentar un document que contingui una proposta d'organització i celebració d'una jornada amb tall puntual de trànsit, amb motiu del "Dia Sense Cotxes".

La jornada a simular tindrà lloc en un tram del Passeig Valldaura, entre la Via Júlia i el Carrer d'Argullós (districte de Nou Barris), un dissabte al matí (de 10 h a 14 h), i ha d'estar plantejada en el marc del Dia Mundial Sense Cotxes (que se celebra tots els anys el 22 de setembre, en el marc de la Setmana Europea de la Mobilitat Sostenible). L'esdeveniment ha de servir per fomentar hàbits de mobilitat més sostenibles, saludables i segurs, i ha de tenir un fort component de sensibilització sobre els efectes negatius del vehicle privat en la qualitat de vida urbana.

En aquest document la licitadora haurà de proposar activitats adaptades a la temàtica de l'esdeveniment i al públic objectiu, desenvolupar una proposta completa que inclogui la planificació, la logística, la coordinació dels serveis implicats, els materials i personal necessaris, incloent-hi el dispositiu de gestió dels talls de trànsit, i detallar totes les accions prèvies necessàries per dur a terme la jornada, i preveure els recursos de suport segons es descriu a continuació.

1.- Objectiu del criteri:

Aquest criteri té per objectiu valorar la capacitat tècnica, creativa i logística de la proposta presentada, així com la seva capacitat d'innovació, i adaptació al públic destinatari, posant en valor la identitat cultural i local del territori, i una valoració de la jornada.

2.- Que haurà de presentar el licitador:

El document a presentar pels licitadors s'haurà de realitzar respecte als següents apartats i amb el contingut que es detalla:

A. Proposta d'activitats (fins a 15 punts):

- Perfil previst dels assistents a la jornada
- Disseny de les activitats adaptades a la temàtica de la jornada
- Mesures per promoure l'accessibilitat de la jornada

B. Coordinació i logística de la jornada (fins a 15 punts):

- Descripció detallada de la planificació de la jornada (abans, durant i després)
- Identificació de les necessitats logístiques (mobilitat, seguretat, talls de carrer, etc.)
- Cronograma detallat de la jornada amb activitats, recursos humans i materials
- Coordinació amb els serveis municipals

C. Valoració de la jornada i de l'impacte de les actuacions dutes a terme (fins a 10 punts):

- Valoració dels resultats de la jornada, incidències i grau de satisfacció de les persones assistents
- Valoració del grau d'assoliment dels objectius marcats a través d'indicadors i de l'impacte de les actuacions de la jornada

3.- Què valorarem:

Cadascun dels apartats A, B i C anteriors es valoraran d'acord amb els paràmetres de valoració que s'indiquen a continuació:

A. Proposta d'activitats:**Paràmetre A.1 – Coherència, originalitat i connexió amb la cultura local**

Es considera que la proposta és coherent, original i presenta connexió amb la tradició local quan concorrin els següents elements descriptius:

- Alineació de la proposta amb la temàtica de l'esdeveniment (mobilitat sostenible, ús responsable de l'espai públic, etc.).
- Innovació quant a l'aplicació d'enfocs diferenciadors respecte a models habituals.
- Incorporació d'artistes, tradicions o referents locals que reforcin la identitat cultural del territori.

Paràmetre A.2 – Adaptació al públic objectiu i accessibilitat

Es considera que la proposta s'adapta al públic objectiu quan concorrin els següents elements descriptius:

- Adequació de les activitats al públic objectiu.
- Activitats accessibles per a persones amb diversitat funcional.
- Foment de la participació de col·lectius diversos si s'eliminen barreres socials o culturals.

B. Coordinació i logística de la jornada:

Paràmetre B.1 – Planificació, adaptabilitat i flexibilitat

Es considera que la proposta presenta planificació, adaptabilitat i flexibilitat quan concorrin els següents elements descriptius:

- Detall en la descripció de la planificació logística de l'esdeveniment, a realitzar abans, durant i després de la jornada.
- Identificació de les necessitats logístiques relacionades amb la mobilitat, com talls de carrers, delimitació de zones, punts d'accés, senyalització, etc.
- Previsió i reacció dels possibles imprevistos o afectacions, proposant solucions o alternatives per garantir la seguretat i el bon funcionament de la jornada.

Paràmetre B.2 – Metodologia i organització

Elements descriptius que han de concórrer per a considerar que s'està davant una metodologia i organització correctes:

- El grau de coordinació prevista amb els serveis municipals, com Guàrdia Urbana, serveis tècnics o neteja.
- Concreció del cronograma.
- Idoneïtat dels recursos humans i materials proposats.

C. Valoració de la jornada i de l'impacte de les actuacions dutes a terme:

Paràmetre C1 - Adequació dels indicadors i dels resultats esperats:

Es considera que la proposta s'adequa als resultats esperats i els indicadors proposats són pertinents quan concorrin els següents elements descriptius:

- Definició acurada dels indicadors, que siguin rellevants i fàcils de mesurar
- Defineix resultats clars, concrets i realistes, alineats amb els objectius de la jornada
- Inclusió d'un mecanisme de seguiment o avaluació, durant o després de la jornada, que permeti mesurar l'impacte real de la jornada.

4.- Com ho puntuarem:

Per a la valoració dels paràmetres descrits de cada apartat A), B) i C) anteriors, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres detallats per a cada apartat.

Els 4 rangs de puntuació seran els següents:

- Alta, atorgant la màxima puntuació possible en l'apartat corresponent (P), a la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre.
- Mitjà-alt, atorgant el 75% de la puntuació màxima: (0,75P) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos aspectes descriptius del paràmetre.
- Mitjà, atorgant la meitat de la màxima puntuació en l'apartat corresponent (P/2) a la proposta que es desenvolupi donant compliment a un aspecte descriptiu del paràmetre.
- Insuficient, atorgant 0 punts, a la proposta que no incorpori cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent.

En resum la puntuació s'adequarà al següent quadre:

Proposta d'organització de la jornada (Apartats avaluable)	Paràmetre	Alt	Mitjà-alt	Mitjà	Insuficient
A. Proposta d'activitats (15 punts)	A.1 Coherència, originalitat i connexió amb la cultura local	7,5	5,63	3,75	0
	A.2 Adaptació al públic objectiu i accessibilitat	7,5	5,63	3,75	0
B. Coordinació i logística de la jornada (15 punts)	B.1 Planificació, adaptabilitat i flexibilitat	7,5	5,63	3,75	0
	B.2 Metodologia i organització	7,5	5,63	3,75	0
C. Valoració de la jornada i impacte de les actuacions (10 punts)	C.1 Adequació dels indicadors i dels resultats esperats	10	7,5	5	0

(19) Criteris avaluable automàticament, fins a 60 punts

1. Per l'oferta econòmica (fins a 25 punts):

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Oferta anormalment baixa:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació,

ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 25 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

2. Per l'experiència de la persona coordinadora en la participació d'esdeveniments urbans en casos que hagi calgut tancament de carrers i afectacions viàries (fins a 15 punts)

Es valorarà l'experiència prèvia de la persona coordinadora en la participació i execució d'esdeveniments urbans que hagin requerit la gestió del tancament de carrers o altres afectacions viàries amb la següent distribució:

- Per haver gestionat més de 4 esdeveniments amb afectacions viàries: 15 punts.
- Per haver gestionat entre 3 i 4 esdeveniments amb tancament de carrers o afectacions viàries: 10 punts.
- Per haver gestionat 1 o 2 esdeveniments amb tancament de carrers o afectacions viàries: 5 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable on consti: Nom de la persona que acredita l'experiència, nom de l'esdeveniment, data de realització, localització, descripció de les afectacions viàries gestionades i funcions concretes de la persona coordinadora.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, es requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats: certificats emesos per entitats públiques o privades, a nom de la persona professional que acredita l'experiència. Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Justificació: La gestió d'esdeveniments en espais urbans sovint implica afectacions a la mobilitat, com ara tancaments de carrers, desviacions de trànsit o canvis en el transport públic. Aquestes actuacions requereixen una experiència específica per garantir que es minimitzin les afectacions a la ciutadania, que es compleixin els protocols de seguretat i es coordinin eficaçment tots els agents implicats (Policia Local, serveis tècnics municipals, etc.).

3. Per l'experiència en la coordinació tècnica d'esdeveniments de gran format (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional de la persona responsable de la coordinació dels actes i esdeveniments, més enllà del requisit mínim establert al punt 4 del PPT (haver coordinat 3 esdeveniments amb més de 10.000 participants), amb la següent distribució:

- Per la coordinació de 4 esdeveniments de ciutat amb més de 10.000 participants, 6 punts.
- Per la coordinació de 5 esdeveniments de ciutat amb més de 10.000 participants, 8 punts.
- Per la coordinació de 6 esdeveniments de ciutat amb més de 10.000 participants, 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en què consti aquesta informació, indicant per a cada esdeveniment: el nom, l'any de realització, la tipologia i el volum estimat de participants. Aquesta informació haurà de referir-se a la persona coordinadora proposada per executar el contracte.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats: certificats emesos per entitats públiques o privades; a nom de la persona professional que acredita dita experiència. Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Justificació: L'organització d'esdeveniments de gran format requereix una alta capacitat de planificació, coordinació d'equips i gestió logística. Per aquest motiu, es considera adient que la persona responsable de la coordinació tingui una experiència prèvia acreditada en esdeveniments similars per assegurar una correcta execució i garantir la qualitat del servei.

4. Per la formació adicional a l'exigida, del personal que executarà el servei, fins a 10 punts.

Es valorarà la formació específica adicional del personal que executarà el servei, amb una puntuació màxima de 10 punts per al conjunt de l'equip.

La puntuació es calcularà segons la suma dels punts que corresponguin a cada perfil professional de l'equip, segons la seva formació declarada, amb aquesta ponderació:

- Formació en gènere i igualtat (més de 60 hores): 3 punts
- Formació en regidoria (més de 100 hores): 3 punts
- Màster en Gestió Cultural: 4 punts

Es valorarà qualsevol persona adscrita efectivament a l'execució del contracte, d'acord amb el quadre de dedicació previst. Un mateix perfil podrà acumular punts per més d'una formació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable amb la relació del personal proposat, el tipus de formació, entitat formadora, durada i any.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, es requerirà a l'adjudicatària la documentació acreditativa dels aspectes declarats: certificats on consti el títol o certificat de la formació expedits per entitats públiques o privades a nom de la persona professional que acredita dita experiència. Els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

Justificació: Disposar d'una formació acadèmica especialitzada garanteix un nivell òptim de professionalitat per a l'execució del servei, assegurant una millor planificació, gestió i execució de les activitats.

(20) Criteris de desempat

1. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de ***“Servei de disseny, organització, coordinació i producció d'activitats de dinamització per a les campanyes i esdeveniments organitzats per la Direcció de Comunicació i Participació de la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Serveis i de la Gerència d'Urbanisme i Habitatge”***, amb un pressupost base de licitació de 212.676,58 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 175.765,77 euros en concepte de pressupost net, i 36.910,81 euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.