

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL CONTRACTE DE GESTIÓ I
DINAMITZACIÓ DEL CASAL DE BARRI VERDUN, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ
PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió i la dinamització comunitària del Casal de Barri Verdun, ubicat al carrer Luz Casanova, 2-6.

2. MISSIÓ

La missió del Casal de Barri ("CB", d'ara endavant) és la promoció de la vida social i associativa del barri, amb una mirada local, inclusiva i intergeneracional, en els quals la participació, el benestar emocional i la co-construcció dels projectes són els seus elements identitaris.

3. PRINCIPIS I TRETS CARACTERÍSTICS DEL CASAL DE BARRI COMUNITARI DE VERDUN

Aquests equipaments es regeixen pels principis establerts al document [Model de Casals Comunitaris](#), (que són la base de les seves línies d'actuació. Aquest model és fruit d'una àmplia reflexió, realitzada durant un llarg procés, amb aportacions fetes per una gran diversitat d'agents vinculats als casals de barri de la ciutat: persones usuàries, tècniques municipals d'equipaments, de serveis i del territori; entitats gestores, plataformes i xarxes d'entitats com a grups d'interès; persones expertes i especialistes de l'àmbit; responsables tècnics i polítics, etc. El document final es va publicar el juliol de 2022, i té el seu origen en el Pla Estratègic dels CB, que va ser aprovat per als anys 2015-2018.

El Model estableix els principis característics dels CB, que són aquells trets identitaris que tots els casals de la ciutat haurien de tenir, així com les línies de treball a desenvolupar, que giren entorn 3 eixos:

- **Ser accessibles i públics:** El Casal de Verdun es compromet a ser un espai inclusiu i obert a tothom, on qualsevol persona, sense excepció, se senti convidada a participar, es compromet a superar les barreres d'accessibilitat, ja siguin físiques, sensorials o d'altra naturalesa que hi pugui haver. Aquest principi "d'accessibilitat per a tothom" es tradueix també en l'obertura a grups socials diversos, entitats del barri, serveis municipals i altres equipaments, amb l'objectiu de garantir un espai de referència on conflueixi tota la pluralitat del barri del Verdun.
- **Fomentar la connectivitat i pro activitat:** El Casal de Barri de Verdun assumeix un paper actiu per sortir a cercar i establir vincles sòlids amb les persones, entitats i col·lectius del territori. No es limita a mantenir les relacions ja existents, sinó que impulsa la creació de noves sinergies i col·laboracions que permetin la generació conjunta de projectes i iniciatives. Aquesta estratègia de treball en xarxa amb equipaments, serveis i projectes del territori és clau per fomentar la participació i el compromís ciutadà, i per donar resposta a les necessitats reals del barri.
- **Ser adaptables:** El Casal és conscient que el context social i comunitari és dinàmic, per això manté una disposició permanent a transformar-se i adequar la seva oferta a les noves

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

propostes i demandes que sorgeixin en el territori. Escoltar activament la ciutadania és fonamental per incorporar les necessitats i interessos detectats als projectes i línies de treball del casal, fent possible una resposta àgil i contextualitzada.

- **Impulsar vincles i relacions:** El Casal de Verdun promou la creació i enfortiment de vincles entre veïns, entitats i agents comunitaris, facilitant espais físics adequats per a la trobada i la interrelació. A més, el casal treballa de manera activa perquè la vida comunitària es desplegui tant dins l'equipament com en altres punts del territori, potenciant la cohesió social i el teixit associatiu al barri.
 - **Fer acompanyament de processos:** El Casal assumeix el compromís d'acompanyar les iniciatives i propostes ciutadanes des del moment inicial de detecció de les demandes fins a la seva concreció i desenvolupament. Aquest acompanyament va més enllà de simples derivacions a altres serveis o equipaments: el Casal es manté present, facilitant recursos i alternatives per respondre de manera efectiva a les necessitats socials del barri.
 - **Confiança i corresponsabilitat:** El Casal de Verdun actua amb la voluntat clara de construir una relació de confiança i proximitat amb la comunitat veïnal. Aquesta relació s'articula a través de la valoració col·lectiva de les demandes i la implicació compartida en la generació i desplegament d'accions que donin resposta a les necessitats locals. La corresponsabilitat és un pilar fonamental perquè la ciutadania esdevingui protagonista i participi actiu del projecte comunitari del casal i del barri.
 - **Cures:** el Casal de Verdun ha de reconèixer i posar en el centre el valor de les cures com un eix vertebrador i transversal de les seves actuacions i projectes, així com del disseny de l'espai i la disposició del mobiliari.
 - **Participació comunitària:** ha de promoure la participació comunitària, és a dir, aquella que es basa en el "fer coses amb els altres" i que se sustenta més en l'acció i no tant únicament en la mera opinió. A través d'aquest tipus de participació s'ha de perseguir la sostenibilitat dels projectes i l'enfortiment individual i col·lectiu, de manera que en el procés es fomenti l'autonomia i autoorganització de les persones usuàries de l'equipament.
 - **Proximitat:** ha de treballar a partir del coneixement de la xarxa de proximitat que l'envolta i identificar qui l'habita, la comparteix i hi col·labora. Aquesta proximitat permetrà ser centre de referència ciutadana per donar resposta a les necessitats socials de les persones. Per poder forjar un treball comunitari, el Casal ha de poder connectar les persones del territori amb els recursos públics apropiats per a les seves demandes immediates.
- Els eixos de treball dels CB són:
- **Cultura comunitària:** Apuntar més a la creació i exposició del que fa la gent del barri, que a la producció i programació pel consum cultural.
 - **Benestar comunitari:** Activitats de suport a les persones per a la provisió d'alternatives per resoldre'n les necessitats materials immediates i el vincle amb drets i polítiques socials.
 - **Organització comunitària:** Espai motor i de referència de relacions i vincles, provisió d'acompanyaments i metodologies adreçades a facilitar una major i millor organització social i associativa.

4. OBJECTIUS

4.1. Objectius generals

Són objectius generals del CB:

1. Fomentar l'empoderament individual i col·lectiu promovent l'autoorganització i l'autonomia de persones i grups (formals i informals).
2. Oferir espais i activitats de trobada, interrelació, creació col·lectiva i participació dels agents del barri, on puguin parlar dels seus interessos i necessitats, i participar en propostes comunitàries d'oci, formatives, socioculturals i de benestar col·lectiu.
3. Garantir la inclusió de tots els col·lectius (formals i informals) perquè puguin formar part activa del projecte del casal
4. Generar relacions en el territori, interrelació i participació del veïnat del barri per promoure la connexió entre les persones i el seu entorn (serveis, equipaments i grups formals/informals).

4.2. Objectius específics

Els objectius específics del CB, desenvolupats per a cadascun dels objectius generals, serien:

1. Fomentar l'empoderament individual i col·lectiu promovent l'autoorganització i l'autonomia de persones i grups (formals i informals):
 - Oferir activitats que potenciïn habilitats personals i socials (lideratge, comunicació, resolució de conflictes).
 - Facilitar espais d'autogestió per a col·lectius o iniciatives ciutadanes.
 - Donar suport tècnic i recursos (econòmics, infraestructures i materials) a projectes.
 - Promoure processos i espais de participació perquè les persones puguin incidir en les decisions i governança del casal.
 - Incorporar la participació de veïns i veïnes, en la programació, disseny i desenvolupament de les activitats.
2. Oferir espais i activitats de trobada, interrelació, creació col·lectiva i participació dels agents del barri, on puguin parlar dels seus interessos i necessitats, i participar en propostes comunitàries d'oci, formatives, socioculturals i de benestar col·lectiu:
 - Detectar els interessos i necessitats del veïnat mitjançant diagnòstics participatius, enquestes, entrevistes, converses, etc.
 - Impulsar el treball col·lectiu i comunitari com a eina metodològica d'abordatge d'aquests interessos i necessitats.
 - Impulsar projectes o iniciatives comunitàries que promoguin el benestar.
 - Fomentar activitats que promoguin la reducció de situacions de solitud no desitjada i aïllament social.
 - Impulsar mesures per a combatre els mecanismes de desigualtat estructural per raó de gènere, diversitat funcional i/o orígens o creences religioses o culturals diversos.
 - Fomentar la cura i el suport mutu entre el veïnat i els col·lectius.
 - Potenciar l'ús del Casal de Barri com a espai de convivència, acollida i relació.
3. Garantir la inclusió de tots els col·lectius (formals i informals) perquè puguin formar part activa del projecte del casal:

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- Identificar i convidar activament persones i col·lectius diversos del barri (joves, gent gran, persones migrades, amb diversitat funcional, etc) per a incorporar la seva participació.
 - Reduir barreres d'accés al casals (econòmiques, culturals, lingüístiques, físiques, etc.)
 - Vetllar per la participació representativa de la diversitat en els espais de consulta i presa de decisions.
 - Fomentar la programació cocreada que reflecteixi la diversitat del territori.
4. Generar relacions en el territori, interrelació i participació del veïnat del barri per promoure la connexió entre les persones i el seu entorn (serveis, equipaments i grups formals/informals):
- Fomentar activitats amb intencionalitat comunitària (culturals, lúdiques, etc.) obertes al veïnat que generin interacció.
 - Promoure i participar en xarxes de suport i facilitar vincles entre persones, entitats i serveis del barri
 - Col·laborar amb altres equipaments i agents del territori.
 - Facilitar l'accés a recursos, capacitat i informació del territori d'interès pel veïnat.

5. CATÀLEG DE SERVEIS

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els següents serveis que es presten de forma general i que responen a les necessitats del barri. Són serveis estàndards que donen la singularitat a tots els casals de barri comunitaris.

➤ **Servei d'acollida i informació a la ciutadania**

El servei d'atenció i acollida dels CB ha de realitzar una atenció integral amb perspectiva comunitària, per acollir, valorar i donar resposta a la ciutadania des de la màxima qualitat i empatia amb les situacions que les persones comparteixen, entenent l'acollida com quelcom més enllà de l'espai d'entrada a l'edifici. Per tant, cal garantir que l'acollida que realitzen els professionals del servei a la persona atesa és amable, atenta i proactiva.

Aquest servei ha de garantir una atenció personalitzada i de qualitat a la ciutadania.

Els principals objectius són:

- Establir les vies d'accés i contacte amb el servei.
- Connectar la ciutadania amb els serveis i recursos del territori i ciutat que donen resposta a la seva situació.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- ✓ Realitzar una acollida personal, propera, individualitzada, amb intencionalitat comunitària, a la ciutadania que ho sol·liciti.
- ✓ Acollir i orientar a persones cap a espais del territori (serveis o entitats) que donin resposta a les seves necessitats.
- ✓ Fer d'altaveu de les propostes comunitàries que fa el casal i els agents del territori.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- ✓ Proporcionar un servei d'informació diari que ha de garantir una atenció personalitzada i de qualitat als ciutadans/es.
- ✓ Oferir als usuaris/es informació acurada de totes les activitats del casal i de la resta d'equipaments i serveis del barri i del Districte. També posarà a l'abast de les entitats usuàries la difusió d'altres activitats que puguin ser del seu interès.
- ✓ Proposar un sistema de comunicació amb les entitats usuàries, tant de recollida d'informació de les seves activitats com de la seva promoció.
- ✓ Elaborar i actualitzar periòdicament la informació, tant pròpia, com de les entitats.
- ✓ Dur a terme una acció informativa presencial, així com telefònica i telemàtica.
- ✓ Tenir cura del manteniment i dinamització de plataformes digitals i de xarxes socials (d'acord a les directrius de la Xarxa de Casals de Barri Comunitaris de Barcelona i del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris).
- ✓ Gestionar les estratègies comunicatives del centre.

➤ **Serveis/accions de dinamització d'espais de trobada i relacionals**

Els CB de la ciutat han de ser generadors de relacions entre el veïnat d'un mateix territori, per això han de posar a disposició un servei que dinamitzi espais de trobada informals i on es teixeixin noves xarxes i vincles. L'equip professional ha de vetllar perquè es desenvolupin les funcions detallades a continuació amb una actitud proactiva, flexible i adaptable als diferents perfils de població. L'equip professional al complet ha de vetllar perquè això passi. Sempre que sigui possible, i mantenint els serveis mínims i obligatoris d'atenció al públic (dins del casal), s'ha de treballar el "sortir a buscar" a aquella població que no té costum d'anar-hi.

S'oferiran espais oberts i adequats per tal de:

- ✓ Oferir un espai d'accés al casal que sigui acollidor, on el veïnat es senti convidat a entrar i a quedar-s'hi.
- ✓ Estimular la interrelació entre les persones usuàries del casal. El mobiliari ha d'estar dispostat de manera que es convidi a la conversa, al debat, etc.
- ✓ Habilitar espais del casal on s'hi puguin treballar els projectes, construir-los col·lectivament.
- ✓ L'equip professional al complet ha de vetllar pel bon funcionament del casal. La seva actitud ha de ser proactiva, molt flexible i adaptable als diferents perfils de població.

➤ **Serveis/accions de promoció i suport a associacions i col·lectius:**

Servei de suport i acompanyament a les entitats, col·lectius i grups del territori per tal de treballar el suport metodològic i caminar cap al seu enfortiment

- ✓ Promoció de l'associacionisme: Orientar i acompanyar als grups en la seva constitució com a entitat.
- ✓ Cessió d'espais i infraestructures de l'equipament: Facilitar espais i/o infraestructures al veïnat, grups, associacions i entitats sense ànim de lucre, segons els criteris de cessió d'espais i infraestructures i amb el vistiplau del Districte de Nou Barris. Aquesta cessió estarà vinculada a la coproducció d'activitats i projectes amb l'equip tècnic de l'equipament, que s'haurà d'impulsar, sempre que sigui possible, com a aspecte bàsic de participació.

En cas que no n'hi hagi, definir i aplicar una normativa de funcionament que haurà de ser consensuada dins l'òrgan i/o espais de participació corresponents.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Les cessions d'espais estables es faran com a màxim per un any, i es podran prorrogar segons el nombre de demandes i l'interès del projecte de les entitats, sempre amb el vistiplau del Districte de Nou Barris. Poden ser objecte de valoració per part dels espais i/o òrgans de participació corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a les entitats la normativa de funcionament de l'equipament en el moment de fer la cessió, així com definir les condicions de l'acord i pactar la seva renovació, en un termini no superior a un any.

- ✓ Lloguer d'espais: Llogar diferents sales i espais polivalents a grups i/o entitats perquè puguin realitzar les seves propostes i activitats de caire privat. Aquests usos estaran subjectes a pagament segons els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament de Barcelona i/o contraprestacions a l'equipament. L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar, sempre que sigui possible, la contraprestació: incorporar en la programació dels casal les aportacions específiques d'aquests grups, entitats o col·lectius, com a aspectes bàsics de participació

En tot cas, les entitats usuàries seran les responsables de deixar les instal·lacions en bones condicions, tant de neteja com d'ordre. La no utilització responsable de la sala i/o material podrà ser causa de no renovació de l'acord de cessió.

➤ **Serveis de promoció i suport a associacions i col·lectius:**

Servei de suport i acompanyament a les entitats, col·lectius i grups del territori per tal de treballar el suport metodològic i caminar cap al seu enfortiment

L'empresa adjudicatària haurà de:

- ✓ Impulsar projectes de les entitats i facilitar els recursos necessaris.
- ✓ Donar suport a mida pel desenvolupament de projectes i iniciatives que siguin d'especial interès socioeducatiu, sociocultural i que, a més, sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulant el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents.
- ✓ Acompanyar el procés de constitució, creixement i desenvolupament de grups, entitats o col·lectius diversos, a través del suport i seguiment específic de Torre Jussana.
- ✓ Donar suport específic a grups, entitats o col·lectius diversos de l'equipament, per acompanyar-les des de la proximitat, la connexió, el vincle i el treball de la relació amb la resta d'agents del territori, per tal d'intentar generar una agenda d'activitats comuna i compartida.
- ✓ Afavorir l'ús d'espais del casal.

Per fer-ho l'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic, logístic i/o d'infraestructura, a les iniciatives de les entitats, associacions i col·lectius del territori per tal de promoure els projectes coconstruïts i coexecutats. Les propostes de programacions i activitats generades seran obertes a tota la població. Sempre que sigui possible es promourà l'autogestió dels grups i les activitats que aquests generin, oferint els suports i acompanyaments necessaris pel seu impuls i la seva sostenibilitat en el temps alhora que promovent el seu enxarxament amb el territori i la vida comunitària del casal i del barri.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

➤ **Impuls a la generació d'activitats conjuntes entre les entitats usuàries al casal:**

Afavorir la interrelació entre les diferents entitats que conviuen al casal per tal de generar una agenda d'activitats comuna i compartida. Sempre que sigui necessari l'equip del casal haurà d'intervenir com a mediador als possibles conflictes que es generin entre entitats usuàries. Liderar i impulsar la taula de programació del casal com un espai per a la coordinació i dinamització d'aquestes activitats.

L'empresa adjudicatària haurà d'impulsar, com a mínim, una activitat anual realitzada conjuntament entre l'equip del casal i les entitats usuàries.

➤ **Servei de promoció del voluntariat:**

L'empresa adjudicatària vertebrarà i facilitarà la participació activa d'aquelles persones que vulguin col·laborar de manera voluntària en activitats, tallers, programes i projectes que es duen a terme en el casal de barri comunitari, en altres equipaments o en iniciatives que es desenvolupen en entitats i associacions.

➤ **Servei/accions d'activitats de cultura comunitària:**

Entenem la cultura comunitària com a qualsevol tipus d'expressió cultural que es basi en la col·laboració, la creativitat compartida i el reconeixement de la diversitat. Implica generar espais on les persones puguin expressar-se, trobar-se i construir vincles, és a dir, més enllà del consum cultural "passiu".

Un CB ha de ser un espai de trobada, d'unió, de germanor de totes aquelles cultures que habiten als barris, en les persones, però també amb el respecte i coneixement dels edificis del barri, dels parcs i les places, dels equipaments municipals, entre d'altres.

Per aconseguir-ho, és imprescindible la participació activa de l'equip tècnic del casal en l'espai públic, en els esdeveniments que s'organitzin al barri, en el cicle festiu dels territoris, promovent la participació en la Comissió de Festes, per exemple. Això implica un treball intens fora de l'equipament, sortint a buscar al veïnat, i sent molt receptiu a noves idees o propostes.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Dissenyar, produir i dur a terme diferents propostes de lleure i d'educació no formal, de caire social i cultural. La programació es farà participadament, partint de les necessitats del veïnat del barri i s'estructurarà en diferents propostes.
- Vetllar perquè la programació respongui a les demandes de la ciutadania amb l'objectiu d'adquirir competències, habilitats i coneixements, i també establir vincles entre el veïnat a través de la participació en les activitats, serveis i programes.
- Acompanyar i promoure les activitats singulars sorgides del territori (o d'àmbit territorial superior), com per exemple la programació de la Festa Major del barri o el calendari del cicle festiu en general, conjuntament amb el seu teixit associatiu i la ciutadania.
- Promoure la participació de persones i entitats del barri en projectes impulsats per altres agents del territori (com per exemple els Serveis Socials, l'Agència de Salut Pública, el Consorci d'Educació, Pla de Barris, etc.).
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la representativitat cultural del territori, incorporant propostes on participin persones d'origen cultural divers, tant en la participació de les taules de programació, com en les propostes culturals on haurà de garantir la representació d'artistes procedents de diferents orígens culturals així com dissenyar una programació cultural diversa.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir també mesures d'accessibilitat, incorporant en la programació a artistes amb diversitat funcional. També haurà d'incorporar mesures per garantir l'accessibilitat del major nombre de públic, especialment en les activitats de calendari festiu. Com a mínim una de les propostes culturals anuals haurà de ser desenvolupada per artistes amb diversitat funcional.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la representació de les dones en les taules de programació i en les actuacions, oferint una proposta proporcional on homes i dones hi siguin presents. Com a mínim tres propostes culturals hauran de ser desenvolupades per artistes femenines.

L'equipament disposarà d'un espai d'exposicions destinat a la divulgació d'informació, mostres artístiques i creacions individuals o col·lectives. Es prioritzarà la participació d'artistes emergents, col·lectius locals i projectes de caràcter comunitari. Aquest espai actuarà com a plataforma de visibilització del talent local i com a eina per a fomentar la cultura de proximitat i l'expressió artística vinculada al territori.

L'adjudicatari haurà d'organitzar, com a mínim:

- 5 exposicions anuals que reflecteixin la diversitat cultural, social i artística del barri i del districte.
- 2 activitats complementàries i paral·leles a les exposicions, amb l'objectiu de fomentar la participació i el debat.
- 2 activitats vinculades als cicles culturals del districte, generades en col·laboració amb la xarxa d'entitats i equipaments de proximitat.

La proposta d'activitats socioculturals haurà de ser diversa i flexible, incorporant temàtiques d'interès social i promovent la participació en dates singulars, com ara:

- Dona i gènere
 - Interculturalitat
 - Medi ambient i ecologia
 - Sostenibilitat i noves economies
 - Convivència veïnal
 - Memòria històrica
 - Diversitat funcional
 - Noves tecnologies i alfabetització digital, prioritzant la inclusió social
 - Altres temàtiques sorgides de les entitats o de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris
- Participació en festes i tradicions

L'adjudicatari haurà de:

- Proposar i organitzar, com a mínim, 3 activitats vinculades al calendari festiu tradicional i popular del barri, complementàries a les organitzades per les entitats.
- Participar activament en esdeveniments claus com la Festa Major de Verdum, Carnestoltes, Sant Jordi i Castanyada/Nit d'Ànimes.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- Programació infantil

L'adjudicatari ha d'organitzar com a mínim un espectacle infantil mensual, accessible i orientat al públic familiar, preferentment en caps de setmana.

➤ **Servei d'activitats formatives i de tallers:**

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i facilitar un conjunt d'activitats de lleure i educació no formal, amb especial èmfasi en:

- Fomentar i donar prioritat a activitats autogestionades i gratuïtes, promogudes per la ciutadania i les entitats del barri.
- Facilitar espais i suport tècnic per a grups i iniciatives veïnals que desenvolupin propostes culturals i formatives sense ànim de lucre.
- Complementar aquestes activitats amb una oferta pròpia adaptada a les necessitats detectades, que inclogui tallers de pagament però garantint una oferta majoritàriament accessible i assequible.
- Disposar de personal expert per garantir la qualitat de les activitats formatives, especialment aquelles de pagament o amb inscripció prèvia.
- Gestionar les inscripcions i la programació en coordinació amb el Districte i la taula de programació del casal.
- Impulsar la participació voluntària en la gestió i execució d'activitats culturals gratuïtes com a part essencial del funcionament comunitari.
- Permetre la realització de tallers i activitats amb un mínim de 10 participants, promovent la flexibilitat en durades i formats per adaptar-se a les demandes.
- Programar activitats en horaris diversos (matí, tarda i vespre) per facilitar la participació de tots els sectors de la població.
- Durant els mesos d'estiu (juny i juliol), oferir activitats intensives i adaptades, amb un enfocament inclusiu i participatiu.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la representació cultural en les persones que porten a terme els tallers.

L'empresa adjudicatària també haurà de contractar el personal expert necessari per a dur a terme els cursos i tallers amb la formació i experiència que en garanteixi la qualitat. La gestió de la contractació dels i les talleristes, activitats de cursos i pagament a aquestes persones professionals serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i els ingressos per a la seva realització, mitjançant cobrament de preus públics, revertirà en un compte municipal d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

Nombre mínim d'activitats formatives i de tallers:

L'adjudicatari haurà de garantir:

- Mínim 7 tallers trimestrals, amb durada mínima d'1,5 hores cadascun amb les següents característiques:
 - mínim 4 tallers trimestrals aplicant el preu públic establert

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- mínim 3 tallers trimestrals gratuïts o autogestionats
- Mínim 3 píndoles formatives trimestrals, amb temàtiques específiques i formats flexibles (màxim 6 hores cadascuna).

➤ **Servei de xerrades i conferències**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la programació i execució de xerrades, sessions informatives i accions divulgatives, tant a petició directa dels veïns i veïnes com a iniciativa pròpia proposada pel casal o per la comissió de programació, en funció de les necessitats i demandes detectades a la comunitat. Mínim tres xerrades al trimestre.

➤ **Servei de promoció i dinamització juvenil:**

L'adjudicatari haurà de garantir al casal una línia específica d'accions adreçades al col·lectiu jove, amb l'objectiu de:

- Fomentar la creació de grups i espais de trobada juvenil.
- Promoure l'expressió artística i cultural, la participació activa i l'empoderament dels i les joves del barri.
- Oferir activitats formatives, de lleure i d'interès per al jovent, dissenyades de manera participativa i adaptades a les seves necessitats i inquietuds.
- Impulsar la projecció dels grups juvenils emergents en diferents àmbits culturals i comunitaris.

Aquest servei haurà de ser flexible, transversal i connectat amb la resta de la programació del casal, coordinant-se amb altres serveis de promoció juvenil del barri i del districte, i afavorint la implicació directa de les persones joves en la vida comunitària del barri.

➤ **Servei/accions de promoció del benestar col·lectiu i les cures**

Servei específic que permet referenciar els CB com a actius mobilitzadors, articuladors i promotors del benestar, així com la territorialització i el desplegament de serveis de les cures i el benestar comunitari.

Els CB són un espai privilegiat per a desenvolupar aquesta estratègia d'impacte territorial, ja que són equipaments que esdevenen espais de referència comunitària pels veïns i veïnes del barri. Espais que fomenten la participació de la ciutadania, promovent vincles i relacions dins d'aquesta, potenciant la seva implicació tant en la identificació de les seves necessitats com en el disseny d'accions col·lectives com una manera de trobar resposta a aquestes necessitats. Aquest servei estarà estretament vinculat amb els serveis anteriorment esmentats i amb l'estructura metodològica del casal de barri.

- ✓ Oferir suport individual, orientació i acollida. Partint de les demandes individuals, es detecten necessitats, s'orienta cap als recursos, serveis i programes disponibles al barri i a la ciutat, aprofitant les potencialitats i oportunitats com a nous actius territorials. Aquesta atenció individual es divideix en dos nivells interrelacionats:
 - Atenció (acollida) individual per part de la persona referent d'aquest servei de l'equip tècnic del CB.
 - Atenció (acollida) individual per part de l'equip tècnic del casal que, tot i no tenir la mateixa referència i especialització, ha de ser capaç d'atendre la primera demanda i

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

connectar amb els serveis i recursos del territori. Això requereix coordinació i transferència de coneixements entre el tècnic referent del servei i la resta de l'equip.

- ✓ Donar suport i acompanyament a interessos col·lectius. Crear noves activitats i accions comunitàries enfocades a connectar les persones amb el seu entorn, millorar les relacions socials (com pot ser la lluita contra la soledat), generar noves oportunitats i millorar l'accés als recursos de cures i benestar col·lectiu. A més, es treballa perquè les activitats més reeixides siguin autogestionades i s'integrin a la xarxa comunitària del barri.
- ✓ Facilitar els Espais Comunitaris de Referència. Organitzar espais de conversa col·lectiva periòdics que fomentin el benestar i la cura comunitària, l'assessorament col·lectiu en la recerca de solucions i la capacitat de generar accions autoorganitzades que responguin a les necessitats i demandes del veïnat.

6. DINAMITZACIÓ AL CARRER

La dinamització comunitària a l'espai públic és un element singular i identitari del Casal de Barri de Verdun. L'adjudicatari haurà d'impulsar, coordinar i executar accions periòdiques a l'exterior de l'equipament, amb l'objectiu de fer arribar la programació sociocultural a l'espai públic i afavorir la cohesió social entre els diversos col·lectius del barri.

Aquesta dinamització serà dissenyada i liderada pel/la dinamitzador/a comunitari/a del casal i es concretarà en activitats com ara:

- Tallers i activitats lúdiques i creatives a l'aire lliure, especialment adreçades a infants, joves, famílies i gent gran, aprofitant places, parcs, entorns escolars i altres espais comunitaris del barri.
- Accions culturals i esdeveniments comunitaris com ara concerts de petit format, projeccions de cinema, mostres artístiques de carrer, murals col·laboratius i rutes de memòria històrica o intercultural.
- Accions de prospecció i escolta activa al territori, amb presència en punts clau del barri per conèixer noves veus i recollir necessitats, especialment entre persones que no participen habitualment de la vida del casal.
- Propostes vinculades a cicles com "Verdum a la fresca" o altres iniciatives estacionals i singulars impulsades des del Districte o la xarxa d'entitats.

Aquestes activitats hauran de tenir un caràcter inclusiu, gratuït i participatiu, vetllant perquè arribin a les diferents zones del barri —incloses aquelles amb menor activitat associativa— i fomentin el vincle veïnal entre comunitats diverses. S'haurà de garantir que la programació al carrer sigui regular i planificada, amb una previsió mínima trimestral compartida amb la taula de programació del casal i el Districte.

Aquesta línia de treball ha de reforçar el rol del casal com a agent actiu en el territori, consolidant-lo no només com a equipament de referència, sinó també com a motor de dinamització sociocultural en l'espai públic del barri.

7. ALONSO CANO – ESPAI DE SALUT I BENESTAR COMUNITARI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació i col·laboració amb l'Espai Alonso Cano, un nou espai impulsat pel Pla de Barris al barri de Verdum, amb una clara vocació de salut comunitària i usos compartits per a serveis i entitats del territori.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Participar en els espais de coordinació i programació conjunta amb l'equip de l'Espai Alonso Cano, especialment en l'àmbit de la salut comunitària i el benestar emocional.
- Col·laborar en la difusió creuada d'activitats i serveis entre ambdós equipaments.
- Vetllar per la coherència metodològica i comunitària entre les accions desenvolupades des del casal i les que es duen a terme a l'Espai Alonso Cano.
- Participar en els espais de governança comunitària de l'Espai Alonso Cano i la Comissió de Programació o espai on es desenvolupi aquesta tasca.
- Impulsar la representació de l'espai Alonso Cano dins l'espai de Governança del Casal de Barri de Verdum.

L'empresa adjudicatària ha d'establir, de manera progressiva i en coordinació amb el Districte, vincles operatius i programacions puntuals en aquest espai, quan sigui viable, com a part de l'estratègia comunitària compartida. Aquesta col·laboració s'alinea amb la voluntat institucional de referenciar els Casals de Barri com a actius mobilitzadors del benestar col·lectiu, i posicionar-los com antenes territorials del programa "Barcelona Cuida". Caldrà vetllar perquè tant l'activitat al local Alonso Cano com l'activitat al Casal de Barri de Verdum s'articulin amb la resta d'accions comunitàries en matèria de salut i benestar impulsades des del barri.

8. HORARI DEL CASAL DE BARRI

L'horari mínim d'obertura al públic del Casal de Barri serà el següent:

- De dilluns a divendres, de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 21:00 hores.
- Dissabtes, diumenges i festius, el casal podrà obrir en funció de la programació pròpia, de les activitats impulsades per entitats usuàries o per l'equip tècnic. En cap cas es podran realitzar activitats més enllà de les 21:00 hores, excepte aquelles incloses dins del calendari festiu i prèviament autoritzades pel Districte, atenent a les necessitats i demandes del territori.
- El casal es mantindrà obert durant el mes d'agost, adaptant la seva programació per actuar com a refugi climàtic i espai segur per al veïnat, amb una prestació mínima de 4 hores diàries, preferentment de tardes, especialment per a famílies, infants i persones vulnerables. Dins del cicle "Verdum a la fresca", es promouran activitats lúdiques i culturals com tallers, projeccions, jocs i espais de trobada que fomentin el benestar i la convivència durant l'època estival.

La proposta d'activitats i l'organització del servei per aquest període serà presentada per l'empresa adjudicatària a la Direcció de Serveis a les Persones i al territori, per tal de consensuar l'oferta definitiva a partir de les necessitats detectades per ambdues bandes.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Qualsevol modificació o ampliació d'horari haurà de ser prèviament consensuada amb el Districte de Nou Barris. Aquestes modificacions hauran d'estar degudament justificades i desglossades en la facturació, en cas que impliquin costos addicionals.

9. EQUIP PROFESSIONAL I FUNCIONS

Per a poder portar a terme el desenvolupament de la seva cartera de serveis, el Casal de Barri de Verdun, haurà de disposar d'un equip de professionals, contractats per l'empresa adjudicatària, perquè duguin a terme la gestió i dinamització del Casal de Barri de Verdun, cadascun amb funcions i responsabilitats en els diferents projectes.

Serà necessària la contractació, com a mínim, del següent personal qualificat:

- **1 Director/a:** amb una jornada laboral de 1.695 hores anuals (equivalent a una jornada de 37,5 hores setmanals). Haurà de comptar, com a mínim, amb una titulació universitària de grau o llicenciatura/diplomatura o equivalent, en ciències socials i/o humanístic i/o experiència contrastada en projectes de característiques similars, com a mínim d'un any.
- **4 Coordinadors/es de projectes:** amb una jornada laboral de 1.695 hores anuals cadascun d'ells (equivalent a una jornada de 37,5 hores setmanals). Haurà d'estar en possessió, preferentment, de títol de cicle formatiu de grau superior en animació sociocultural, educació especialitzada, o un altre títol de formació en ciències socials i/o humanístiques i/o experiència contrastada en projectes de característiques similars, com a mínim d'un any.

L'empresa adjudicatària com a màxim 15 dies després de la formalització del contracte haurà de presentar una proposta d'organització del personal que garanteixi el desenvolupament dels elements bàsics del funcionament del Casal de Barri de Verdun.

Funcions de cada figura, entre d'altres que es puguin assignar:

El **director/a** té com a encàrrec principal la supervisió i coordinació de la gestió de l'equipament i de l'equip, en les seves vessants tècniques, econòmiques i relacionals, així com la representació institucional de l'equipament. És el responsable de la presa de decisions. Les seves funcions principals són la elaboració de programes i projectes i la seva gestió, juntament amb la gestió de l'equipament. També realitzarà funcions de direcció executiva, elaboració de la memòria, gestió del pressupost i de l'equip humà adscrit a aquest equipament, així com les relacions amb les persones usuàries amb un alt grau d'autonomia.

També podrà desenvolupar altres tasques, segons les necessitats del servei.

Els/les **coordinador/es de projectes** tenen com a encàrrec principal generar, impulsar i implementar un programa sociocultural i comunitari del casal, sota la supervisió de la direcció de l'equipament, tot atenent a les característiques del territori i a les necessitats i demandes detectades, i aplicant els principis de qualitat, eficiència i eficàcia. Les seves funcions principals són el desenvolupament

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

d'aspectes pràctics del projecte i el programa de l'equipament, amb una visió global del medi en el que treballa que li permeti planificar, gestionar i avaluar programes de desenvolupament comunitari. Així mateix, ha de garantir un servei actualitzat d'informació i acollida sobre les activitats, projectes, accions culturals i socials generades des del casal, el barri i la ciutat que siguin d'interès ciutadà, tant de caire municipal com les generades des del teixit associatiu, a través de la gestió de les xarxes socials i altres canals de comunicació.

També podrà desenvolupar altres tasques, segons les necessitats del servei.

Horari de cada figura:

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'organització de personal que garanteixi la presència de, com a mínim, dos professionals alhora, en horari de matí i tarda de dilluns a divendres. També haurà de garantir la presència de dos professionals en caps de setmana quan sigui necessari.

Condicions generals

Les empreses adjudicatàries aportaran el personal necessari per a la prestació del servei. El personal dependrà únicament de l'empresa contractista, i a l'inici de l'execució del contracte haurà d'especificar les persones que executaran les prestacions i acreditar-ne la filiació i la situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del contracte amb una antelació mínima de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral compleix les condicions que s'especifiquen al plec tècnic, dins aquesta mateixa clàusula.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, les empreses o entitats adjudicatàries es comprometen a tenir prevista la seva substitució en 3 jornades laborals (72 hores), comptadores a partir de l'endemà del dia en què s'hagi produït la baixa, o el termini que s'hagi ofert en la licitació (si aquest és inferior).

L'empresa adjudicatària garantirà que, com a mínim, dues de les persones professionals, tinguin capacitat i/o experiència per a manipular equips de so petits o mitjans i materials de llum bàsics (focus) per tal d'oferir una bona gestió del centre en activitats ordinàries i en el suport a entitats.

En cas contrari, l'adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de capacitat en aquest àmbit per a les dues persones professionals i/o la resta de membres de l'equip, durant els primers sis mesos d'execució del contracte.

L'equip professional ha de tenir capacitat i/o experiència en la dinamització de les xarxes socials bàsiques. En cas contrari, l'adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de capacitat en aquest àmbit per a les persones membres de l'equip, durant els primers sis mesos d'execució del contracte. A tal efecte, l'adjudicatària haurà de presentar un projecte viable (que sigui gestionable sobre tot, des de les figures d'informador/a) de difusió i comunicació de l'equipament a través de la gestió de la web de l'equipament i de les xarxes socials amb indicadors de mesurament d'impacte i de posicionament global, sempre en consonància amb les directrius del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els i les professionals de l'equip tinguin formació en l'àmbit d'igualtat de gènere i no discriminació per raó sexual i de gènere que es pot realitzar durant la vigència del contracte, oferint formació i reciclatge sobre aquest tema. Si cal, el Districte podrà requerir l'adhesió de l'equipament a la xarxa de punts liles i al protocol vigent contra la violència de gènere i no discriminació per raó de gènere. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el reciclatge sobre aquest tema.

Les empreses o entitats adjudicatàries afavoriran la presència de persones en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

La persona responsable del contracte podrà demanar la substitució del personal, si el perfil no s'ajusta a les condicions establertes en el present contracte.

Les empreses o entitats adjudicatàries promouran i vetllaran per l'adequat reciclatge i la millora de la formació dels i les professionals que componen l'equip. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació que haurà de contemplar formació específica per a cada perfil professional i la seva motivació.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació del servei a través d'una persona designada per l'empresa per tal de garantir el bon funcionament de l'equip, detectar necessitats, facilitar la comunicació amb la persona referent del Districte, comunicar incidències i gestionar la seva organització respecte a baixes, vacances i altres de caire laboral que puguin incidir en la prestació i la qualitat del servei.

10. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció dels materials de comunicació i difusió dels serveis i activitats trimestrals del Casal de Barri de Verdun, sota la supervisió del Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris i seguint la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa a la creativitat i la signatura institucional. La producció dels materials inclou el redactat, la revisió lingüística, traducció a altres llengües, disseny, maquetació i impressió dels diferents productes. El departament de Comunicació els revisarà un cop maquetats abans d'imprimir, per la seva supervisió.
- En qualsevol difusió d'activitats i serveis del casal que realitzi l'empresa adjudicatària, s'haurà de fer constar la titularitat pública de l'equipament, així com el logotip de l'Ajuntament-Districte de Nou Barris. En qualsevol cas requerirà l'aprovació prèvia del Departament de Comunicació del Districte. El disseny, maquetació i la producció aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- La informació d'activitats formarà part del circuit informatiu del Districte de Nou Barris.
- Es garantirà també l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població, donant una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitat del casal, com a les característiques singulars dels projectes.

11. CONTROL DE QUALITAT I APLICACIONS NORMATIVES

L'adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Així mateix, periòdicament, es farà una anàlisi del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis de l'equipament.

Obrirà un llibre de suggeriments i reclamacions, del que es farà la difusió i la publicitat adequada, a disposició del públic usuari i els participants.

12.COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte pel seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, al marge de les que es realitzen amb l'equip del casal, de supervisió i coordinació. L'empresa haurà de garantir la traçabilitat dels compromisos de servei, amb disponibilitat immediata de la documentació a requeriment del Districte. Qualsevol desviació significativa respecte als estàndards establerts haurà de ser justificada i acompanyada d'un pla corrector.

El Districte de Nou Barris, a través dels professionals tècnics farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari. Es revisarà periòdicament el funcionament ordinari del servei, incloent el registre d'incidències, la seva resolució i l'aplicació de mesures correctores.

El seguiment periòdic es farà com a mínim a través de tres espais :

- Reunions **mensuals** de seguiment entre la direcció del casal (i, si s'escau, altres membres de l'equip) i la persona responsable municipal del contracte.
- Reunions tècniques **trimestrals** entre els responsables del Districte i la persona referent de l'empresa adjudicatària, per a la valoració del funcionament general (programació, estat de comptes, cessions d'espai), els indicadors, les incidències i l'evolució del projecte comunitari.
- Reunió **anual** de coordinació per revisar l'execució global del servei i validar la documentació tècnica anual presentada.

Trimestralment, haurà de presentar:

- ✓ Estat de comptes. L'empresa adjudicatària haurà de presentar el desglossament de les activitats realitzades, així com la proposta de programació d'activitats i tallers amb el pressupost corresponent.
- ✓ Indicadors d'impacte i gestió, d'acord amb els criteris de la Xarxa de Casals de Barri de Barcelona.
- ✓ Calendari de cessió d'espais per al trimestre següent.

Anualment, dins el primer trimestre de l'any, com a màxim el 31 de març, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una memòria de gestió de l'any anterior, amb el contingut mínim següent:

- Programació d'activitats desenvolupades, diferenciades segons els serveis a prestar:
 - espais de trobada i relacionals
 - promoció i suport a associacions i col·lectius
 - suport a les iniciatives impulsades per participants del casal i veïnat en general
 - promoció del voluntariat
 - activitats de cultura comunitària
 - activitats formatives i de tallers
 - xerrades i conferències
 - promoció i dinamització juvenil
 - dinamització al carrer
 - Alonso Cano – Espai de Salut i Benestar Comunitari
- Avaluació mitjançant indicadors quantitius i qualitius, desagregats per gènere i grups de població.
- Tancament econòmic de l'exercici, amb balanç de comptes d'explotació.
- Estructura i organització de l'equip humà (plantilla, perfils professionals i funcions).
- Funcionament dels òrgans de participació: informes d'activitat, assistència, renovació de membres si escau.
- Reglament intern vigent o revisions proposades.
- Resum de la coordinació amb serveis i entitats del territori, especialment amb el Pla Comunitari, l'Associació Veïnal i les taules del barri.
- Proposta de millora per a l'any en curs, basada en l'anàlisi de l'any anterior.
- Proposta de programació i previsió de pressupost anual.
- Pla de formació desenvolupat.

13. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la creació, dinamització i bon funcionament dels espais de participació següents, considerats elements essencials per a la corresponsabilitat ciutadana, la transparència en la gestió i la construcció col·lectiva del projecte del casal.

a) Consell d'equipament

L'adjudicatària haurà de garantir la convocatòria i dinamització del Consell d'equipament a fi de garantir una programació i utilització del centre amb la participació i col·laboració de les persones, grups i entitats usuàries i del territori. En cas de no estar constituït haurà d'impulsar la seva creació. L'empresa adjudicatària, en les reunions amb la persona referent del contracte, impulsarà aquest òrgan de participació segons les seves instruccions per tal d'adaptar-lo al reglament de participació del Districte.

S'informarà dels següent temes:

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- Proposta del programa d'activitats.
- Memòria de gestió econòmica: balanços econòmics i financers, comptes d'explotació i pressupostos d'acord amb els criteris proposats per l'Ajuntament de Barcelona.
- Proposta de tarifes dels preus públics.
- Memòria anual.
- Normes de funcionament de l'equipament.
- Demandes d'utilització per part d'entitats, grups i/o persones a títol individual.
- Demandes d'activitats i tallers per part d'entitats, grups i/o persones a títol individual.
- Carta de serveis, si escau.

La seva composició i renovació es realitzarà segons el Reglament de participació del Districte.

La seva convocatòria serà de manera prescriptiva una vegada a l'any i excepcionalment es podrà convocar a petició del Districte.

b) Espai de Governança

Aquest espai es configura com un mecanisme de seguiment i orientació estratègica del projecte del casal. Estarà format per representants del teixit associatiu, del pla comunitari, de serveis tècnics municipals i de l'equip del casal, així com altres agents del territori que es considerin rellevants segons els temes a tractar.

La seva funció principal serà garantir la coherència global del projecte, vetllar per l'alineació amb els objectius comunitaris i facilitar la presa de decisions compartida entre els diferents agents implicats.

La convocatòria de les sessions serà bimensual (cada 6 a 8 setmanes) com a mínim, tot i que es podran convocar sessions extraordinàries en cas de necessitat. L'empresa haurà de participar-hi activament, aportant informació de gestió, documentació de seguiment i propostes de millora, així com facilitant els processos de deliberació i acord.

c) Comissió de Programació

Aquest espai de participació obert tindrà com a objectiu la proposta, coorganització i seguiment de les activitats que es desenvolupen al casal, es reunirà com a mínim un cop al mes i estarà integrat per un màxim de 10 membres (veïnat, entitats i persones usuàries que hi vulguin participar) per garantir la seva operativitat.

Es podran constituir grups de treball específics segons temàtiques o cicles d'activitat.

La convocatòria i dinamització d'aquest espai anirà a càrrec de la direcció del casal, amb el suport de l'equip tècnic i s'haurà de vetllar per la inclusió de la diversitat del territori i garantir espais de participació horitzontals i accessibles.

14. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Els projectes, documentació, bases de dades de persones usuàries, cartera de professionals, talleristes i proveïdors, etc., generats i contactats durant la vigència del contracte, es consideraran

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

de propietat municipal i seran lliurats al Districte a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

- L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del Tractament de les dades de caràcter personal (LOPD) per a dur a terme els serveis. En virtut d'aquesta condició l'usuari/a tindrà accés a aquestes dades (de propietat municipal) en tant que condició necessària per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- En aquest sentit l'empresa adjudicatària farà constar, a tots els elements de comunicació, la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el Tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzades les bases de dades de persones usuàries i periòdicament se'n farà revisió amb l'objectiu de minimitzar les incidències a la mateixa. Haurà d'incorporar i/o adequar en el casal eines i recursos informàtics com a suport de la gestió.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tingui accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de bases de dades.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir en tot moment la informació actualitzada i no podrà superar el termini de 30 dies per la resolució de totes les incidències, reclamacions i devolucions que es presentin.
- L'Ajuntament de Barcelona-Districte de Nou Barris autoritzarà a l'empresa adjudicatària a recaptar, en el seu nom, el cobrament dels ingressos públics per inscripcions a cursos i tallers, lloguer per cessió d'espais, i aquells considerats en el catàleg de serveis, aprovats per la Comissió de govern i publicats en el BOPB en els períodes corresponents. També tindrà autorització per emetre els corresponents justificants dels cobraments realitzats. Els ingressos de l'activitat dels diferents usos del Casal de Barri, s'ingressaran a la caixa de la Corporació municipal (compte restringit d'ingressos del Districte de Nou Barris).
- L'aplicació informàtica, pel que fa al cobrament dels drets derivats de les diverses activitats, ha de preveure la seva utilització tant de forma "on line" via web, com de forma presencial, així com el pagament "via web", amb targeta de crèdit i en format presencial, o pagament en metàl·lic en format presencial. La informació detallada dels conceptes i quanties es facilitarà al Departament de Recursos Interns del Districte, a qui es justificarà trimestralment els ingressos obtinguts de les activitats o per les quotes d'ús de les instal·lacions del Casal de Barri de Verdun.
- Obrir i tancar l'equipament.
- Adequació de l'espai i les sales per les activitats.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, qualsevol alteració haurà de comptar amb la perceptiva autorització del responsable municipal i comunicar-ho als usuaris públicament.
- Organitzar i executar el programa d'activitats d'acord amb el projecte presentat en la licitació, i segons les condicions del present plec, amb les modificacions que es puguin proposar per part del responsable del contracte.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits.
- El/la adjudicatari/a assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat del casal tant a l'interior com a l'exterior sempre que formin part de la programació del mateix (generada des de l'equip tècnic, des del teixit associatiu i/o conjuntament).
- Portar un inventari de béns mobles existent, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.
- L'adjudicatari haurà de complimentar les bateries d'indicadors i altres instruments que per part del responsable del contracte es proposin per tal d'homogeneïtzar la recollida d'informació amb la resta de casals de barri.
- Realitzarà la recollida de dades desagregades per sexe dels diferents serveis amb la periodicitat que determini el Districte i segons el model d'indicadors proporcionat a l'inici del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades, preveient la participació ciutadana en general, i de les dones i els grups històricament invisibilitzats en particular.
- L'adjudicatària haurà d'assegurar una coordinació mínima i de suport i assessorament tècnic a l'equip de 2 hores mensuals.
- L'adjudicatària haurà de garantir que l'equip del casal participi de les trobades de la Xarxa de Casals de Barri de la ciutat, i altres espais que es puguin impulsar des del Districte, organitzant la prestació del servei per a que sigui possible.
- El Districte de Nou Barris podrà proposar activitats i serveis a desenvolupar dins el Casal de Barri de Verdun, així com utilitzar espais de l'equipament per a la seva pròpia programació. Aquestes activitats s'incorporaran a la planificació general del casal quan responguin a criteris d'interès social i/o cultural.
- Petit manteniment. Aniran a càrrec de les empreses o entitats adjudicatàries les següents tasques, considerades com a petit manteniment:
 - Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus.
 - Muntatge i/o trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.).
 - Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
 - Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
 - Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc.).
 - Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes, etc.).
 - Canvi de lluminàries (bombetes, sempre que sigui possible).
 - Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin de qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors, etc).
- Material informàtic, audiovisual i d'oficina. Materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (tònners, tinta impressores, etc.), excepte els consumibles dels equips multifuncionals inclosos en el propi contracte de manteniment del Districte.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

13. GESTIÓ AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària ha d'ajustar-se als estàndards ambientals de l'Ajuntament recollits a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:

- Serà responsable de la correcta separació i gestió, com a mínim, de les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat al districte (vidre, cartró, paper, envasos, rebuig, i orgànica). Així com de la recollida selectiva de tòners i piles.
- Vetllarà perquè s'apaguin les llums, aparells i climatització dels espais després de cada activitat.
- Preferentment s'utilitzaran els sistemes informàtics en lloc de paper, i aquest haurà de ser reciclat.

Laura Rodríguez

Tècnica de gestió

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Vist i plau, Isabel Santaulària Carrasco
Directora Serveis a les Persones i al Territori