

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRENCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2503355
Tipus contracte: Contracte de Serveis
Objecte: Servei de valoració de sol·licituds per prestació econòmica
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 17.908,00 euros IVA tipus 21% 3.108,00 euros Pressupost net (sense l'IVA) 14.800,00 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</i>

Antecedents

La Direcció de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció, de la Gerència de Persones, Organització i Administració electrònica, té com una de les seves competències, dissenyar i impulsar les polítiques que s'hagin de dur a terme en matèria de salut laboral i supervisar la seva execució.

En virtut d'això, en data 4 de novembre de 2025 es va publicar, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona, la licitació del contracte que té per objecte els serveis mèdics pel suport i seguiment en processos de baixa per malaltia i el servei de realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, amb número d'expedient 001_25002553, que es tramitaria mitjançant un procediment obert harmonitzat.

Les dues prestacions, objecte del contracte esmentat, estan vinculades amb l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barcelona per al període 2021-2024, i més concretament amb la clàusula 5.3 i la clàusula 16.e), respectivament.

El termini per presentar ofertes del contracte 001_25002553 va finalitzar el 19 de novembre de 2025, sense cap oferta presentada, motiu pel qual es fa necessari cobrir el servei, que fa referència a la valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec, mitjançant un contracte menor amb concurrència, mentre es tramita un nou procediment licitatori, per tractar-se d'una necessitat inajornable.

El servei de realització d'informes de valoració de situacions de malaltia es presta per donar cobertura al dret del treballador municipal a una reducció de jornada quan es compleix els requisits establerts a la clàusula 16.e) de l'acord. El contingut de dita clàusula s'estableix a continuació:

<< Permis per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu: es tindrà dret, sempre que els dos progenitors, adoptants, o acollidors de caràcter permanent o preadoptiu treballin, a una reducció de la jornada de treball d'almenys la meitat de la durada d'aquesta i a percebre les retribucions íntegres per a la cura, durant l'hospitalització i tractament continuat, del fill menor d'edat afectat per càncer (tumors malignes, melanomes o carcinomes) o per qualsevol altra malaltia greu que impliqui un ingrés hospitalari de llarga durada i requereixi la necessitat de la seva cura directa, contínua i com a màxim, fins que el menor compleixi els 23 anys.

Quan concorrin en els dos progenitors, adoptants, o acollidors de caràcter permanent o preadoptiu, pel mateix subjecte i fet causant, el funcionari tindrà dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que duri la reducció de la seva jornada de treball, sempre que l'altre progenitor, adoptant o guardador amb fins d'adopció o acollidor de caràcter permanent, no cobri les seves retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a beneficiari de la prestació establerta per a aquest fi en el Règim de la Seguretat social que li sigui aplicable.

En cas contrari, només es tindrà dret a la reducció de jornada, amb la consegüent reducció de retribucions.

Així mateix, en el cas que tots dos prestin serveis en el mateix òrgan o entitat, aquesta podrà limitar el seu exercici simultani per raons fundades en el correcte funcionament del servei.

Quan la persona malalta contregui matrimoni o constitueixi una parella de fet, tindrà dret a la prestació qui sigui el seu cònjuge o parella de fet, sempre que acrediti les condicions per ser-ne beneficiari>>

Dita necessitat és inajornable perquè durant l'exercici 2025 s'han tramitat 45 peticions de reducció de jornada, i, de les que ha donat lloc a un informe de valoració favorable, és a dir, dret a la reducció de jornada amb o sense retribucions íntegres, i 12 peticions de renovació. Donat que el dret està vinculat a la duració de la malaltia greu que es pateix, es necessari fer renovacions, d'acord amb el termini establert a l'informe de valoració, per comprovar que el treballador municipal segueix complint amb els requisits de la clàusula

16 e) i poder continuar gaudint del dret. Si pel contrari, no podem fer aquesta comprovació l'exercici del dret per part del treballador es veuria afectat, doncs no podria continuar gaudint d'una reducció de jornada amb la percepció íntegra de les retribucions. Per altra banda, tampoc podríem valorar noves peticions d'exercici del permís, el que donaria lloc a un incompliment de l'acord de condicions dels treballadors municipals i una vulneració dels drets adquirits.

El contracte actual finalitza la seva vigència el 31 de desembre de 2025, si no es tramita un contracte menor que doni cobertura aquest servei, a partir de l'1 de gener de 2026, el personal que percep les retribucions íntegres amb reducció de jornada del permís per cura de fill menor afectat per càncer o una altra malaltia greu, es quedarien sense la prestació econòmica que els hi dona dret.

L'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats

En compliment d'allò establert a l'article 118.2 de la Llei de Contracte del Sector Públic, aquesta prestació es pot adjudicar mitjançant un contracte menor perquè no s'ha alterat ni fraccionat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del contracte és la valoració de sol·licituds per prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o la realització d'informes relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

Aquest servei mèdic serà aplicable al personal que presta serveis tant a l'Ajuntament de Barcelona com als instituts municipals i altres organismes adherits a l'acord de condicions de treball del personal funcionari i laboral.

El CPV del contracte és el 85141000-9 Serveis prestats per personal mèdic.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte les dades de la persona que executarà el contracte i, per fer-ne el seu seguiment, les dades de la persona interlocutora entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Barcelona. Tots dos rols poden coincidir sobre la mateixa persona.

El **procediment operatiu** que es seguirà, es detalla a continuació:

1. L'Ajuntament de Barcelona informarà a l'empresa adjudicatària de les sol·licituds de cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, objecte de revisió. La documentació es farà arribar a l'empresa adjudicatària en dos sobres:

- el **primer sobre** contindrà els formularis pertinents. Especialment còpia de l'autorització per gestionar la informació mèdica, signada pel funcionari sol·licitant.
- el **segon sobre** ha de ser un sobre tancat, etiquetat clarament com a contenidor d'informació mèdica confidencial, i haurà d'estar contingut en el primer sobre.

2. L'empresa adjudicatària assignarà un facultatiu que serà qui analitzi i valori des d'un punt de vista mèdic, el dret a la prestació, per informar a l'Ajuntament de Barcelona mitjançant un informe de resposta.

3. L'informe de resposta ha de contenir al menys, la proposta d'autorització o, si s'escau, la proposta de denegació motivada, de la prestació sol·licitada, així com una valoració del temps estimat de vigència de la mateixa. Transcorregut aquest termini, si cal s'ha de sol·licitar novament la prestació.

4. L'informe de resposta serà emès pel facultatiu en un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la recepció dels sobres a les dependències de l'empresa adjudicatària.

5. El resultat de la valoració es farà arribar **immediatament** per correu electrònic a la persona de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica designada pel responsable del contracte, i es confirmarà mitjançant tramesa periòdica (mensual) dels informes de resposta i la documentació mèdica aportada.

6. L'empresa adjudicatària conservarà còpia digitalitzada de la documentació aportada per si cal renovar l'autorització. El formulari d'autorització relatiu a la LOPD haurà de contemplar aquesta possibilitat.

7. Quan sigui necessari valorar una renovació, se sol·licitarà pel mateix mètode indicat anteriorment, però aportant els nous informes mèdics, si n'hi ha, i indicant clarament al sobre exterior que es tracta d'una renovació. L'informe de resposta de la renovació es registrarà de la mateixa forma que el informe de valoració inicial (terminis, immediatesa de la informació per correu electrònic, contingut mínim i tramesa mensual amb la documentació mèdica aportada).

8. Un cop complida la prestació de serveis pactada i quan ja no siguin necessàries per a continuar amb l'encàrrec realitzat, les dades de caràcter personal i mèdic, prèvia consulta al responsable del contracte, seran suprimides, destruïdes o retornades per l'empresa adjudicatària al responsable del tractament, a l'igual que qualsevol suport o document en que consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament.

L'empresa adjudicatària **ha de destinar a l'execució dels treballs** descrits una persona que tingui el **títol universitari o grau en Medicina** (personal facultatiu) i **una experiència mínima assistencial de dos anys**. Aquesta titulació i l'experiència haurà de ser acreditada per l'empresa adjudicatària en el moment de presentar l'oferta, de lo contrari l'empresa podrà ser exclosa del procediment.

L'experiència **s'acreditarà** mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats o a falta d'aquests una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Com a tasques principals hauran de valorar el dret a la prestació sol·licitada i la realització dels informes pertinents. Altres obligacions que ha de complir son:

- Informar, en la major brevetat possible, de qualsevol incidència que sorgeixi en relació al servei al responsable del contracte, quan la seva resolució sigui competència de l'Ajuntament de Barcelona.
- Resoldre les incidències que sorgeixin durant la prestació del servei, en la major brevetat possible, per què el servei no es vegi afectat, quan el problema s'origini en l'empresa adjudicatària.
- Resoldre els dubtes que puguin sorgir sobre el servei prestat i les valoracions realitzades pels facultatius al responsable del contracte en un termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la consulta.
- Reunions periòdiques amb el responsable del contracte per tal de realitzar les tasques de supervisió del procés que siguin necessàries. Com a mínim es farà una reunió al semestre.
- Garantir el compromís de la confidencialitat de les dades per part de tot el personal adherit a l'execució del contracte.

La titulació i l'experiència s'haurà d'acreditar, per part de l'empresa proposada com adjudicatària, quan li sigui requerit per l'Ajuntament, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Son obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució (baixes, vacances,...) o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret, i que reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteri d'adjudicació (el títol universitari o grau en Medicina i una experiència mínima assistencial de dos anys).
- Posar a disposició de la persona que executi el contracte dels mitjans materials necessaris per la seva execució.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària, com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions que es determinen a l'annex d'aquest informe.

- Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest informe.

Lloc de realització de la prestació

La prestació objecte del contracte s'ha de realitzar en la seu de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a disposar d'una seu o delegació a Barcelona ja que pot citar al personal municipal a una revisió mèdica i/ o a l'aportació d'algun informe per a realitzar les valoracions i es considera que la delegació de l'empresa adjudicatària ha de trobar-se a la mateixa ciutat que les dependències municipals, tant per la facilitat de desplaçament del personal municipal com per facilitar les reunions o feedbacks amb el responsable del contracte de la Corporació Municipal.

Aquest compromís podrà ser comprovat per part de l'Ajuntament abans de l'adjudicació del contracte, per qualsevol mitjà admès en dret, presentació de documentació (contracte de lloguer, certificat Registre Propietat, etc.), incloent la visita a les dependències de l'empresa adjudicatària.

Inici de les prestacions i termini d'execució

Les prestacions s'iniciaran l'1 de gener de 2026 o al dia següent de la notificació de l'adjudicació del contracte, si fos posterior.

El termini d'execució com a màxim serà d'un any. Finalitzarà la seva vigència abans de l'any quan es formalitzi un nou contracte mitjançant procediment licitatori.

Pressupost i aplicació pressupostària

El pressupost màxim per poder executar el contracte és de 17.908,00 euros, que es desglossa en 14.800,00 euros de pressupost net i 3.108,00 euros, en concepte d'IVA, al 21%.

El sistema de determinació del preu és a preus unitaris, donat que està condicionada a la quantitat d'informes de valoració que es realitzin per sol·licituds tramitades pel personal municipal per la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu o relatius a possibles cobertures econòmiques derivades de malaltia o accident, tant dels propis treballadors com en relació a familiars a càrrec.

La despesa d'aquest contracte és anticipada, motiu pel qual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

S'estableixen els preus unitaris i les unitats estimades següents:

	Preu unitari màxim per informe nou de valoració	Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
2026	300,00 €	42	12.600,00 €	2.646,00 €	15.246,00 €
	Preu unitari màxim per informe de valoració de renovació	Nombre estimat d'unitats	Pressupost net	Import IVA (21%)	Pressupost total
	220,00 €	10	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
IMPORT 2026			14.800,00 €	3.108,00 €	17.908,00 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base relativa a la realització d'informes de valoració de situacions de malaltia, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Les ofertes dels licitadors no podran superar els preus unitaris màxims indicats al quadre anterior.

El cost del servei anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0303 22719 92211 del pressupost municipal del 2026. Donat que el contracte es tramita en un exercici pressupostari anterior al de la seva execució, aquesta estarà condicionada a l'existència de crèdit en el pressupost del 2026.

Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'oferta s'haurà de presentar fent ús del model que s'annexa i signada electrònicament.

Els criteris d'adjudicació automàtics que es consideren més eficients per a la selecció de l'oferta, amb una puntuació màxima de 100 punts, són:

1. Preu Puntuació màxima 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, 70 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En aquest criteri, el concepte de pressupost net de la fórmula correspon al resultat de multiplicar l'import ofert pel preu unitari pel nombre estimat d'unitats.

Els punts es distribuïran d'acord amb el següent barem:

Concepte	Unitats estimades	Preu unitari màxim	Pressupost net màxim	Puntuació
Preu unitari informe nou	42	300,00 €	12.600,00 €	50 punts
Preu unitari informe renovació	10	220,00 €	2.200,00 €	20 punts

Si l'empresa licitadora deixa buida alguna de les caselles que fa referència al preu unitari ofert, s'entén que no fa cap baixa i que ofereix el preu unitari màxim, motiu pel qual se li atorgarà 0 punts.

S'aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

2- Experiència addicional del personal facultatiu Puntuació màxima 20 punts

Amb aquest criteri es puntuarà l'experiència professional addicional a l'exigida com a experiència mínima assistencial de dos anys de la persona que executarà el contracte (personal facultatiu), que es recull en el segon punt d'aquest informe.

S'atorgarà quatre punts per cada any d'experiència addicional, fins un màxim de 5 anys, sense tenir en compte els dos anys d'experiència mínima assistencial requerida per executar el contracte:

- | | |
|---|---|
| - Un any d'experiència 0 punts | - Cinc anys d'experiència..... 12 punts |
| - Dos anys d'experiència 0 punts | - Sis anys d'experiència 16 punts |
| - Tres anys d'experiència 4 punts | - Set anys d'experiència 20 punts |
| - Quatre anys d'experiència 8 punts | |

L'experiència **s'acreditarà** mitjançant informe de vida laboral i els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats o a falta d'aquests una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.(tan en el certificat com en la declaració responsable s'haurà de fer menció del nom i cognoms de la persona que executarà el contracte, del temps que porta a l'empresa (data inici i data final, amb format dd/mm/aaaa), així com de les funcions realitzades que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

De l'experiència professional acreditada, es tindrà en compte que dos anys serà per l'experiència mínima que ha de complir per poder executar el contracte i que, per tant, no es valora, passant-se a valorar la resta de l'experiència professional acreditada com experiència addicional.

Mitjançant aquests documents el licitador adopta el compromís de mantenir aquesta persona durant tota l'execució del contracte, sempre que sigui possible, i en cas contrari seria substituïda per una persona amb formació i experiència equivalent.

IMPORTANT!! L'experiència mínima requerida per executar el contracte no es valorarà en aquest criteri d'adjudicació, motiu pel qual cal tenir-la en compte a l'hora d'ofertar-la. Així per exemple, **si una empresa ofereix cinc anys d'experiència addicional caldrà que acrediti set anys d'experiència (dos anys experiència mínima requerida per poder executar el contracte + cinc anys d'experiència addicional ofertada).**

Cal aportar la documentació que acrediti l'experiència en el moment de presentar l'oferta, sinó no se li podrà valorar aquest criteri.

3.- Per la reducció del termini de lliurament dels informes de resposta..... Puntuació màxima 10 punts

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts per la reducció del termini de lliurament de l'informe de resposta a la sol·licitud de valoració per prestació econòmica.

S'atorgarà un màxim de 10 punts, a qui redueixi el termini d'entrega d'aquests informes, establert en un període màxim de 5 dies hàbils en l'apartat de prescripcions tècniques d'aquest informe, segons el següent barem:

- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 4 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en un dia hàbil), s'atorgaran 4 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 3 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en dos dies hàbils), s'atorgaran 7 punts.
- Si el lliurament de l'informe de resposta de la sol·licitud de valoració es produeix en un termini de 2 dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud a les dependències de l'empresa adjudicatària (reducció en tres dies hàbils), s'atorgaran 10 punts.

Si es produeix un **empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

Com a responsable del contracte es designa a Noelia Lumbreras Gimenez, Directora de Serveis de Relacions Laborals, Igualtat i Prevenció.

Tramesa d'ofertes

Les empreses ofertants hauran d'enviar les seves ofertes **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>** (No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta).

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada electrònicament per l'empresa.

El termini de presentació de les ofertes serà com a mínim de 5 dies hàbils.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.

ANNEX 1.- PROTECCIÓ DE DADES

a) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes en aquest informe, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixin obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

La finalitat del tractament serà la gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe

b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

f) L'obligació de guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Codi del tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Tipologia de dades
322	Seguretat i Salut Laboral	Gestió dels aspectes de seguretat i salut laboral del personal municipal, seguiment dels processos d'incapacitat temporal per contingències comunes del personal municipal i aplicació dels protocols d'actuació en casos d'assetjament psicològic en el treball i assetjament sexual o per raó de sexe	Dades identificatives, dades personals, dades ocupació laboral, dades salut, dades vida sexual, dades violència de gènere, dades altres tipus de persones vulnerables