

## INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

### Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2503314
Tipus contracte: Serveis
CPV: 79411000-8 Serveis generals de consultoria
Objecte: Assessorament tècnic i suport en l'elaboració de plecs relacionats amb la Direcció de Serveis Editorials de l'Ajuntament de Barcelona
Pressupost de licitació (IVA inclòs) 17.787,00 .-€ IVA tipus 21 % 3.087,00 Pressupost net (sense l'IVA.-) 14.700,00-€ Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.

### 1. Antecedents

L'Ajuntament de Barcelona, a través de la Direcció de Comunicació ha iniciat un procés de reestructuració de la Direcció de Serveis Editorials que implica que el taller, on s'hi desenvolupen tasques d'impressió, deixa de prestar els seus serveis.

Dins el pla de reestructuració es preveu que el taller sigui traspasat al Consorci d'Educació de Barcelona per tal que s'hi instal·li una escola de Formació Professional d'arts gràfiques. Un cop aquest traspàs estigui realitzat i consolidat, està previst que els alumnes de l'escola repreguin la producció de part d'aquests elements dins el seu programa de pràctiques.

D'altra banda, la Direcció de Serveis Editorials gestiona tot el procés editorial de les publicacions, impressió del llibres aprovats pel Consell d'Edicions de l'Ajuntament de Barcelona i dels diferents llibres de gestió i productes de comunicació que encarreguen els diferents departaments de l'Ajuntament. A vegades aquest productes requereixen uns processos tècnics d'edició o acabats que no es pot assumir, per la manca de recursos materials i humans per dur a terme aquesta tasca i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

En la producció d'un llibre intervenen molts actors, encara que no sempre tots participen de cada llibre. Per produir un llibre cal preveure l'autor, el documentalista, el coeditor, el coordinador editorial, el corrector, el traductor, l'encàrrec de fotos o la compra en arxius, el retoc fotogràfic, l'escaneig, la il·lustració, el dissenyador, la impressió, el paper, la enquadernació i/o plastificat,... Alguns d'aquests encàrrecs tenen un caràcter artístic que fan de cada llibre un objecte únic. Per aquesta raó, es dificultatós fer encàrrecs genèrics per un conjunt de llibres i s'han de realitzar un volum considerable de contractacions individualitzades.

Per portar a terme una adequada gestió del servei s'ha de realitzar una ordenació i anàlisi de la contractació necessària per garantir-ne un bon desenvolupament de les funcions assignades amb els recursos que es disposen. En la producció editorial hi ha moltes casuístiques que cal considerar i estudiar per trobar els sistemes adients de contractació que requereixen d'un suport i assessorament tècnic per fer-lo possible.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les

regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

En relació al punt 6.1 de la Instrucció per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic aprovada per Decret de la Comissió de Govern 2018/160 de 9 de març, no és viable o eficient efectuar un procediment d'adjudicació amb publicitat.

L'adjudicació d'aquest contracte queda subjecta a l'existència de crèdit pressupostari.

## **2. Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques**

L'encàrrec consisteix en el suport i assessorament tècnic en l'elaboració dels plec per als procediments oberts que s'han de realitzar des de la Direcció de Serveis Editorials. Aquests serveis estan relacionats amb la gestió dels processos de producció editorial i amb les noves funcions que es desprenguin de la reestructuració de la Direcció.

La gestió de l'edició de llibres engloba els següents serveis a encarregar:

- Gestió de continguts: redacció de textos, encàrrec de textos, coordinació del plec de cultura
- Autoria: textos i drets d'autor
- Il·lustració artística: encàrrec, compra i drets d'autor
- Fotografia: artística i general ; encàrrec, compra i drets d'autor
- Documentació
- Edició
- Escaneig i retoc d'imatges
- Disseny i maquetació
- Traduccions i correccions , revisió de galerades
- Producció editorial
- Paper/ impressió de llibres
- Difusió/promoció
- Distribució

Actualment, existeixen diferents contractacions per poder donar resposta a aquestes necessitats que han de ser objecte d'anàlisi i d'altres complementàries que s'haurien d'iniciar properament.

Aquesta tasca d'assessorament i suport tècnic inclou:

- Entrevistes amb el/la responsable del servei per recollir les necessitats funcionals i requeriments tècnics que ha de contenir el plec.
- Reunions presencials setmanals amb l'equip tècnic i administratiu de la Direcció de Comunicació per posar en comú dubtes i qüestions tècniques relatives als plec.
- Preparació i elaboració dels plec tècnics
- Proposta de criteris de valoració de les ofertes adients per ajudar a garantir un servei de qualitat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció telefònica, de dilluns a divendres, en horari de 9.00 h a 17.00 h.

### 3. Recursos humans mínims requerits

L'empresa adjudicatària haurà de disposar per a l'execució del contracte, com a mínim, d'un perfil professional amb la següent formació i experiència professional:

- titulació universitària en Ciències de la Informació/Comunicació,
- titulació MBA (Màster in Business Administration)
- experiència professional mínima de 3 anys en elaboració de plecs
- estar en possessió de la certificació Project Management Professional (PMP) com a gestor de projectes.

La prestació del servei contempla una dedicació estimada de 245 hores al llarg de la durada del contracte.

### 4. Pressupost

El pressupost base de licitació és de 17.787,00 €, IVA inclòs, desglossat en 14.700,00 € pressupost net i 3.087,00 € en concepte de 21% d'IVA, i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	22610	92012	0300	2.940,00	21%	617,40	3.557,40
2026	22610	92012	0300	11.760,00	21%	2.469,60	14.229,60
<b>TOTAL</b>				<b>14.700,00</b>		<b>3.087,00</b>	<b>17.787,00</b>

El pressupost del contracte es determina per preus unitaris.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta s'ha estimat que les hores dedicades a l'objecte del contracte seran de 245 hores i un preu/hora màxim de 60 euros, IVA exclòs.

El preu unitari de sortida és preu màxim, és a dir, el preu ofert no pot ser superior a aquest.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

### 5. Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es durà a terme en la seu pròpia de l'adjudicatària.

Les reunions s'efectuaran de manera presencial a les dependències de la Direcció de Comunicació.

## **6. Inici de les prestacions i termini d'execució**

Les prestacions s'iniciaran a partir de la data d'adjudicació i tindrà una durada màxima de 12 mesos.

### **1. Proposta econòmica, fins a 35 punts**

Es valorarà l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny.

*Pressupost net de licitació – oferta*

----- x Punts màxims = puntuació resultant  
*Pressupost net de licitació – oferta més econòmica*

S'entén per pressupost net de licitació el preu/hora unitari màxim (IVA exclòs), i per oferta, el preu ofert pel licitador.

L'oferta econòmica que no presenti cap baixa obtindrà 0 punts. Així mateix, l'oferta econòmica que presenti un preu unitari per sobre del preu de sortida, quedarà exclosa del procediment.

### **2. Oferta tècnica, fins a 65 punts**

Els 65 punts es distribueixen de la següent manera:

**2.1.** Per tenir una experiència en elaboració de plecs relacionats amb projectes TIC superior als 3 anys pel perfil professional mínim requerit, fins a **35 punts**

- fins a 4 anys d'experiència .... 10 punts
- fins a 5 anys d'experiència .... 20 punts
- més de 5 anys d'experiència .... 35 punts

**Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a l'experiència proposada. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment**

## 2.2. Per l'ampliació de l'horari del servei d'atenció telefònica mínim requerit, fins a **30 punts**

- Ampliació de l'horari de 9.00 h. a 18.00 h ..... 10 punts
- Ampliació de l'horari de 9.00 h. a 20.00 h ..... 20 punts
- Ampliació de l'horari de 8.00 h. a 20.00 h ..... 30 punts

**Juntament amb el model d'oferta s'annexarà la documentació justificativa corresponent a la titulació (formació universitària, màster, certificat PMP) i experiència mínima requerida al punt 3 del present informe. Si no s'aporta aquesta documentació en el moment indicat, l'oferta quedarà exclosa del procediment.**

## **7. Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es designa Na PILAR ROCA VIOLA

## **8. Tramesa d'ofertes**

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (<https://licitacions.bcn.cat/>)**.

No s'admetrà cap altra forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta s'haurà d'emplenar segons el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada pel licitador.

El termini de presentació de les ofertes serà com a màxim de 5 dies hàbils des de la data de d'enviament de petició d'oferta, finalitzant el termini a les 12:00 hores.

## **Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà de forma agregada en el Perfil de Contractant d'acord amb allò previst a l'article 63.4 de la LCSP.