



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: Contractació de serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25002605	Import	85.684,94 €
Codi CPV	98300000-6		
Descripció CPV	Serveis diversos		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	6
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	5
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	5
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	7
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	14
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	21
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	22
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	23
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	25
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	25
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	26
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	34
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	35
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	39
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	39

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte és la contractació de serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, amb mesures de contractació pública sostenible.

L'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017. Així doncs, s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

-Com a criteris socials:

- Valoració del preu màxim 35%.
- Pressupost màxim de licitació desglossat.
- Determinació d'oferta anormalment baixa per incompliment del conveni de referència aplicable
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

-Com a criteris ambientals:

- Per la millora en l'eficiència en el consum de recursos i de prevenció i bona gestió de residus
- Ús de maquinari especialitzat amb certificat d'eficiència energètica A
- Ús de productes de neteja biodegradables.
- Tipus de motorització de la flota de vehicles

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 85.684,94 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

70.814,00 euros, **pressupost net**

14.870,94 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost de licitació màxim següent s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'objecte del contracte:

ANY	TOTAL (sense IVA)	IVA 21%	TOTAL (amb IVA)
2026	59.011,67 €	12.392,45 €	71.404,12 €
2027	11.802,33 €	2.478,49 €	14.280,82 €
TOTAL	70.814,00 €	14.870,94 €	85.684,94 €

El pressupost anirà amb càrrec al pressupost i a les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	22610	91222	0302	59.011,67 €	21%	12.392,45 €	71.404,12 €
2027	22610	91222	0302	11.802,33 €	21%	2.478,49 €	14.280,82 €
						TOTAL	85.684,94 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions que es necessitaran durant la vigència del contracte.

Aquets pressupost calculat per preus unitaris màxims inclou totes les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent, corren a càrrec de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus que li siguin legalment imputables.

Els **preus unitaris** oferts pels licitadors no podrà superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats en aquest document.

La Direcció considera objecte d'aquest contracte, la contractació del serveis per a la conservació, neteja, restauració guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament de Barcelona de la Casa de la Ciutat i del Palauet Albéniz, relacionats amb preus unitaris (IVA exclòs), sobre els que els licitadors podran **oferir un percentatge de descompte**.

1. Conceptes dels serveis anuals (preus unitaris sense IVA per any)				Preu unitari (sense IVA)
1.1. Catifes d'honor				
Netejar, mantenir i, si s'escau, restaurar catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)				9.450,00 €
Picar i destacar catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)				5.565,00 €
Guarda i conservació catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)				4.830,00 €
1.2. Resta de catifes				
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració catifes del Palauet Albéniz				3.500,00 €
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració les catifes dels salons nobles, despatxos d'alcaldia i capella				14.000,00 €
2. Conceptes dels serveis puntuals (preus unitaris sense IVA per servei)				Preu unitari (sense IVA)
2.1. Catifes d'honor				
Transport especial de les catifes als magatzems de l'empresa adjudicatària				500,00 €
2.1.1. Actuacions en dates assenyalades i espais de referència de l'edifici Palau:				
ESCALA NEGRA : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Escultura + Escala Passadís del Pati				2.050,00 €
ESCALA D'HONOR 1 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III (MÍNIMA)				1.640,00 €
ESCALA D'HONOR 2 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati				2.050,00 €
ESCALA D'HONOR 3 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati + Majordomia				2.460,00 €
CATIFA ESCULTURA PATI: Muntatge i desmuntatge Escultura Pati				267,80 €
2.2. Resta de catifes				
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració simple catifa del P. Albéniz o salons nobles o despatxos d'alcaldia				850,00 €
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració simple catifa mida gran del P. Albéniz (Núm. Registre Inventari 900, 901, 907 908, 910, 928 i 2005)				1.250,00 €

La llista anual **d'unitats previstes dels serveis** i preus unitaris més habituals es relaciona a continuació, com a previsió de comandes de serveis orientativa anual:

1. Conceptes dels serveis anuals (preus unitaris sense IVA per any)	Preu unitari (sense IVA)	Unitats Previstes	Total (sense IVA)
1.1. Catifes d'honor			
Netejar, mantenir i, si s'escau, restaurar catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)	9.450,00 €	1	9.450,00 €
Picar i destacar catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)	5.565,00 €	1	5.565,00 €
Guarda i conservació catifes d'honor (11 trams de catifes de nus, en un total de 277,80 m2)	4.830,00 €	1	4.830,00 €
1.2. Resta de catifes			
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració catifes del Palauet Albéniz	3.500,00 €	1	3.500,00 €
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració les catifes dels salons nobles, despatxos d'alcaldia i ca	14.000,00 €	1	14.000,00 €
2. Conceptes dels serveis puntuals (preus unitaris sense IVA per servei)			
2.1. Catifes d'honor			
Transport especial de les catifes als magatzems de l'empresa adjudicatària	500,00 €	5	2.500,00 €
2.1.1. Actuacions en dates assenyalades i espais de referència de l'edifici Palau:			
ESCALA NEGRA : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Escultura + Escala Passadís del Pati	2.050,00 €	4	8.200,00 €
ESCALA D'HONOR 1 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III (MÍNIMA)	1.640,00 €	2	3.280,00 €
ESCALA D'HONOR 2 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati	2.050,00 €	1	2.050,00 €
ESCALA D'HONOR 3 : Muntatge i desmuntatge de 2 trams + Catifes Saló de Carles III + Passadís Pati + Majo	2.460,00 €	5	12.300,00 €
CATIFA ESCULTURA PATI: Muntatge i desmuntatge Escultura Pati	267,80 €	5	1.339,00 €
2.2. Resta de catifes			
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració simple catifa del P. Albéniz o salons nobles o despatx	850,00 €	3	2.550,00 €
Transportar, netejar, mantenir i, si s'escau, restauració simple catifa mida gran del P. Albéniz (Núm. Registre	1.250,00 €	1	1.250,00 €
		TOTAL:	70.814,00 €

Els preus unitaris de sortida indicats al quadre anterior són preus màxims, és a dir, els preus oferts no poden ser superiors a aquests.

S'ha de tenir en compte que la despesa efectiva queda condicionada a les necessitats reals de l'Ajuntament que, per tant, no queda obligat a gastar la totalitat del pressupost de la despesa indicativa.

Per calcular el pressupost d'aquesta licitació s'ha tingut en compte els preus unitaris màxims (fixats considerant preus de mercat de productes similars) i el volum estimat de les prestacions (unitats previstes) que es necessitaran durant la vigència del contracte.

En tractar-se d'un contracte de serveis per preus unitaris, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100 de la LCSP, tot d'acord amb l'informe de 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya (Comissió Permanent) en quant indica que "És doctrina assentada i àmpliament reiterada que en el cas dels contractes en que el PBL es determina a partir de preus unitaris, no és procedent el desglossament en els termes de l'article 100.2 de la LCSP. I això, en la mesura que si el preu de mercat es determina en termes unitaris, el PBL s'ha de formar i desglossar per unitats de preu de mercat fins a la quantitat màxima prevista al plec –essent irrellevant el cost de les prestacions, precisament perquè s'estableix per unitats de preu–, de tal manera que en aquests casos s'entén el desglossament acomplert quan es determina per les unitats de preu per les unitats executades."

L'estimació dels costos salarials prenen com a referència el Conveni col·lectiu de tallers de tintoreria, despatxos a comissió, bugaderies d'autoservei i planxat de roba de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004195011994), inclosa la figura del Restaurador, atès que no hi ha conveni del sector de la conservació i restauració de béns culturals. El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

Els costos salarials previstos s'han calculat a partir de les persones treballadores que han d'executar el contracte, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT), amb les categories professionals i nombre de persones, aplicant un percentatge previst mensualment de la jornada laboral de cada categoria:

Categoria	Retribució salarial mensual	% de la jornada laboral previst	Nombre de treballadors	Resultat retribució mensual
Director tècnic	1.471,65 €	25%	1	367,91 €
Oficial de 1ª / Restaurador/a	1.176,46 €	33%	2	776,46 €
Oficial de 2ª / Especialista	1.168,56 €	25%	2	584,28 €
Concepte	Retribució Salarial diària	Dies/mes previstos	Nombre de treballadors	Resultat retribució mensual
Dies de treball en festiu	37,45€/dia	2 dies / mes	5	374,50 €
TOTAL:				2.103,16 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 219.523,40 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuint a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2026	59.011,67 €		5.901,17 €		64.912,83 €
2027	11.802,33 €	59.011,67 €	1.180,23 €		71.994,23 €
2028		70.814,00 €			70.814,00 €
2029		11.802,33 €			11.802,33 €
TOTAL:	70.814,00 €	141.628,00 €	7.081,40 €		219.523,40 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte o des de la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

Es preveuen dues eventuais pròrrogues per un termini igual o inferior a 12 mesos addicionals cadascuna, de forma que la durada total del contracte no superi els 3 anys.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "Enviar pregunta" habilitat en el [perfil de contractant](#) com a màxim fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

Solvència econòmica:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de tenir un valor superior a 110.000,00 euros IVA

no inclòs. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, les empreses han de disposar de la **solvència tècnica** següent:

Solvència tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte serà de 55.000,00 euros, IVA no inclòs.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, que executarà les funcions de Director tècnic- Responsable del contracte i oficial tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir experiència professional de 3 anys d'antiguitat en funcions similars a l'objecte del contracte.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària es **compromet a adscriure a l'execució del contracte**, el següent personal tècnic, (tal com s'especifica al punt 3.2. del Plec Tècnic).

- a) 1 Director tècnic, amb funcions de responsable del contracte.
- b) 2 Oficials de 1^a, d'aquests 1 podrà ser Restaurador
- c) 2 Oficials de 2^a o Especialista.

Atès que les catifes que s'han de tractar posseeixen un valor historicoartístic rellevant, es considera imprescindible que l'empresa que hagi de prestar el servei tingui experiència en treballs d'igual o similar naturalesa per tal d'evitar possibles danys ocasionats per l'execució d'un servei incorrecte, que podrien ser irreparables.

En atenció a l'article 90.4. quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 90.1.b).

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

L'empresa/entitat proposada com a adjudicatària, haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i de solvència establertes en aquesta clàusula.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en dos sobres en format electrònic (A i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>



Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del [perfil de contractant](#) en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més del DEUC i de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE).

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i en la declaració responsable annex 1 i presentar altre DEUC separat i altre declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signats.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (Annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial. La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

3) Declaració responsable constitució en UTE (Annex UTE)

Les licitadores que assenyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic C ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex 2 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional i/o aclariments sobre els plecs serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que

deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació i/o Òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

10.1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 35 punts, representa 35% del total de puntuació a obtenir.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 9 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la **màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge més alt de descompte sobre els preus unitaris** del punt 2. que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març, adaptada a què el preu del contracte s'estableix per descomptes sobre els preus unitaris:

$$\left(\frac{\text{Percentatge de descompte ofert}}{\text{Millor Percentatge de descompte ofert}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta que no plantegi cap rebaixa del percentatge únic de descompte sobre tots els preus unitaris serà valorada amb 0 punts. En el cas que cap empresa realitzi una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació, serà atorgada a totes les licitadores una puntuació corresponent a la meitat de la puntuació màxima.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Les ofertes que no siguin qualificades desproporcionades o temeràries seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta amb el descompte més alt i disminuint-se la puntuació proporcionalment a la disminució dels descomptes dels respectius pressupostos, d'acord amb la fórmula abans establerta.

10.2. Per les millores tècniques respecte als requisits mínims especificats als plecs del present contracte, fins a un màxim de 47 punts i segons el següent detall:

10.2.1. Per acreditar experiència prèvia de les persones que executen el contracte especialitzada en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes o/i tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, similars a l'objecte del present contracte, fins a un màxim de 32 punts.

Aquest criteri ve motivat pel fet de que les catifes historicoartístiques, especialment les catifes d'honor, han de ser tractades per empreses especialitzades amb experiència prèvia en tractaments i manipulació de catifes artístiques patrimonials i històriques, de manera que es respectin els diferents sistemes d'elaboració originals de cada catifa i els seus teixits i colors, a fi d'evitar la seva desintegració, mantenir la seva conservació i tractar la seva recuperació amb el procés de restauració que s'escaigui. L'especial valor i singularitat de les catifes d'honor i la necessitat de la cura, conservació i restauració de tots els seus trams determina l'elevada i especial exigència del servei.

Per aquest motiu, es considera especialment important per a la correcta consecució de l'objecte del present contracte l'acreditació en l'experiència prèvia en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, per part de assignades a l'execució del contracte que superi l'antiguitat mínima esmentada al PPT.

A l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i incorporar els valors tècnics específics esmentats en l'execució del contracte, es valorarà, com a millora de la solvència tècnica mínima requerida i fins a un màxim de 32 punts, l'acreditació de més de 3 anys d'experiència especialitzada addicional en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, per part de les persones treballadores destinades a l'execució del present contracte segons el seu perfil tècnic:

- 1 Director/a tècnic/a, en la seva experiència prèvia esmentada amb funcions de responsable en treballs de neteja, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial.
- 2 Oficials de 1^a (d'aquests 1 podrà ser Restaurador/a), en la seva experiència prèvia en treballs de neteja, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial.
- 2 Oficials de 2^a (o Especialistes), en la seva experiència prèvia en treballs de trasllat i col·locació de les catifes catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric.

S'obtindran punts per cada 3 anys d'experiència addicional als anys mínims requerits d'experiència prèvia acreditada de cada diferent treballador/a, fins un màxim de 32 punts i segons el detall següent:

Treballador/a Número 1

- 1 Director/a tècnic/a, en la seva experiència prèvia esmentada amb funcions de responsable en treballs de neteja, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, fins a un màxim de 8 punts:

Experiència prèvia especialitzada de Director Tècnic de:	Ponderació
3 anys	0 punts
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts

Treballadors/es Número 2 i 3

-Fins a 2 Oficials de 1^a (d'aquests 1 podrà ser Restaurador/a), en la seva experiència prèvia en treballs de neteja, tractament i restauració de catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, fins a un màxim de 16 punts.

Experiència prèvia especialitzada del 1r/a Oficial de 1^a o Restaurador de:	Ponderació
3 anys	0 punts
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts

Experiència prèvia especialitzada del 2on/a Oficial de 1^a de:	Ponderació
3 anys	0 punts
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts

Treballadors/es Número 4 i 5

- Fins a 2 Oficials de 2^a (o Especialistes), en la seva experiència prèvia en treballs de trasllat i col·locació de les catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric, fins a un màxim de 8 punts:



Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 2 ^a o Especialista	Ponderació
3 anys	0 punts
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	1 punt
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	2 punts
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	3 punts
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	4 punts

Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 2 ^a o Especialista	Ponderació
3 anys	0 punts
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	1 punt
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	2 punts
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	3 punts
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	4 punts

Per poder valorar aquest criteri d'experiència addicional caldrà adjuntar els certificats de cadascun dels diferents treballadors/es expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual el treballador/a va realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, identificació del treballador/a i càrrec en el projecte, descripció dels serveis prestats (indicant les catifes i/o tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial tractat/s) i les dates d'inici i finalització del servei.

10.2.2. Pel compromís d'augmentar la freqüència en la realització del control periòdic de plagues i, si s'escau, l'eventual tractament de les mateixes, de totes les catifes objecte del contracte, fins a 5 punts.

Seguint la premissa principal en la execució dels serveis objecte d'aquest contracte, caldrà respectar de forma prioritària el principi de conservació del conjunt original. Un aspecte important d'aquesta conservació és el manteniment, control i tractament de possibles plagues. El servei mínim previst al punt 3.1.3. del plec tècnic, determina que, com a mínim, es realitzarà una vegada a l'any el control de plagues de totes les catifes (en ús i en depòsit de l'edifici Palau i Palauet Albènz), per procedir al tractament i control de possibles plagues (sempre per fumigació).

Com a millora en el manteniment i la conservació de totes les catifes, i a l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i d'incorporar valors tècnics específics esmentats en l'execució del mateix, es valorarà fins a un màxim de 5 punts, el compromís d'augmentar la freqüència en la realització del control periòdic de plagues i, si s'escau, l'eventual tractament de les mateixes, **de totes les catifes objecte del contracte** (en ús i en depòsit de l'edifici Palau i el Palauet Albènz), segons el següent detall:

Compromís de control de plagues i, si s'escau, tractament cada:	Ponderació
6 mesos	2,5 punts
3 mesos	5 punts

10.2.3. Pel compromís d'una freqüència periòdica addicional en la realització del control periòdic i actuacions de conservació necessària, manteniment i, si s'escau, restauració de totes les catifes d'honor, fins a un màxim de 10 punts.

Segons la premissa principal en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, cal respectar de forma prioritària el principi de conservació del conjunt original. Un aspecte essencial d'aquesta conservació és el manteniment, control de l'estat i el tractament de restauració periòdic de les catifes.

El servei mínim previst al punt 3.1.2. del plec tècnic, determina que, com a mínim, es realitzarà un control periòdic i les actuacions de manteniment i restauració necessàries amb caràcter anual de totes les catifes i especifica en el cas especial de les catifes d'honor (que s'han de mantenir en excel·lent estat de conservació i consolidació donat el seu valor patrimonial i històric) que la supervisió i actuacions de restauració hauran de ser obligatòries després de cada desmuntatge, atès que el propi ús de la mateixa fa que el teixit s'obri o s'estripi.

Com a millora en el manteniment i la conservació de les catifes d'honor, i a l'efecte de garantir una millor eficiència del contracte i d'incorporar valors tècnics específics esmentats en l'execució del mateix en relació a les catifes més importants del present contracte, es valorarà fins a un màxim de 10 punts, el compromís de realitzar controls periòdics addicionals i actuacions de conservació necessària, manteniment i, si s'escau, restauració **de les catifes d'honor**, a banda dels ja esmentats al PPT després de cada ús, segons els següent detall:

Compromís control de conservació i, si s'escau, restauració addicionals cada	Ponderació
8 mesos	2,5 punts
6 mesos	5 punts
3 mesos	10 punts

10.3. Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 18 punts, segons el detall següent:

Aquesta licitació inclou mesures en els criteris d'adjudicació per promocionar hàbits respectuosos amb el medi ambient, que redueixin l'impacte ambiental dels serveis contractats i redueixin també l'ús de productes perjudicials. L'objectiu és crear un entorn més saludable tant per als empleats de les empreses com per als ciutadans.

Aquests criteris venen motivats per l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible en matèria mediambiental i per la **DIRECTIVA 2014/24/UE**, que diu "D'altre part, a fi d'aconseguir una major integració de les consideracions socials i mediambientals en els procediments de contractació, els poders adjudicadors han d'estar autoritzats a adoptar criteris d'adjudicació o condicions d'execució de contractes pel que fa a les obres, subministraments o serveis que vagin a facilitar-se en el marc d'un contracte públic en qualsevol dels aspectes i en qualsevol fase dels seus cicles de vida, des de l'extracció de matèries primeres per al producte fins a la fase de l'eliminació del producte, inclosos els factors que intervinguin en el procés específic de producció, prestació o comerç d'aquestes obres i les seves condicions, subministraments o serveis, o un procés específic en una fase ulterior del seu cicle de vida, fins i tot quan aquests factors no formin part de la seva substància material. Entre els criteris i condicions relatius a aquest procés de producció o prestació figura, per exemple, que en la fabricació dels productes adquirits no s'hagin utilitzat productes químics tòxics, o que els serveis adquirits es prestin utilitzant màquines eficients des del punt de vista energètic."

10.3.1. Per posar a disposició del contracte, per al transport del material a partir de la seva adjudicació, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 12 punts:

El transport del material utilitzant vehicles a motor menys contaminants persegueix reduir l'impacte ambiental associat a l'activitat municipal a través d'impulsar i incrementar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Es valorarà la qualitat ambiental del vehicle que l'empresa posi a disposició del contracte, atenent al tipus de motorització i al Distintiu ambiental DGT de la manera següent:

Tipus de motorització	Distintiu ambiental DGT	Puntuació
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	ZERO	12 punts
Si és un vehicle híbrid endollable	ZERO	9 punts
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas	ECO	6 punts
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic	C	3 punts

S'entén cada categoria d'acord amb les definicions incloses a la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament + Sostenible publicada a la Gasetta Municipal de 27/11/2018.

L'adscripció del vehicle al contracte suposa el compromís de l'empresa d'utilitzar el vehicle indicat en tots i cadascun dels transports de recollida i lliurament de material necessaris en l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment d'aquest criteri en el moment de presentació de l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la fitxa tècnica del vehicle o la còpia o foto del distintiu ambiental DGT relativa al vehicle que realitzarà les tasques de transport del present contracte.

No es puntuarà l'oferta que no presenti la documentació esmentada.

10.3.2. Per l'ús de detergents de baixa càrrega ambiental ecotòxica, 6 punts

La utilització de productes menys contaminants, persegueix reduir la contaminació causada per la utilització de determinats productes associats a l'activitat municipal a través d'impulsar l'eficiència en el consum de recursos, potenciant totes les actuacions que aportin valor al contracte i ajudin a aconseguir un creixement sostenible.

Es valorarà que els productes detergents utilitzats en el **procediment de neteja** general dels articles objecte del contracte compleixin amb els criteris de toxicitat respecte organismes aquàtics, biodegradabilitat i exclusions i limitacions de substàncies tòxiques o perilloses, tal com es descriuen en l'Etiqueta ecològica europea (EU Ecolabel), o en alguna altra ecoetiqueta de tipus I (les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024 com, per exemple, el Cigne Nòrdic o equivalent).

Per acreditar el compliment d'aquests criteris en el moment de presentació de l'oferta, les empreses licitadores hauran de presentar, com a documentació tècnica:

- 1- Una declaració responsable la referència dels detergents que es faran servir i per a quin procés.
- 2- Una relació amb els productes detergents que es faran servir durant l'execució del contracte, acompanyat de la referència i còpia de la fitxa original dels productes del fabricant d'aquest, o bé de la còpia del certificat de l'EU-Ecolabel o etiqueta ecològica o certificació equivalent corresponent, amb la referència del número de certificació (si la fitxa del producte inclou la referència de l'EU-Ecolabel o equivalent, no caldrà presentar el certificat de l'ecoetiqueta).

Presentació de la documentació tècnica:	Ponderació
Declaració responsable i relació productes certificats	6 punts

No es puntuarà sinó es presenta la declaració esmentada, i l'acreditació dels productes amb etiquetes EU ECOLABEL o equivalent, en el moment de presentar l'oferta.

Criteris de desempat:

Successivament:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Jordi Cases i Pallarès	1. La secretària delegada, Sra. Laie Font; Sra. Francisca López, Sra. Lourdes Padró, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Ana Ballano, Sr. Alberto Castro; Roger Arce Vela*; Carlos Rodriguez Martín*
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	2. L'/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor general en el seu cas.
3. Sr. Joaquim Romañach Planella, Director de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol	3. Sra. Mònica Silla Rotti, Tècnica de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol
4. Sr. Sergio Pineda Cerezuela*, Tècnic de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol	4. Sra. Ma. Juana Gómez Fernández, Administrativa de la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol.

** Personal interí ja que en aquest cas, no hi ha personal funcionari de carrera amb prou coneixements sobre la matèria al Departament adient per formar part de la mesa.*

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició adicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del

compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del **termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.**

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu del contracte IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici

Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#). L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en l'acta d'inici de les prestacions.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Les prestacions de neteja es realitzaran a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària i les de recollida i entrega a les instal·lacions de l'Ajuntament de Barcelona.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar mensualment, la factura corresponent a les prestacions executades, especificant la data de realització, els preus unitaris del servei, el preu total sense IVA, l'import de l'IVA, el preu total amb IVA, i la resta d'informació adient que permeti la seva identificació, en concordança amb la comanda realitzada per la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol respectant en qualsevol cas les dades confidencials.

L'import total a abonar en cada cas pot variar en funció del nombre i tipologia de serveis que comporti cada comanda, i es determinarà en relació amb els preus de la llista de preus unitaris del contracte.

Les factures hauran de reunir tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. L'abonament del preu del contracte es farà prèvia la presentació de la factura lliurada per l'empresa adjudicatària acreditativa de les despeses realitzades i l'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis entregats de conformitat amb les condicions establertes en el contracte.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3:

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

- La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la que ocupa la Direcció Tècnica d'Actes Institucionals i Protocol, el Sr. Joaquim Romañach i Planella, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries

per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

- Totes les qüestions tècniques que es facin durant el termini de presentació d'ofertes seran resoltes a través de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

En aquest sentit, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

De caràcter social:

L'empresa adjudicatària està obligada al manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual i ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'empresa contractista ha de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Per a aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **Pòlissa de Responsabilitat Civil**, d'acord amb l'article 87.1 b) de la LCSP, per un import mínim de 200.000,00 €, que cobreixi possibles danys a l'Ajuntament que es pugui generar per l'execució del servei. La cobertura d'aquesta pòlissa d'assegurança s'entén amb caràcter anual i no pel còmput global de perjudicis, accidents o danys produïts durant el temps de durada de la presentació dels serveis objecte d'aquestes adjudicacions.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **pòlissa d'assegurança** vigent durant tota la durada del contracte per un valor mínim de les catifes d'honor de 192.000,00€ a valor de reposició com a noves i a primer risc (sense aplicació de regla proporcional de cap mena) i considerant el dany estètic com a condició degut a la naturalesa de la seva funció. La cobertura cobrirà el risc del transport en els mateixos termes esmentats.

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Discapacitats, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i els requisits i obligacions.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer.

A més de les obligacions establertes en la LSCP, la contractista està obligada a:

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa contractista estarà també obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua catalana.
- f) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- h) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- i) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- k) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- l) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

El contracte es pot modificar segons el previst a l'art. 204 LCSP. Tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP, en cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris. Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest contracte s'incorpora la possibilitat d'una modificació del 10% del pressupost del contracte.

D'acord amb l'article 205 de la LCSP, les modificacions no previstes en aquest contracte podrien justificar-se sempre que es tracti d'afegir serveis addicionals als inicialment contractats (art. 205.21.a), sempre que la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies sobrevingudes i que foren imprevisibles en el moment de la licitació (art. 205.2.a), i sempre que no siguin modificacions substancials (art. 205.1.c).

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Aquest contracte podrà ser modificat per les causes legalment establertes a l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

En aquest contracte no es considera necessari establir termini de garantia atesa la seva naturalesa ja que les tasques objecte del contracte inclouen serveis que són comprovats en el moment de lliurar-los, amb anterioritat a la presentació i abonament en el seu cas de les factures.

Clàusula 23. Subcontractació

No s'admet la subcontractació en la neteja i tractament regular i específica de les catifes patrimonials. ja que l'execució correcta del contracte és d'especial rellevància i ve determinada per l'experiència i el perfil professional del personal encarregat d'executar-lo

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora superior a l'establerta en el punt 4.5 del PPT, per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. (art. 193.3 LCSP). L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial (defectes en la neteja o instal·lació de les catifes) de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, i aquest oferís complir els seus compromisos, s'estarà al que disposa l'article 195.2 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- L'incompliment de l'emissió al Departament de Ciència i Universitats del model de cessió de drets d'imatge signat per les persones participants sense causa justificada.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- i) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

A més de les previstes als articles 211.1 y 313 LCSP seran causes de resolució del contracte les següents:

- L'execució defectuosa de l'objecte del contracte en l'aplicació de productes que causin danys mediambientals o siguin nocius per a la conservació o manteniment de les catifes.
- L'incompliment del compromís d'adscriure efectiva i immediatament a l'execució del contracte el conjunt dels mitjans tècnics, materials i/o humans incorporats a l'oferta de l'empresa licitadora.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

- És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.³
- està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada
- està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- està inscrita en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-

³ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-
2.-
3.-
.....

En relació a les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal:

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: (*escollir una de les tres opcions*).

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

No procedeix per no conformar grup empresarial



Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS SIGUI AUTOMÀTICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25002605, que té per objecte la contractació dels serveis de conservació, neteja, restauració, guarda i col·locació de les catifes historicoartístiques de l'Ajuntament, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1. Oferta econòmica d'acord amb preus de mercat, fins a un màxim de 35 punts:

- Proposo aplicar un **percentatge de descompte aplicable sobre tots els preus unitaris** establerts a la clàusula del Plec de prescripcions tècniques (**IVA exclòs**) del% (en número), (en lletres).

2. Per les millores tècniques respecte als requisits mínims especificats als plecs del present contracte, fins a un màxim de 47 punts i segons el següent detall:

2.1. Per acreditar experiència prèvia especialitzada en la neteja, manipulació, tractament i restauració de catifes o/i tapissos artístics d'especial valor històric i/o patrimonial, similars a l'objecte del present contracte, fins a un màxim de 32 punts.

Director/a Tècnic/a:

Experiència prèvia especialitzada de Director Tècnic de:	Puntuació	Acreditat
3 anys	0 punts	
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts	
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts	
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts	
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts	

Oficials de 1ª / Restaurador/a:

Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 1ª o Restaurador de:	Ponderació	Acreditat
3 anys	0 punts	
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts	
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts	
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts	
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts	

Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 1ª de:	Ponderació	Acreditat
3 anys	0 punts	
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	2 punts	
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	4 punts	
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	6 punts	
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	8 punts	



Oficials de 2ª / Especialista:

Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 2ª o Especialista	Ponderació	Acreditat
3 anys	0 punts	
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	1 punt	
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	2 punts	
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	3 punts	
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	4 punts	

Experiència prèvia especialitzada de l'Oficial de 2ª o Especialista	Ponderació	Acreditat
3 anys	0 punts	
Entre 3 anys i 1 dia i 6 anys	1 punt	
Entre 6 anys i 1 dia i 9 anys	2 punts	
Entre 9 anys i 1 dia i 12 anys	3 punts	
Entre 12 anys i 1 dia i 15 anys	4 punts	

No es puntuarà l'oferta que no presenti la documentació acreditativa descrita al punt 10.2.1.

2.2. Pel compromís d'augmentar la freqüència en la realització del control periòdic de plagues i, si s'escau, l'eventual tractament de les mateixes, de totes les catifes objecte del contracte, fins a 5 punts.

Compromís control de plagues i tractament, si s'escau, cada	Ponderació	Seleccioneu una única opció
6 mesos	2,5 punts	<input type="checkbox"/>
3 mesos	5 punts	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà l'oferta que no indiqui cap opció o més d'una opció.

2.3. Pel compromís d'una freqüència periòdica addicional en la realització del control periòdic i actuacions de conservació necessària, manteniment i, si s'escau, restauració de totes les catifes d'honor, fins a 10 punts.

Compromís control de conservació i, si s'escau, restauració addicionals cada	Ponderació	Seleccioneu una única opció
8 mesos	2,5 punts	<input type="checkbox"/>
6 mesos	5 punts	<input type="checkbox"/>
3 mesos	10 punts	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà l'oferta que no indiqui cap opció o més d'una opció.

3. Per l'aplicació de criteris ambientals, fins a un màxim de 18 punts, segons el detall següent:

3.1. Per posar a disposició del contracte, per al transport del material a partir de la seva adjudicació, com a mínim, un vehicle de motor de les següents característiques, fins a un màxim de 12 punts.



Tipus de motorització	Distintiu ambiental DGT	Puntuació	Presentat
Si és un vehicle elèctric en qualsevol de les seves variants	ZERO	12 punts	<input type="checkbox"/>
Si és un vehicle híbrid endollable	ZERO	9 punts	<input type="checkbox"/>
Si és un vehicle híbrid no endollable o un vehicle tèrmic de gas	ECO	6 punts	<input type="checkbox"/>
Si és un altre tipus de vehicle tèrmic	C	3 punts	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà l'oferta que no presenti la documentació acreditativa (fitxa tècnica o còpia del distintiu DGT) esmentada al punt 10.3.1.

3.2. Per l'ús de detergents de baixa càrrega ambiental ecotòxica, 6 punts.

Presentació de la documentació	Ponderació	Presentat
Declaració responsable i relació productes certificats	6 punts	<input type="checkbox"/>

No es puntuarà l'oferta que no presenti la documentació (declaració i acreditació dels productes) descrita al punt 10.3.2.

DESIGNO I ACCEPTO

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació, la següent **adreça de correu electrònic (@)**:

(Lloc, data, signatura i segell)

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;⁵

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
..... Contracte amb el següent percentatge de
participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el
domicili per a les notificacions és núm. telèfon
.....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
.....@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

