



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Comunicació d'Economia i Recursos
Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE
DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DE CONTINGUTS I DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ
TÈCNICA PER LA REALITZACIÓ D'ACTES I ESDEVENIMENTS QUE
TENEN PER OBJECTIU PROMOCIONAR L'AGENDA ECONÒMICA DE
BARCELONA**

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte: 001_P2501986



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS.....	3
3.- DIVISIÓ EN LOTS	4
4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	8
5.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL.....	8
6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	9
7.- CONDICIONS D'APTITUD I DESOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA.....	9
8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	10
9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	17
10. GARANTIA DEFINITIVA	17
11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	17
12. TERMINI DE GARANTIA.....	18
13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	18
14.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	18
15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	19
16. OBLIGACIONS CONTRACTUALS	19
17. DEMORA.....	20
18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	20
19. REVISIÓ DE PREUS	20
20. SUBCONTRACTACIÓ.....	20
21. CESSIÓ DEL CONTRACTE	20
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.....	20
23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	21
24. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	21



1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica per la realització d'actes i esdeveniments que tenen com objectiu promocionar l'agenda econòmica de Barcelona, durant el primer semestre del 2026, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible.

Per tal de portar a terme els actes i esdeveniments institucionals que s'impulsen des del Departament, cal contractar una empresa especialitzada que realitzi totes les operacions necessàries, des de l'assistència a les reunions preparatòries, fins al desenvolupament de l'acte.

Aquestes operacions inclouen la conceptualització de l'acte, l'adequació tècnica, la gestió integral dels procediments, l'ambientació dels espais i el seguiment dels actes i esdeveniments. També inclouen la coordinació del muntatge i desmuntatge dels escenaris i la resta d'elements decoratius on han de tenir lloc els actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació.

CPV 79952000-2 - Serveis d'esdeveniments

2.- JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ EXTERNA I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos organitza durant l'any esdeveniments de diferent format per a difondre i comunicar informació d'interès pel seu públic.

Aquests esdeveniments tenen per objecte:

- Impulsar el desenvolupament econòmic local. Dinamitzar l'activitat econòmica del territori mitjançant accions que fomentin la competitivitat, la creació d'ocupació i l'atracció d'inversions i talent.
- Donar suport al teixit empresarial i emprenedor. Visibilitzar i enfortir empreses, professionals autònoms i iniciatives emergents, amb especial atenció a l'emprenedoria, la innovació i la digitalització.
- Fomentar la col·laboració i el networking. Crear espais de trobada entre els diferents agents econòmics, socials i institucionals per afavorir sinergies, projectes compartits i col·laboracions estratègiques.
- Apropar els serveis de promoció econòmica a la ciutadania. Donar a conèixer recursos, ajuts, formacions i serveis disponibles, promovent una major participació i aprofitament per part de la població.
- Promocionar sectors estratègics i oportunitats de futur. Potenciar àmbits clau per al desenvolupament de la ciutat com la ciència i la innovació, l'economia de les cures, la salut, la tecnologia i el sector digital, les



indústries creatives, el sector agroalimentari, l'economia social i solidària i l'economia blava.

- Millorar la projecció institucional i la rendició de comptes. Posicionar la gerència com un actor rellevant en la dinamització econòmica del territori, garantint transparència, visibilitat i impacte de les actuacions públiques.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans ni de recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3.- DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre-les com a una realització i aprofitament individual i funcional que en permeti l'execució de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global les tasques per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Així doncs es conclou que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Així mateix, per tal de garantir el compliment dels terminis de lliurament establerts es necessari que tot el servei estigui gestionat per la mateixa empresa.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat hauria de ser de quantia **72.297,50 euros**. El pressupost net de **59.750,00 euros** i l'IVA de **12.547,50 euros**, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a i al preu d'adjudicació del preu unitari.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en **euros** pels licitadors.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:



CONCEPTE	IMPORT €
Costos salarials	30.034,00 €
Costos seguretat social	9.911,22 €
Costos producció ⁽¹⁾	15.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	54.945,22 €
Despeses generals d'estructura (3,83%)	2.102,38 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.102,38 €
Benefici industrial (4,92%)	2.702,40 €
TOTAL DE COSTOS*	59.750,00 €

*Total de Costos (Directes + indirectes + Benefici Industrial)

⁽¹⁾ Els costos de producció fan referència als costos per a cobrir la producció de materials de l'acte, la contractació de conductors o conductores dels actes, els ponents participants així com la contractació de servei d'hostesses/os. Es preveu un cost de producció del 25% del cost total del contracte en base a les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

L'estimació dels **costos salarials** s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de l'acta de la reunió de la Comissió Paritària del Conveni col·lectiu d'oficines i despatxos de Catalunya 2022-2024 (codi núm. 79000375011994) que es remet a l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre que aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte.

Tanmateix, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, i a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories i hores de dedicació estimades:

Categoria Professional	Nivell Professional	Retribució anual segons conveni 2026	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu per hora* (sense IVA)	Total hores previstes/ any	TOTAL COST SALARIAL
Direcció de projecte i curadoria	Grupo Profesional 1. Nivel salarial 1	29.862,78 €	70.400 €	40,00 €	80	3.200,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte	Grupo Profesional 1. Nivel salarial 1	29.862,78 €	64.539 €	36,67 €	200	7.334,00 €
Responsable de Relacions Públiques i Hospitality	Grupo Profesional 1. Nivel salarial 1	29.862,78 €	52.800 €	30,00 €	325	9.750,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria	Grupo Profesional 1. Nivel salarial 1	29.862,78 €	52.800 €	30,00 €	325	9.750,00 €
TOTAL						30.034,00 €

**Per al càlcul del mateix es té en compte el còmput de la jornada ordinària de treball previst a l'article 30 del Conveni col·lectiu mencionat.*

Per al càlcul d'aquest contracte es té en compte, addicionalment als costos salarials, els costos de seguretat social, els costos de producció, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. A continuació s'indiquen els preus unitaris de sortida, els quals són preus màxims, és a dir, que cadascun dels preus oferts pels licitadors, no podrà superar en cap cas, aquests preus:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Direcció de projecte i curadoria (preu/hora)	60,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte (preu/hora)	55,00 €
Responsable de Relacions Públiques i hospitality (preu/hora)	45,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria (preu/hora)	45,00 €
BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Senyaletica (Preu/ mitja jornada)	500,00 €
BLOC C: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €



BLOC D: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/ponència)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/ponència)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/ponència)	250,00 €
BLOC E: Servei d'hostessos/es	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostessos/es (preu/hora)	21,00 €

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels **preus unitaris** previstos en el projecte. **En el cas de que una empresa ofereixi algun preu unitari per sobre dels màxims indicats, dita empresa quedarà exclosa del procediment tot i que l'oferta, globalment considerada, sigui inferior al pressupost net de licitació.**

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, s'ha efectuat la següent estimació d'hores de dedicació de cadascun dels perfils requerits al plec de prescripcions tècniques i dels serveis objecte del contracte:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Direcció de projecte i curadoria (preu/hora)	60,00 €	80	4.800,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte (preu/hora)	55,00 €	200	11.000,00 €
Responsable de Relacions Públiques i hospitality (preu/hora)	45,00 €	325	14.625,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria (preu/hora)	45,00 €	325	14.625,00 €
Total			45.050,00 €

BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Senyalètica (Preu/ mitja jornada)	500,00 €	5	2.500,00 €
Total			2.500,00 €

BLOC C: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €	1	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €	2	800,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €	1	200,00 €
Total			1.700,00 €

BLOC D: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/ponència)	1.000,00 €	3	3.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/ponència)	600,00 €	6	3.600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/ponència)	250,00 €	3	750,00 €
Total			7.350,00 €



BLOC E: Servei d'Hostessos	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)	Nombre d'unitats ESTIMADES	Pressupost base licitació (sense IVA)
Serveis d'hostessos/es (preu/hora)	21,00 €	150	3.150,00 €
TOTAL			3.150,00 €

TOTAL	59.750,00 €
Tipus IVA (21%)	12.547,50 €
TOTAL OFERTA (AMB IVA)	72.297,50 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, es proporciona una estimació del pes de cadascun dels servei sobre el total del pressupost:

Servei	% sobre el total
BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	76%
BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	4%
BLOC C: Servei de conducció de l'acte	3%
BLOC D: Servei de ponents/experts	12%
BLOC E: Servei d'Hostessos	5 %
TOTAL	100%

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

4.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment de cost	SUMA
TOTAL	59.750,00 €	0,00 €	0,00 €	59.750,00 €

5.- IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:



ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	43338	0700	59.750,00 €	21%	12.547,50 €	72.297,50 €
TOTAL				59.750,00 €		12.547,50 €	72.297,50 €

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, es proporciona una estimació del pes de cadascun dels servei sobre el total del pressupost;

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert simplificat abreujat**, regulat a l'article 159.6 de la Llei 9/2017.

El Departament no té actualment cap contracte en vigor amb aquest objecte perquè es tracta d'una nova necessitat a cobrir. Actualment, s'està tramitant la licitació d'un contracte obert per la cobertura d'aquests serveis. Ara bé, degut a la fase en que es troba la licitació del nou contracte que ha de cobrir la prestació d'aquest servei durant els propers (4) quatre anys, queda palès que no hi ha cap possibilitat de tenir adjudicat el contracte en tràmit, abans de la data per a poder cobrir les necessitats sobrevingudes del Departament que justifiquen la redacció d'aquest contracte. El Departament preveu, entre d'altres, que aquest contracte doni cobertura a les necessitats derivades a diferents actes que tindran lloc a principis de març com per exemple, el Beat del Mobile World Congress de Barcelona (2-5 de març) o la Jornada sobre el Barcelona Impulsa. Aquests esdeveniments, degut a les seves característiques, requereixen de serveis de direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica, com a mínim 2 mesos abans de la seva data de celebració, és a dir l'1 de gener de 2026 (data en la que el contracte obert en tràmit no estarà adjudicat).

En conseqüència, s'ha de recórrer a la figura del contracte "pont", definit com aquell que ha de salvaguardar la continuïtat en la prestació d'un servei públic quan encara no s'ha licitat i/o adjudicat un nou contracte, sempre que no sigui possible fer ús de la pròrroga de l'article 29.4 LCSP i sempre que la naturalesa del servei públic ho justifiqui. En aquest sentit, es compleixen tots tres requisits, donat que: (i) l'adjudicació del contracte obert en tràmit no s'haurà produït abans del 1 de gener de 2026; (ii) no hi ha possibilitat de fer ús de la pròrroga de cap contracte perquè el Departament no disposa de cap contracte vigent amb el mateix objecte (iii) ens trobem davant d'un servei imprescindible per a donar cobertura a esdeveniment de gran interès públic per a la ciutat de Barcelona.

7.- CONDICIONS D'APTITUD I DESOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar que determina la legislació vigent.



D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

D'acord a l'article 159.6 de la LCSP, tractant-se d'un procediment obert simplificat abreujat no es correspon l'exigència de solvència econòmica i financera, tècnica i professional.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

1. Criteris automàtics: 100 punts;	
1.1. Oferta econòmica.....	35 punts
1.2. Millores tècniques.....	65 punts

D'acord amb la Instrucció aprovada per acord la Comissió de Govern el 15 de març de 2018 i publicat en la Gasetta Municipal el 16 de març, el criteris objectius han de significar mínim el 60% de la puntuació total i el preu no podrà ser superior al **35 %** amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Igualment en el cas que el preu sigui l'únic criteri.

1. Criteris automàtics:

1.1. Oferta econòmica, fins a 35 punts

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat és de 35 punts.

Els preus unitaris màxims que se sotmetran a valoració són els següents:

BLOC A: Conceptualització d'esdeveniments i Direcció de la secretaria tècnica	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Direcció de projecte i curadoria (preu/hora)	60,00 €
Responsable del Programa i Continguts del Projecte (preu/hora)	55,00 €
Responsable de Relacions Públiques i hospitality (preu/hora)	45,00 €
Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria (preu/hora)	45,00 €
BLOC B: Servei de producció de materials de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Senyalística (Preu/ mitja jornada)	500,00 €



BLOC C: Servei de conducció de l'acte	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Conductor/a Tipus 1 (preu/jornada)	700,00 €
Conductor/a Tipus 2 (preu/jornada)	400,00 €
Conductor/a Tipus 3 (preu/jornada)	200,00 €
BLOC D: Servei de ponents/experts	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Ponent Tipus 1 (preu/ponència)	1.000,00 €
Ponent Tipus 2 (preu/ponència)	600,00 €
Ponent Tipus 3 (preu/ponència)	250,00 €
BLOC E: Servei d'Hostesses/os	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Serveis d'hostesses/os (preu/hora)	21,00 €

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret Internacional.

El licitador haurà de concretar els preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts** en el Model d'oferta de preus unitaris en format Excel (Annex 1) que s'adjunta a aquest informe com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (**l'import global**) i és aquest import global el que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats. Tota oferta que superi qualsevol dels preus unitaris màxims serà exclosa del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats



es tindrà en compte l'import global calculat automàticament un cop introduïts els preus unitaris en el full de càlcul.

Per la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, es defineix un límit d'un diferencial d'un 10 per cent per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, d'un 20 per cent respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 per cent respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

L'oferta també serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials o no, es podrà requerir, en supòsits justificats, informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa en el sector.

1.2. Millores tècniques, fins a 65 punts

1.2.1. Experiència professional del personal adscrit al contracte, fins a 40 punts.

Per l'experiència professional en tasques de gestió de projectes del **Director o Directora del Projecte** assignat per l'empresa, **fins a 20 punts**.

Justificació: l'experiència de la direcció del projecte es valora de forma molt positiva atès que garanteix una millora rellevant en relació amb el correcte desenvolupament d'aspectes claus del projecte, com ara el desenvolupament de *partnerships* o acords de col·laboració que permetin augmentar la qualitat del projecte de forma global.

Es valorarà l'experiència professional d'aquest perfil, de la següent manera:

- 2 punts per a cada any d'experiència en tasques de gestió de projectes, fins a un màxim de 20 punts.

Per l'experiència professional en tasques de gestió del contingut i del programa de projectes del/de la **Responsable del Programa i Continguts del Projecte** assignat o assignada al projecte, **fins a 20 punts**.

Justificació: l'experiència del responsable del programa i de continguts del projecte es considera rellevant per garantir que la proposta de continguts i de ponents sigui de qualitat i adequada al projecte.

Es valorarà l'experiència professional d'aquest perfil, de la següent manera:



- 2 punts per a cada any d'experiència en tasques de gestió del contingut i del programa de projectes, fins a un màxim de 20 punts.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un certificat de bona execució, emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei a favor de l'empresa prestadora del servei, indicant les dades del professional que va prestar el servei o, en defecte d'aquesta darrera informació, acompanyat d'un certificat addicional de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, **juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C**, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Es valorarà que l'equip estigui format per professionals amb formació universitària en l'àmbit de l'Economia i l'Empresa, Turisme, Periodisme o Comunicació, Publicitat i Relacions Públiques, Relacions Internacionals i Organització d'esdeveniment, Protocol o Relacions Institucionals.



Justificació: Al tractar-se d'un projecte que requereix tant per qüestions operatives com per qüestions de continguts un gran ventall d'habilitats i coneixements, es valora positivament la formació d'equips multidisciplinaris que combinin professionals titulats en els àmbits mencionats. Concretament:

Àmbit 1: Economia i Empresa: facilita comprendre i posar en valor els actius econòmics de la ciutat, així com dissenyar esdeveniments que connectin amb els sectors estratègics. Permet adaptar els continguts a les necessitats dels públics objectiu (inversors, empresariat, visitants internacionals, etc.).

Àmbit 2: Turisme: permet entendre millor el posicionament internacional de la ciutat com a destinació, identificar els fluxos i perfils dels visitants i desenvolupar esdeveniments que reforcin la imatge de Barcelona com a destí d'atracció econòmica i cultural.

Àmbit 3. Periodisme o Comunicació: facilita la redacció del continguts clars i atractius per a la difusió de l'agenda econòmica, així com la gestió de mitjans de comunicació que reforcin la difusió dels actes.

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques: facilita maximitzar la visibilitat i l'impacte dels esdeveniments, adequant els missatges segons els diferents públics objectius.

Àmbit 5: Relacions Internacionals: aporta coneixement sobre dinàmiques geopolítiques, culturals i institucionals, clau per gestionar correctament la participació d'actors i representants internacionals en els esdeveniments de promoció econòmica de Barcelona.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals: aporta les competències per planificar i executar esdeveniments complexos amb eficiència i qualitat, garantint alhora el respecte al protocol i la correcta gestió en entorns institucionals i multiculturals.

Es valorarà de la següent manera:

<p>Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària en 4 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme o Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals</p>	<p>10 punts</p>
--	-----------------



Si l'equip està integrat per personal amb formació universitària en 3 dels 6 àmbits següents: Àmbit 1: Economia i Empresa. Àmbit 2: Turisme. Àmbit 3. Periodisme i Comunicació Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques. Àmbit 5: Relacions Internacionals. Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals	5 punts
Si l'equip està integrat per personal amb formació de 2 àmbits o menys.	0 punts

Per acreditar la formació, l'empresa haurà d'adjuntar, en el sobre C, una relació de les persones adscrites a l'execució del contracte amb indicació del perfil que desenvoluparan i la/les formació/ns universitàries que es volen acreditar així com una còpia del títol acadèmic que es vulgui acreditar. No s'acceptaran certificats de titulacions en curs; només es valoraran els estudis oficials i finalitzats.

En el cas de que més d'un perfil de l'empresa licitadora tingui formació en el mateix àmbit, només es comptarà la formació d'un d'ells. Un mateix perfil professional pot acreditar dos o més formacions universitàries.

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 15 punts

Justificació: el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos necessita en moltes ocasions, cobrir actes de gran format (150 assistents o més). L'experiència prèvia del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis de secretaria tècnica per a esdeveniments de gran format garanteix la capacitat operativa i organitzativa necessària per afrontar amb èxit la complexitat pròpia d'aquests actes. La gestió d'esdeveniments d'aquesta dimensió implica coordinar múltiples tasques de manera simultània: inscripcions i acreditacions, gestió d'assistents i ponents, atenció a delegacions institucionals, logística d'espais i calendaris, així com la resolució d'imprevistos. També comporta un grau superior d'exigència en termes de planificació, recursos tècnics, protocols de seguretat i accessibilitat. Per tot això, es valora positivament l'experiència del personal adscrit al contracte acreditada per assegurar fluïdesa, fiabilitat i qualitat en la prestació del servei.

Per tant, es considera una millora del servei el fet que el personal, amb perfil de Director/a de Projecte, Responsable del Programa i Continguts del Projecte, Responsable de Relacions Públiques i Hospitality o Responsable de Secretaria tècnica i Coordinació de Producció i Regidoria, que executi el servei d'acord amb el punt 4 del PPT, tingui experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més.

Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte la magnitud del mateix, distingint els actes entre els esdeveniments de més de 500 assistents, entre 250 i 500 assistents i entre 150 fins a 250 assistents. Aquest criteri es valorarà de la següent manera:



- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de més de 500 assistents:
3 punts/acte, fins a un màxim de 15 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte entre més de 250 a 500 assistents:
2 punts/acte, fins un màxim de 10 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de 150 a 250 assistents:
1 punt/acte, fins un màxim de 5 punts
- Per la prestació de secretaria tècnica en un acte de menys de 150 assistents:
0 punts/acte

Qualsevol de les combinacions possibles d'acreditació de prestació de servei de secretaria tècnica sumarà, com a màxim, fins a 15 punts. En cas de que l'empresa acrediti més experiència, l'experiència que excedeixi els 15 punts no computarà.

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable.

Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altre tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.



TAULA RESUM DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

La puntuació màxima dels criteris de valoració d'aquest contracte 100 punts, desglossats de la següent manera:

Puntuació TOTAL: 100 punts;

1. Criteris automàtics	100 punts;
1.1 Oferta econòmica.....	35 punts;
1.2. Millores tècniques.....	65 punts;
1.2.1. Per l'experiència professional	40 punts;
1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari	10 punts;
1.2.3. Per l'experiència en secretaria tècnica esdeveniments.....	15 punts;

9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. GARANTIA DEFINITIVA

Atès que es tracta d'un procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 f) LCSP no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada de les prestacions serà de **6 mesos** a comptar des de l'01 de gener de 2026 o des de la data que s'indiqui en l'acta d'inici del contracte, si aquesta es posterior a l'01 de gener de 2026. En qualsevol cas, el contracte quedarà automàticament resolt en el moment en que inicií l'execució del contracte amb número de petició (001_P2502368) que te per objecte "la prestació dels serveis de



direcció i coordinació de continguts i direcció i producció tècnica i subministrament (en règim de lloguer) de material mobiliari i espais per a la realització dels actes i esdeveniments institucionals del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, als espais de l'Ajuntament i a la resta d'espais on es portin a terme, que estaran circumscrits a l'àmbit territorial de Barcelona i la seva àrea metropolitana, amb mesures de contractació pública sostenible".

12. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no discriminatòries i compatibles amb el dret comunitari.

En aquest sentit, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible.

Així doncs, pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, s'estableixen a continuació, i es desenvoluparan el Plec de Clàusules Administratives, les que s'han considerat més adequades atès l'objecte del contracte:

13.1. De caràcter social:

- Manteniment les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades
- La utilització de llenguatge o eines de comunicació inclusiva
- Garantir l'accessibilitat universal

13.2. De caràcter ambiental:

- Garantir l'aplicació de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació

(http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf). I concretament els criteris previstos per a la contractació d'altres tipus de serveis que inclouen elements de comunicació (apartat 6 de la instrucció).

14.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament del preu es durà a terme mitjançant la presentació de la/les factura/es electròniques en el moment de la finalització del servei de la direcció tècnica, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. No obstant, en els supòsits en que l'encàrrec inclogui també la conceptualització de



l'acte es presentarà una factura al finalitzar la fase de la conceptualització (un cop validada) i una altra factura al finalitzar el servei de la direcció tècnica, en ambdós casos, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present informe:

- Codi de contracte
- Òrgan de contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari
- Codi DIR3: LA0011036

15. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix l'article 205.2 i 206 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes en les condicions i requisits establerts legalment.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Les obligacions contractuals seran les previstes en el Plec de prescripcions tècniques i/o en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

I en especial:

- l'obligació de contractar una pòlissa de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupin en la prestació del servei objecte de contracte, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A tal efecte, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüències derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'un mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'aquesta pòlissa amb anterioritat a l'adjudicació del contracte.



- l'obligació de complir amb la metodologia de treball prevista en el plec de prescripcions tècniques.
- l'obligació de complir amb les garanties quant a normativa lingüística i ortogràfica previstes en el plec de prescripcions tècniques.
- l'obligació de complir amb les garanties quant a quant a normativa gràfica, accessibilitat, estil i confidencialitat previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.
- l'obligació de complir amb les garanties en matèria de propietat intel·lectual i cessió de drets d'autor previstes en el plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives particulars.

17. DEMORA

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Com a responsable del contracte es designa a JUDIT VIVES SOLER, Cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica.

19. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

20. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

El previst en el Plec de Clàusules administratives.

No es preveuen faltes i sancions diferents a les a les previstes legalment.



23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte seran les previstes legalment, així com el previst en el Plec de Clàusules Administratives.

24. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia "*Altres dades (nivell baix)*":

- Identificatives: *DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.*
- Professionals: *formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.*
- Treball: *cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.*
- Comercial: *activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.*
- Econòmico-financeres: *ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.*

Per tot això,

Es SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un **procediment obert simplificat abreujat** per tramitació **ordinària**, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de **6 mesos** a partir de l'**1 de gener de 2026**, sense que es contempli la possibilitat de prorrogar, per un import total de licitació de **72.297,50 €**, amb el 21% d'IVA inclòs.

La tècnica de Departament de
Comunicació d'Economia i Recursos
Idoia Elizalde Salazar

Vist i plau, la Cap del Departament
de Comunicació d'Economia i
Recursos
Judith Vives Soler



ANNEX 1. CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta, i amb aquesta declaració responsable es compromet al seu compliment i execució en cas que resulti adjudicatari:

1. Criteris automàtics

1.1. Pel preu ofert:

El preu s'ha d'indicar a l' Annex 1 d'oferta de preus unitaris que s'adjunta en format Excel com a document independent.

1.2. Per l'oferta tècnica:

1.2.1. Experiència professional del personal adscrit al contracte, fins a 40 punts.

Experiència professional en tasques de gestió de projectes del Director o Directora de l'Equip	Indiqueu el número d'anys d'experiència del perfil adscrit al contracte
2 punts/any d'experiència (màxim 20)	
Experiència professional en tasques de gestió del contingut i del programa de projectes del Director o Directora de Continguts i Programa	Indiqueu el número d'anys d'experiència del perfil adscrit al contracte
2 punts/any d'experiència (màxim 20)	

Per a la valoració d'aquests criteris d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre C.



1.2.2. Proposta d'equip multidisciplinari que afavoreixi una visió i gestió holística de l'esdeveniment, fins a 10 punts.

Marcar amb una "X" (només una opció):

Si l'equip està integrat per personal amb formació en 4 dels 6 àmbits següents:

Àmbit 1: Economia i Empresa.

Àmbit 2: Turisme.

Àmbit 3. Periodisme o Comunicació

Àmbit 4: Publicitat i Relacions Públiques.

Àmbit 5: Relacions Internacionals.

Àmbit 6: Organització d'esdeveniments, Protocol o Relacions Institucionals

Si l'equip està integrat per personal amb formació de 3 dels 6 àmbits anteriors.

Si l'equip està integrat per personal amb formació de 2 àmbits o menys

No es puntuarà en cas de no adjuntar còpia dels títols acadèmics en el sobre C.

1.2.3. Per l'experiència en la prestació de servei de secretaria tècnica d'esdeveniments amb 150 assistents o més, fins a 15 punts

Per l'experiència en la prestació del servei de secretaria tècnica d'esdeveniments , segons la magnitud de l'acte	Indiqueu el número d'actes
Acte de més de 500 assistents (3 punts/acte, fins a un màxim de 15 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte entre més de 250 i 500 assistents (2 punts/acte, fins a un màxim de 10 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte de entre 150 i 250 assistents (1 punt/acte, fins a un màxim de 5 punts)	(màxim de 5 actes)
Acte de menys de 150 assistents (0 punts/acte, fins a un màxim de 5 punts)	

Per a la valoració de la prestació de serveis de secretaria tècnica d'esdeveniments caldrà indicar, en el model d'oferta criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, la informació dels actes d'acord amb la taula prevista a continuació, així com el tipus de document acreditatiu que corrobori que el professional o l'empresa licitadora ha dut a terme les tasques que es poden observar (com pot ser un certificat de l'empresa contractant o una factura) que necessàriament haurà d'adjuntar en el sobre electrònic C. En cas de que el certificat acreditatiu de la prestació del servei es realitzi a nom de l'empresa licitadora, aquesta, en relació al professional pel qual s'acredita l'experiència, en cada cas i per cada professional, haurà d'acompanyar d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. No es suficient amb la presentació d'una declaració responsable.



Nom del professional que ha prestat el servei de secretaria tècnica	Descripció (Títol de la xerrada, conferència, congrés, discurs ...)	Data i lloc	Número assistents	Document adjunt acreditatiu de la prestació del servei (Marqueu amb una X al cas aplicable)		
				Factura	Certificat de l'empresa contractant	Altres tipus de document acreditatiu (especificar)

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació esmentada en el sobre electrònic C.