



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSESSORIA, ASSISTÈNCIA, REPRESENTACIÓ I DEFENSA DAVANT DELS JUTJATS, TRIBUNALS DE LA JURISDICCIÓ SOCIAL I LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA DAVANT DE LA INSPECCIÓ DE TREBALL I D'ALTRES ORGANISMES LABORALS

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25001419	Descripció contracte	Contractació de la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de personal laboral, així com la representació i defensa en judici davant dels jutjats i tribunals de la jurisdicció social, Inspecció de treball i d'altres organismes laborals per part d'advocats col·legiats.
--------------------------	----------	-----------------------------	--

Import Pressupost base	405.700,00	Codi CPV	79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica
-------------------------------	------------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	Comissió de Govern per delegació de l'alcaldia decret de 17 de juny de 2023
-------------------------------	---

*Departament econòmic	Direcció de Serveis de Econòmica de la Gerència de Recursos
------------------------------	---

*Òrgan destinatari	Direcció de Serveis D'Assessorament Jurídic i Estratègia de RRHH
---------------------------	--

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	11
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	11
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	12
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	18
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	21
Clàusula 11. Mesa de contractació	30
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	31



Clàusula 14. Garantia.....	33
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	33
Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	36
Clàusula 19. Responsable del contracte	36
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	37
Clàusula 21. Modificació del contracte.	43
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	44
Clàusula 23. Subcontractació	44
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	44
Clàusula 25. Demora en les prestacions	44
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	45
Clàusula 27. Resolució del contracte	47
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	49
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	50
Model de Declaració Responsable –Annex I-... Error! No s'ha definit el marcador.	
Oferta criteris automàtics	Error! No s'ha definit el marcador.
Declaració responsable a acompanyar sobre C criteri experiència	Error! No s'ha definit el marcador.

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

El present contracte té per objecte la contractació de la prestació de serveis d'assessorament jurídic en matèria de personal laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals, estrangeria, relacions sindicals i qualsevol altra matèria relacionada, així com la representació i defensa en judici davant dels jutjats i tribunals de la jurisdicció social i la representació i defensa davant la Inspecció de Treball i altres organismes laborals per part d'advocats col·legiats en un Col·legi de l'Advocacia situat en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol.

EI CPV aplicable a l'objecte del contracte és el següent: 79110000-8 Serveis d'assessoria i representació jurídica.

La Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona podrà decidir que l'assessorament o defensa d'un determinat assumpte sigui atribuït a la Direcció dels Serveis Jurídics de la Gerència de Recursos i Transformació Digital o a la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic i Estratègia de Recursos Humans de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica, o bé a un altre despatx professional, atès que l'adjudicació d'aquest contracte no suposa l'atribució de cap dret d'exclusiva i sense que, per aquest motiu, l'adjudicatari tingui dret a cap indemnització o rescabament. Els adjudicataris, per



la presentació de l'oferta en la present licitació, accepten i reconeixen aquesta possibilitat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals dels treballadors com a condició especial d'execució.
- Limitació al preu al 35%.
- Comunicació inclusiva.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió de l'article 19.2.e) LCSP que estableix que no es consideren subjectes a una regulació harmonitzada, sigui quin sigui el seu valor estimat, aquells contractes que tinguin per objecte la representació i defensa legal d'un client per un procurador o un advocat, ja sigui en un arbitratge o una conciliació celebrada en un Estat o davant una instància internacional de conciliació o arbitratge, o ja sigui en un procediment judicial davant els òrgans jurisdiccionals o les autoritats públiques d'un Estat o davant òrgans jurisdiccionals o institucions internacionals.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 490.897,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

405.700,00 euros, **pressupost net**

85.197,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

El sistema de determinació del preu del pressupost s'ha determinat pels preus unitaris per a cadascuna de les actuacions que es poden executar que s'ha determinat per preus de mercat.

Els preus unitaris màxims a tenir en compte son:

Assumpes	Import sense IVA	Unitats estimades màxims	Total
Procediments laborals	2.200 €	80	176.000€
Recurs de suplicació/Impugnació Recurs de suplicació	1.400 €	60	84.000€
Recurs de cassació/Impugnació davant TSJC/Recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	3.300 €	21	69.300€
Mesures cautelars/preliminars/provisionals	800 €	5	4.000€
Actuacions davant la Inspecció de Treball i d'altres organismes i recursos que en derivin	500 €	27	13.500€
Mediació i arbitratges i Transaccions extrajudicials	500 €	5	2.500€
Informes senzills (fins a 10 hores)	1.700 €	25	42.500€
Informe complex (a partir de 10 i fins a 20 hores)	3.000 €	2	6.000€
Informe molt complex (a partir de 20 hores)	5.000 €	1	5.000€
Assessorament, assistència, i consultes senzilles (resposta abans de 24 hores)	100 €	29	2.900€

Cal tenir en compte que quan en una mateix procediment laboral siguin part demandades l'Ajuntament i algun dels organismes inclosos en l'àmbit subjectiu, la defensa serà única i es realitzarà un sol pagament.

Aquestes quanties estimatives responen a les necessitats actuals, i amb uns preus actualitzats respecte a l'anterior contracte que cobria únicament a l'Ajuntament de Barcelona. Per altra banda, no procedeix el desglossament que estableix l'article 100.2 in fine de la LCSP en relació al cost dels salaris de les persones ocupades per la seva execució, perquè aquesta retribució del contractista/adjudicatari no es fixa

en funció de cap conveni col·lectiu. Es tracta d'encàrrecs professionals i no existeix cap norma imperativa que fixi el cost dels honoraris d'advocats.

Els conceptes de benefici industrial i despeses generals són totalment aliens a aquest contracte perquè els preus unitaris no tenen en compte aquests conceptes sinó que es fixen per retribuir actuacions professionals d'advocats; per tant no es desglossa el pressupost en costos directes i indirectes.

A més a més, cal tenir present que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i, per tant, de conformitat amb la resolució del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, núm. 633/2019, no procedeix el desglossament en relació amb el cost dels salaris de les persones ocupades per a la seva execució. Així mateix, de conformitat amb la resolució 618/2020 i 177/2020 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals: *"al tratarse de precios unitarios por informe según precios unitarios de mercado, el órgano de contratación al elaborar el presupuesto no calcula nada porque no tiene que hacerlo, ni costes directos e indirectos ni gastos eventuales para determinar unos precios por informe cuyos importes le vienen dados y determinados por los de mercado; pero sí cumple la exigencia legal pues el presupuesto se determina e integra por esos precios unitarios por unidad de ejecución y por el número de dichas unidades de ejecución"*

Personal que han de disposar per realitzar el servei:

Personal requerit	Tasques a realitzar	Nombre mínim requerit	Experiència professional
Lletrats/des	Assistència jurídica	3	8 anys
Suport administratiu	Gestió administrativa	1	4 anys

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	149.685,08 €	31.433,86 €	181.118,94 €
2027	211.114,46 €	44.344,03 €	255.448,49 €
2028	44.900,46 €	9.429,11 €	54.329,57 €
TOTAL	405.700,00 €	85.197,00 €	490.897,00 €

Segons el detall següent:

Per l'Ajuntament:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	0303	22604	92211	79.023,92 €	16.595,02 €	95.618,94 €



2027	0303	22604	92211	99.819,68 €	20.962,14 €	120.781,82 €
2028	0303	22604	92211	20.795,78 €	4.367,13 €	25.162,91 €
TOTAL				199.639,38 €	41.924,30 €	241.563,67 €

Per l'Institut Municipal d'Educació (IMEB):

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	0001	22604	32013	16.356,75 €	3.434,92 €	19.791,67 €
2027	0001	22604	32013	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €
2028	0001	22604	32013	4.304,40 €	903,93 €	5.208,33 €
TOTAL				41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €

Per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB):

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	1023	22604	33011	13.085,40 €	2.747,93 €	15.833,33 €
2027	1023	22604	33011	16.528,93 €	3.471,07 €	20.000,00 €
2028	1023	22604	33011	3.443,53 €	723,14 €	4.166,67 €
TOTAL				33.057,86 €	6.942,14 €	40.000,00 €

Per l'Institut Municipal d'habitatge (IMHAB):

Any	Compte comptable	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	62321011-Assesors Laborals	6.542,70 €	1.373,97 €	7.916,67 €
2027	62321011-Assesors Laborals	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
2028	62321011-Assesors Laborals	1.721,76 €	361,57 €	2.083,33 €
TOTAL		16.528,92 €	3.471,08 €	20.000,00 €

Per l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU):

Any	Codi projecte	Nom	UA	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	n/s	PiG	623*	3.925,62 €	824,38 €	4.750,00 €
2027	n/s	PiG	623*	4.958,68 €	1.041,32 €	6.000,00 €
2028	n/s	PiG	623*	1.033,06 €	216,94 €	1.250,00 €



TOTAL				9.917,36 €	2.082,64 €	12.000,00 €
--------------	--	--	--	-------------------	-------------------	--------------------

Per l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS):

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2027	0101	22604	23103	22.038,57 €	4.628,10 €	26.666,67 €
2028	0101	22604	23103	5.509,64 €	1.157,02 €	6.666,66 €
TOTAL				27.548,21 €	5.785,12 €	33.333,33 €

L'adhesió d'aquest Institut serà a posteriori de la finalització del seu contracte vigent, que té de durada fins el 28/02/2027. Pel que s'iniciarà el dia 01/03/2027, pel que els càlculs estan fets pels 10 mesos del 2027 fins el 15/03/2028.

Pel Consorci d'Educació (CEB):

Ç

Any	Partida pressupostaria	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	D/ 226000400/4210/0000	13.085,40 €	2.747,93 €	15.833,33 €
2027	D/ 226000400/4210/0000	16.528,93 €	3.471,07 €	20.000,00 €
2028	D/ 226000400/4210/0000	3.443,53 €	723,14 €	4.166,67 €
TOTAL		33.057,86 €	6.942,14 €	40.000,00 €

Pel Consorci de Biblioteques:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	0100	22604	33211	9.814,05 €	2.060,95 €	11.875,00 €
2027	0100	22604	33211	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €
2028	0100	22604	33211	2.582,64 €	542,36 €	3.125,00 €
TOTAL				24.793,38 €	5.206,62 €	30.000,00 €

Per L'Agència de Salut Pública (ASPB):

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Base imposable	IVA 21%	Total
2026	0100	22706	31100	7.851,24 €	1.648,76 €	9.500,00 €
2027	0100	22706	31100	9.917,36 €	2.082,64 €	12.000,00 €
2028	0100	22706	31100	2.066,12 €	433,88 €	2.500,00 €
TOTAL				19.834,72 €	4.165,28 €	24.000,00 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat global (VE) del contracte a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació, és de 917.884,35 €, sense incloure l'IVA, tal com s'indica en el següent quadre.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	149.685,08 €		29.937,02 €	179.622,10 €
2027	211.114,46 €		42.222,89 €	253.337,35 €
2028	44.900,46 €	170.621,72 €	8.980,09 €	224.502,27 €
2029		215.522,17 €		215.522,17 €
2030		44.900,46 €		44.900,46 €
TOTAL	405.700,00 €	431.044,35 €	81.140,00 €	917.884,35 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

L'adhesió del IMSS serà a posteriori de la finalització del seu contracte vigent, que té de durada fins el 28/02/2027. Pel que s'adhereix a partir del dia 01/03/2027. Per això, la prestació total és inferior al total de les pròrrogues.

Segons detall següent:

Per l'Ajuntament:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2026	79.063,92 €		15.804,78 €	94.828,70 €
2027	99.819,68 €		19.963,94 €	119.783,62 €
2028	20.795,78 €	79.023,92 €	4.159,16 €	103.978,86 €
2029		99.819,68 €		99.819,68 €
2030		20.795,78 €		20.795,78 €
TOTAL	199.639,38 €	199.639,38 €	39.927,88 €	439.206,64 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Institut Municipal d'Educació (IMEB):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	16.356,75 €		3.271,35 €	19.628,10 €
2027	20.661,16 €		4.132,23 €	24.793,39 €
2028	4.304,41 €	16.356,75 €	860,88 €	21.522,04 €
2029		20.661,16 €		20.661,16 €



2030		4.304,41 €		4.304,41 €
TOTAL	41.322,32 €	41.322,32 €	8.264,46 €	90.909,10 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	13.085,40 €		2.617,08 €	15.702,48 €
2027	16.528,93 €		3.305,79 €	19.834,72 €
2028	3.443,53 €	13.085,40 €	688,71 €	17.217,64 €
2029		16.528,93 €		16.528,93 €
2030		3.443,53 €		3.443,53 €
TOTAL	33.057,86 €	33.057,86 €	6.611,57 €	72.727,29 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Institut Municipal d'Habitatge (IMHAB):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	6.542,70 €		1.308,54 €	7.851,24 €
2027	8.264,46 €		1.652,89 €	9.917,35 €
2028	1.721,76 €	6.542,70 €	344,35 €	8.608,81 €
2029		8.264,46 €		8.264,46 €
2030		1.721,76 €		1.721,76 €
TOTAL	16.528,92 €	16.528,92 €	3.305,78 €	36.363,62 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Institut Municipal d'Urbanisme (IMU):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	3.925,62 €		785,12 €	4.710,75 €
2027	4.958,68 €		991,74 €	5.950,42 €
2028	1.033,06 €	3.925,62 €	206,61 €	5.165,29 €
2029		4.958,68 €		4.958,68 €
2030		1.033,06 €		1.033,06 €
TOTAL	9.917,36 €	9.917,36 €	1.983,47 €	21.818,19 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Institut Municipal de Serveis Socials (IMSS):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2027	22.038,57 €		4.407,71 €	26.446,28 €



2028	5.509,64 €	20.936,64 €	1.101,93 €	27.548,21 €
2029		26.446,28 €		26.446,28 €
2030		5.509,64 €		5.509,64 €
TOTAL	27.548,21 €	52.892,56 €	5.509,64 €	85.950,42 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

L'adhesió d'aquest Institut serà a posteriori de la finalització del seu contracte vigent, que té de durada fins el 28/02/2027. Pel que s'adhereix a partir del dia 01/03/2027.

Pel Consorci d'Educació (CEB):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	13.085,40 €		2.617,08 €	15.702,48 €
2027	16.528,93 €		3.305,79 €	19.834,72 €
2028	3.443,53 €	13.085,40 €	688,71 €	17.217,64 €
2029		16.528,93 €		16.528,93 €
2030		3.443,53 €		3.443,53 €
TOTAL	33.057,86 €	33.057,86 €	6.611,57 €	72.727,29 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Pel Consorci de Biblioteques:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	9.814,05 €		1.962,81 €	11.776,86 €
2027	12.396,69 €		2.479,34 €	14.876,03 €
2028	2.582,64 €	9.814,05 €	516,53 €	12.913,22 €
2029		12.396,69 €		12.396,69 €
2030		2.582,64 €		2.582,64 €
TOTAL	24.793,38 €	24.793,38 €	4.958,68 €	54.545,44 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Per l'Agència de Salut Pública (ASPB):

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)*	SUMA
2026	7.851,24 €		1.570,25 €	9.421,49 €
2027	9.917,36 €		1.983,47 €	11.900,83 €
2028	2.066,12 €	7.851,24 €	413,22 €	10.330,58 €
2029		9.917,36 €		9.917,36 €
2030		2.066,12 €		2.066,12 €
TOTAL	19.834,72 €	19.834,72 €	3.966,94 €	43.636,38 €

*aquestes modificacions es poden utilitzar en qualsevol de les anualitats del contracte.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir del dia 16 de març de 2026 o bé de la data següent a la del dia formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

La durada del contracte per l'IMSS serà a partir de la seva incorporació quan finalitzi el contracte vigent actualment el 28 de febrer del 2027. És a dir, aquest serà vigent a partir del dia 1 de març del 2027.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà d'un màxim de 48 mesos. Per l'IMSS serà de la part corresponent des del dia 1 de març, que és quan finalitza el seu contracte vigent.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període de fins un màxim de 24 mesos. Per l'IMSS serà de la part corresponent. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Atesa la naturalesa de les funcions de la direcció lletrada dels assumptes i les relacions de confiança dels assumptes encomanats, si així es determina per l'Ajuntament en atenció a l'estat del procediment i la naturalesa del mateix, la defensa jurídica es prestarà fins a la finalització dels procediments judicials en tots els seus tràmits i instàncies jurisdiccionals encara que s'hagi esgotat la vigència contractual, sempre que els esmentats procediments s'hagin iniciat a conseqüència de fets succeïts durant el termini d'execució del present contracte, sense que això impliqui augment o variació en el preu ofert en el present contracte i que haurà de ser mantingut en els procediments aprovats per donar cobertura contractual a l'encàrrec. L'Ajuntament arbitrarà els sistemes procedimentals necessaris per tal de donar cobertura pressupostària a les despeses.

A la finalització del contracte, si no es determina per part de l'Ajuntament la continuïtat de la direcció lletrada en els assumptes pendents, el lletrat/da que tingui assignat l'assumpte està obligat a atorgar la vènia i facilitar deontològicament el traspàs de la documentació i tota la informació relativa a l'assumpte, sense que pugui reclamar per aquest aspecte cap rescabament i/o indemnització diferents dels drets de crèdit ja meritats per les actuacions executades.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de govern, d'acord amb la delegació efectuada mitjançant Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

La persona responsable del contracte és la Sra. Mercedes Torres Muñoz, Directora de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció.



Les preguntes sobre la licitació, es podran realitzar **exclusivament** a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, com a màxim abans dels dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini que consti al perfil de contractant per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir les solvències següents per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Es considera que la solvència econòmica ha de ser d'un import suficient ja que el volum de d'assumpes jurídics estimats és elevat i es necessita una empresa amb un volum acreditat de negocis que sigui una mínima garantia per a una correcta execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels 3 últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 150.000 euros.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Donades les característiques del contracte, es considera adient que els licitadors puguin acreditar la solvència tècnica en relació als serveis executats, que es corresponguin amb els que són objecte del contracte i tenint en compte que la defensa davant la Jurisdicció Social ho és en relació a personal que reclama contra administració públiques i ens i entitats públiques o privades del sector públic.



L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar als que són objecte d'aquest contracte, és a dir en la defensa d'administracions públiques i ens i entitats públiques i privades del sector públic davant la Jurisdicció Social, ha de ser com a mínim de 105.000,00 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva si de l'objecte de l'experiència aportada.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis.

Independentment de l'anterior, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents, que serà el mínim exigít per la solvència tècnica:

Personal requerit	Tasques a realitzar	Nombre requerit	mínim	Experiència professional
Lletrats/des (*)	Assistència jurídica	3		8 anys
Suport administratiu	Gestió administrativa	1		4 anys

(*) un/a dels lletrats/des farà també funcions de coordinació

L'experiència requerida del personal lletrat adscrit a l'execució del contracte ha de ser en la matèria objecte del contracte.

El personal lletrat adscrit a l'execució del contracte no ha d'haver estat sancionat en l'àmbit col·legial per infraccions greus o molt greus durant els anys de mínima experiència exigida prevista al dia de presentació de l'oferta.

Una persona adscrita en la categoria de lletrat/da serà la persona coordinadora entre l'Ajuntament i l'adjudicatària.

La persona administrativa haurà de tenir experiència en la gestió administrativa d'un despatx professional d'advocats, que farà totes les tasques de suport administratiu als advocats del seu despatx i sota la supervisió d'aquest, i que es coordinarà quan sigui necessari amb els serveis administratius de la Direcció de Serveis Jurídics i Coordinació Estratègica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica o amb qui es delegui.



El personal lletrat adscrit a l'execució del contracte serà qui efectivament realitzarà l'execució del contracte.

L'adjudicatària del contracte haurà de comprometre's a tenir un despatx professional obert a la província de Barcelona. Donat que la seu de l'Ajuntament està a Barcelona, els judicis seran majoritàriament en la demarcació judicial de la ciutat de Barcelona.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP. És a dir, no es pot declarar confidencial la totalitat de l'oferta i s'ha d'indicar punt per punt la informació que es considera com a confidencial i el motiu justificat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç:



<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1- El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC, però es recorda no indicar dades al mateix que siguin objecte de valoració en el sobre B i/o C.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics, NO s'ha d'incloure informació relativa a l'experiència, formació i característiques professionals del personal adscrit al contracte.

2- Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementària.

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).

Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.

Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.

Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

(Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració responsable de treball amb menors d'edat.

(Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

(Condicionada a l'objecte i execució del contracte) Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex [*]).

Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [*]).



3. Declaració responsable constitució en UTE.

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Sobre electrònic B (Judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En annex 2 s'adjunta el model.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració subjectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (sobre B).**

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:



<https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: *treure o afegir si escau*

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar

l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: `contractacio_recursos@bcn.cat` amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, amb una puntuació màxima de 35 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb una puntuació màxima de 65 punts

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	35 punts
Millora en l'organització del servei:	
1) Millores organitzatives i/o prestacions addicionals que afavoreixin una major agilitat i celeritat en la realització de la prestació.	10 punts
2) Sistema de treball, esquema relacional i de comunicació amb la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic i Estratègia de Recursos Humans i els ens instrumentals relacionats	15 punts



amb l'execució del contracte, que inclourà el diagrama, amb la descripció de la proposta de circuits de treball i del sistema de gestió de la comunicació i/o els protocols previstos per l'intercanvi i enviament d'aquella informació que es consideri destacable per la seva rellevància i/o transcendència.	
3) Previsió d'incidències durant l'execució del contracte i proposta de resolució tant en el vessant de recursos tècnics, com de recursos humans.	10 punts
Criteris automàtics	65 punts
Oferta econòmica	20 punts
Experiència addicional del personal professional assignat amb un màxim de 7 punts per professional.	15 punts
Formació específica i relacionada amb l'objecte del contracte.	5 punts
Històric durant els darrers anys respecte el nombre:	
a) De les sentències favorables que hagin obtingut els/les advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte en la matèria objecte del contracte, durant els darrers cinc anys.	5 punts
b) Dels procediments de conflicte col·lectiu de treballadors en les administracions públiques defensats pels advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte durant els darrers deu anys.	10 punts
c) D'assessoraments i assistències en els processos de negociació col·lectiva en el sector públic, durant els darrers cinc anys.	7 punts
Millora de l'equip: advocat/da especialista en estrangeria.	3 punts

- Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor:

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Per aquest contracte els criteris de judici de valor són puntuables amb un màxim de 35 punts i representen el 35% de la puntuació total.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador per a l'execució del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el plec de prescripcions tècniques i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes els licitadors hauran d'incloure en el sobre B una memòria tècnica per a la millora en l'organització del servei.

1.- Millora en l'organització del servei, fins a un màxim de 35 punts

Es valorarà la proposta d'organització, desenvolupament i gestió que millori les previsions exigides en la clàusula tercera del PPT per a la prestació dels serveis quant a les subàrees següents:

- 1) Millores organitzatives i/o prestacions addicionals que afavoreixin una major agilitat i celeritat en la realització de la prestació..... màxim 10 punts.
- 2) Sistema de treball, esquema relacional i de comunicació amb la Direcció de Serveis d'Assessorament Jurídic i Estratègia de Recursos Humans i els ens



instrumentals relacionats amb l'execució del contracte, que inclourà el diagrama, amb la descripció de la proposta de circuits de treball i del sistema de gestió de la comunicació i/o els protocols previstos per l'intercanvi i enviament d'aquella informació que es consideri destacable per la seva rellevància i/o transcendència..... màxim 15 punts.

- 3) Previsió d'incidències durant l'execució del contracte i proposta de resolució tant en el vessant de recursos tècnics, com de recursos humans..... màxim 10 punts

La memòria haurà de detallar en apartats diferenciats cadascuna de les subàrees a valorar, mencionades anteriorment. Serà objecte de puntuació per cada subàrea els elements següents:

(a) **Concreció de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.

(b) **Coherència objectius/accions:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.

(c) **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

(d) **Valor afegit de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització.

En cada subàrea es valoraran els aspectes indicats anteriorment atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

(a) Alt- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.

(b) Mig Alt- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.

(c) Mig- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.



(d) Adequat- Es valoraran com adequades aquelles propostes que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora en la qualitat.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica. No es valoraran les accions que no determinin, valorin i justifiquin la seva viabilitat, eficiència i eficàcia.

Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, no descriguin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

L'important nombre de qüestions en l'àmbit social que es plantegen en l'àmbit de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals requereix d'una excel·lent coordinació per tal de poder valorar l'actuació que es durà a terme i respondre en temps i forma a les actuacions requerides. És per això que es valoraran les propostes que vagin en la línia de millorar la prestació del servei i facilitar la tasca d'assessorament i assistència lletrada en l'àmbit social per a l'efectiva defensa dels interessos de l'Ajuntament i dels seus ens instrumentals.

Concepte	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
Concreció de les accions proposades	100%	60%	25%	0%
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	100%	60%	25%	0%
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	100%	60%	25%	0%
Valor afegit de les accions proposades	100%	60%	25%	0%

No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat.

L'oferta que obtingui una valoració de nivell adequat en 3 o més conceptes dintre del mateix criteri **serà valorada amb 0 punts**. Donat que s'ajusta al plec tècnic però no aporta cap millora en la qualitat.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el Sobre B.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 35 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.

La inclusió en el sobre A o B d'informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, que permeti el coneixement anticipat d'una part de



L'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

- **MESURA SOCIAL.** -

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 65 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1. Preufins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació, 20 punts, a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació d'aquesta prestació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net de licitació d'aquesta prestació és de 405.700,00 euros.

La puntuació s'atorgarà tenint en compte el següent barem:

Concepte	Preu unitari màxim (sense IVA)	Puntuació
Procediments laborals	2.200 €	4 punts
Recurs de suplicació/ Impugnació recurs de suplicació	1.400 €	4 punts
Recurs de cassació/ Impugnació davant TSJC/ Recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	3.300 €	3 punts
Mesures cautelars/preliminars/provisionals	800 €	1 punt
Actuacions davant Inspecció de Treball i altres organismes (assistència, al·legacions, recursos ...)	500 €	2 punts
Mediació, arbitratges i transaccions extrajudicials	500 €	1 punt
Informes senzills (fins a 10 hores)	1.500 €	2 punts
Informes complex (a partir de 11 hores i fins a 20 hores)	3.000 €	1 punt
Informes molt complex (a partir de 21 hores)	4.500 €	1 punt
Assessorament, assistència i consultes senzilles (resposta abans de 24 hores)	100 €	1 punt



Si l'empresa licitadora presenta en la seva oferta la casella d'algun preu unitari en blanc, s'entendrà que no fa cap reducció i el preu ofert coincidirà amb el preu unitari màxim, motiu pel qual no se li atorgarà cap puntuació per aquell concepte.

Així mateix, l'oferta que no plantegi cap rebaixa dels preus unitaris màxims serà valorada amb 0 punts.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'empresa serà exclosa del procediment.

Per calcular la puntuació de cada concepte es tindrà en compte el preu unitari ofert. Aquest import serà el que es tindrà en compte per aplicar la fórmula anterior, i la puntuació obtinguda serà en funció del pes corresponent en la taula anterior. Un cop obtinguda la puntuació parcial per cadascú dels elements, es farà un sumatori de totes les puntuacions parcials, segons la baremació i el resultat serà la puntuació obtinguda per l'empresa per l'oferta econòmica.

Per concretar aquests preus, caldrà utilitzar el model d'oferta, descrit en l'Annex 1 i l'excel que serà objecte de publicació a la PSCP per facilitar la tasca dels licitadors que estiguin interessats en aquesta licitació. L'oferta econòmica s'haurà de presentar omplint l'Annex 1 (en format pdf i signat electrònicament) i l'excel (format .xlsx).

El licitador haurà de concretar a l'excel les caselles a la columna de preus unitari ofert (màxim nivell de 2 decimals) i l'excel calcularà automàticament el preu total net (preu oferta * unitats). S'hi ha variació entre les ofertes del pdf i del document excel es considerarà com correcta l'oferta signada electrònicament de l'Annex I.

2. Altres criteris de valoració d'apreciació automàtica fins a 45 punts.

Criteri núm. 1: Experiència addicional del personal professional jurídic assignat, fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà que el personal jurídic assignat a l'execució del contracte tingui experiència addicional a la mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques.

Puntuació màxima i elements que es valoren:

S'atorgaran 1 punt per cada any d'experiència professional addicional al mínim de vuit (8) anys exigint com a solvència tècnica o professional al PCAP. Els períodes acumulats que no completin un any sencer no seran computats.

La puntuació màxima atorgada serà de fins a 7 punts per al lletrat/lletrada valorat. L'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Tenint en compte que el **límit per lletrat és de 7 punts (és a dir 7 anys més), i en total màxim 15 punts (és a dir, 15 anys addicionals d'experiència pels 3 lletrats)**

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant la següent documentació:

- i. Vida laboral, a més a més es demanarà un currículum vitae.
- ii. Una declaració responsable signada pel licitador amb el lletrat/lletrada a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom de l'advocat/da, els anys d'experiència que es poden acreditar, d'acord amb la taula que segueix en la



qual s'ha d'indicar separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa per la qual prestava els serveis, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que tenia assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional. (a l'annex del model d'oferta es presenten uns quadres per facilitar aquesta declaració).

Es requerirà a la licitadora proposada com a adjudicatària la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- i. Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels que disposi que acreditin el període d'exercici de l'advocacia, indicant les especialitats o àmbits legals que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.
- ii. Certificat emès pel corresponent col·legi professional d'advocats acreditatiu de l'antiguitat de la condició d'advocat en exercici del professional que s'avaluï.

Justificació: Es considera que la major experiència del/de la lletrat/da en la matèria assegura una millor defensa dels interessos municipals en la prestació objecte del contracte

Criteri núm. 2: Formació específica del personal professional jurídic assignat, fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà que el professional assignats tingui una formació específica en relació a l'objecte del contracte.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

- (i) Per cada doctorat, màster i postgrau que comportin una titulació oficial universitària d'especialització en l'àmbit de la matèria d'aquest contracte: 2 punts.
- (ii) Per activitats formatives, en l'àmbit de la matèria d'aquest contracte, igual o superior a 60 hores dels darrers 10 anys s'atorgarà 0,50 punts per curs.
- (iii) Per impartir docència en els 10 darrers anys en l'àmbit de la matèria d'aquest contracte de durada igual o superior a 60 hores: 2 punts
- (iv) La participació com a ponent o publicació en els darrers 10 anys: 2 punts per ponència/publicació en l'àmbit de la matèria d'aquest contracte.

Si la suma de les puntuacions supera els 5 punts, l'excedent no es tindrà en compte en la valoració.

Només es valoraran els doctorats i títols universitaris emesos per universitats espanyoles o bé convalidats oficialment.

Només es valoraran les ponències impartides quan l'entitat organitzadora estigui especialitzada en la formació en l'àmbit legal o bé es tracti de col·legis professionals, ens públics o associacions de professionals.



Només es valoraran les publicacions difoses mitjançant llibres comercialitzats o revistes especialitzades en l'àmbit legal de reconegut prestigi, no valorant-se en cap cas les publicacions en pàgines web, blogs o similars.

La formació específica s'acreditarà mitjançant una declaració responsable signada per la licitadora conjuntament amb l'advocat/da a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom de l'advocat/da, acompanyada de la relació de títols, períodes de docència, formacions menors, publicacions i/o ponències que es poden acreditar, així com les dates corresponents a cada element i l'entitat organitzadora de la formació, ponència o publicació.

Es podrà sol·licitar a la licitadora proposada com a adjudicatària la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- Còpia del títol oficial universitari o, en cas de docència, formació menor i ponències, certificat de la institució, ens o empresa organitzador de la formació o ponència indicant la durada de la mateixa, les dates en que es va celebrar, la temàtica tractada així com l'efectiva assistència i, en el seu cas, aprofitament per part de l'advocat/da o a valorar.

Pel que fa a les publicacions, declaració responsable de l'advocat/da avaluat en la que s'indiqui el mitjà en el que es publicà el corresponent article, la data de publicació i, en el seu cas, el núm. d'exemplar i pàgina on consta publicada així com la descripció de la matèria sobre la que versava.

Justificació: Es considera que la major formació del/de la lletrat/da en la matèria assegura una millor defensa dels interessos municipals en la prestació objecte del contracte.

Criteri núm.3.- Històric durant els darrers anys respecte del contracte:

a) De les sentències favorables que hagin obtingut els/les advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte en la matèria objecte del contracte, durant els darrers cinc anys fins a 5 punts

S'atorgarà 0,25 punts per sentència dels darrers cinc anys per advocat/da.

La licitadora haurà d'aportar còpia de les sentències favorables obtingudes durant els darrers cinc anys en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del present contracte (àmbit laboral) en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten les sentències, el criteri no es valorarà.

b) Dels procediments de conflicte col·lectiu de treballadors en les administracions públiques defensats pels advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte durant els darrers deu anys... fins a 10 punts

S'atorgarà 1 punt per procediment en els darrers deu anys per advocat/da.

La licitadora haurà d'aportar còpia de sentències durant els darrers deu anys, en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten les sentències, el criteri no es valorarà.

c) D'assessoraments i assistències en els processos de negociació col·lectiva en el sector públic, durant els darrers cinc anys... fins a 7 punts

S'atorgarà 1 punt per assessorament en els darrers deu anys per advocat/da.

La licitadora haurà d'aportar còpia de certificat i/o altre document acreditatiu durant els darrers cinc anys, en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten els certificats i/o els altres documents acreditatius, el criteri no es valorarà.

Criteri núm.4.- Millora de l'equip: advocat/da especialista en estrangeria fins a 3 punts.

Caldrà presentar una declaració de responsable d'empresa signat per l'empresa i per l'advocat/da especialista en estrangeria on s'indiqui clarament el nom i cognoms, l'experiència en estrangeria de més de 8 anys.

Es podrà sol·licitar a la licitadora proposada com a adjudicatària la presentació de la següent documentació acreditativa del contingut de la declaració responsable:

- (i) Vida laboral, i a més a mes currículum vitae.
- (ii) una declaració responsable signada pel licitador amb el lletrat/letrada a valorar en la que s'indiqui el nom i cognom de l'advocat/da, els anys d'experiència que es poden acreditar, d'acord amb la taula que segueix en la qual s'ha d'indicar separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa per la qual prestava els serveis, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que tenia assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes de 12 mesos). Serà necessari acreditar si el personal està integrat o no a la societat o despatx professional.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (A+B): 35+65=100 punts.

Justificació: Es considera favorable que en ocasions i de manera puntual per algun possible cas, hi hagi un expert en matèria d'estrangeria. Però no es considera essencial donat que no hi ha cap cas previst ni clarament previsible en aquesta matèria. Pel que, la seva necessitat és residual i per això no es considera essencial, però si com millorable.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes es dirimirà mitjançant sorteig:

Criteri 1:

Les empreses licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

Criteri 2:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 3:

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Criteri 4:

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: l'alcaldeessa o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars	
1. El secretari general, Jordi Cases i Pallarès	Els secretaris delegats: Laie Font Vilalta, Ana Ballano Aleñà, Lurdes Padró Mir, Francisca López Vilaplana, Elisabet Arenas Nuñez (*), Roger Arce Vela(*) i Carlos Rodríguez Martín(*),
2. L'/la interventor/a general, Antonio Muñoz Juncosa	L'interventor/a en qui delegui
3. Montserrat Riera Cusco, Tècnica Superior en Dret de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica	Montserrat Jiménez Berruete, Tècnica Superior en Dret de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica
4. Mercedes Torres Muñoz, Directora de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció	Nadia Rodriguez Martínez. Tècnica de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica.

* Personal interí: Per al cas en què als altres funcionaris no puguin assistir a la Mesa

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, sempre que la mesa ho consideri atès que la presentació de les ofertes és telemàtica, l'obertura del sobre electrònic C, B es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries



amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, o en el seu defecte, la documentació acreditativa corresponent. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat tant en el DEUC presentat per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària a cada lot està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La licitadora seleccionada per a l'adjudicació pot acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització o bé en la data que indiqui l'acta d'inici.

Abans de l'inici del contracte, si s'escau, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_reursos@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu es determinarà en euros. L'adjudicatària ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades, d'acord amb els encàrrecs realitzats de cadascun dels assumptes jurídics.

Els honoraris es facturaran tal i com consta en el següent quadre:

Assumptes	Moment pagament i acreditació	Preu (segons oferta)
Procediments laborals		2.200 €
	Acceptació i compareixença judicial amb designació advocat/da	21%
	Instructa o interposició de demanda pròpia de l'AJ BCN/conflicte col·lectiu	39,50%



	Sentència jutjat amb celebració de judici	39,50%
Recurs de suplicació / Impugnació Recurs de suplicació	Escrit interposició de recurs	1.400 €
Recurs de cassació/Impugnació davant TSJC / Recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	Escrit interposició de recurs	3.300 €
Mesures cautelars / preliminars / provisional / actes preparatoris	Resolució judicial	800 €
Assistència Inspeccions de Treball i a d'altres organismes I els recursos que en derivin	Acta de la inspecció	500 €
Mediació i arbitratges i Transaccions extrajudicials	Acord	500 €
Informes senzills (fins a 10 hores)	Entrega informe	1.700 €
Informe complex (a partir de 10 i fins a 20 hores)	Entrega informe	3.300 €
Informe molt complex (a partir de 20 hores)	Entrega informe	5.000 €
Assessorament, assistència, i consultes senzilles qualsevol matèria (resposta ràpida abans de 24 hores per correu electrònic)	Emissió i resposta per correu electrònic	100 €

Cal tenir en compte que quan en una mateix procediment laboral siguin part demandades l'Ajuntament i algun dels organismes inclosos en l'àmbit subjectiu, sempre que no hi hagi conflicte d'interessos, la defensa serà única i es realitzarà un sol pagament.

No es tramitarà cap factura si prèviament no s'ha acreditat el servei prestat d'acord amb el quadre anterior.

La facturació es realitzarà mensualment. A tal efecte, en la factura mensual s'integraran tots aquells encàrrecs que s'hagin finalitzat durant el període de facturació.

La factura ha d'especificar:

- (a) Codi contracte (en la casella XML: ReceiverTransactionReference)
- (b) Òrgan contractació
- (c) Departament econòmic
- (d) Departament destinatari
- (e) Codi DIR 3: (veure quadre dels codis)
- (f) Període de facturació
- (g) Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells (seguint el quadre anterior)
- (h) Import brut unitari, sense IVA, impostos repercutits en valor absolut i percentatge, IRPF, si escau, en valor absolut i percentatge
- (i) Descompte unitari (si escau) en valor absolut i percentatge.

**codis
DIR3**



AJUNTAMENT: GPOiAE	LA0006942
INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ (IMEB)	LA0007819
INSTITUT de CULTURA DE BARCELONA (ICUB)	LA0006806
INSTITUT MUNICIPAL HABITATGE (IMHAB)	LA0007821
INSTITUT MUNICIPAL URBANISME (IMU)	LA0006804
INSTITUT MUNICIPAL SERVEIS SOCIALS (IMSS)	LA0007817
CONSORCI EDUCACIÓ (CEB)	A09006457
CONSORCI BIBLIOTEQUES	LA0009164
AGÈNCIA SALUT PÚBLICA (ASPB)	A09006621

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Mercedes Torres Muñoz, Directora de Serveis de Planificació Econòmica, Selecció i Promoció com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores

que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. De caràcter social:

- **Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.**

Les empreses licitadores mantindran, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- **Comunicació inclusiva**

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

2. Altres condicions especials d'execució:

S'estableixen les següents condicions especials d'execució al contracte:

- L'adjudicació del contracte porta aparellada la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en assumptes en què puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i qualsevol altres ens dependents o participats per l'Ajuntament.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

- L'incompliment de l'obligació de destinar a l'execució del contracte l'advocat/advocada que ha estat objecte de valoració, llevat situacions excepcionals de baixes per malaltia, hospitalització, cura de familiars, jubilacions o que deixin de prestar el servei a l'empresa adjudicatària, podent en aquests supòsits substituir el personal adscrit a l'execució del contracte per un advocat/da amb la mateixa solvència que aquell/a que va ser objecte de valoració.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatària manifestarà, mitjançant declaració responsable, que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3. Altres obligacions específiques d'aquest contracte

- Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i amb caràcter general, tots els treballs objecte del contracte, llevat que s'indiqui el contrari.

- **Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros**, que haurà de presentar amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. En cas que la persona adscrita a l'execució del contracte valorada en la oferta hagi de ser substituïda, en tot cas ho haurà de ser per una persona que reuneixi almenys les mateixes condicions que la persona objecte de valoració.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges

i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 1. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 2. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 3. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i



en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà en funció de les necessitats de l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.



- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- f) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- h) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- En cas que d'algun dels procediments inicials pugui sorgir algun procés incidental o algun recurs relacionat amb els detallats al contracte, que a data d'avui no es pugui saber.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors, o en el seu



cas inferiors, a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP. La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En el present contracte no es preveu termini de garantia ja que les prestacions finals del contracte són de caràcter immediat, executant-se en el mateix moment que es van sol·licitant els serveis.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de executar i realitzar directament i exclusivament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats del contracte que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, defensa jurídica i assessorament, segons es motiva en l'expedient, atesa l'especificitat de l'objecte del contracte i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.



2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta en el present plec.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les regles deontològiques de l'advocacia, falta de lleialtat professional i incompliment de secret professional.
- Falta de diligència en les actuacions processals.
- Negligència en la custòdia i guarda de la documentació municipal.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
 - El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la factura o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
 - Haver estat sancionat per tres faltes greus, sempre que siguin fermes.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.

- Haver estat sancionat per la comissió de tres faltes lleus, sempre que siguin fermes.

- L'incompliment o demora en les obligacions relacionades en donar compte a l'Ajuntament de les actuacions, documentació o resolucions dels procediments judicials seran considerades faltes greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

Són causes específiques de resolució d'aquest contracte:

- La realització de dues actuacions processals o administratives en el termini d'un any relatives a presentació d'escrits i/o documentació davant dels òrgans competents fora dels terminis establerts si són determinants en el sentit desfavorable de la sentència.

- L'incompliment de l'obligació de destinar a l'execució del contracte el personal lletrat i l'administratiu/va proposats en l'oferta i que han estat objecte de valoració, llevat



de situacions excepcionals de baixes per malaltia, hospitalització, cura de familiars, jubilacions o que deixin de prestar el servei a l'empresa adjudicatària, podent en aquests supòsits substituir el personal adscrit a l'execució del contracte per un advocat/da i/o administratiu/va amb la mateixa solvència que aquell que va ser objecte de valoració.

- L'incompliment de la condició especial d'execució de la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en assumptes en què puguin existir interessos contraposats entre l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i qualsevol altres ens dependents o participats per l'Ajuntament atès que no es poden defensar interessos contraposats en un mateix procediment.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

La realització de dues actuacions processals en el termini d'un any relatives a presentació d'escrips i/o documentació davant dels òrgans competents fora dels terminis establerts si són determinants en el sentit desfavorable de la sentència.

L'incompliment de l'obligació de destinar a l'execució del contracte l'advocat i l'administratiu proposats en l'oferta i que han sigut objecte de valoració, llevat situacions excepcionals de baixes per malaltia, hospitalització, cura de familiars, jubilacions o que deixin de prestar el servei a l'empresa adjudicatària, podent en aquests supòsits substituir el personal adscrit a l'execució del contracte per un advocat i/o administratiu amb, almenys, la mateixa solvència que aquell que va ser objecte de valoració.

L'incompliment de la condició especial d'execució de la incompatibilitat de l'exercici d'advocacia en assumptes en què puguin existir interessos contraposats amb l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils i qualsevol altres ens dependents o participats per l'Ajuntament atès que no es poden defensar interessos contraposats en un mateix procediment.

L'Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació

de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en

especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **D'ASSESSORIA, ASSISTÈNCIA, REPRESENTACIÓ I DEFENSA DAVANT DELS JUTJATS, TRIBUNALS DE LA JURISDICCIÓ SOCIAL I LA REPRESENTACIÓ I DEFENSA DAVANT DE LA INSPECCIÓ DE TREBALL I D'ALTRES ORGANISMES LABORALS** amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

és una PIME

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (*escollir una de les tres*):

mitjançant adhesió al codi de conducta

segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"



mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

No procedeix

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)



- Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- o
- Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes
- No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

- No procedeix

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(signatura electrònica de/ls representant/s de l'empresa)

ANNEX 2

MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm....., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en
representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Concepte	Preu Unitari Màxim (sense IVA)	P.U. ofert (sense IVA)
Procediments laborals	2.200 €	€
Recurs de suplicació/ Impugnació recurs de suplicació	1.400 €	€
Recurs de cassació/ Impugnació davant TSJC/ Recurs de revisió de sentència ferma davant TSJC	3.300 €	€
Mesures cautelars/preliminars/provisionals	800 €	€
Actuacions davant Inspecció de Treball i altres organismes (assistència, al·legacions, recursos ...)	500 €	€
Mediació, arbitratges i transaccions extrajudicials	500 €	€
Informes senzills (fins a 10 hores)	1.700 €	€
Informes complex (a partir de 11 hores i fins a 20 hores)	3.000 €	€
Informes molt complex (a partir de 21 hores)	5.000 €	€
Assessorament, assistència i consultes senzilles (resposta abans de 24 hores)	100 €	€

* Si l'empresa licitadora presenta en la seva oferta la casella d'algun preu unitari en blanc, s'entendrà que no fa cap reducció i el preu ofert coincidirà amb el preu unitari màxim, motiu pel qual no se li atorgarà cap puntuació per aquell concepte.

Així mateix, l'oferta que no plantegi cap rebaixa dels preus unitaris màxims serà valorada amb 0 punts.

Si l'empresa licitadora presenta una oferta en la que algun dels preus unitaris oferts supera els preus unitaris màxims, l'empresa serà exclosa del procediment.

2. Experiència addicional del personal.

(Marcar amb una "X")

Presentació d'experiència addicional	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Omplir i presentar annex II de la declaració per cada advocat/da.

Nota: Dita puntuació s'atorgarà si s'aporta el currículum vitae, la vida laboral i la declaració responsable d'empresa signat per l'empresa i per l'advocat/da. No es puntuarà si no presenta aquesta documentació en el moment de presentar l'oferta.

3. Formació específica

(Marcar amb una "X")

Presentació de formació específica	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Omplir i presentar annex III de la declaració per cada advocat/da.



Nota: Dita puntuació s'atorgarà aportant els certificats de declaració signat per l'empresa i per l'advocat/da de qui s'acredita la formació i/o publicació. No es puntuarà si no presenta correctament aquest certificat en el moment de presentar l'oferta.

4. Històric durant els darrers anys respecte el nombre:

(Marcar amb una "X")

a) De les sentències favorables que hagin obtingut els/les advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte en la matèria objecte del contracte, durant els darrers cinc anys.

Presentació de sentències	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nota: La licitadora haurà d'aportar còpia de les sentències favorables obtingudes durant els darrers cinc anys en treballs de naturalesa igual o similar a l'objecte del present contracte (àmbit laboral) en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten les sentències, el criteri no es valorarà.

b) Dels procediments de conflicte col·lectiu de treballadors en les administracions públiques defensats pels advocats/des adscrits/es a l'execució del contracte durant els darrers deu anys.

Presentació de sentències	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nota: La licitadora haurà d'aportar còpia de les sentències durant els darrers deu anys, en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten les sentències, el criteri no es valorarà.

c) D'assessoraments i assistències en els processos de negociació col·lectiva en el sector públic, durant els darrers cinc anys.

Presentació documentació	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nota: La licitadora haurà d'aportar còpia de certificat i/o altre document acreditatiu durant els darrers cinc anys, en la qual sigui visible el nom del/de la professional. Si no s'aporten els certificats i/o els altres documents acreditatius, el criteri no es valorarà.

5. Millora de l'equip

(Marcar amb una "X")

Adscripció d'advocat/da especialista en estrangeria	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Nota: Dita puntuació s'atorgarà aportant un certificat d'empresa signat per l'empresa i pel advocat/da especialista en estrangeria. No es puntuarà si no presenta aquest certificat en el moment de presentar l'oferta.

Signatura electrònica del representant



**ANNEX
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EXPERIÈNCIA ADDICIONAL**

Advocat/a adscrit/a al contracte: Nom i Cognoms

Acreditació de l'experiència mínima de solvència (8 anys):

Data (mm/aaaa - mm/aaaa)	Empresa	Departament	Tasques

Acreditació de l'experiència addicional:

Data (mm/aaaa - mm/aaaa)	Empresa	Departament	Tasques

Integrat a l'empresa o despatx *Si* *No* *professional:*

Signatura electrònica del representant

Signatura electrònica de l'advocat/a adscrit/a

**ANNEX III
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE FORMACIÓ ESPECÍFICA**

ADVOCAT/DA [nom i cognoms]				
	Denominació de la formació	Entitat organitzadora	Data d'inici i finalització	Núm. d'hores
Doctorat, màster i postgrau				
Activitat formativa igual o superior a 60 hores				
Impartir docència en la matèria d'aquest contracte de durada igual o superior a 60 hores				
Ponència o publicació núm. [] en l'àmbit de la matèria d'aquest contracte				

Aquest llistat es pot ampliar amb tantes línies com siguin necessàries.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA 3.6.3 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública soste nible de 24 d'ab ril de 2017](#)

Procedi ment d'aplic ació per
a
Unitats promotores i Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social.](#)

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.*
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*

3.6.4. COMUNICACIÓ INCLUSIVA

1. Fase de preparació de la licitació:

Si la Unitat Promotora (d'ara endavant UP) necessita assessorament sobre les condicions d'inclusió de la mesura o sobre la manera de fer-ho, demanarà assessorament a la Direcció de Comunicació (d'ara endavant DC) a través del correu dircom@bcn.cat Quan estigui operativa l'aplicació informàtica de seguiment de les clàusules socials consignarà aquesta demanda d'assessorament a través de l'apartat corresponent de l'aplicatiu.

El DC, si s'escau amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps (d'ara endavant DSGT, respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva recepció.

La UP consignarà en l'apartat de l'aplicatiu corresponent, quan estigui operatiu, si ha requerit o no aquest suport

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- ✓ **Materials corregits o compromís de retirada.**
- ✓ **Informe de les mesures dutes a terme.**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF³

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Servei de relacions públiques per a esdeveniments i actes coordinats per la Direcció de Comunicació", núm. Contracte 001_25000732, núm. Expedient , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ... % l'empresa/entitat
- ... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

Signatura electrònica de l'advocat/a adscrit/a

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE