

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Petició de contracte: 001_P2600251
Tipus contracte: Serveis
Objecte: DINAMITZACIÓ DIADA SANT JORDI AL BARRI DE SANT RAMON
Pressupost net (sense l'IVA): 8.500,00 € IVA tipus 21%: 1.785,00 € Pressupost de licitació (IVA inclòs): 10.285,00 € Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador
CPV: 79954000-6 Servei d'organització de festes

Antecedents

La Diada de Sant Jordi és una festa popular que es celebra a Catalunya el 23 d'abril, on els llibres i les roses prenen protagonisme, com a símbols de cultura i amor. El districte de les Corts entre les seves competències té la realització de totes aquelles activitats vinculades al calendari festiu i tradicional. Entre les activitats del calendari festiu del Districte hi ha la celebració de la Diada de Sant Jordi, a l'avinguda Sant Ramon Nonat.

Aquesta festivitat incorpora tradicions i valors arrelats al territori català i és una de les festes més populars i arrelades al Districte. La construeixen conjuntament el veïnat, les entitats i diferents serveis, amb el suport de l'Ajuntament. Enguany les activitats es realitzaran el mateix dia de Sant Jordi, que serà dijous 23 d'abril, i es celebrarà la vint-i-novena edició.

La festa incorpora activitats adreçades a infants i famílies, amb jocs, tallers i espectacles de petit format, amb un fil temàtic centrat en l'època medieval. Hi participen tots els públics i l'avinguda Sant Ramon es converteix en un espai que recorda els esdeveniments medievals. La màgia del passat es fusiona amb la diversió del present: jocs medievals, malabars, nomenament de cavallers/es música, llibres, tallers de poesia, roses, benestar animal, xocolatada i moltes més activitats.

Les entitats que van participar l'edició anterior van ser: Associació de veïns i veïnes de Sant Ramon, Associació de comerciants les Corts Comerç 08028, Centre Cívic Trias i Peitx, AFA Escola Pau Romeva, Escola Sant Ramon Sagrat Cor, Escola de música i dansa Farré, Helen Doron English Les Corts Tim Institute S.L., Radars Maternitat Sant Ramon, Escola de música Aula Compàs, El Trencaclosques i la Secció Muntada de la Guàrdia Urbana de Barcelona.

Aquesta actuació és de competència municipal i té per finalitat donar resposta a les necessitats d'interès públic en l'àmbit de la cultura i la cohesió comunitària al Districte de les Corts, en el marc de les funcions que

la normativa atribueix als municipis per garantir la promoció de la cultura, el foment de la cultura, la convivència, en el marc de les funcions que la normativa atribueix als municipis.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) i les bases d'execució, en el present contracte no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del mateix per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els llistats establerts pels menors, ja que l'objecte respon a prestacions executades per satisfer una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori està elaborant la documentació de la licitació, en la qual s'inclouen els serveis objecte del present contracte. Per la qual cosa, s'assegura que a futur no es reiteri la contractació d'aquests serveis mitjançant la modalitat de contractació menor.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és la contractació del servei per a la dinamització, coordinació, suport logístic i realització de les activitats durant la celebració de la diada de Sant Jordi al barri de Sant Ramon del districte de les Corts al 2026.

El present contracte inclou els serveis següents:

1. Contractació d'un circuit de temàtica medieval amb jocs gegants interactius adreçats a infants de 6 a 14 anys, amb un mínim de tres espais de joc diferenciats amb atrezzo i ambientació en línia amb el tarannà de la festa.
2. Contractació d'un grup d'animació de malabars especialitzat en temàtica medieval. L'animació ha d'incloure dos animadors/es, que han de realitzar un circuit itinerant amb un carro amb atrezzo medieval i música durant les tres hores de durada de la Festa, amb els descansos corresponents. Al llarg de l'itinerari realitzaran un taller de malabars ambientat en l'època medieval.
3. Realització d'un taller de poesia japonesa de tres hores adreçat a infants i adults per difondre l'amor a la literatura, amb la supervisió del Centre Cívic Trias i Peitx (aquest taller té un cost aproximat de 400€ + IVA).
4. Organització i subministrament d'una xocolatada popular per 650 persones. La ració haurà d'incloure: xocolata calenta, melindros, got i tovalló (s'ha de calcular bé la quantitat de melindros per tal que cap ració de xocolata es serveixi sense melindro). El got i tovalló hauran de ser en material orgànic i compostable. La xocolata serà servida per les entitats participants, que hauran d'aplicar les mesures higièniques i de seguretat pertinents, incloent-hi l'ús obligatori de guants i la manipulació adequada d'utensilis, olles i fonts de calor. L'empresa adjudicatària serà responsable

de la gestió i recollida dels residus generats, així com del seu dipòsit en el contenidor corresponent. Igualment, assumirà la gestió de la cua per al correcte desenvolupament de la xocolatada.

5. Confecció de 300 diplomes per a l'activitat de nomenament de cavallers i cavalleresses a través dels serveis d'un taller ocupacional del Districte. Les edicions anteriors s'ha fet amb Taller Ocupacional Ariadna.
6. Confecció de rètols plastificats amb el nom de les entitats i serveis participants i col·locació en les carpes on es faran els tallers i les activitats.
7. Compra de caramels per repartir en el moment del nomenament dels cavallers i cavalleresses.
8. Confecció d'un arc o element decoratiu per donar visibilitat a l'entrada a l'espai on estaran situats el rei i la reina per fer el nomenament de cavallers i cavalleresses (no es podran col·locar carpes al davant d'aquest espai).
9. Compra del material utilitzat per les entitats per la realització de diversos tallers. Orientativament el cost d'aquest encàrrec serà de màxim noranta euros per carpa (al voltant d'unes 10 carpes demanen compra de material). Les entitats hauran de justificar la despesa mitjançant factura a nom de l'empresa gestora, no amb tiquets.
10. Recollida, muntatge, desmuntatge i retorn de material decoratiu, mantells per a la cobertura de taules i disfresses al centre cívic Trias i Peitx. Aquest material decoratiu consistent en banderes i estendards servirà per engalanar l'avinguda Sant Ramon Nonat amb motius medievals (aquestes banderoles s'han de col·locar a una alçada superior als 2,5m. S'han de col·locar amb les mesures de seguretat pertinents i amb unes escales adequades). Es farà servir el mobiliari urbà i arbrat pel muntatge d'aquest material decoratiu, que haurà d'estar disposat a l'inici de l'activitat a les 16.30h i retirar-se a la finalització a les 19.30h. Pel transport d'aquest material es necessitarà un camió o furgoneta gran i per la seva col·locació s'hauran de fer servir escales, ja que es col·loca en alçada. El material està guardat en caixes de plàstic d'una mida aproximada de 60x30x30 cm. El material s'haurà de retornar al centre cívic en les mateixes condicions, s'ha de tenir cura amb el material.
11. El Districte proveirà d'un equip de so per ambientar la jornada. L'empresa gestora haurà de tenir una persona que s'encarregui d'anar posant la música que sonarà per l'avinguda Sant Ramon.
12. Reposar el material decoratiu que estigui fet malbé de les edicions anteriors i netejar les disfresses que s'utilitzaran a la diada de Sant Jordi (prèviament fer consulta a les entitats per saber quines seran les disfresses que s'utilitzaran. Les que s'han de netejar si o si són les del rei i la reina i les estovalles).
13. Col·locació de papereres subministrades per l'Ajuntament a un punt únic de l'avinguda Sant Ramon Nonat i llançament al contenidor de rebuig dels residus. Les papereres s'hauran de deixar plegades al costat dels contenidors.

14. Coordinació amb el punt lila que s'ubicarà a l'Avinguda Sant Ramon. Trasllat del material del punt al final de l'acte al local de l'Associació de Veïns de Sant Ramon.
15. Coordinació amb les entitats participants, creant un espai de trobada per mantenir una interlocució continuada durant tot el procés, des de la preparació de l'activitat fins la finalització de la mateixa. S'haurà de tenir contacte permanent amb les entitats i confirmar el dia abans que assistiran a la diada per evitar tenir carpes buides. Es farà una reunió inicial amb les entitats al mes de gener-febrer per començar a preparar la diada.
16. Confecció del plànol d'ubicació de les activitats abans descrites en el tram de l'avinguda Sant Ramon en format PDF. La realització d'aquest plànol haurà de garantir la seguretat i l'òptima distribució i realització de les activitats en l'espai.
17. Muntatge d'un carril d'emergències en l'espai de les activitats a l'avinguda Sant Ramon Nonat amb la col·locació de les tanques i la cinta corresponent (tanques i cinta subministrades per l'Ajuntament) i col·locació de tanques delimitadores d'espai (unes 30 tanques), en col·laboració amb la Guàrdia Urbana.

Tots els serveis hauran de comptar amb el vistiplau de la responsable del contracte prèviament a la seva realització.

Prèvia finalització del contracte caldrà lliurar la memòria corresponent. En la memòria s'haurà d'incloure el procés d'elaboració de l'acte, juntament amb tota la documentació d'interès (pressupostos empreses contactades, documents de treball,...). Aquesta s'haurà de trametre per correu electrònic a la persona responsable del contracte abans de la finalització del termini d'execució. L'acceptació de la factura corresponent al servei prestat, així com la seva validació, quedarà condicionada al lliurament previ i correcte d'aquesta memòria

Al finalitzar el servei també caldrà lliurar a la persona responsable del contracte la documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, la cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte, en el suport acordat amb la persona responsable. Els esmentats documents es consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Lloc de realització de la prestació

Les activitats es realitzaran a l'avinguda Sant Ramon Nonat.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la data d'adjudicació i finalitzarà el 24 d'abril de 2026.

Dades econòmiques

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0604/22610/33811 del pressupost municipal del Districte de l'any 2026.

Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts:

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, etc.

La finalitat del tractament serà la de treballar amb les diferents entitats i els seus representants, així com amb la resta d'agents implicats.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Sandra Romero Pérez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de les Corts.

Selecció del proveïdor/a

D'acord amb allò que estableix la base d'execució vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2026, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar les seves ofertes **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net 8.500,00 euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Documentació adjunta:

- Annex 1. Model de presentació de l'oferta.