

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE MÀQUINES DE VENDING A EDIFICIS DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS GENERALS DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA
AMB CRITERIS DE SOSTENIBILITAT EN ELS SERVEIS D'ALIMENTACIÓ.**

1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	2
1.1	Àmbit del Contracte	2
1.2	Horari del servei	3
2	DURADA DEL CONTRACTE	3
3	DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS	3
3.1	Relació d'edificis objecte	3
3.2	Condicions específiques respecte algunes persones, equipaments i instal·lacions	3
3.2.1	Protecció d'ascensors	4
3.2.2	Afectació als usuaris	4
4	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	5
4.1	Característiques de les màquines	5
4.2	Oferta de productes	6
4.3	Informació a l'usuari	7
4.4	Informació i seguiment del contracte	8
5	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	9
5.1	Sostenibilitat ambiental	9
5.1.1	Gestió mediambiental i de residus	9
5.2	Vestuari, comportament i disciplina	9
5.3	Prevenició de Riscos Laborals (PRL)	11
5.4	Responsabilitat sobre béns materials	122
5.5	Obligacions administratives	12
6	<u>Personal Adscrit</u> Error! No s'ha definit el marcador.	3



1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la instal·lació, gestió, manteniment i explotació de màquines d'autoservei expenedores de begudes calentes i fredes, sòlids i mixtes que incorporen criteris energètics i ambientals i productes saludables i de comerç just d'acord amb la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació" de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal el 7 de desembre de 2022 i en règim de concessió del servei.

L'adjudicatari realitzarà l'explotació de les màquines al seu risc i ventura. Conservarà sempre la propietat de les mateixes, corrent pel seu compte les operacions d'instal·lació, posada en marxa, reparacions i conservació, reclamacions, recaptació i renovació dels productes a expedir. Mantindran a les màquines productes que no sobrepassin en cap cas la seva data de caducitat.

Les màquines expenedores s'instal·laran a les dependències de l'Ajuntament de Barcelona de Pça Sant Miquel (edifici Nou) i del c/Escar 1

Les tasques de instal·lació i manteniment s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris

1.1. Àmbit del Contracte

La concessió de servei es concreta en la instal·lació de 4 màquines:

- Una màquina de cafè i begudes calentes a la zona d'Ofice de l'edifici Nou de l'Ajuntament de Barcelona, planta entresol.
- Una màquina mixta de begudes fredes i menjar i snacks a la zona d'Ofice de l'edifici Nou de l'Ajuntament de Barcelona, planta entresol.
- Una màquina de cafè i begudes calentes a la planta xxx de la Gerència de persones i organització del c/ Escar, 1.
- Una màquina mixta de begudes fredes i menjar i snacks a la planta xxx de la Gerència de persones i organització del c/ Escar, 1.

El termini d'instal·lació de les màquines és de 30 dies a comptar des del moment de la signatura del contracte de concessió de serveis a l'empresa adjudicatària del mateix.



Una vegada resolt el contracte de concessió l'empresa adjudicatària haurà de retirar les màquines expenedores en un termini no superior a 15 dies, i seran pel seu compte les eventuais despeses que se'n derivin, així com el sanejament dels possibles desperfectes imputables a la instal·lació, ús i retirada de les màquines.

1.2. Horari del servei

El servei de màquines de distribució automàtica estarà disponible els dies laborables des de les 7.00h a les 19:30h.

2 DURADA DEL CONTRACTE

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada de quatre anys, improrrogables. El termini s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

3 DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

3.1. Relació d'edificis objecte

Les màquines expenedores objecte d'aquest contracte s'instal·laran a l'edifici Nou de l'Ajuntament de Barcelona de la plaça sant Miquel i a la seu de la Gerència de persones i organització de l'Ajuntament de Barcelona al c/ Escar, 1

3.2. Condicions específiques respecte algunes persones, equipaments i instal·lacions

A continuació es detallen diferents situacions en les què actuacions d'instal·lació i manteniment de la maquinària objecte d'aquest PPT poden afectar el funcionament d'elements o equips d'altres fora de l'abast d'aquest contracte.

Les especificacions següents determinen els protocols a seguir per evitar la degradació d'elements existents o la pertorbació de l'activitat del centre innecessàriament:

3.2.1. Protecció d'ascensors

Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i en tots els casos pels responsables tècnics municipals.

Si l'ús extraordinari és autoritzat, la cabina interior (paviment, laterals de cabina i portes) i els muntants del marc d'accés, han de protegir-se amb un material resistent i adequat segons el tipus d'actuació a realitzar, que com a mínim serà cartró ondulat de doble capa. A més, si el moviment de materials ho requereix, els responsables tècnics municipals podran exigir a l'empresa adjudicatària que la protecció es faci amb aglomerat de fusta o DM mínim 5 mm.

Sempre caldrà senyalitzar l'aparell destinat provisionalment a ser utilitzat per aquest tipus de tasques en totes les plantes que sigui necessari. El rètol informará del fet i del temps previst en l'operació, La seva col·locació i retirada serà a càrrec de l'empresa i s'adaptarà al que determinin els responsables tècnics municipals.

Les proteccions i senyalitzacions necessàries especificades en aquest apartat no podran ser objecte de càrrecs addicionals per part del contractista.

3.2.2. Afectació als usuaris

Les tasques d'instal·lació, manteniment i reposició de producte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de cada dependència o centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària restarà obligada a:

- Adaptar els horaris de treball a les necessitats dels usuaris de l'equipament en coordinació amb els Serveis Tècnics Municipals
- Minimitzar les tasques sorolloses mentre hi hagi usuaris en el mateix edifici.

A més, els Serveis Tècnics Municipals hauran de comunicar a l'adjudicatari si en algun equipament existeixen usuaris amb condicions i/o sensibilitats especials per tal de que es prenguin les mesures adients pel que fa a horaris de treball, productes a utilitzar, etc. que siguin necessàries per garantir que aquests usuaris no es vegin afectats.



4 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1. Característiques de les màquines

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les màquines en perfecte estat de neteja i de conservació. L'adjudicatari ha de garantir bon funcionament de les màquines, reparant-les in situ o canviant-les per d'altres, si calgués.

Les màquines hauran de ser amb consums energètics baixos i els fabricants hauran de tenir certificacions de qualitat i de respecte mediambiental.

Els gasos refrigerants presents a les màquines no han de contenir HCFCs o HFC, aquest fet haurà de quedar acreditat en la documentació tècnica.

El conjunt de màquines, han de complir les normatives que regulen tant les característiques tècniques com les sanitàries i de seguretat, i estar homologades en l'àmbit de la Unió Europea.

La il·luminació de les màquines i de l'estructura es proporcionarà mitjançant dispositius de tecnologia LED.

Les màquines i instal·lacions de les mateixes estaran dotades de totes aquelles proteccions necessàries que garanteixin la seguretat de les persones i de les instal·lacions internes del complex. Com a mínim hauran de tenir:

- Protecció ignífuga
- Auto parada del molinet.
- Auto parada de la bomba d'aigua.

Totes les màquines hauran d'acceptar el sistema de pagament en efectiu així com el pagament amb targeta moneder, targeta de crèdit i amb dispositiu mòbil.

En cas de que la màquina no disposi de canvi per retornar, en els casos de pagaments en efectiu, es imprescindible que ho avisi a la pantalla, previ al pagament del producte, per evitar incidències amb els usuaris d'aquest estil o que puguin escollir una altra modalitat de pagament.

Les incidències de manca de canvi han de sortir a l'informe trimestral per poder fer un seguiment de la necessitat d'ampliar les visites de manteniment de les màquines o de les monedes inicials.

En cas d'incidència tècnica en qualsevol màquina de distribució automàtica s'haurà de presentar un tècnic de l'empresa adjudicatària en un període màxim de 24 hores per tal de revisar-la i intentar solucionar l'avaria.

Cas de no ser possible la reparació in situ, l'empresa adjudicatària disposarà de 48 hores laborables per emportar-se la màquina avariada des de la comunicació de la incidència i de 48 hores laborables addicionals, des de que l'empresa s'hagi emportat la màquina en qüestió, per a instal·lar una



màquina que substitueixi a l'anterior amb les mateixes característiques tècniques i la mateixa ubicació.

Al llarg de la vigència del contracte, l'adjudicatari podrà proposar el canvi de les màquines per unes altres que prestin un millor servei, sempre que es puguin instal·lar al mateix lloc, acompleixin els requeriments establerts i que aquesta instal·lació no comporti un augment dels preus.

L'Ajuntament proveirà del punt de connexió a aigua, desaigua i electricitat, però la instal·lació de la màquina serà a càrrec de l'adjudicatari.

4.1.1. Màquina de begudes calentes:

La màquina haurà d'estar connectada a xarxa per disposar d'aigua.

La màquina complirà els requisits d'eficiència energètica mínims segons la classificació EVA-EMP 3.1b o equivalent (European Vending Association Energy Measurement Protocol).

Haurà de tenir l'opció d'oferir el servei amb got o sense (bimodal). L'opció d'un cost afegit pel lliurament de vas per tal d'afavorir l'ús de gots reutilitzables, es valora com a millora en el procés d'adjudicació

Els envasos per a les begudes calentes hauran de ser 100% biodegradables i compostables.

4.1.2. Màquina de begudes fredes i aliments

Les màquines expendedores de begudes fredes han de disposar de controls intel·ligents integrats (sistemes o dispositius de gestió de l'energia). El licitador haurà de proporcionar la fitxa tècnica de les màquines expendedores que s'utilitzaran pel servei en què s'estableix que compleix aquest requisit.

4.2. Oferta de productes

L'empresa adjudicatària és la responsable de controlar els estocs i reposar els productes exhaurits. Si no es poguessin reposar, l'adjudicatari els haurà de substituir, en el mateix termini, per uns altres productes que pertanyin a la mateixa tipologia i categoria.

És responsabilitat de l'adjudicatari: controlar les alteracions, la temperatura de conservació, les reposicions i, en general, la qualitat i bon estat de conservació dels productes subministrats, especialment en referència a la data de caducitat.

S'haurà d'oferir com a mínim la relació de productes que consten com a annex 1 del PCAP



4.2.1 Begudes calentes

- Hauran d'oferir com a mínim, 2 productes sense sucres afegits o productes d'origen vegetal (begudes vegetals, etc...).
- El cafè i la xocolata hauran de ser de comerç just, almenys en el 50% de la seva oferta (d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006)).

4.2.2. Begudes fredes

- Com a mínim s'oferiran 2 productes saludables (per exemple suc de fruita, o 100% vegetal).
- No es podrà oferir cap producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament, segons el reglament 1830/2003/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Com a mínim dues de les begudes fredes correspondran a un producte d'agricultura ecològica o de comerç just o de Centres especials de Treball i/o empreses d'Inserció Social.
- D'acord amb la instrucció de l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic (<http://Instrucció aigua envasada>), no es pot dispensar aigua envasada.
- No es podrà oferir cap beguda alcohòlica.

4.2.3 Aliments (snacks, aperitius, amanides, etc)

- Com a mínim s'oferiran 2 productes alimentaris saludables (Recomanacions alimentació saludable màquines expendedores)
- Com a mínim 2 productes alimentaris hauran de ser d'agricultura ecològica o de comerç just o de qualitat diferenciada o de circuit curt o elaborats per Centres Especials de Treball i/o empreses d'Inserció Social.
- En el cas que el servei o subministrament inclogui xocolata caldrà que aquesta sigui de comerç just (d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006))
- No es podrà oferir cap producte sotmès a l'obligatorietat d'etiquetatge OMG perquè conté organismes modificats genèticament, d'acord amb el Reglament 1830/2003/CE del Parlament Europeu i del Consell.

4.3. Informació a l'usuari

L'empresa adjudicatària haurà de senyalitzar clarament en cada màquina (com a mínim en català):

- El tipus de servei o productes que presta o dispensa.
- El nom de l'empresa explotadora del servei, el seu CIF i N° de registre sanitari.
- El telèfon d'atenció immediata per incidències i horaris de funcionament. El número de telèfon proporcionat ha de ser gratuït.
- El protocol per reclamacions de retorn de canvi o altres cobraments indeguts.

- El telèfon d'atenció a l'usuari i l'adreça de l'empresa adjudicatària per tal que els usuaris puguin fer arribar els possibles suggeriments o reclamacions.
- El preu de venda al públic.
- Les instruccions de funcionament.

L'adjudicatari haurà d'establir un circuit d'atenció als usuaris sobre possibles reclamacions del servei: avaries, no subministrats, canvi de monedes, etc. Cal que el sistema proposat sigui el més àgil possible (per exemple telèfon, correu electrònic, web), que estigui atès de 8h a 19h dels dies laborables i en el que no calgui en cap cas la intervenció del personal dels centres. L'adjudicatari haurà d'anunciar el sistema d'atenció a l'usuari en un lloc clarament visible en cadascuna de les màquines.

L'adjudicatari haurà de fer publicitat de forma visible en les respectives màquines de l'oferta de productes de comerç just, d'agricultura ecològica i dels productes saludables.

L'adjudicatari haurà de proporcionar la informació nutricional de cadascun dels productes posats a la venda en les màquines expenedores. Dita informació, haurà de posar-se a disposició dels usuaris/es en algun lloc visible de la màquina expenedora, mitjançant per exemple, un codi QR que redirigeixi a una plataforma en la que es disposi de tota la informació nutricional. En aquest sentit, la informació nutricional considerada essencial per cada tipus de producte és la següent:

- Kcal per porció o paquet/envàs.
- Contingut de macronutrients (proteïna total (g/ml), greix total (g/ml) i carbohidrats totals (g/ml)) en pes i/o percentatge dels requisits diaris estimats per porció o paquet/envàs.
- Greix saturada (g/ml).
- Sucres (g/ml).
- Sal (g/ml).
- Fibra (g).
- Al·lèrgens. En aquest sentit, tots els aliments i begudes que es venen han d'estar clarament etiquetats per indicar si contenen els següents al·lèrgens comuns: Cacauet, peix, marisc, soja, llet, ou, blat, fruits secs i gluten.
- Indicar si és un producte apte per a celíacs, intolerants a la lactosa i vegans.
- Destacar el producte en funció de les seves propietats com a saludable.

4.4. Informació i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Departament de Manteniment i obres, trimestralment, les dades corresponents a consum i facturació referides a cadascuna de les màquines instal·lades. Dita informació, haurà de contenir necessàriament el següent.

- a) Ubicació de l'office i planta on es troben les diferents màquines expenedores
- b) La tipologia i número de màquina expenedora.
- c) Data i hora de l'última lectura del comptador.
- d) Indicació del producte (detallat exhaustivament) per màquina i categorització del producte (beguda freda, beguda calenta, aliment sòlid), amb el consum corresponent.
- e) Vendes amb i sense IVA i indicació del mitjà de pagament (targeta o metàl·lic).
- f) Indicació de les reposicions, que en el seu cas, s'hagin fet amb indicació dels productes introduïts.
- g) Avaries per màquina
- h) Incidències registrades en el pagament per màquina i dia així com la manca de canvi

5 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

5.1. Sostenibilitat ambiental

Per tal de complir amb la política de contractació ambiental de l'Ajuntament de Barcelona, l'adjudicatari haurà de garantir el compliment dels aspectes ambientals inclosos en aquest apartat que deriven de les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat aprovades per l'ajuntament així com altres document pertinents.

5.1.1 Gestió mediambiental i de residus

L'adjudicatari haurà de minimitzar, segregar i gestionar correctament, segons les seves característiques els residus generats per la seva activitat, i sempre atenent a l'establert en la legislació vigent en aquesta matèria. Així mateix els productes oferts hauran de complir les normatives relatives a embolcalls i embalatges.



5.2. Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de manteniment, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de demostrar en tot moment:

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.
- Atenció i capacitat de resposta el més ràpidament possible a les observacions dels responsables dels centres.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.

- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la propietat.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'ajuntament i els seus treballadors.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pogués establir l'Ajuntament o els seus representants.

5.3. Prevenció de Riscos Laborals (PRL)

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball (Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària), havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa. També haurà de complir amb allò que s'estableix per a les empreses adjudicatàries del contracte de manteniment al Procediment de Seguretat i Salut Laboral PSSS-11 (Annex XII), referit a Manteniment, del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, sempre i quan aquesta documentació sigui entregada abans de l'inici de l'activitat tal com es concreta al document de Coordinació d'Activitats Empresariales F1-PSSS-09 que s'entregarà a cada adjudicatari, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals. així com disposar de l'aptitud mèdica per a la realització



de les seves tasques, o subsidiàriament, justificar l'oferiment de la vigilància de la salut als seus treballadors/es. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els Serveis Tècnics Municipals o altra empresa en qui deleguin aquesta funció, ho sol·licitin.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

5.4. Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5.5. Obligacions administratives

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Disposar dels permisos i autoritzacions necessaris per a exercir l'activitat.
- b) Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte del contractació.
- c) Disposar també d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb un capital assegurat de 600.000,00 € com a mínim per possibles danys produïts a causa del mal funcionament de les màquines expenedores, així com del mal estat dels productes.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant la totalitat del termini d'execució d'aquest contracte.



6 PERSONAL ADSCRIT

L'empresa licitadora decidirà el personal que destina a cobrir el servei, d'acord amb la seva experiència i organització interna.

Es designarà un únic responsable del contracte que farà d'interlocutor directe amb l'Ajuntament de Barcelona.

El personal estarà en disposició de les titulacions i habilitacions pròpies de les feina a desenvolupar.

El personal haurà de disposar de la corresponent acreditació per part de l'empresa adjudicatària que així mateix proporcionarà a l'Ajuntament la relació de personal que efectuarà el servei. En cas de substitució o canvis en el personal assignat, s'informarà a l'Ajuntament amb caràcter previ a fi i efecte de facilitar l'accés als edificis consistorials.

L'adscripció de personal a aquest contracte no donarà lloc a futures subrogacions de personal.

Barcelona,

Departament de Manteniment i obres

Direcció de Serveis d'Edificis Municipals

Gerència de Serveis Generals

Ajuntament de Barcelona