

INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RELACIONS PÚBLIQUES PER A ESDEVENIMENTS I ACTES COORDINATS PER LA DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de relacions públiques (en endavant "RRPP") per a esdeveniments i actes coordinats per la Direcció de Comunicació.

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Criteri de preu: puntuació màxima 35%
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva

El codi CPV principal corresponent als dos lots que componen el contracte és el 79416000-3 Serveis de relacions públiques.

Com a codi cpv complementari s'estableix el 79952000-2 Serveis d'esdeveniments.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE FER EL CONTRACTE

La Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona impulsa i coordina l'estratègia de relacions públiques (en endavant "RRPP") i la comunicació corporativa.

Aquesta estratègia contempla diversos eixos d'actuació:

- L'augment del crèdit reputacional.
- La detecció i interacció amb els diferents públics d'interès.
- L'organització i promoció d'accions i actes corporatiu adreçats als públics estratègics prèviament identificats.
- L'impuls de la prescripció i l'impacte comunicatiu d'aquelles accions i actuacions estratègiques

Per dur a terme dita estratègia, la Direcció de Comunicació ha elaborat un Pla de RRPP en el que s'inclou una relació d'actes i esdeveniments corporatius que es duran a terme durant els anys 2026 i 2027. Així mateix, el Pla de RRPP defineix els objectius, els públics potencials i els àmbits d'actuació

per a les diferents accions previstes amb una clara voluntat de trobar la millor estratègia per a cada cas concret. Una estratègia diferenciada en funció dels grups d'interès als quals s'apel·la en cada actuació i que cal construir adhoc en base als objectius establerts.

En aquest Pla de RRPP, es detallen els principals àmbits d'actuació en els quals s'inscriuen les accions proposades: corporatiu, empresarial, social, esportiu i cultural. Així mateix, aquest pla es regeix pels eixos d'actuació definits per la Direcció de Comunicació (esmentats anteriorment) i que són les línies mestres que marquen la política de relacions públiques.

Per tal de desenvolupar aquest pla de RRPP, es fa necessari comptar amb la tasca especialitzada d'agències de Comunicació i Relacions Públiques.

Es fa constar la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquesta tasca i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

Seguint els principis de màxima transparència, no discriminació i igualtat en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú la tramitació d'un contracte per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, atès que l'elecció d'aquest procediment permet la màxima publicitat i concurrència i així mateix, la despesa a realitzar està dins dels límits de contractació a través d'aquesta modalitat.

3. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Serveis d'agència de comunicació i RRPP - Àmbit corporatiu i empresarial
2	Serveis d'agència de comunicació i RRPP - Àmbit social, esportiu i cultural

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves prescripcions tècniques s'ha considerat oportú fer un desglossament per lots per tal d'atendre amb garantia de qualitat les diferents necessitats que plantegen les actuacions de distinta tipologia que són objecte d'aquest contracte.

Així doncs, els serveis objecte del lot 1 s'emmarquen en l'àmbit corporatiu i empresarial i s'adrecen a uns públics estratègics concrets als quals cal apel·lar a partir d'una estratègia especialitzada per part d'una agència acreditada i consolidada en aquests àmbits.

Pel que fa al lot 2, els serveis objecte d'aquest lot corresponen a una activitat de RRPP que s'emmarca en un àmbit social, cultural i/o esportiu i que requereixen d'una capacitat de convocatòria i expertesa en aquests territoris, especialment relacionada en la identificació de prescriptors, influenciadors, ambaixadors de marca i convocatòria relacional i social. Els serveis que s'inclouen en aquest lot contempen la necessitat que l'agència compti amb l'experiència i el capital relacional adient per a congregar els perfils de públics adequats per a cada cas així com per aconseguir la transcendència i notorietat pública demandada.

Així mateix, el Pla de RRPP defineix els objectius, els públics potencials i els àmbits d'actuació per a les diferents accions previstes amb una clara voluntat de trobar la millor estratègia per a cada cas concret. Una estratègia diferenciada en funció dels grups d'interès als quals s'apel·la en cada actuació i que cal construir *ad hoc* en base als objectius establerts.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar en els 2 lots, sempre que compleixi els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerts al present plec.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 1 lot. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Es limita l'adjudicació d'un màxim de 1 lot a una mateixa empresa licitadora en benefici d'una major concurrència i per garantir una diversificació de l'oferta i garantir la participació de les petites i mitjanes d'empreses d'acord amb l'article 1.3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic A l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

Excepcionalment, per tal d'evitar que quedin lots deserts en la licitació, respectant l'ordre de preferència d'adjudicació especificat per cada empresa licitadora, s'estableix que l'empresa que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu en un dels lots, sigui l'adjudicatària, a més a més, en el lot en què la seva oferta sigui l'única acceptada.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació, el qual s'adequa als preus del mercat, és de 258.214,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

213.400,00 euros, **pressupost net**

44.814,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

Els preus unitaris de cada lot, que són preus màxims, són els establerts al model d'oferta annexats a aquest informe.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92521	0300	111.400,00	21	23.394,00	134.794,00
2027	22610	92521	0300	102.000,00	21	21.420,00	123.420,00
TOTAL				213.400,00	21	44.814,00	258.214,00

LOT 1: Serveis d'agència de comunicació i RRPP – Àmbit corporatiu i empresarial

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92521	0300	60.400,00	21	12.684,00	73.084,00
2027	22610	92521	0300	51.000,00	21	10.710,00	61.710,00
TOTAL				111.400,00	21	23.394,00	134.794,00

LOT 2: Serveis d'agència de comunicació i RRPP - Àmbit social, esportiu i cultural.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	92521	0300	51.000,00	21	10.710,00	61.710,00
2027	22610	92521	0300	51.000,00	21	10.710,00	61.710,00
TOTAL				102.000,00	21	21.420,00	123.420,00

El pressupost del contracte es determina per la totalitat dels seus costos.

El desglossament del pressupost net per tipus de cost tant del contracte com de cadascun dels lots, és el següent, en euros:

Costos	Import total contracte	Import total Lot 1	Import total Lot 2
Costos directes			
Costos salarials	112.210,23 €	58.551,14 €	53.659,09 €
Costos seguretat social	36.109,26 €	18.841,76 €	17.267,50 €
Serveis complementaris	43.600,00 €	22.800,00 €	20.800,00 €
Desplaçaments	332,77 €	167,47 €	165,30 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	192.252,26 €	100.360,37 €	91.891,89 €
Costos indirectes			
Despeses generals d'estructura (5%)	9.612,61 €	5.018,02 €	4.594,59 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	9.612,61 €	5.018,02 €	4.594,59 €
Benefici industrial (6%)	11.535,13 €	6.021,61 €	5.513,52 €
TOTAL COSTOS (Costos directes + costos indirectes + benefici industrial)	213.400,00 €	111.400,00 €	102.000,00 €

El conveni col·lectiu de referència per als treballadors que prestin serveis en relació a aquest contracte és el conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni 79000375011994), publicat al BOE de 30 d'octubre de 2023 i la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024. Aquesta indicació no perjudica el conveni que sigui d'aplicació.

Pel que fa a l'estimació dels costos salarials, aquests han estat calculats prenent com a base les condicions de mercat ja que els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són considerablement superiors als establerts en el conveni col·lectiu indicat, així com en base al coneixement propi basat

en l'experiència, i a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals, segons s'especifica a la clàusula 4 del Plec de prescripcions tècniques (PPT) i de la jornada de treball establerta al conveni col·lectiu indicat, que és de 1760 hores a l'any:

A continuació es detallen els costos salarials per lot.

LOT 1

Perfil	Categoria professional conveni	Retribució anual	Nº hores/ contracte	Cost salarial total Lot 1
1 Coordinador/a del servei	Grup 1	60.000,00	480	16.363,64
1 Adjunt/a de coordinació	Grup 2	45.000,00	1090	27.869,32
1 Tècnic/a especialista	Grup 3 nivell 2	36.000,00	700	14.318,18
TOTAL			2270	58.551,14

LOT 2

Perfil	Categoria professional conveni	Retribució anual	Nº hores/ contracte	Cost salarial total lot 2
1 Coordinador/a del servei	Grup 1	60.000,00	440	15.000,00
1 Adjunt/a de coordinació	Grup 2	45.000,00	1000	25.568,18
1 Tècnic/a especialista	Grup 3 nivell 2	36.000,00	640	13.090,91
TOTAL			2080	53.659,09

El cost estimat per seguretat social correspon a un 32,18 per cent del cost salarial i s'ha obtingut dels percentatges establerts a la *Orden PJC/51/2024, de 29 de enero, por la que se desarrollan las normas legales de cotización a la Seguridad Social, desempleo, protección por cese de actividad, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional para el ejercicio 2024* <https://www.boe.es/boe/dias/2024/01/30/pdfs/BOE-A-2024-1691.pdf> i, específicament, pel codi CNAE 73.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

4.2 Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat del total del contracte i de cadascun dels lots que el componen és el següent, en euros:

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
213.400,00 €	102.000,00 €	42.680,00 €	358.080,00 €

LOT 1: Serveis d'agència de comunicació i RRPP – Àmbit corporatiu i empresarial

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
111.400,00 €	51.000,00 €	22.280,00 €	184.680,00 €

LOT 2: Serveis d'agència de comunicació i RRPP - Àmbit social, esportiu i cultural.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
102.000,00 €	51.000,00 €	20.400,00 €	173.400,00 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui en l'acta d'inici i tindrà un durada inicial de 24 mesos. Aquest, es podrà prorrogar, per mitjà d'una o varies pròrrogues, per un màxim de 12 mesos. La durada del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 36 mesos.

Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

6. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no

estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibició de contractar, dels que determina la legislació vigent. L'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons consti en els seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquestes empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per executar degudament el contracte. Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per desenvolupar l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

LOT 1

Requisits de solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a 80.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Requisits de solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 55.000,00 euros.

Justificació: Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat, és important tenir en consideració l'experiència de l'empresa en treballs de naturalesa igual o similar.

LOT 2

Requisits de solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual

o superior a 75.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica anterior per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

Requisits de solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 50.000,00 euros.

Justificació: Per tal d'aconseguir una millor execució dels serveis a realitzar, en termes de cost, termini i qualitat, és important tenir en consideració l'experiència de l'empresa en treballs de naturalesa igual o similar.

Aquest contracte no implica relació amb menors.

7. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I LES PROPOSICIONS

Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració són comuns als dos lots que componen el contracte.

La puntuació màxima que s'atorgarà és la següent, sobre un total de 100 punts:

1. Criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, 60 punts
2. Criteris automàtics, 40 punts
 - 2.1 Oferta econòmica, 30 punts
 - 2.2 Criteris tècnics, 10 punts

Pel que fa a la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor, aquests estan enfocats a valorar el desenvolupament del servei des de la conceptualització de l'acte, fins a la descripció, la justificació dels públics d'interès, l'estratègia de comunicació i la invitació a l'acte. En aquest sentit, és necessària l'aplicació de judicis de valor que garanteixin la tria de la idea que millor s'adapti a l'encàrrec garantint d'aquesta manera la qualitat del servei, més enllà del preu i les millores tècniques, ja que per dur a terme aquestes prestacions es necessiten habilitats intel·lectuals que no es poden mesurar quantitativament.

Per aquest motiu, en l'àmbit d'aquest procediment de contractació, la valoració o mesura de la qualitat dels serveis de relacions públiques només pot dependre de la percepció dels professionals que realitzin l'avaluació de les ofertes, no existint paràmetres objectius que permetin mesurar els aspectes estrictament qualitius d'aquests serveis.

En conseqüència, i tractant-se de serveis en els quals els aspectes qualitius de les ofertes són crucials per a poder assolir l'objectiu perseguit amb la contractació, resulta absolutament impossible identificar quina és l'oferta amb la millor relació qualitat-preu si no es dóna molta preponderància als criteris subjectius.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

Pel que fa a la distribució total que s'ha fet dels criteris automàtics i de judici de valor aquesta és la que s'ha considerat més adient per tal de garantir que dit contracte s'executa amb la màxima eficàcia i eficiència.

1. Criteris sotmesos a judici de valor, fins a 60 punts

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució del cas pràctic detallat a l'annex CASOS PRÀCTIC LOT 1 2 ja que es considera que és la millor manera d'obtenir el material necessari per realitzar aquesta valoració qualitativa.

Les empreses licitadores presentaran els següents documents seguint les especificacions que es detallen a l'annex CASOS PRÀCTICS LOTS 1 I 2:

1. Conceptualització de l'acte
2. Descripció, justificació dels públics d'interès (*profiling*) i estratègia de comunicació
3. Proposta d'invitació a l'acte

L'extensió màxima del conjunt dels 3 documents és de 10 fulls sense incloure índex i portades, amb interlineat simple 1,5 i Llettra, Arial 11. Els fulls que sobrepassin l'extensió màxima de 10, no seran valorats.

Els 60 punts es distribuïran de la següent forma:

1.1 Conceptualització de l'acte, fins a 30 punts

La valoració i ponderació dels 30 punts es farà de la següent manera:

Molt Bona, 30 punts Si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, i els desenvolupa de forma adequada i coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i al context i propòsit de l'acte que s'exposa. A més a més, incorpora elements o plantejaments addicionals d'especial interès i que aporten una millora qualitativa en el desenvolupament de l'acte.

Bona, 20 punts si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, i els desenvolupa de forma adequada i coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i al context i propòsit de l'acte que s'exposa.

Acceptable, 10 punts si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, però els desenvolupa de forma superficial i/o parcial, de manera que no es pugui valorar al complet l'adequació i coherència en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i/o al context i el propòsit de l'acte que s'exposa.

Insuficient, 0 punts si la proposta no està correctament estructurada, descrita i argumentada, o no inclou la informació mínima requerida, o no s'adequa ni és coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i/o al context i propòsit de l'acte que s'exposa.

1.2 Descripció, justificació dels públics d'interès (*profiling*) i estratègia de comunicació, fins a 20 punts

La valoració i ponderació dels 20 punts es farà de la següent manera:

Molt Bona, 20 punts Si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, i els desenvolupa de forma adequada i coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i al context i propòsit de l'acte que s'exposa. A més a més, incorpora elements o plantejaments addicionals d'especial interès i que aporten una millora qualitativa en el desenvolupament de l'acte.

Bona, 15 punts si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, i els desenvolupa de forma adequada i coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i al context i el propòsit de l'acte que s'exposa.

Acceptable, 10 punts si la proposta està correctament estructurada, descrita i argumentada, inclou tots els aspectes requerits al contingut mínim, però els desenvolupa de forma superficial i/o parcial, de manera que no es pugui valorar al complet l'adequació i coherència en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i/o al context i el propòsit de l'acte que s'exposa.

Insuficient, 0 punts si la proposta no està correctament estructurada, descrita i argumentada, o no inclou la informació mínima requerida, o no s'adequa ni és coherent en relació als objectius genèrics indicats al cas pràctic i/o al context i el propòsit de l'acte que s'exposa.

1.3 Proposta d'invitació a l'acte: disseny i *copy* d'un exemple d'invitació tipus per a la convocatòria d'assistents, fins a 10 punts

La valoració i ponderació dels 10 punts es farà de la següent manera:

Molt Bona, 10 punts si la proposta dona resposta als objectius d'aquest tipus de comunicació (invitació) i el disseny i el text s'ajusten de forma adequada a l'estil, el to i la forma del cas pràctic plantejat. A més, la proposta inclou elements addicionals d'interès que aporten innovació a nivell gràfic, d'estil i de *copy*.

Bona, 5 punts si la proposta dona resposta als objectius d'aquest tipus de comunicació (invitació) i el disseny i el text s'ajusta de forma adequada i coherent a l'estil, el to i la forma del cas pràctic plantejat.

Insuficient, 0 punts si la proposta no dona resposta als objectius d'aquest tipus de comunicació (invitació) o no s'ajusta de forma adequada i coherent a l'estil, el to i la forma del cas pràctic plantejat.

2. Criteris automàtics, fins a 40 punts

2.1 Oferta econòmica, fins a 30 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març.

2.1.1. Pel percentatge de descompte aplicable als preus unitaris dels diferents perfils professionals, fins a 20 punts.

Els preus unitaris que es sotmetran a valoració són els indicats a la clàusula 6.1 del Plec de Prescripcions tècniques i que s'adjunten a continuació:

PERFIL PROFESSIONAL	PREU MÀXIM UNITARI (IVA exclòs)
Coordinador/a	50,00 € / hora
Adjunt/a de coordinació	40,00 € / hora
Tècnic/a especialista en gestió i suport a la producció d'esdeveniments de RRPP	30,00 € / hora

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un percentatge més elevat de descompte aplicable linealment per a tots els preus unitaris indicats en el present criteri, i 0 punts a la que no ofereixi cap descompte. Les altres ofertes seran valorades proporcionalment entre aquests dos paràmetres.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2.1.2. Pel percentatge de descompte de servei aplicable als preus unitaris dels serveis complementaris, fins a 10 punts.

Els preus unitaris que es sotmetran a valoració són els indicats a l'annex Serveis complementaris.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un percentatge més elevat de descompte aplicable linealment per a tots els preus unitaris de l'annex Serveis complementaris, i 0 punts a la que no ofereixi cap descompte. Les altres ofertes seran valorades proporcionalment entre aquests dos paràmetres.

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\% \text{ de descompte ofertat}}{\% \text{ de descompte més elevat}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 de la LCSP 9/2017, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Als exclusius efectes d'identificar les ofertes amb valors anormals o desproporcionats, per cada lot, s'aplicarà el percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora al pressupost net de licitació a partir de la fórmula següent:

Criteri 2.1.1.

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació menys pressupost net de licitació de serveis complementaris

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Criteri 2.1.2.

$$C = B - (B \times A)$$

A = percentatge de descompte proposat per l'empresa licitadora

B = pressupost net de licitació de serveis complementaris

C = import resultant (als exclusius efectes d'aquest càlcul)

Als imports resultants (C) de cadascuna de les empreses licitadores, se'ls hi aplicarà els següents límits per definir les ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes (C) o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

2.2 Criteris tècnics, fins a 10 punts

2.2.1 Pel compromís de reduir el termini de lliurament de l'informe de tancament, fins a 5 punts.

La clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques estableix que l'empresa adjudicatària haurà de redactar un informe de tancament per cada un dels actes gestionats. Aquest informe es lliurarà en un termini màxim de 20 dies hàbils un cop finalitzat l'esdeveniment.

A fi d'agilitzar futures accions, es proposa que l'empresa adjudicatària redueixi el termini de lliurament. S'atorgaran fins a 5 punts d'acord amb el següent desglossament:

- Per **reduir 5 dies hàbils** el termini de lliurament i, per tant, entregar l'informe de tancament en un màxim de 15 dies hàbils, 2'5 punts.
- Per **reduir en 10 dies hàbils** el termini de lliurament i, per tant, entregar l'informe de tancament en un màxim de 10 dies hàbils, 5 punts.

Justificació: Aquest compromís permetrà detectar possibles propostes de millora a implementar i/o activar de forma àgil en relació al propi acte i/o a d'altres de caire similar.

2.2.2 Pel compromís d'ampliar el termini de comunicació en cas de substitució dels professionals adscrits al contracte, fins a 5 punts.

La clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques estableix que, en cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari substituir alguna de les persones professionals habituals destinades al servei, ho comunicarà per escrit al responsable del projecte per part de l'Ajuntament de Barcelona amb la suficient antelació i sempre amb un mínim de 24h respecte el pròxim esdeveniment.

Amb el propòsit de millorar l'organització del servei, es proposa que l'empresa es comprometi a ampliar el termini de comunicació en el cas descrit. S'atorgaran fins a 5 punts segons el següent desglossament:

- Pel compromís de **comunicar la substitució entre 24 i 48 hores** d'antelació, 2,5 punts.
- Pel compromís de **comunicar la substitució entre 48 i 72 hores** d'antelació, 5 punts.

Justificació: Aquest compromís serveix per millorar les condicions del servei i així permetre una millor reorganització de les tasques entre el coordinador i el responsable per part de la Direcció de Relacions externes.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat, el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat, es dirimirà mitjançant sorteig.

9. MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

- Maria Elena Navarro Delgado, la directora d'Organització, Màrqueting i Sistemes de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona
- Maria Isabel Moreno Ceresuela, la directora de Serveis de Comunicació i Participació de la Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Serveis Urbans
- Tècnic/a superior en dret del Departament de Contractació d'àrees de gestió a determinar

Per part de la Direcció de Comunicació, la mesa de contractació estarà constituïda per:

Titulars	Substituts/Substitutes
Pilar Roca Viola. La directora de comunicació.	Rocío Rubio González. La directora de coordinació de projectes estratègics
Anna Giralt Brunet. La directora executiva de comunicació.	M Carmen Muzas Cuberes. La cap de secció de pressupost i contractació.

10. GARANTIA PROVISIONAL I/O DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5 per cent de l'import adjudicat, IVA exclòs.

11. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà en la data que s'indiqui a l'acta d'inici i es durà a terme a les dependències de l'empresa adjudicatària i als espais on pertoqui en funció dels actes i esdeveniments que es duguin a terme, principalment a Barcelona i a l'àrea metropolitana.

Les reunions presencials s'efectuaran a les dependències de l'Ajuntament.

12. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

Els abonaments es faran mensualment i en base a les prestacions executades, prèviament conformades pel tècnic validador corresponent.

L'empresa contractista ha d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del plec:

- Codi de contracte: el que correspongui
- Òrgan de Contractació: Gerència de Recursos i Transformació Digital
- Departament econòmic: Direcció de Serveis de Gestió Econòmica (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Departament destinatari: Direcció Executiva de Comunicació (Gerència de Recursos i Transformació Digital)
- Codi DIR3: LA0015781

13. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada com a responsable d'aquest contracte és la directora de comunicació, Pilar Roca Viola, o la persona que ocupi aquest càrrec en cada moment.

La persona interlocutora per aquest contracte és l'Ariadna Baulenas Pubill.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Tal i com s'indica a la clàusula 1 d'aquest informe, la tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Pel que fa a les condicions especials d'execució de caràcter social, aquestes són les que s'estableixen a continuació ja que s'han considerat les més adequades atès l'objecte del contracte:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva

A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

- Comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que executen les prestacions. Degut a la importància que té l'equip de treball en el desenvolupament del present contracte, **aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial** i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participants en el desenvolupament del contracte.
- Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions

establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

En el present contracte no està previst el tractament de dades de caràcter personal per compte de tercer. Tanmateix, en cas que eventualment o en un futur pogués existir l'esmentat tractament en qualitat d'encarregat, l'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació,

supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- ➔ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- ➔ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

L'empresa contractista, haurà d'especificar:

- a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Per executar les tasques descrites en aquest plec, no es considera necessari l'ús de cap recurs o aplicació d'Intel·ligència artificial. Tot i això, la durada prevista del contracte així com la ràpida innovació tecnològica pel que fa al tractament d'actius digitals i especialment d'imatges i vídeos podria fer que durant l'execució del contracte es pogués determinar el contrari.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de seguir els protocols de l'Ajuntament de Barcelona vigents en cada moment en aquest sentit i que en la seva versió actual es recullen en el protocol "Definició de metodologies de treball i protocols per a la implementació de sistemes algorítmics", que té com a finalitat crear un protocol intern per a la implementació de sistemes algorítmics en l'àmbit municipal. El protocol està basat en la classificació de riscos feta per la Comissió Europea en el marc de The Artificial Intelligence Act, i estableix diferents tipus de mecanismes de garantia en funció del nivell de risc del sistema que es licita.

https://ajuntament.barcelona.cat/digital/sites/default/files/2023-10/def_metodologia_sist_algoritmics_cat.pdf

Pel que fa a la Intel·ligència Artificial Generativa (IA Generativa), en cas que l'empresa adjudicatària en faci ús per la creació de continguts, haurà de complir les següents obligacions:

- Compliment legal: Assegurar que l'ús de la IA Generativa dona compliment a les lleis vigents, especialment en matèria de protecció de dades i drets de propietat intel·lectual.
- Transparència i atribució: Comunicar a l'Ajuntament l'ús de IA Generativa en la creació de continguts, especificant els models i fonts emprats, així com atribuir correctament l'autoria pel que fa als drets d'autor.
- Supervisió humana: Mantenir una supervisió constant sobre els continguts generats per la IA per detectar i corregir errors, biaixos o continguts inapropiats.
- Promoció de la diversitat i inclusió: Assegurar que els continguts generats reflecteixin la diversitat de la societat i evitin estereotips o discriminacions, així com revisar els resultats per promoure una representació equitativa.
- Sostenibilitat mediambiental: Considerar l'impacte ambiental de l'ús de la IA Generativa optant per models i pràctiques que minimitzin el consum energètic i redueixin les emissions de carboni.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificacions previstes

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

A més de per raons d'interès públic, aquest contracte podrà ser modificat per les següents causes previstes:

- Fets d'actualitat o requeriments puntuals no existents a la data d'elaboració d'aquest informe i que precisin de l'organització d'esdeveniments o actes addicionals als previstos.
- Per l'ampliació de les tasques relacionades amb el pla de RRPP i amb els actes i esdeveniments descrits a l'apartat 3 del PPT per noves necessitats no existents a la data d'elaboració d'aquest informe.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar

el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Modificacions no previstes

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i la seva formalització en document administratiu.

17. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

La recepció i el termini de garantia és de 30 dies i 1 mes, respectivament.

18. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

19. CESSIÓ

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

20. DEMORA EN LES PRESTACIONS I ALTRES PENALITATS

No s'escauen penalitzacions per demora diferents a la proporció diària de 0,60 euros per cada 1.000 del preu del contracte.

Les penalitats per incompliment seran les establertes al PCAP.

21. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les responsabilitats establertes en el PCAP.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució establertes en el PCAP.

Gerència d'Àrea d'Economia, Recursos i Transformació Digital

Direcció Executiva de Comunicació

Plaça de Sant Jaume, 1, Edifici Palau, 2ª planta

08002 Barcelona

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte el servei de relacions públiques per a esdeveniments i actes organitzats per la Direcció de Comunicació, segons les especificacions tècniques que es detallen en el plec de prescripcions tècniques i aquest informe, mitjançant procediment obert harmonitzat, per un import màxim de **258.214,00** euros, IVA del 21% inclòs.

ANNEX CASOS PRÀCTICS LOTS 1 I 2

LOT 1

Barcelona 2026, Capital Mundial de la Arquitectura

Context i propòsit de l'acte

Barcelona serà la Capital Mundial de l'Arquitectura durant el 2026, un esdeveniment de primer nivell amb activitats a tots els districtes, amb objectius de futur i amb la implicació de les entitats i la ciutadania. A l'estiu la ciutat serà la seu del Congrés de la Unió Internacional d'Arquitectes, tres dècades després d'haver estat la seu de la 19a edició, el 1996.

Cal impulsar **un acte de RRPP que doni a conèixer l'esdeveniment *Barcelona 2026, Capital Mundial de la Arquitectura* entre els següents públics específics:** sector professional, econòmic i empresarial.

Els **objectius genèrics** d'aquest acte, de caire formal i de tipus corporatiu, són:

- Impactar en els públics específics de forma efectiva i posicionar aquest esdeveniment com una de les grans cites de ciutat previstes per al 2026.
- Aconseguir notorietat de la capitalitat mundial de l'arquitectura a través d'aquest acte de RRPP.
- Generar expectativa entorn a l'esdeveniment entre els diversos sectors de la ciutat que mantenen una vinculació amb els àmbits d'interès del projecte.

En base a aquest cas pràctic i d'acord als objectius esmentats, cal presentar una proposta que inclogui els següents documents:

1. Conceptualització de l'acte.

El contingut mínim d'aquest document ha de ser el següent:

- o Descripció acurada de l'acte i escaleta aproximada.
- o Aspectes formals: títol, format, espai, data, hora de l'acte, etc.
- o Objectius específics
- o Eixos temàtics que fonamenten l'acte.
- o Definició dels perfils professionals i recursos tècnics necessaris per a dur a terme l'acte.
- o Definir els KPI's a tenir en compte per valorar l'èxit de l'acte.
- o Definir l'índex dels ítems de l'informe de tancament de l'acte
- o Calendari d'accions (*retrotiming*) que inclogui totes les fases de l'acte des de la conceptualització fins a l'execució.

2. Descripció, justificació dels públics d'interès (*profiling*) i estratègia de comunicació.

El contingut mínim d'aquest document ha de ser el següent:

- Quins són els públics estratègics i com se'ls impacta.
- Estratègia de comunicació en relació a la convocatòria d'assistents i a la repercussió pública i mediàtica de l'acte.

3. Proposta d'invitació a l'acte: disseny i *copy* d'un exemple d'invitació tipus per a la convocatòria d'assistents

L'extensió màxima del conjunt dels 3 documents és de 10 fulls sense incloure índex i portades, amb interlineat simple 1,5 i lletra, Arial 11. Els fulls que sobrepassin l'extensió màxima de 10, no seran valorats.

LOT 2

Grand Départ del Tour de France 2026

Context i propòsit de l'acte

Per primera vegada, Barcelona oferirà aquest 2026 el Grand Départ del Tour de France™, la prova ciclista més prestigiosa del món. Serà el quart cop que el Tour visita Barcelona, però el primer en què obre oficialment la cursa.

El juliol de 2026, Barcelona serà per primera vegada l'escenari del Grand Départ del Tour de France™. Una fita històrica que situa la capital catalana com a centre neuràlgic del ciclisme mundial i reforça la seva reconeguda trajectòria com a ciutat esportiva, organitzadora de grans esdeveniments i connectada amb el territori. Juntament amb Tarragona, Granollers i altres localitats catalanes protagonitzaran un inici de cursa que posarà en valor la diversitat del paisatge, la cultura i l'experiència organitzativa de Catalunya.

Els **objectius genèrics** d'aquest acte adreçat al sector professional, i de caire social i relacional, són:

- Generar notorietat entorn a l'esdeveniment a través d'aquest acte de RRPP.
- Reivindicar el valor afegit de la proposta esportiva, cultural i patrimonial de Barcelona en el marc de l'esdeveniment.
- Reconèixer la tasca dels diferents sectors professionals de la ciutat vinculats amb l'esport, la sostenibilitat i la cultura.
- Aconseguir que l'acte tingui transcendència pública, social i mediàtica.

En base a aquest cas pràctic i d'acord als objectius esmentats, cal presentar una proposta que inclogui els següents documents:

1. Conceptualització de l'acte.

El contingut mínim d'aquest document ha de ser el següent:

- o Descripció acurada de l'acte i escaleta aproximada.
- o Aspectes formals: títol, format, espai, data, hora de l'acte, etc.
- o Objectius específics
- o Eixos temàtics que fonamenten l'acte.
- o Definició dels perfils professionals i recursos tècnics necessaris per a dur a terme l'acte.
- o Definir els KPI's a tenir en compte per valorar l'èxit de l'acte.
- o Definir l'índex dels ítems de l'informe de tancament de l'acte
- o Calendari d'accions (retrotiming) que inclogui totes les fases de l'acte des de la conceptualització fins a l'execució.

2. Descripció, justificació dels públics d'interès (*profiling*) i estratègia de comunicació.

El contingut mínim d'aquest document ha de ser el següent:

- Quins són els públics estratègics i com se'ls impacta.
- Estratègia de comunicació en relació a la convocatòria d'assistents i a la repercussió pública i mediàtica de l'acte.

3. Proposta d'invitació a l'acte: disseny i *copy* d'un exemple d'invitació tipus per a la convocatòria d'assistents

L'extensió màxima del conjunt dels 3 documents és de 10 fulls sense incloure índex i portades, amb interlineat simple 1,5 i Lletre, Arial 11. Els fulls que sobrepassin l'extensió màxima de 10, no seran valorats.

ANNEX – MODEL OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte 001_25000732, que té per objecte el servei de relacions públiques per a esdeveniments i actes coordinats per la Direcció de Comunicació, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de.....euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

2.1. Oferta econòmica

2.1.1. Pel percentatge de descompte aplicable als preus unitaris dels diferents perfils professionals,

Proposo aplicar un _____ % de descompte lineal sobre els preus unitaris adjunts en la present declaració.

L'oferta aplica un únic percentatge de descompte que caldrà aplicar, per igual, a tots els perfils professionals.

2.1.2. Pel percentatge de descompte aplicable als preus unitaris dels Serveis complementaris

Proposo aplicar un _____ % de descompte lineal sobre els preus unitaris de l'Annex Serveis complementaris.

L'oferta aplica un únic percentatge de descompte que caldrà aplicar, per igual, a tots els serveis de l'annex referenciat.

2.2. Criteris tècnics

2.2.1. Pel compromís de reduir el termini de lliurament de l'informe de tancament.

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions (si s'escau)
Reducció de 5 dies hàbils i entrega en un màxim de 15 dies hàbils	
Reducció de 10 dies hàbils i entrega en un màxim de 10 dies hàbils	

2.2.2. Pel compromís d'ampliar el termini de comunicació en cas de substitució dels professionals adscrits al contracte.

Criteri	Marca amb una creu <u>UNA</u> de les opcions (si escau)
Comunicar la substitució entre 24 i 48 hores d'antelació	
Comunicar la substitució entre 48 i 72 hores d'antelació	

Data i signatura electrònica del/a representant de l'empresa