

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA**Dades del contracte**

Petició de contracte: 001_P2600273
Tipus contracte: Serveis
Objecte: ORGANITZACIÓ FIRA SANT JORDI AV. DIAGONAL
Pressupost net (sense l'IVA): 14.710,74 € IVA tipus 21%: 3.089,26 € Pressupost de licitació (IVA inclòs): 17.800,00 € Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador
CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Antecedents

El Districte de les Corts té entre els seus objectius donar suport a les celebracions del calendari festiu i de la cultura popular i tradicional, entre les quals destaca la Diada de Sant Jordi. Aquesta festivitat implica la gestió i organització de la 13a Fira de l'avinguda Diagonal, així com un conjunt d'actes i activitats socioculturals vinculades a la celebració.

Aquesta Fira inclourà diferents accions i activitats, com ara la instal·lació de parades de llibres, roses i altres productes relacionats amb la Diada, amb la participació d'entitats, associacions, comerços, altres agents econòmics, socials o de coneixement del territori, equipaments del Districte i entitats de l'economia social i solidària de la ciutat.

Aquesta actuació és de competència municipal i té per finalitat donar resposta a les necessitats d'interès públic en l'àmbit de la promoció del comerç de proximitat, de la cultura popular i foment de la participació ciutadana, especialment en el marc de les celebracions tradicionals del territori. En el marc de les funcions que la normativa atribueix als municipis per garantir la dinamització sociocultural i econòmica, reforçar la cohesió comunitària i impulsar la vitalitat del teixit comercial local.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) i les bases d'execució, en el present contracte no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del mateix per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els l·lindars establerts pels menors, ja que

l'objecte respon a prestacions executades per satisfer una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori està elaborant la documentació de la licitació, en la qual s'inclouen els serveis objecte del present contracte. Per la qual cosa, s'assegura que a futur no es reiteri la contractació d'aquests serveis mitjançant la modalitat de contractació menor.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de gestió, organització, coordinació i producció de la Fira de Sant Jordi i de les activitats de dinamització vinculades, que tindran lloc a l'avinguda Diagonal del districte de les Corts.

L'activitat es desenvoluparà al tram de l'avinguda Diagonal comprès entre Gran Via de Carles III i el carrer Pau Romeva, on s'hi organitzarà una fira de venda de llibres, roses i altres productes relacionats amb la Diada, així como les activitats socioculturals programades.

La Fira comptarà amb la participació de comerços i establiments del Districte i de la ciutat, així com d'entitats socials, artesans i artesanes, i entitats d'economia social i solidària amb productes vinculats a Sant Jordi. També hi participaran equipaments del territori, que contribuiran a la dinamització general de la jornada. La Fira es complementarà amb un ventall d'activitats familiars i culturals, com ara tallers adreçats principalment al públic infantil (contacontes, contes teatralitzats, etc.), signatura d'autors i autores, lectura de textos literaris i espais d'intercanvi de llibres, entre d'altres. Les activitats es desenvoluparan tant a les parades com a l'espai central d'activitats.

Així mateix, es preveu la instal·lació d'un punt d'informació o espai equivalent, des del qual s'oferirà informació i difusió sobre la programació de la jornada i altres activitats d'interès promogudes pel Districte.

El present contracte inclou els serveis següents:

- **Coordinació amb els diferents referents de Districte:**
 - Coordinació amb els equips tècnics del Districte (Serveis a les Persones, Llicències i Espai Públic, i Comunicació) per concretar tots els aspectes relacionats amb la Fira.
 - Identificació de les necessitats de producció de la Fira i de les activitats (potència elèctrica, infraestructures, materials, muntatge, regidoria, etc.).
 - Disseny dels plànols acotats per sectors, amb indicació de distàncies, nombre de parades i espais d'activitats.
 - Gestió i assignació dels espais a participants, garantint ordre, coherència i compliment normatiu.
 - Elaboració del programa general (escaleta) amb la totalitat d'activitats programades.

- **Contacte i coordinació amb entitats i comerços participants**, concretament funcions de secretaria de Fira:

- Secretaria de la Fira: gestió del cens de possibles participants, contacte telefònic i per correu electrònic, i foment de la participació d'entitats, comerços i equipaments del Districte.
- Promoció de la participació de paradistes de roses de producció sostenible.
- Coordinació amb tots els agents implicats, incloent convocatòria i gestió de reunions d'organització.
- Recollida de necessitats tècniques i materials de cada participant i confecció del document tècnic final.
- Elaboració d'un cronograma detallat amb totes les gestions prèvies a la Diada.

- **Coordinació i producció de la Fira i de l'espai central d'activitats**
 - Direcció general del projecte: secretaria, producció, dinamització i coordinació operativa.
 - Comunicació prèvia als paradistes de les ubicacions assignades.
 - Senyalització i identificació in situ dels espais reservats.
 - Coordinació, durant la Diada, de la zona de càrrega i descàrrega, rebuda dels paradistes i control d'accessos.
 - Regidoria tècnica de totes les activitats i espais de la Fira.
 - Producció i regidoria de l'espai central d'activitats.

- **Realització d'activitats i dotació de recursos materials i humans**
 - Producció de quatre activitats de dinamització a l'espai central, incloent contractació d'infraestructura i materials necessaris.
 - Contractació de dues hores d'intèrpret en LSC.
 - Contractació de tres persones per a tasques d'atenció, suport i dinamització a l'espai central.
 - Subministrament d'elements per delimitar i adequar l'espai d'activitats (catenàries de fusta i cordill, carpes, cadires infantils, espai per a cotxets, etc.).
 - Subministrament de material tècnic per a l'estand central i per al de les Biblioteques de les Corts (equip de so, armari-buc, plafons expositius, mobiliari infantil, rètols a mida, pantalla de 50" amb suport).
 - Transport dels materials de les dues biblioteques i de l'Ateneu de Fabricació fins a la Fira, incloent llibres, mobiliari i material per als tallers.

- **Disseny i producció de la campanya gràfica de la Fira**
 - Disseny, maquetació i impressió de les acreditacions dels paradistes, en format i forma més adequades per a la correcta realització de l'esdeveniment.
 - Producció d'un element gràfic identificatiu per a cada parada (incloent un cor, el número i l'eslògan).
 - Disseny, maquetació i impressió de tres cartells de gran format, amb suport, que incloguin totes les activitats i ubicació de parades.
 - Disseny i producció d'un *photocall* relacionat amb la Diada per dinamitzar la zona d'activitats.
 - Acció de visibilització de la Fira amb la producció de fins a 400 fotografies instantànies o campanya equivalent.

- **Contractació d'infraestructures i coordinació logística**

- Lloguer, muntatge i desmuntatge de 45 carpes blanques de 3x2 metres amb lones i pesos.
- Lloguer, muntatge i desmuntatge de 4 carpes vermelles de 3x3 metres per al punt d'informació del Districte i l'espai de Biblioteques.
- Coordinació logística del transport de materials, lliurament, recollida i instal·lació i desmuntatge del material (assumir costos associats).
- Supervisió del muntatge i desmuntatge i resolució d'incidències.

- **Enquesta de valoració posterior**

Realització d'una enquesta de valoració de les persones participants, en un màxim de deu dies després de la realització de la fira. Aquesta com a mínim haurà d'incloure la valoració de:

- L'organització i coordinació de Fira, així com el muntatge i desmuntatge.
- Activitats realitzades.
- Afluència de públic (matí i tarda).
- Grau de satisfacció general.
- Proposta de millora.
- Els formularis originals complimentats pels i les paradistes hauran de lliurar-se al Districte.

- **Assegurances i responsabilitat**

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi qualsevol dany personal o material que pugui derivar-se de les activitats objecte del contracte, incloent el muntatge i desmuntatge de les infraestructures, el desenvolupament de les activitats de dinamització i la participació del públic. L'assegurança haurà de garantir una cobertura mínima adequada a l'abast i característiques de l'esdeveniment, i el seu import s'establirà d'acord amb la normativa municipal vigent i les directrius del Districte. Abans de l'inici de les actuacions, l'adjudicatari haurà d'aportar al Districte la pòlissa i el rebut de pagament acreditatiu de la contractació i vigència de l'assegurança, així com qualsevol altra documentació que se li pugui requerir en matèria de seguretat i prevenció de riscos.

En finalitzar el servei i abans de la data de finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la memòria final, que inclourà les conclusions de l'enquesta de valoració i una anàlisi global de la Fira. La memòria recollirà, com a mínim: la conceptualització i objectius; els plànols i distribució de les paradetes; les activitats realitzades; els elements de comunicació; les incidències i la seva gestió; els indicadors qualitatiu i quantitatiu; un recull fotogràfic; i una valoració final amb propostes de millora.

La presentació i pagament de la factura quedaran condicionats al lliurament i validació d'aquesta memòria final i al correcte compliment de les prestacions del contracte.

En acabar el servei, l'adjudicatari també haurà de lliurar a la persona responsable del contracte tots els dominis i/o accessos a xarxes socials que s'hagin creat per a la gestió del projecte (si escau), així com tota la documentació generada durant la vigència del contracte, incloent-hi bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals i proveïdors/es i qualsevol altre document vinculat al

desenvolupament de la Fira, en el suport que s'acordi amb la persona responsable del contracte. Tota aquesta documentació es considerarà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Solvència tècnica i professional

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP son requisits de solvència tècnica o professional:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim igual al pressupost d'aquest contracte.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- Coordinació, producció i execució de fires comercials o altres esdeveniments d'iguals o similars característiques.

Aquestes condicions de solvència tècnica s'acreditaran en el model de presentació d'oferta (document annex 1), al qual l'empresa licitadora haurà d'acompanyar amb la documentació següent:

- La relació dels serveis executats l'any de superior execució, en el decurs dels 3 últims, en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i que ha de ser com a mínim igual al pressupost d'aquest contracte.

Lloc de realització de la prestació

Les activitats i actes de la celebració de la Diada de Sant Jordi d'enguany es realitzaran a la vorera banda sud de l'avinguda Diagonal en el tram que va de Gran Via Carles III fins al carrer Pau Romeva del districte de les Corts, Barcelona.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i fins el 31 de maig de 2026.

Dades econòmiques

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0604/22610/43341 del pressupost municipal del Districte de l'any 2026.

Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts:

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, etc.

La finalitat del tractament serà la de treballar amb les diferents entitats i els seus representants, així com amb la resta d'agents implicats.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa a Sandra Gloria Nafria Vázquez, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Selecció del proveïdor/a

D'acord amb allò que estableix la base d'execució vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2026, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació**. (<https://licitacions.bcn.cat/>). No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'ofertes que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net 14.710,74 euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Documentació adjunta:

- Annex 1. Model de presentació de l'oferta.