

INFORME DE NECESSITAT DEL CONTRACTE MENOR AMB CONCURRÈNCIA

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2600584
Tipus contracte: Serveis
Objecte: SUPORT LOGÍSTIC EN LA GESTIÓ I EXECUCIÓ D'ACTES - RESERVAT CETIS i EIS
Pressupost net (sense l'IVA): 2.479,34 € IVA tipus 21%: 520,66 € Pressupost de licitació (IVA inclòs): 3.000,00 €
<i><u>Aquest pressupost net no pot ser superat per l'oferta del licitador.</u></i>
CPV: 79952100-3 Servei d'organització d'esdeveniments culturals

Antecedents

Des del Districte de les Corts es promouen diversos projectes, serveis i esdeveniments en àmbits com la cultura popular, la inclusió, la infància o l'esport, entre d'altres. Totes aquestes actuacions requereixen suport logístic per garantir-ne el bon funcionament, com ara la secretaria d'actes, el control d'accessos, la gestió del guarda-roba, el muntatge i desmuntatge de mobiliari (com cadires), el control d'aforament, el trasllat i lliurament de materials, així com la gestió i supervisió de les persones assistents.

Aquests serveis s'integren en els diferents programes de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, que inclouen cultura popular, calendari festiu, cultura, esports, inclusió i comerç, entre d'altres. Els projectes i activitats organitzats tenen un fort impacte al territori i la comunitat, i compten amb la col·laboració activa d'entitats i associacions locals, com ara clubs esportius, entitats d'inclusió, associacions veïnals i eixos comercials.

Per garantir el correcte desenvolupament de tots aquests actes i iniciatives, que formen part de la programació anual de la Direcció, és imprescindible disposar d'un servei de suport que asseguri una organització eficient, coordinada i adaptada a les necessitats de cada activitat.

Aquesta actuació és de competència municipal i té per finalitat donar resposta a les necessitats d'interès públic en l'àmbit de l'organització i el desenvolupament d'activitats, projectes i esdeveniments impulsats pel Districte de les Corts. El servei de suport logístic s'emmarca en les funcions que la normativa atribueix als municipis per garantir la participació comunitària, la cohesió social i el correcte funcionament dels actes adreçats a la ciutadania, assegurant-ne l'accessibilitat, la seguretat i la coordinació operativa. Aquesta actuació contribueix, així, a facilitar el desplegament de la programació anual del Districte i a eliminar les barreres que poden dificultar la participació de la població en les activitats públiques.

El districte de les Corts de l'Ajuntament de Barcelona, no disposa ni de recursos humans ni materials propis per realitzar les prestacions del contracte, i d'acord amb l'article 28 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 es proposa la contractació d'aquest servei per l'acompliment i realització d'aquestes necessitats.

En relació a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) i les bases d'execució, en el present contracte no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del mateix per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació ni els llindars establerts pels menors, ja que l'objecte respon a prestacions executades per satisfer una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementaries.

La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori està elaborant la documentació de la licitació, en la qual s'inclouen els serveis objecte del present contracte. Per la qual cosa, es preveu que a futur no es reiteri la contractació d'aquests serveis mitjançant la modalitat de contractació menor.

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei pel suport en la gestió i execució dels diferents projectes, serveis i actes vinculats a àmbits diversos del districte de les Corts. "Contractació reservada per la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social".

Aquest contracte té caràcter reservat, d'acord amb la disposició addicional 4ª LCSP i en aplicació de la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal el 13 de maig de 2019 i per tant està reservat exclusivament a empreses que tinguin la consideració de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o d'Empreses d'Inserció Social. Per acreditar aquesta condició s'haurà de presentar declaració responsable que s'acompanya com **Annex 2**.

Aquest contracte inclou els serveis següents:

- Suport logístic per a la Fira de Sant Jordi de l'avinguda Diagonal a Les Corts, incloent-hi la preparació dels espais, el muntatge i desmuntatge dels elements necessaris, la distribució de materials, el suport operatiu durant la celebració i qualsevol altra tasca requerida per garantir-ne el correcte funcionament.
- La col·locació de les cadires durant els actes del Festival Circorts als tres espais del Festival, amb muntatge el matí, desmuntatge el migdia, muntatge a la tarda i desmuntatge el vespre i neteja de les mateixes.
- Lliurament i transport de materials vinculats als diferents actes i/o projectes que es realitzin.
- Secretaria tècnica d'actes, controls d'accessos i aforaments a diferents actes del Districte.
- Suport en el muntatge, desmuntatge d'exposicions i el trasllat, si escau.

Les comandes de cada servei a realitzar les farà el responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 10 dies naturals. Excepcionalment, es podrà reduir el termini de la sol·licitud a 6 dies naturals per raons d'urgència o necessitats sobrevingudes. L'empresa adjudicatària presentarà pressupost individual del servei sol·licitat, que haurà de ser validat pel responsable de l'activitat.

L'import d'adjudicació d'aquest contracte tindrà caràcter màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista. El Districte abonarà a l'empresa l'import dels serveis realitzats prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, i no resta obligat a exhaurir el pressupost.

Lloc de realització de la prestació

La prestació del servei es realitzarà en les dependències en equipaments municipals i d'altres espais del districte de les Corts, a Barcelona.

Inici de les prestacions i termini d'execució

La prestació del servei s'iniciarà l'endemà de la notificació de l'adjudicació i s'estendrà fins el 30 de juny de 2026, atès que es preveu que l'1 de juliol de 2026 s'iniciï l'execució del nou contracte.

Dades econòmiques

La despesa del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària D/0604/22610/33811 del pressupost municipal del Districte per l'any 2026.

Criteris d'adjudicació

El criteri únic d'adjudicació serà el preu.

La puntuació màxima serà de 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació de 100 punts a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, es a dir, que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 i publicada a la Gasetta Municipal del dia 29 de juny de 2017.

- **Per l'oferta econòmica: fins a 100 punts.**

La puntuació s'atorgarà aplicant la fórmula següent:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Tractament de dades personals a les quals tingui accés l'adjudicatari per a l'execució del seu contracte

Les dades tractades s'integren dins la tipologia següent:

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon.

La finalitat del tractament serà per a poder treballar amb les diferents entitats, equipaments i comerciants i els seus representants així com amb tots els agents implicats que puguin participar dels diferents actes on donaran suport, els tècnics designats de l'administració i els diferents responsables dels equipaments del Districte per a la correcta gestió, organització i coordinació dels actes als que donaran suport logístic.

Responsable del contracte

Com a responsable del contracte es designa en Sr. Ramon Vilà Ribé, Coordinador de sectors de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Selecció del proveïdor/a

Contracte reservat d'acord amb la disposició addicional 4a de la LCSP per a la inserció de col·lectius amb discapacitat, trastorn mental i/o exclusió social, a favor de Centres Especials de Treball i/o d'Empreses d'Inserció Social.

D'acord amb allò que estableix la base d'execució vint-i-setena de les Bases d'Execució Municipal per l'any 2026, per tal de poder seleccionar al proveïdor/a, l'òrgan gestor farà la inserció d'un anunci a la plataforma de contractació durant un termini mínim de 5 dies hàbils per licitar públicament el contracte tot seguint els objectius fonamentals de la LCSP, que són establir una major transparència, aconseguir una millor qualitat preu, perseguint la eficiència en la despesa pública respectant els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat i integritat.

Tramesa d'ofertes

El licitador haurà d'enviar la seva oferta **mitjançant el portal de Contractació. (<https://licitacions.bcn.cat/>)**. No s'admetrà cap altre forma d'enviament o lliurament de l'oferta.

L'oferta ha de seguir el model de presentació d'oferta que s'adjunta. L'oferta haurà d'estar degudament signada per la licitadora.

L'import de l'oferta no pot superar el pressupost net **2.479,34** euros (sense IVA).

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils des de la data de la publicació de l'anunci al portal de contractació.

Notificació de l'adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'interessat i es publicarà en el Perfil de Contractant d'acord amb el previst a la LCSP.

Annexos

- Annex 1. Model de presentació d'oferta.
- Annex 2. Model de declaració responsable CETIS i EI.