

INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Departament de Comunicació de la Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Obres i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge
Responsable del contracte	Ester López Rodríguez
Títol / Nom curt contracte	Serveis d'informació i comunicació mitjançant equips d'informadors/es
Codi CPV	79342100-4 Servicios de marketing directo
Pressupost de licitació	619.960,08 €
VEC	1.127.200,14 €
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis
Tipus de Procediment	Obert
Declaració d'urgència	No
Consultes preliminars	No

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'informació i comunicació adreçat a la ciutadania, comerços i entitats de la ciutat de Barcelona, mitjançant equips d'informadors/es, amb l'objectiu de sensibilitzar i conscienciar temes relacionats amb la Gerència de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, la Gerència de Mobilitat, Infraestructures i Obres i la Gerència d'Urbanisme i Habitatge (d'ara endavant, Gerències de SUMEP, MIO i UH), així com els actes, esdeveniments i activitats que se'n derivin. El servei donarà suport al Departament de Comunicació d'aquestes gerències, amb l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible.

Els principals temes sobre els quals informaran els equips són els següents:

- Mobilitat sostenible
- Normativa d'ús de la via pública
- Transformacions de l'espai públic
- Espais verds
- Actes, jornades i activitats municipals de les gerències de SUMEP, MIO i UH
- Obres
- Informació sobre processos participatius

(2) Insuficiència de mitjans

Aquesta actuació és de competència municipal i té com a objectiu garantir la correcta execució de les actuacions esmentades, d'acord amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques.

L'Ajuntament no pot fer-ho directament per no disposar dels mitjans materials i humans necessaris per portar-ho a terme. Per aquest motiu, es considera imprescindible la contractació externa.

(3) Divisió en lots

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista, atès que la naturalesa i l'objectiu del servei fan necessària una execució integral i coordinada per part d'un únic contractista. Per aquest motiu, s'ha optat per no dividir el contracte en lots, amb l'objectiu de millorar l'eficiència en l'execució, especialment per les raons següents:

- El servei objecte del contracte consisteix en la planificació, organització, coordinació i execució de campanyes informatives i de sensibilització ciutadana a l'espai públic, les quals tenen una narrativa i uns objectius comuns que requereixen un tractament comunicatiu unificat i coherent.
- La contractació d'una única empresa permetrà garantir la cohesió del servei, la fluïdesa en la interlocució amb l'Ajuntament, una resposta àgil davant d'incidències, i una valoració final integrada que reculli de manera unificada els resultats de les accions.

Per aquests motius, es considera que la divisió en lots no milloraria la gestió del contracte ni la qualitat del servei, sinó que comportaria un risc de descoordinació, duplicació d'esforços i desviació dels objectius de la campanya, la qual cosa no seria proporcionada amb la finalitat pública que es persegueix.

(4) Termini del contracte

Termini d'execució	24	Mesos	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	No	-	-
Pròrroga	Sí	24	Mesos

(5) Tipus de servei

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics propis necessaris per executar de forma directa i eficaç les accions informatives i de sensibilització ciutadana a l'espai públic, especialment aquelles relacionades amb la mobilitat, la convivència i altres àmbits de sostenibilitat.

Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, transparència, estabilitat pressupostària i bona gestió dels recursos públics, i en compliment dels principis de publicitat, igualtat de tracte i no discriminació.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i adequada per donar resposta a les necessitats identificades és la contractació d'un servei integral de planificació,

execució i avaluació d'accions informatives i de sensibilització a la ciutat, mitjançant la mobilització d'equips d'informadors/es formats, coordinats i amb capacitat de transmetre missatges clau a la ciutadania a peu de carrer.

Aquest servei permetrà garantir una comunicació propera, efectiva i personalitzada, especialment en aquelles campanyes que requereixen una presència activa al territori per acompanyar canvis d'hàbits, resoldre dubtes i millorar la convivència urbana. Així mateix, el servei inclourà criteris de contractació pública sostenible i d'impacte social, afavorint la qualitat en la prestació i la cohesió del projecte comunicatiu municipal.

(6) Procediment

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
Recurs Especial	Sí
Harmonitzat	Sí

(7) Mesures de contractació pública sostenible

(Podeu trobar accés al decret pel qual s'aprova el Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible de 25 de maig de 2023 al següent enllaç: [Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2023](#), i la llista de mesures, descripció de la instrucció i el seu caràcter opcional o obligatori, entre d'altres informacions, als Annexos 1 i 2 del mateix decret).

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
X	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
X	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
X	02.01	Valoració del preu màxim 35%
X	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
X	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades
X	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
X	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.

X	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
X	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
X	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
X	03.08	Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 384.272,78 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

(9) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim del 197.260,03 €.

Justificació: S'imposa aquest requisit de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

D'acord amb l'art 76.2 de la LCSP, les empreses licitadores o candidates hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials proposats a la seva oferta. Aquest compromís s'haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable i serà obligatori durant tota la vigència del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament i acreditar un perfil de qualificació equivalent o superior.

(10) Mesa de contractació

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Iván Palomares	Tècnic de Comunicació	Núria Borrell	Administrativa
Lis Francés	Tècnica de Comunicació	Ester López	Cap del Departament

Comitè experts	No
-----------------------	----

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació

Es permet la subcontractació, excepte la realització de tasques atribuïdes al perfil de Coordinador/a general, d'acord amb la clàusula 5.a) del PPT, ja que es tracta d'un rol estratègic i essencial per a la correcta execució del contracte.

Aquest perfil és responsable de la gestió global del servei, la direcció tècnica de les campanyes informatives i la interlocució directa amb la persona responsable de campanyes del Departament de Comunicació de les gerències de SUMEP, MIO i UH. Aquestes funcions requereixen coneixement específic, experiència acreditada i implicació directa en el desenvolupament del contracte, per la qual cosa la seva execució ha de ser assumida directament per l'adjudicatària i no pot ser objecte de subcontractació.

CAE *	No
--------------	----

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	1	Mesos
Recepcions parcials	No	Altres informacions	-	

Tractament de dades personals	Sí
Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Baix

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	300.000 €
--	-----------

Cessió	No
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal	No
Revisió de preus	No

(12) Règim especial de penalitzacions

No s'estableixen responsabilitats i sancions diferents de les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) o la LSCP.

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(13) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	512.363,70 €
	Tipus d'IVA 21 %	107.596,38 €
	TOTAL	619.960,08 €

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026	182.270,30 €	38.276,76 €	220.547,06 €
	2027	284.587,70 €	59.763,42 €	344.351,12 €
	2028	45.505,70 €	9.556,20 €	55.061,90 €
	TOTAL	512.363,70 €	107.596,38 €	619.960,08 €

(14) Valor estimat del contracte

El valor estimat del total del contracte és de 1.127.200,14 euros.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2026	182.270,30 €			182.270,30 €
2027	284.587,70 €			284.587,70 €
2028	45.505,70 €	182.270,30 €		227.776,00 €
2029		284.587,70 €		284.587,70 €
2030		45.505,70 €		45.505,70 €
			102.472,74 €	102.472,74 €
TOTAL	512.363,70 €	512.363,70 €	102.472,74 €	1.127.200,14 €

(15) Desglossament del pressupost i costos salarials

Els preus unitaris per als diferents serveis i sobre els quals els licitadors hauran de realitzar la seva proposta econòmica són els següents:

ACTIVITAT	PREVISIÓ	PREU UNITARI SENSE IVA	IVA (21%)	PREU UNITARI AMB IVA	TOTAL
Campanyes de comunicació i esdeveniments diumenge o festiu (1 coordinador/a + 2 informadors/ores)	8	1.024,26 €	215,09 €	1.239,35 €	9.914,80 €
Campanyes de comunicació i esdeveniments dia laborable (1 coordinador/a + 2 informadors/ores)	25	585,29 €	122,91 €	708,20 €	17.705,00 €
Campanyes temàtiques dies laborables (1 coordinador/a + 6 informadors/ores)	12	40.502,14 €	8.505,45 €	49.007,59 €	588.091,08€
Campanyes de comunicació i esdeveniments educatius (1 coordinador/a + 2 informadors/ores)	6	585,29 €	122,91 €	708,20 €	4.249,20 €
TOTAL	51	42.696,98 €	8.966,36 €	51.663,34 €	619.960,08 €

Aquests preus/hora inclouen la part corresponent a Seguretat Social (en el cas dels salaris), els costos de producció, així com el percentatge corresponent a les despeses generals d'estructura i al benefici industrial. Per tal que les empreses puguin elaborar la seva oferta, i únicament a aquests efectes, s'han estimat les següents necessitats per a la durada del contracte:

ACTIVITAT	DIES CAMPANYA	HORES	COORDINADORS	INFORMADORS	COORDINADOR GENERAL	VESTUARI I ELEMENTS DE PROTECCIÓ I IDENTIFICACIÓ	TRANSPORT	TABLETES O SMARTPHONES	APLICATIU RECOLLIDA DE DADES	APLICATIU ENQUESTES	SUMA COSTOS DIRECTES	COSTOS INDIRECTES (DESPESES GENERALS)	BENEFICI INDUSTRIAL	PREVISIÓ	TOTAL (directes + indirectes + BI)
Campanyes de comunicació i esdeveniments diumenge o festiu	1	8	2.184,00 €	4.116,00 €	134,72 €	63,97 €	111,95 €	63,97 €	81,56 €	84,76 €	6.840,93 €	889,32 €	463,81 €	8	8.194,06 €
Campanyes de comunicació i esdeveniments dia laborable	1	8	3.900,00 €	7.350,00 €	240,58 €	114,23 €	199,91 €	114,23 €	145,65 €	151,36 €	12.215,96 €	1.588,07 €	828,24 €	25	14.632,27 €
Campanyes temàtiques dies laborables	30	8	56.160,00 €	317.520,00 €	7.990,96 €	3.794,38 €	6.640,16 €	3.794,38 €	4.837,83 €	5.027,55 €	405.765,26 €	52.749,48 €	27.510,88 €	12	486.025,62 €
Campanyes de comunicació i esdeveniments educatius	1	8	936,00 €	1.764,00 €	57,74 €	27,42 €	47,98 €	27,42 €	34,96 €	36,33 €	2.931,85 €	381,13 €	198,77 €	6	3.511,75 €
TOTAL 2026-2028			63.180,00 €	330.750,00 €	8.424,00 €	4.000,00 €	7.000,00 €	4.000,00 €	5.100,00 €	5.300,00 €	427.754,00 €	55.608,00 €	29.001,70 €	51	512.363,70 €

Les dades de la columna «HORES» indiquen la durada màxima de la jornada per als perfils de coordinador/a i informador/a en cada dia de campanya.

El cost de la columna “Coordinador general” s’ha estimat fent un càlcul prorratejat els imports dels perfils de coordinadors i informadors, en proporció a la seva participació relativa a cada tipus d’acció. La dedicació del perfil de coordinador/a general és de 416 hores durant la vigència del contracte, sense establir un horari fixe per dia, sinó que la distribució d’aquestes hores s’establirà per comanda segons el tipus, abast i durada de cada campanya.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import	Costos indirectes	Import
Costos salarials	304.813,64 €	Despeses generals d'estructura (13% CD)	55.608,00 €
Seguretat Social (32%)	97.540,36 €		
Vestuari i elements de protecció i d'identificació	4.000 €		
Transport	7.000 €		
Tabletes o Smartphones	4.000 €		
Aplicatiu recollida de dades	5.100,00 €		
Aplicatiu enquestes	5.300,00 €		
Total directes	427.754,00 €	Total costos indirectes	55.608,00 €
Benefici Industrial (6% CD + CI)			29.001,70 €
Total de costos (directes + indirectes + BI)			512.363,70 €

	Categoria	Salari base conveni	Retribució anual estimada	Hores dedicació estimades per a 2 anys	Cost salarial total per 2 anys
Categoria professional	Coordinador general – Nivell 2	23.241,39 €	27.000,00 €	416	6.381,82 €
	Coordinador – Nivell 3	22.146,01 €	26.000,00 €	3.192	47.863,64 €
	Informadors – Nivell 5	21.946,19 €	24.500,00 €	17.904	250.568,18 €
Total					304.813,64 €

Per aquests perfils s'ha pres com a referència la *Resolució de 3 de febrer de 2016, de la Direcció General d'Ocupació*, per la qual es registra i publica el *Conveni col·lectiu del sector d'empreses de publicitat* i la *Resolució de 2 d'agost de 2022, de la Direcció General de Treball*, per la qual es registra i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025.

Tanmateix, s'han previst retribucions superiors a les contemplades en el conveni col·lectiu per tal d'adequar-les a les característiques específiques del servei, especialment pel que fa a l'exposició pública, la gestió d'equips en l'espai públic i la interlocució amb la ciutadania. Aquestes retribucions es fonamenten en el grau de responsabilitat i especialització requerit per a cada perfil, la necessitat d'una atenció directa i personalitzada a la ciutadania en l'espai públic, i l'exigència de competències comunicatives, tècniques i d'adaptació als diversos perfils socials i culturals de la ciutat de Barcelona.

Es tracta d'un servei en l'espai públic amb una alta exposició, responsabilitat i adaptació a la ciutadania, que sovint ha de respondre a temàtiques sensibles. És per aquest motiu que es considera justificat aplicar una millora retributiva als perfils.

(16) Modificacions del contracte

Amb l'objectiu de garantir una correcta capacitat d'adaptació a les necessitats reals del servei, es preveu la possibilitat de modificar el contracte de fins al 20% sobre el preu inicial del contracte, és a dir, fins a un màxim de 102.472,74 € (IVA inclòs).

Aquesta modificació tindria com a finalitat increments puntuals de campanyes informatives o bé donar resposta a noves necessitats comunicatives que poguessin sorgir durant l'execució del contracte i que no s'hagin pogut preveure en el moment de licitació.

El límit màxim total de campanyes addicionals en cas de modificació seria el següent:

- Campanyes de comunicació i esdeveniments en diumenge o festiu: fins a 10 campanyes addicionals.
- Campanyes temàtiques en dies laborables: fins a 20 campanyes addicionals.
- Campanyes de comunicació i esdeveniments en dia laborable: fins a 2 campanyes addicionals.
- Campanyes educatives: fins a 2 campanyes addicionals.

Aquest nombre de campanyes addicionals són de caràcter orientatiu, i es podran ajustar durant l'execució del contracte segons les necessitats reals del servei. En qualsevol cas, no es sobrepassarà l'import global de la modificació, que no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	40
Avaluables automàticament	60

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

CRITERIS JUDICI DE VALOR		
Criteri 1	Pla d'Actuació i estratègia de comunicació de la campanya	20 Punts
Criteri 2	Proposta de formació per als informadors	10 Punts
Criteri 3	Informe de valoració final i Pla d'Avaluació de la Qualitat	10 Punts
CRITERIS AUTOMÀTICS		
Criteri 1	Oferta econòmica	30 Punts
Criteri 2	Experiència professional de la persona coordinadora general que executarà el contracte	20 Punts
Criteri 3	Coneixements d'idiomes del personal informador	10 Punts

(17) Criteris avaluables mitjançant judici de valor, puntuació total fins a 40 punts

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà atenent a un supòsit pràctic que consistirà a dissenyar una campanya informativa a peu de carrer. La campanya durarà 30 dies, coincidint amb unes obres en una avinguda urbana amb molta activitat veïnal i comercial, amb l'objectiu de fer-la més amable i saludable.

Les obres sobre les que versarà la campanya consistiran en:

- Ampliar les voreres perquè totes tinguin con a mínim 4 metres d'amplada.
- Crear un carril bici.
- Fer un espai més verd i segur, amb més arbres i nou mobiliari urbà.
- Eliminar un dels 3 carrils actuals per a cotxes, per donar més espai a vianants i bicicletes.

Els tres blocs que ha d'incloure l'exercici pràctic són:

1. Pla d'Actuació i estratègia de comunicació de la campanya (fins a 20 punts).
2. Proposta de formació per als informadors (fins a 10 punts).
3. Informe de valoració final i Pla d'Avaluació de la Qualitat (fins a 10 punts).

Caldrà lliurar un exercici pràctic dividit en tres blocs amb en format PDF i constarà preferentment d'un màxim de 4 pàgines, sense comptar l'índex ni les portades, i ha de tenir l'interlineat 1,5 i font Arial de mida 11.

Les limitacions d'espai recomanades tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora.

1) Pla d'Actuació i estratègia de comunicació de la campanya, fins a 20 punts.

Objectiu del criteri: Avaluar la qualitat tècnica i estratègica de la campanya d'informació proposada per les empreses licitadores, valorant la seva capacitat per dissenyar i executar accions comunicatives efectives. Es tindrà en compte la capacitat d'arribar als col·lectius més afectats per aquestes obres: comerciants de la zona, veïns, escoles, persones que es desplacen habitualment en bicicleta, gent gran, etc).

Què ha de presentar el licitador: Un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables.

Què es valorarà: La proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei s'haurà de realitzar respecte els següents apartats:

- Proposta d'organització: Metodologia de treball, planificació de campanya i cronograma.
- Proposta de coordinació i comunicació: estratègia de comunicació i informació proposades.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

➤ Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador ha d'ajustar-se a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:

- Correspondència amb el Pla d'Actuació del plec: coherència amb els àmbits territorials i temporals que determini l'Ajuntament, adequació dels missatges clau i de la planificació proposada a les necessitats del servei.
- Inclusió dels recursos humans i materials mínims/màxims exigits.
- Adaptabilitat a modificacions de calendari o abast.

➤ Metodologia i organització: Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:

- Cronograma clar dels 30 dies i cobertura per franges.
- Rols i responsabilitats: coordinació general, coordinació de zona i parelles d'informadors.

- Estratègia de comunicació diferenciada per públics objectiu.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell “alt”, la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell “mitjà”, la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistents”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients).

Apartats avaluable	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Proposta d'organització	Adequació a l'objecte del contracte	5	2,5	0
	Metodologia i organització	5	2,5	0
Proposta de coordinació i comunicació	Adequació a l'objecte del contracte	5	2,5	0
	Metodologia i organització	5	2,5	0

2) Proposta de formació per als informadors, fins a 10 punts

Objectiu del criteri: Garantir que els informadors que desenvolupin aquesta campanya informativa rebin la formació necessària per dur a terme la seva tasca de manera eficaç.

Què ha de presentar el licitador: Un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables.

Què es valorarà: La proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei s'haurà de realitzar respecte els següents apartats:

- Metodologia pedagògica proposada i recursos didàctics a utilitzar.
- Formació en tècniques de comunicació i persuasió amb la ciutadania.

La valoració d'aquests apartats es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

➤ Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:

- Ajust a les especificacions de formació del plec: disseny logístic i metodològic (no continguts).
- Orientació a habilitats d'atenció i transmissió de missatges.
- Adaptació a perfils diversos i incorporacions.

➤ Metodologia i organització: Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:

- Metodologia pedagògica (teoria/pràctica/simulacions) i recursos didàctics.
- Avaluació de l'aprenentatge dels informadors.
- Coordinació amb l'Ajuntament per preparar i executar les sessions.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin “insuficients o inexistent”, és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients).

Apartats avaluables	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Metodologia pedagògica proposada i recursos didàctics a utilitzar	Adequació a l'objecte del contracte	2,5	1,25	0
	Metodologia i organització	2,5	1,25	0
Formació en tècniques de comunicació i persuasió amb la ciutadania	Adequació a l'objecte del contracte	2,5	1,25	0
	Metodologia i organització	2,5	1,25	0

3) Informe de valoració final i Pla d'Avaluació de la Qualitat, fins a 10 punts.

Objectiu del criteri: Avaluar la capacitat de l'empresa per mesurar l'impacte de la campanya i proposar millores per a futures accions.

Què haurà de presentar el licitador: Un document que compleixi les limitacions d'espai recomanades anteriorment on s'identifiquin els apartats puntuables. Les propostes hauran de numerar-se i identificar-se.

Què valorarem: La proposta d'organització i metodologia del funcionament del servei ser haurà de realitzar respecte els següents apartats:

- Anàlisi quantitativa i qualitativa de l'impacte
- Recull d'incidències i proposta de millora.

La valoració d'aquest apartat es realitzarà en funció dels següents paràmetres:

- Adequació a l'objecte del contracte: Aquest paràmetre valora fins a quin punt la proposta del licitador respon a les necessitats específiques definides al plec i contribueix a assolir els objectius principals del contracte. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:
 - Inclusió dels elements obligatoris del plec: objectius, resultats, anàlisi quantitatiu/qualitativa, dades desglossades, incidències i millores.
 - Indicadors pertinents i lectura per àmbits/franges/perfils.
 - Possibilitat d'enquestes i requisits addicionals si s'indica.
- Metodologia i organització: Aquest paràmetre avalua la qualitat, viabilitat i coherència de la metodologia i organització proposades pel licitador per desenvolupar les activitats definides al plec. Els elements descriptius a valorar en aquest paràmetre seran:

- Sistema d'indicadors i mètode d'anàlisi de dades.
- Procediments de recollida, tractament i presentació.
- Recomanacions operatives clares per futures accions.

Com es puntuarà: El rang de puntuació es fixarà en funció de la valoració individual de cadascun dels paràmetres. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos o tres dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos, d'acord a la següent taula:

	Alt	Mig	Insuficient
Adequació a l'objecte del contracte	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits
Metodologia i organització	Compleix els 3 aspectes descrits	Compleix 2 dels aspectes descrits	Compleix 1 o cap dels aspectes descrits

Obtindrà la puntuació de nivell "alt", la proposta que es desenvolupi donant compliment als tres aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

Obtindrà la puntuació de nivell "mitjà", la proposta que es desenvolupi donant compliment a dos dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent permetent assegurar els objectius demanats.

No obtindran puntuació, aquelles que siguin "insuficients o inexistents", és a dir, aquelles que no incorporin cap dels aspectes descriptius del paràmetre d'avaluació corresponent (inexistents) o que únicament incloguin un dels aspectes descriptius (insuficients).

Apartats avaluable	Paràmetres	Alt	Mig	Insuficient
Anàlisi quantitativa i qualitativa de l'impacte	Adequació a l'objecte del contracte	2,5	1,25	0
	Metodologia i organització	2,5	1,25	0
Recull d'incidències i proposta de millora	Adequació a l'objecte del contracte	2,5	1,25	0
	Metodologia i organització	2,5	1,25	0

Criteris avaluables automàticament, puntuació total fins a 60 punts

1) Per l'oferta econòmica, fins a 30 punts

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} \\ = \text{Puntuació resultant}$$

on:

Els licitadors han d'oferir una baixa en % sobre els preus unitaris. Als efectes de calcular la possible temeritat i la puntuació obtinguda en aquest criteri, també caldrà presentar el pressupost desglossat en costos directes i indirectes, de tal manera que el resultat ha de ser l'import de licitació menys el % de baixa ofertat.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial del 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, del 20% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un 30 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica.

2) Per l'experiència addicional de la persona coordinadora general que executarà el contracte, fins a 20 punts.

El/la coordinador/a general és una figura clau per a l'execució i supervisió del servei. Aquesta persona tindrà la responsabilitat de dirigir l'equip d'informadors i coordinadors de campanya,

assegurar el bon desenvolupament de les accions informatives i garantir el compliment dels objectius establerts pel contracte.

Es valorarà l'experiència addicional a la requerida al punt 5 del PPT d'aquesta persona en la gestió i coordinació d'equips humans, fins a un màxim de 20 punts, distribuïts de la manera següent:

- 20 punts: si acredita més de 10 anys d'experiència en la gestió i coordinació d'equips humans.
- 15 punts: si acredita entre 7 anys i 1 dia i 10 anys d'experiència.
- 10 punts: si acredita entre 5 anys i 1 dia i 7 anys d'experiència.
- 5 punts: si acredita entre 3 anys i 1 dia i 5 anys d'experiència.

Per tal que aquest criteri pugui ser valorat, s'haurà de presentar obligatòriament una declaració responsable de l'empresa licitadora, on es faci constar:

- El nom de la persona proposada com a coordinadora general.
- Els anys d'experiència en la gestió i coordinació d'equips humans.
- Un resum dels principals serveis o projectes de gestió i coordinació d'equips humans on hagi participat.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà la documentació acreditativa dels aspectes declarats. Aquesta acreditació podrà consistir en alguna de les següents opcions:

- Currículum vitae.
- Relació de projectes indicant la seva funció, entitat contractant i durada del projecte.
- Vida laboral
- Certificats de bona execució o documents que acreditin l'experiència.

Els documents, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades, es presentaran en la forma que s'indiqui quan sigui requerit. Juntament amb aquesta documentació caldrà adjuntar el compromís d'adscripció del personal declarat al llarg de la durada d'aquest contracte.

Justificació: Aquest criteri assegura que la persona encarregada de coordinar el servei tingui experiència demostrable i capacitat per gestionar un equip multidisciplinari per garantir l'eficàcia del servei.

3) Per coneixements d'idiomes del personal informador, fins a 10 punts

Barcelona té una alta presència de residents i visitants estrangers, especialment de parla anglesa i francesa, als mateixos barris on es duen a terme actuacions de mobilitat, obres o transformacions urbanes. És per aquest motiu que es valorarà que hi hagi informadors/ores amb coneixements d'idiomes que puguin facilitar la comunicació. La puntuació s'atorgarà segons el nombre d'informadors que disposin d'un nivell B2 o superior en anglès o francès, d'acord amb el Marc

Comú Europeu de Referència per a les Llengües. S'estableix el nivell mínim B2, ja que garanteix un nivell suficient per entendre i transmetre informació de manera fluida a peu de carrer.

Atès que segons el punt 5 del PPT, cal disposar d'un equip adscrit format com a mínim per 18 informadors/es, la valoració es farà de la següent manera:

- Es valorarà amb 10 punts si 12 o més informadors disposen d'un nivell B2 o superior en anglès o francès.
- Es valorarà amb 6 punts si entre 8 i 11 informadors disposen d'un nivell B2 o superior en anglès o francès.
- Es valorarà amb 3 punts si entre 5 i 7 informadors disposen d'un nivell B2 o superior en anglès o francès.
- Es valorarà amb 0 punts si hi ha menys de 5 informadors que disposen d'un nivell B2 o superior en anglès o francès.

Les empreses hauran de presentar, en el moment de l'oferta, una taula resum amb la relació d'informadors/es (mínim 18) que es comprometen a adscriure al contracte, indicant per a cadascun:

- ❖ Nom complet
- ❖ Idioma/s acreditat/s (anglès i/o francès)
- ❖ Nivell (mínim B2)
- ❖ Declaració responsable de l'empresa indicant que disposa de la certificació oficial corresponent.
- ❖ Compromís d'adscripció al servei (signat per l'empresa)

Només es valoraran els coneixements d'idiomes del personal que hagi estat declarat com a adscrit al contracte per part de l'empresa licitadora, mitjançant la corresponent declaració responsable.

Posteriorment, i en tot cas abans de l'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà, únicament a l'empresa proposada com a adjudicatària, la documentació acreditativa dels Certificats oficials de coneixement d'idiomes (nivell B2 o superior) emesos per organismes reconeguts.

En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Juntament amb aquesta documentació caldrà adjuntar el compromís d'adscripció del personal declarat al llarg de la durada d'aquest contracte.

Justificació: Aquest criteri té com a objectiu garantir una millor comunicació amb la diversitat de persones que conviuen a la ciutat i millorar l'accessibilitat de les campanyes informatives.

(18) Criteris de desempat

- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- 2) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de "Prestació del servei d'informació i comunicació adreçat a la ciutadania, comerços i entitats de la ciutat de Barcelona, mitjançant equips d'informadors, amb l'objectiu de sensibilitzar i conscienciar temes relacionats amb les Gerències de SUMEP, MIO i UH, així com els actes, esdeveniments i activitats que se'n derivin, que donarà suport al Departament de Comunicació d'aquestes gerències, amb l'aplicació de les mesures de contractació pública sostenible" amb un pressupost base de licitació de 619.960,08 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 512.363,70 € en concepte de pressupost net, i 107.596,38 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.