

**INFORME JUSTIFICATIU DE LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE
DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I PLANIFICACIÓ
METODOLÒGICA PER AL DESPLEGAMENT DEL PROJECTE
BARCELONA INNOVATION COAST (BIC)**

Contracte reservat: NO

Lots: SÍ

Codi contracte: 001_P2600066

Contingut

1.	ANTECEDENTS	5
	Àmbits d'actuació de la BIC.....	5
	Infraestructures.....	5
	Finançament	6
	Posicionament	6
2.	EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA.....	7
	Les ciències de la vida i la salut.....	7
	Tecnologies disruptives	7
	Sostenibilitat	8
3.	OBJECTE DEL SERVEI.....	9
4.	DIVISIÓ EN LOTS	10
5.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) 11	
6.	IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL	16
7.	CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES	16
7.2.	Solvència econòmica i financera	17
7.3.	Solvència tècnica o professional	17
8.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR	21
9.	CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	33
10.	MESA DE CONTRACTACIÓ	34
11.	GARANTIES	34
12.	TERMINI D'EXECUCIÓ	34
13.	TERMINI DE GARANTIA	34
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	35
15.	PAGAMENT DEL PREU.....	36
16.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	37
17.	REVISIÓ DE PREUS.....	38
18.	SUBCONTRACTACIÓ.....	38

19.	CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	38
20.	RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	39
21.	TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	40
22.	RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
23.	ANNEXES	43

1. ANTECEDENTS

La **Barcelona Innovation Coast** (BIC d'ara en endavant) és una iniciativa clau en l'estratègia de l'Ajuntament de Barcelona per posicionar la ciutat com un referent global en ciència i innovació. Aquesta plataforma col·laborativa publicoprivada s'ha creat per fomentar la transferència de coneixement entre el món acadèmic, científic, empresarial i social, impulsant projectes innovadors d'alt impacte.

La BIC es planteja com un element vertebrador de l'estratègia d'impuls de la ciutat en el camp de la recerca i la innovació, i en concret en els tres sectors que s'han considerat estratègics en el Pla Estratègic de Ciència i Innovació 2024-2027, impulsat per l'Ajuntament de Barcelona: les ciències de la vida i la salut, les tecnologies disruptives i la sostenibilitat.

Els objectius principals de la BIC són:

- **Potenciar la transferència de coneixement:** Connectar universitats, centres de recerca, empreses i institucions públiques per accelerar la implementació de noves tecnologies i solucions innovadores.
- **Impulsar la competitivitat global de Barcelona:** A través d'aliances amb hubs internacionals d'innovació, la BIC busca situar Barcelona com a punt de referència a nivell mundial.
- **Fomentar el creixement dels sectors estratègics:** Centrar els esforços en sectors amb alt potencial de creixement com les ciències de la vida, les tecnologies disruptives (IA, quàntica, ciberseguretat) i la sostenibilitat.
- **Atraure inversions i talent internacional:** Aprofitar la col·laboració publicoprivada per fer de Barcelona una destinació preferent per a inversors i professionals en recerca i innovació.
- **Garantir la sostenibilitat financera a llarg termini:** Mitjançant incentius fiscals i un model de finançament mixt publicoprivat, assegurar la continuïtat del projecte més enllà de les fases inicials de desenvolupament.

Àmbits d'actuació de la BIC

Per tal de poder desenvolupar els sectors estratègics, s'ha de tenir en compte les dimensions que permetran aquest punt d'inflexió, com són l'àmbit d'infraestructures, el finançament i el posicionament:

Infraestructures

Perquè un sector sigui robust i tingui potencial de creixement, ha de tenir les infraestructures que permetin el seu desenvolupament. Identificar els laboratoris, les sales de producció i proves, els instruments científics d'última generació o els campus científics existents és tant important com imaginar

quines necessitats poden tenir en un futur els encara no existents, per preparar la ciutat pel seu creixement.

Per cada sector, s'ha de poder mapejar on es troben els grans hubs científics i tecnològics, quines són les necessitats dels sectors existents, i quines poden ser les potencials necessitats que ens permetin atraure noves instal·lacions científiques, empreses innovadores o grups de recerca i talent humà a la ciutat.

Finançament

El finançament és clau per al creixement del sector científic i innovador. Es necessita finançament per a la construcció de noves infraestructures, per poder atraure talent mitjançant sous competitiu o per impulsar start-ups i spin offs a la ciutat.

El finançament pot provenir de dues naturaleses complementàries: el finançament públic (subvencions, aportacions directes, fons públics) o el privat (deute, fons d'inversió, etc.).

Posicionament

El posicionament ha de permetre que Barcelona s'identifiqui, a nivell local, estatal i europeu, com una ciutat referent en el camp de la ciència i la innovació. Els tres nivells abans esmentats es despleguen en:

- **Local:** per a Barcelona, l'àmbit local no s'ha de delimitar només a l'extensió de les fronteres de la ciutat, sinó que ha de comprendre aquesta com l'engranatge que genera la regió metropolitana. Barcelona serà referent en el camp de la recerca sempre que sàpiga coordinar els diferents pols de coneixement existents des de Castelldefels fins al Mataró, passant pel Vallès i el Baix Llobregat. Identificar les necessitats de l'ecosistema d'aquest àmbit, i les oportunitats de creixement fora de les fronteres administratives de la ciutat de Barcelona ha de ser l'essència de la pròpia BIC.
- **Estatat:** Barcelona ja és la primera ciutat a nivell estatal pel que fa a la recerca i la innovació. El que es necessita és que aquest potencial sigui entès a nivell Estatal, i s'aposti per seguir contribuint al creixement de l'ecosistema de la ciutat, tant a nivell de recursos com a nivell de posicionament europeu. S'han d'establir canals permanents d'interlocució amb ecosistemes presents a altres indrets de la geografia espanyola, per contribuir al creixement bidireccional que projecti la ciutat de Barcelona com a referent nacional.
- **Europeu:** si Barcelona vol liderar a escala europea alguns dels reptes que el present ens implica, la ciutat ha d'estar present en els llocs de presa de decisió, mitjançant el posicionament i les estratègies de lobby per fer que les decisions europees entenguin Barcelona com una aliada i un node clau en el desenvolupament europeu. Atracció de talent, aixecament de finançament o noves infraestructures de caire europeu

a Barcelona han de ser la prioritat del posicionament de la BIC respecte aquest punt.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

Basats en les necessitats i oportunitats actuals de l'ecosistema local de recerca, es proposen diverses línies de treball per abordar sectors o àrees de coneixement estratègics, que podran interrelacionar-se entre ells.

Les ciències de la vida i la salut

Barcelona ja és reconeguda a nivell internacional com un dels hubs principals en recerca biomèdica i ciències de la vida, destacant per la seva capacitat de generar projectes de recerca d'alt impacte i atraure talent científic de primer nivell. El sector de les Ciències de la Vida i Salut inclou subàrees com:

- **Salut:** Amb una forta tradició en assajos clínics i investigació mèdica, Barcelona compta amb infraestructures científiques de gran importància, com el **Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona** (PRBB), grans hospitals com el **Clínic, l'Hospital de Sant Pau o el Vall d'Hebron**, i nous equipaments com el **CaixaResearch Insitute**, que serveixen com a catalitzadors dels diferents centres de recerca líders en el camp de la biomedicina. L'objectiu de la BIC en aquest àmbit és fomentar la col·laboració entre hospitals, universitats i empreses per impulsar la innovació en àrees com les teràpies avançades, la medicina personalitzada, la salut digital i l'aplicació d'intel·ligència artificial en la diagnosi i el tractament mèdic.
- **Biotecnologia:** La ciutat també té una presència destacada en el sector biotecnològic, amb startups i spin-offs que es desenvolupen gràcies a l'entorn acadèmic i empresarial de Barcelona. La BIC ha d'ajudar a enfortir aquestes connexions i generar noves sinergies per promoure la creació de solucions disruptives en el camp de la biotecnologia, com per exemple, en el desenvolupament de teràpies gèniques, la bioinformàtica i les aplicacions de la biotecnologia en sectors industrials i agrícoles. En aquest sentit, l'aterratge de la **Barcelona Fraunhofer Spain**, lligat a l'**Institut de Bioenginyeria de Catalunya**, és una oportunitat per seguir impulsant el sector.

A través de la BIC, es preveu establir projectes emblemàtics com el hub de l'Alzheimer, un espai d'excel·lència dedicat a la investigació de malalties neurodegeneratives, que serà clau per atreure fons competitiu i talent d'arreu del món.

Tecnologies disruptives

El sector de les **Tecnologies Disruptives** és un altre dels eixos centrals de la BIC, amb l'objectiu de situar Barcelona com a líder europeu en aquest

àmbit, aprofitant infraestructures de referència mundial com el **Barcelona Supercomputing Center (BSC)** i l'**Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)**. Les àrees que es volen potenciar inclouen:

- **Disseny de xips:** La BIC vol contribuir a l'estratègia europea d'aconseguir la sobirania tecnològica en el disseny i producció de semiconductors. Barcelona ja compta amb actius com el BSC, que pot ser clau en aquest procés, a més de col·laborar amb la indústria tecnològica per crear nous espais dedicats al disseny de xips avançats, essencials per a la digitalització de sectors estratègics com l'automoció, l'energia i les telecomunicacions.
- **Intel·ligència Artificial (IA):** Barcelona aspira a ser un dels centres europeus més importants en l'ús i desenvolupament de tecnologies d'IA, tant en el sector privat com públic. La iniciativa **ELLIS Barcelona** és un dels actors principals en aquest àmbit, i la BIC potenciarà les col·laboracions entre aquesta iniciativa, la comunitat investigadora i les empreses tecnològiques per generar solucions innovadores que tinguin un impacte directe en la societat.
- **Computació Quàntica:** El futur de la computació està en la quàntica, i Barcelona vol liderar aquesta revolució a Europa amb projectes com l'**ordinador quàntic del BSC** i el projecte **Qollserola** de comunicació quàntica. La BIC treballarà per atraure inversions en aquesta àrea i establir Barcelona com un hub clau en computació quàntica, amb una infraestructura puntera que permeti desenvolupar projectes de gran escala.
- **Ciberseguretat:** En un món cada vegada més digital, la seguretat és un factor fonamental. Barcelona vol desenvolupar un ecosistema sòlid de ciberseguretat, tant per protegir les seves infraestructures crítiques com per oferir solucions a nivell global. Mitjançant la BIC, es busca establir un centre de referència en ciberseguretat, connectant startups, empreses tecnològiques i centres de recerca especialitzats en aquest àmbit.

Sostenibilitat

El tercer pilar estratègic de la BIC és la **Sostenibilitat**, un sector que es considera fonamental per a la transició energètica i la lluita contra el canvi climàtic. Barcelona ja és un referent en polítiques de sostenibilitat urbana, i la BIC té la intenció d'ampliar aquest lideratge a nivell tecnològic i d'innovació. Els principals àmbits d'actuació seran:

- **Emergència Climàtica:** Barcelona aposta per la recerca i la innovació en el camp del canvi climàtic, amb un enfocament transversal que abasti la reducció d'emissions, l'adaptació al canvi climàtic i l'assegurament de la resiliència de la ciutat davant els seus impactes. La BIC ajudarà a crear sinergies entre empreses, institucions públiques i centres de recerca per desenvolupar solucions que abordin directament aquesta emergència global.

- **Mobilitat Sostenible:** La mobilitat urbana és un dels grans reptes de les ciutats modernes, i Barcelona ja està fent avenços en aquesta direcció. Mitjançant la BIC, es promouran projectes que fomentin la mobilitat neta, el transport públic eficient i l'ús de vehicles elèctrics. Es preveu la col·laboració amb empreses del sector tecnològic, logístic i de l'automoció per desenvolupar solucions innovadores que millorin la qualitat de vida dels ciutadans i redueixin l'impacte mediambiental.
- **Energia:** El foment d'energies renovables i la creació de nous models energètics són objectius clau per a la transició cap a una ciutat més verda. Barcelona vol liderar la transició energètica, potenciant l'ús d'energia renovables, i la BIC servirà com a punt de trobada per a empreses i centres de recerca que treballen en projectes de generació d'energia sostenible i sistemes d'emmagatzematge avançats.

Es fa constar la inexistència de recursos materials i humans per dur a terme aquest servei i, per tant, s'ha de recórrer a la contractació d'una empresa externa.

Seguint els principis de **màxima transparència, igualtat de tracte i no discriminació** en l'adjudicació del contracte, s'ha considerat oportú tramitar el present contracte mitjançant **procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada**, atès que l'import de la licitació no supera els llindars establerts per a contractes harmonitzats segons la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'elecció d'aquest procediment permet garantir la **publicitat suficient**, la **concurrència entre operadors econòmics** i la **selecció de l'oferta més avantatjosa**, tot assegurant una gestió eficient dels recursos públics. Així mateix, la divisió del contracte en **dos lots** afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses, en línia amb els principis de proporcionalitat i accés equitatiu.

3. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament del projecte barcelona innovation coast (BIC) (BIC, en endavant), amb mesures de contractació sostenibles.

Aquests serveis, contractats per la Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Innovació, es divideix en dos lots:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Secretaria Tècnica Operativa

2	Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball
---	---

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible. Addicionalment s'incorporen les següents mesures de tipus social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Comunicació inclusiva
- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

La Gerència de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Ciència i Innovació, requereix la contractació d'una o diverses empreses per als serveis de secretaria tècnica i planificació metodològica per al desplegament del projecte Barcelona, en els termes que s'expressa al Plec de Clàusules Tècniques, que s'encarregarà/n dels següents àmbits de responsabilitat:

- Secretaria Tècnica operativa per al seguiment personal amb tots els membres del Consell de la BIC i les diferents línies de treball; així com la realització, producció i post-producció del Consell de la BIC i les trobades amb persones que configurin les línies de treball.
- Pla de treball, coordinació i gestió integral dels continguts acadèmics que inclou la metodologia de les línies de treball i els diferents ens que els configuraran; en coordinació directa amb la secretaria tècnica operativa, la coordinació del pla de posicionament i pla de relacions diplomàtiques.

4. DIVISIÓ EN LOTS

Donades les diferents àrees de necessitat, es considera que cal un alt grau d'especialització en cadascuna d'elles, i per tant, es considera oportú comptar amb empreses que estiguin molt parametritzades en les seves àrees de competència i expertesa. Donada també l'estreta relació entre les mateixes i per a un desenvolupament eficient del projecte, es planteja l'objecte dividit en els següents 2 LOTS de gestió i tasques.

Als efectes de garantir una major concurrència i diversificació de les empreses contractistes, i d'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera eficient que les empreses pugin licitar com a màxim un únic lot dels descrits, i per tant únicament podran ser adjudicatàries d'un sol lot.

Els CPV dels diferents lots són els següents:

LOT	CPV	CONCEPTE CPV
1	79950000-8 75112100-5	Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos Serveis d'administració de projectes de desenvolupament
2	73200000-4	Serveis de consultoria en recerca i desenvolupament

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de la quantia de **211.331,28 euros**, amb el desglossament següent:

- 174.653,95 euros de pressupost net
- 36.677,33 euros en concepte d'IVA, al tipus del 21%

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les empreses licitadores. En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, sense incloure IVA, resultaran excloses del procediment.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import
Salaris	81.562,50 €
Seguretat Social	26.915,65 €
Viatges	4.200,00 €
Abonament experts	35.200,00 €
TOTAL	147.878,15 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura	15.349,84 €
Costos directes + indirectes	163.227,99 €
Benefici industrial	11.425,96 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	174.653,95 €
--	---------------------

Concretament, a nivell de lots, el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

Núm. lot	Prestacions	Pressupost base licitació	Import IVA	Import TOTAL
1	Secretaria tècnica operativa	87.553,88 €	18.386,31 €	105.940,19 €
2	Continguts acadèmics, metodologia i planificació de les línies de treball	87.100,07 €	18.291,02 €	105.391,09 €
Total		174.653,95 €	36.677,33 €	211.331,28 €

El desglossament del pressupost net per la totalitat del contracte per lots, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

LOT 1

Costos directes	Import
(1) Salariis	45.919,50 €
(2) Seguretat Social	15.153,45 €
(3) Viatges	4.200,00 €
(4) Abonaments experts	11.200,00 €
TOTAL	76.472,95 €
Costos indirectes	Import
Despeses generals d'estructura (7%)	5.353,11 €
Costos directes + indirectes	81.826,06 €
Benefici industrial (7%)	5.727,82 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	
87.553,88 €	

Desglossament de les taules salarials per la totalitat del Lot 1:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Extra idiomes segons conveni	Preu/h (segons conveni)	Preu/h (qualificat)	Hores d'activitat	Retribucions salarials
Coordinador/a tècnic Grup professional 1	29.862,78 €	1.493,16 €	17,82 €	26,73 €	450	12.080,50 €
Tècnic/a Grup professional 3 Nivell 2	23.376,76 €	1.168,80 €	13,95 €	20,93 €	750	15.697,50 €
Administratiu/ua Grup professional 4 Nivell 2	21.890,37 €	- €	12,44 €	18,66 €	975	18.193,50 €

(1) Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Degut a l'especialització de les tasques a realitzar, i a la necessitat que aquestes siguin dutes a terme per professionals amb una llarga trajectòria i experiència, s'ha estipulat un

augment del 50% respecte al preu/hora bàsic del conveni, a la fi de què els professionals siguin remunerats amb una quantia adequada a la categoria i experiència professional que es requereix.

(2) Aplicació del 33% sobre el concepte de salaris en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

(3) El concepte viatges fan referència a viatges que la secretaria tècnica hagi de realitzar per donar suport a membres de la plenària de la BIC o a representants de la BIC, en l'exercici de les seves funcions. El càlcul es desglossa amb els següents conceptes per a la totalitat del contracte:

Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Transport (anada i tornada)	150,00 €	12	1.800,00 €
Allotjament (per nit)	150,00 €	12	1.800,00 €
Manutenció (diari)	50,00 €	12	600,00 €
Total		-	4.200,00 €

(4) El concepte d'abonament d'experts inclou els serveis prestats per transportar i allotjar a persones expertes que els membres de la plenària BIC acordessin convidar a Barcelona en el marc del funcionament de la pròpia BIC. Aquest concepte és important pel desplegament dels serveis del lot, i no podrà ser inferior al 10% del total de costos directes. El càlcul es desglossa amb els següents conceptes per a la totalitat del contracte:

Origen de l'expert	Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Europeu	Transport (anada i tornada)	500,00 €	5	2.500,00 €
	Allotjament (per nit)	300,00 €	5	1.500,00 €
	Transports (interciutat)	150,00 €	5	750,00 €
	Total		-	4.750,00 €
Internacional Extra-comunitari	Transport (anada i tornada)	1.500,00 €	3	4.500,00 €
	Allotjament (per 2 nits)	500,00 €	3	1.500,00 €
	Transports (interciutat)	150,00 €	3	450,00 €
	Total		-	6.450,00 €
TOTAL				11.200,00 €

LOT 2

Costos directes	Import
(1) Salaris	35.643,00 €
(2) Seguretat Social	11.762,20 €
(3) Abonament d'experts	24.000,00 €
TOTAL	71.405,20 €
Costos indirectes	Import
(4) Despeses generals d'estructura (14%)	9.996,73 €

Costos directes + indirectes	81.401,93 €
Benefici industrial (7%)	5.698,14 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + benefici industrial)	87.100,07 €

Desglossament de les taules salarials per la totalitat del contracte:

Categoria professional	Retribució salarial anual segons conveni	Extra idiomes segons conveni	Preu/h (segons conveni)	Preu/h (qualificat)	Hores d'activitat	Retribucions salarials
Coordinador/a tècnic Grup professional 1	29.862,78 €	1.493,16 €	17,82 €	26,73 €	450	12.028,50 €
Tècnic/a Grup professional 2	25.133,39 €	1.256,64 €	14,99 €	22,49 €	1.050	23.614,50 €

(1) Els costos salarials que es considera necessaris per a l'execució del contracte s'han calculat prenent com a referència l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Degut a l'especialització de les tasques a realitzar, i a la necessitat que aquestes siguin dutes a terme per professionals amb una llarga trajectòria i experiència, s'ha estipulat un augment del 50% respecte al preu/hora bàsic del conveni, a la fi de què els professionals siguin remunerats amb una quantia adequada a la categoria i experiència professional que es requereix.

(2) Aplicació del 33% sobre el concepte de salaris en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social.

(3) El concepte "abonament d'experts" fa referència a l'abonament d'aproximadament 8 persones físiques, expertes internacionals en temes molt específics i relacionats amb els sectors estratègics de la BIC, i que siguin necessàries perquè la qualitat de les tasques descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) tinguin el detall i l'excel·lència requerides. Els sectors estratègics de la BIC són molt concrets i requereixen d'una expertesa de detall molt variada, que pot requerir comptar amb experts en la matèria més enllà de l'estructura de l'empresa adjudicatària que realitzin treballs específics i en profunditat per tal que l'empresa adjudicatària pugui realitzar les tasques recollides al Plec de Prescripcions Tècniques.

En tractar-se de persones expertes, no hi ha un preu estandarditzat al mercat i tampoc estan estandarditzats aquests preus per part dels col·legis professionals atès que no poden "orientar" preus, en ser dita conducta contrària a la normativa de competència, de conformitat amb la recent jurisprudència del Tribunal Suprem. Així doncs, per establir l'import

d'aquesta partida s'ha pres com a referència els imports que l'Ajuntament de Barcelona abona a diferents experts del prestigi i l'expertesa buscada en aquest servei, i que han de garantir l'èxit en la qualitat de les activitats realitzades. Aquests es desglossen en la següent taula, per la totalitat del contracte:

Concepte	Preu unitat	Unitats	Total
Assessorament científic en els sectors estratègics	3.000,00 €	8	24.000,00 €
Total	3.000,00 €	-	24.000,00 €

(4) En aquest lot, els costos indirectes s'han ampliat al 14%, ja que un servei de consultoria de continguts acadèmics com el que es demana, que necessita d'un coneixement del sector en profunditat, necessitarà consultar dades (revistes científiques, informes corporatius, etc.) que en molts casos no estaran en obert i necessitaran de llicències per consultar base de dades, estudis o recerques que l'empresa necessiti per desenvolupar les tasques necessàries descrites al Plec de Prescripcions Tècniques.

El VEC d'aquest contracte s'estima en **209.584,74 €**. Es preveu que el contracte tingui vigència fins al 30 de novembre de 2027. El detall del VEC és el següent:

	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	VEC
2026	67.920,98 €	- €	13.584,20 €	81.505,18 €
2027	106.732,97 €	- €	21.346,59 €	128.079,56 €
TOTAL	174.653,95 €	- €	34.930,79 €	209.584,74 €

El desglossament per lots és el següent:

Lot 1

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	VEC
2026	34.048,73 €	- €	6.809,75 €	40.858,48 €
2027	53.505,15 €	- €	10.701,03 €	64.206,18 €
TOTAL	87.553,88 €	- €	17.510,78 €	105.064,66 €

Lot 2

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	VEC
2026	33.872,25 €	- €	6.774,45 €	40.646,70 €
2027	53.227,82 €	- €	10.645,56 €	63.873,38 €
TOTAL	87.100,07 €	- €	17.420,01 €	104.520,08 €

6. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius als Pressupostos municipals.

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partida següents:

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	22719	46311	0706	67.920,98 €	21	14.263,41 €	82.184,39 €
2027	22719	46311	0706	106.732,97 €	21	22.413,92 €	129.146,89 €

La distribució per lots és la següent:

LOT 1

ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	% IVA	Import IVA	Import Total
2026	22719	46311	0706	34.048,73 €	21%	7.150,23 €	41.198,96 €
2027	22719	46311	0706	53.505,15 €	21%	11.236,08 €	64.741,23 €

LOT 2

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import Net	IVA	Import IVA	Import TOTAL
2026	22719	46311	0706	33.872,25 €	21%	7.113,18 €	40.985,43 €
2027	22719	46311	0706	53.227,82 €	21%	11.177,84 €	64.405,66 €

7. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

7.2. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient exigir una solvència econòmica per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de cada empresa licitadora ha de tenir un valor igual o superior al següent:

Lot	Solvència econòmica i financera
Lot 1	157.596,99 €
Lot 2	156.780,12 €

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.3. Solvència tècnica o professional

D'aplicació a l'empresa licitadora

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, les empreses licitadores de cada lot han de demostrar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de cada un dels lots d'aquesta licitació. Només es tindran en compte els treballs realitzats en els darrers tres anys. L'empresa licitadora ha de comptar amb, com a mínim, una facturació en serveis de la mateixa naturalesa del lot corresponent, en un any natural dels darrers tres. La solvència mínima seria la s'indica a la taula:

Lot	Facturació en serveis de la mateixa naturalesa
Lot 1	110.317,89 €
Lot 2	109.746,08 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. En cas de contractes que no tinguin adscrit a un CPV,

es podrà presentar una declaració responsable indicant l'objecte del servei realitzat i l'assimilació a l'indicat al lot corresponent.

D'aplicació al personal assignat a cada lot

Degut a la naturalesa principalment intel·lectual dels serveis d'aquesta licitació, i en el marc del que estableixen els articles 90.1.b) i e), de la LCSP, els equips de persones i perfils professionals assignats a cada lot són de gran rellevància.

LOT 1:

- 1 persona per a les tasques de direcció de la secretaria tècnica.
 - La persona que s'encarregui de la coordinació tècnica de la secretaria tècnica ha de tenir una experiència de coordinació en un mínim de 12 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalities d'esdeveniments, etc.) en els darrers 5 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès. El nivell no natiu s'acreditarà mitjançant presentació dels certificats de nivell de suficiència, títols, diplomes i certificats que es considerin equivalents: (*)

JUSTIFICACIÓ: les tasques de coordinació d'una secretaria tècnica com la que es licita són clau perquè tot el servei s'executi correctament. Haver-se enfrontat a serveis similars, on interactuen diferents actors, institucions, i on s'estan desenvolupant processos complexos en paral·lel, és garantia que el servei es podrà prestar amb les condicions de qualitat que es requereix.

- 1 persona per a les tasques tècniques de secretaria.
 - La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de secretaria en un mínim de 5 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalities d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i un nivell equivalent al certificat B2 en anglès. (*)

JUSTIFICACIÓ: portar el dia a dia d'una secretaria tècnica on interactuen diferents agents i institucions és una activitat que requereix d'una experiència mitjana, ja que significa saber com articular diferents processos en paral·lel, gestionar un elevat volum de documentació i tenir el coneixement de quines accions prendre

a cada moment. Aquesta experiència, que s'aprèn havent oferint serveis de naturalesa explicada en el punt anterior, és imprescindible pel bon funcionament del servei.

- 1 persona de suport administratiu.
 - La persona ha de demostrar una experiència d'haver desenvolupat tasques de suport administratiu en un mínim de 5 esdeveniments en activitats empresarials o d'administració pública (secretaria tècnica de congressos, esdeveniments amb ponents internacionals, coordinació de grups de treball, hospitalitats d'esdeveniments, etc.) en els darrers 3 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 de català i castellà. (*)

JUSTIFICACIÓ: les tasques de suport administratiu són imprescindibles per un servei de les característiques que s'està licitant. Tenir un mètode i experiència en com gestionar un elevat volum de documentació, com realitzar els enviaments que se li requereix o com preparar les reunions adequadament són coneixements que es necessiten per aquest servei, i són fruit de l'experiència que la persona hagi pogut tenir en prestar serveis de la naturalesa abans descrita.

Tots els membres de l'equip, excepte l'administratiu, han d'estar en possessió d'una titulació superior homologada de grau o màster.

LOT 2

- 1 persona per a les tasques de direcció de projectes.
 - La persona s'ha d'encarregar de la coordinació dels continguts acadèmics, metodològics i de planificació de les línies de treball i ha de demostrar una experiència en consultoria especialitzada en estratègia institucional en l'àmbit de la recerca i la innovació, així com en sistemes de polítiques públiques i desenvolupament regional en els últims 5 anys.
 - Ha de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès. (*)

JUSTIFICACIÓ: el servei que es licita amb aquest lot és molt estratègic, i requereix d'un nivell d'intel·lectualitat i coneixement de la naturalesa del propi servei elevat. Això fa que la persona que s'adscriui a aquest servei ha de tenir una experiència sobrada en coordinació, en planificació i en metodologies que permeti la bona prestació del servei i la coordinació de la resta de persones adscrites al servei.

- 3 persones per a les tasques tècniques de consultoria.
 - Les persones han de demostrar una experiència de consultoria en ciència i/o innovació en algun dels sectors estratègics de la BIC que s'especifiquen a continuació, en els darrers 3 anys:
 - 1 en computació quàntica

- 1 en intel·ligència artificial
- 1 en ciències de la vida
- Han de demostrar un nivell natiu o equivalent al certificat C1 del MECR de català, castellà i anglès.(*)

JUSTIFICACIÓ: degut al grau d'intel·lectualitat que se'ls exigeix a les persones que s'adscriuran a aquest servei, és necessari que coneguin bé el sector i que hagin treballat en serveis com els que s'expliciten en aquest punt. Això garantirà que el servei es pot desenvolupar amb la qualitat i l'excel·lència que una consultoria en els camps estratègics de la BIC exigeix.

Tots els membres de l'equip hauran d'estar en possessió d'una titulació de màster o doctorat relacionat amb algun dels sectors estratègics de la BIC.

(*)S'entén per competència professional en una llengua d'un nivell C1 del Marc Comú Europeu de Referència, o superior, els diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de la competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació, que caldrà aportar. El català i el castellà es poden acreditar també amb el llibre d'escolaritat o certificat del centre o centres on s'hagin cursat els estudis (EGB, BUP, FP, primària, ESO o batxillerat) o el títol, resguard del títol o certificat que acrediti que s'hagi obtingut la titulació sense cap matèria suspesa o, en el cas de l'ESO, que s'hagi superat la matèria de llengua catalana (pel català) i llengua castellana (pel castellà), sempre que s'hagi fet l'escolarització obligatòria a Espanya, i pel català, a Catalunya amb posterioritat al curs 1978-1979.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar i en relació a quines prestacions. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la prestació que realitzarà cada empresa subcontractada així com el preu total del contracte que executarà cadascuna.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017 o LCSP.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROPORCIONALITAT DE LA PUNTUACIÓ ASSIGNADA A CADA CRITERI RESPECTE DEL TOTAL DE CRITERIS A CONSIDERAR

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (60 punts)

1. Preu ofert (30 punts) (aplica a tots els lots)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofert, és de 30 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

2. Altres criteris d'adjudicació automàtica (30 punts)

A. Lot 1

A.1. Millora del termini de les fites (fins 10 punts)

La F1, que es recull a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, marca que en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte s'haurà d'entregar el Pla de treball, la metodologia i el cronograma anual de les accions.

S'atorgarà la següent relació de punts per dies en què l'empresa adjudicatària es compromet a entregar el material requerit:

Tasca	Si s'entrega 25 dies després de la formalització	Si s'entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	2 punts	4 punts
Entrega de la metodologia	1 punts	3 punts
Entrega del cronograma anual	1 punts	3 punts

Justificació: La millora del termini d'entrega de les fites que es reflecteixen en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) facilitarà que el servei objecte d'aquest lot es pugui desplegar més àgilment, incrementant l'eficiència del servei a licitar.

A.2. Experiència addicional del personal assignat al contracte (fins a 10 punts)

Millora de l'experiència professional de l'equip assignat al contracte, un punt per any d'increment sobre el mínim exigit a cada categoria, excepte per l'administratiu/va, que no puntua, fins a un màxim de 5 punts per cada persona assignada al contracte i un màxim de 10 punts pel conjunt de l'equip assignat.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà

d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

Justificació: El servei licitat en aquest lot requereix d'una elevada experiència en l'execució del mateix. Tal com s'especifica en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en el detall de les diferents tasques, el número elevat de persones amb qui s'ha de contactar, la diversitat i complexitat de reunions i agendes a coordinar, i la gestió documental de les diferents línies de treball, seria més eficaç i eficient si el personal que ho porta a terme és capaç d'aportar al servei una experiència consolidada que contribueixi a una millora significativa de l'execució del mateix.

A.3. Compromís d'incorporació de personal adicional pel desenvolupament de les tasques relacionades amb el servei. (fins a 10 punts)

Per cada persona adicional a les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que l'empresa licitadora es compromet a assignar al contracte per tal de realitzar les tasques tècniques de secretaria i de suport administratiu relacionades amb els serveis del Lot, s'atorgarà fins a un màxim de 10 punts (a 2 punts per persona adicional promesa).

Justificació: per tal d'incrementar l'eficiència del servei, seria òptim que les línies de treball que es despleguen en la tasca 3 (T3) del Lot 1 de la Clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) es poguessin desenvolupar en paral·lel. Això significaria que en un mateix dia hi podria haver més d'una reunió de línia de treball alhora. Això només seria possible si l'empresa prestadora del servei pot incorporar personal adicional al desenvolupament del contracte, que permetés oferir reunions paral·leles.

B. Lot 2

B.1. Millora del termini de les fites (fins 10 punts)

La F1, que recull el Plec de Prescripcions Tècniques, marca que en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte s'haurà d'entregar el pla metodològic sobre el desplegament de les diferents línies de treball.

Tasca	Si s'entrega 25 dies després de la formalització	Si s'entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	5 punts	10 punts

Justificació: La millora del termini d'entrega de les fites que es reflecteixen en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) facilitarà que el servei objecte d'aquest lot es pugui desplegar més àgilment, incrementant l'eficiència del servei a licitar.

B.2. Experiència addicional del personal assignat al contracte (fins a 10 punts)

Millora de l'experiència professional de l'equip assignat al contracte, un punt per any d'increment sobre el mínim exigit a cada categoria fins a un màxim de 5 punts per cada persona assignada al contracte i un màxim de 10 punts pel conjunt de l'equip assignat.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador, per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

Justificació: El servei licitat en aquest lot requereix d'una elevada experiència en l'execució del mateix. Tal com s'especifica en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques, i en el detall de les diferents tasques, una bona metodologia, provada i avaluada, en la dinamització de línies de treball en sectors molt específics, una experiència dilatada en l'elaboració del tipus de documents requerits (benchmarks, articles de continguts acadèmics, etc.), així com experiència en el seguiment d'acords, permetran incrementar tant l'eficàcia com l'eficiència del servei objecte d'aquest lot. Com a conseqüència, l'assignació de persones expertes i amb experiència en aquest tipus de

tasques és quelcom que proporciona una millora significativa en la prestació del servei d'assessoria en recerca i desenvolupament.

B.3. Experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris (fins a 10 punts)
--

Degut a la naturalesa de les tasques del lot 2, es valora com un fet important l'experiència que l'empresa hagi pogut tenir en projectes amb objectius com els serveis descrits al lot 2, i que hagin estat impulsats per la Comissió Europea o algun altre òrgan comunitari. S'atorgarà fins a 2 punts per projecte realitzat, fins a un màxim de 10 punts.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 3 del plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

Justificació: assignar personal al servei objecte d'aquest lot que hagi tingut experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris, aporta una millora significativa en l'execució del servei, ja que contribuiria a executar el servei amb una major eficàcia gràcies al coneixement de les pràctiques, procediments i regulació europea, que si

no es coneix requereix d'un procés d'aprenentatge llarg que podria alentir la prestació del servei, disminuint-ne també l'eficiència del mateix.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

LOT 1

Es presentarà una PROPOSTA TÈCNICA que contemplarà els següents apartats:

1. Presentació d'un resum executiu de pla de treball i metodologia d'un calendari executiu d'organització de la plenària i les diferents línies de treball de la BIC, així com la coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació, segons la informació indicada a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 7 pàgines.

JUSTIFICACIÓ: una bona planificació, coordinació de tots els serveis que es despleguen amb aquesta licitació, i la coordinació de les diferents línies de treball és el punt central del bon funcionament del projecte de desplegament de la BIC, i per tant imprescindible haver-se de desenvolupar d'una manera òptima.

2. Presentació d'un protocol de gestió de la base de dades de la BIC, per entendre la metodologia que l'empresa fa servir per la gestió de les convocatòries, la gestió de preguntes de membres i un protocol d'adhesió a una iniciativa com la BIC. segons la informació indicada a la clàusula 3 Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 5 pàgines.

JUSTIFICACIÓ: Una bona gestió de la base de dades és cabdal pel funcionament de la BIC, ja que comportarà un elevat nombre d'institucions, personalitats destacades i entitats.

3. Mesura que fomenti la innovació. Màxim 3 pàgines.

JUSTIFICACIÓ: existeix la necessitat de comptar amb una eina de gestió digital compartida entre l'empresa licitadora del servei i els tècnics municipals, amb gran capacitat d'integració de dades, on s'integrin diferents eines, per una òptima gestió del projecte de la BIC.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, s'entendrà un full d'una cara (No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars), en text Verdana 11 i interlineat simple, tot el que excedeixi no es tindrà en compte

La PROPOSTA TÈCNICA es valorarà de la següent manera:

1. Presentació d'un resum executiu de pla de treball i metodologia d'un calendari executiu d'organització de la plenària i les diferents línies de treball de la BIC, així com la coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació. Màxim 20 punts.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es farà la coordinació de les tasques objecte d'aquesta licitació (incloent els serveis de tots els lots) i el personal que les durà a terme, coordinació entre els diferents membres de l'equip, etc.
- Cronograma de tasques i calendari executiu, tenint en compte una planificació anual de desenvolupament de les diferents línies de treball i de la plenària de la BIC.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 20 punts
- Per una proposta bona: 10 punts
- Per una proposta acceptable: 5 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aporti un contingut afegit.

Bona: la qualitat del projecte que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències sorgides durant la coordinació dels diferents serveis o durant la gestió de les línies i els grups de treball, o coneixement dels sectors estratègics de la BIC. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat del projecte que reflecteixi un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió d'un projecte de les característiques descrites en aquest punt, com la coordinació dels serveis d'aquesta licitació i la metodologia d'un calendari executiu d'organització de

la plenària i les línies de treball, aportant elements innovadors substancials per a la prestació del servei que contribueixen a una millor eficàcia i eficiència. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

2. Presentació d'un protocol de gestió de la base de dades de la BIC, per entendre la metodologia que l'empresa fa servir per la gestió de les convocatòries, la gestió de preguntes de membres i un protocol d'adhesió a una iniciativa com la BIC. Màxim 10 punts.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es faria la gestió de la base de dades (programari utilitzat), i cadència d'actualització de les dades que s'hi inclouen.
- Metodologia d'elaboració de cartes mostres d'adhesió a una plataforma com la BIC, i d'invitació a diferents reunions, ja siguin plenàries o de grups de treball, atenent a les característiques de protocol referent a les institucions i càrrecs que potencialment poden ser interpel·lats per la BIC.
- Sistema de gestió de preguntes i precs dels membres de la BIC, així com d'altres entitats o institucions amb les que la BIC pot arribar a tenir contacte.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 2 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei.

Acceptable: la qualitat de la proposta que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aportï un contingut afegit.

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències aplicables a la gestió de la base de dades i a la relació amb els membres de la BIC, entenent les tipologies d'autoritats, institucions i entitats a qui es dirigeix. La proposta no inclou cap

millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió d'una base de dades de les característiques de la BIC, amb coneixement del tracte protocol·lari per cada autoritat i institució, aportant elements innovadors substancials per a la prestació del servei amb una millor eficàcia i eficiència, sobretot pel que fa a les actualitzacions de contactes i càrrecs. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

3. Presentació d'una mesura que fomenti la innovació. Fins a 10 punts.

La unitat promotora té les següents necessitats per la més eficient execució del contracte: necessitat de comptar amb una eina de gestió digital compartida entre l'empresa licitadora del servei i els tècnics municipals, amb gran capacitat d'integració de dades, per gestionar una base de dades de contactes multilateral, on s'integrin eines com un calendari, actes de reunions, documentació complementària d'ús restringit amb permisos determinats, i des d'on es pugui extreure una analítica del funcionament en temps real de les diferents línies de treball que estigui executant la BIC.

La puntuació s'atorgarà valorant els conceptes i amb la puntuació següent:

- Si l'empresa presenta una eina d'aquestes característiques, que permet totes les funcionalitats abans descrites: 10 punts.
- Si l'empresa presenta una eina similar, que permet part de les funcionalitats abans descrites: 5 punts
- Si l'empresa no presenta una eina com la descrita, però es compromet a adquirir-la o desenvolupar-la en els primers 3 mesos d'execució del contracte: 2 punts
- Si l'empresa no presenta una eina com la descrita, i no pot adquirir-ne o desenvolupar-la en menys de 3 mesos: 0 punts

LOT 2

Es presentarà una PROPOSTA TÈCNICA que contemplarà els següents apartats:

1. Presentació d'un resum executiu de la metodologia en el desplegament d'una de les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 5 pàgines

JUSTIFICACIÓ: Perquè la BIC pugui desplegar les seves línies de treball de manera òptima és necessària una planificació i metodologia encertada en les línies de treball, incloent la recollida documental que s'hi pugui derivar.

2. Metodologia de la gestió i la dinamització de les reunions d'una de les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 Plec de Prescripcions Tècniques. Màxim 5 pàgines.

JUSTIFICACIÓ: Coordinar-se amb la secretaria tècnica, la redacció de la documentació pertinent per cada sessió de treball i fer el seguiment dels acords presos són tasques imprescindibles per un bon desenvolupament del servei objecte d'aquest lot.

3. Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta relativa a les línies de treball de la BIC, segons la informació indicada a la clàusula 3 Plec de Prescripcions Tècniques. A escollir entre 1) vall quàntica o 2) teràpies avançades. La proposta ha d'emmarcar la temàtica i com es recollirien les oportunitats econòmiques i socials, així com el rol publicoprivat de Barcelona i el seu entorn metropolità.

JUSTIFICACIÓ: per tal de consolidar Barcelona com un pol d'atracció per al talent i la inversió internacional en el camp de la recerca i la innovació, es requereix de la creació de continguts de caire acadèmic, incloent estudis comparatius de dades d'iniciatives d'èxit d'altres geografies i que puguin servir d'exemple per a la BIC.

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, s'entendrà un full d'una cara (No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars), en text Verdana 11 i interlineat simple, tot el que excedeixi no es tindrà en compte

La PROPOSTA TÈCNICA es valorarà de la següent manera:

1. Presentació d'un resum executiu de la metodologia en el desplegament d'una de les línies de treball de la BIC. Màxim 10 punts.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Resum executiu de les accions que la BIC pot desplegar per al bon funcionament de les línies de treball, incloent la metodologia que es faria servir per a la planificació d'una de les línies de treball, a elecció.
- Metodologia sobre la recollida documental d'una trobada amb experts d'una de les línies de treball.
- Resum executiu d'indicadors i esquema de memòria anual de seguiment.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 2 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat d'un projecte que no desenvolupi una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei;

Acceptable: la qualitat del projecte que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aportï un contingut afegit.

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant de situacions no previstes. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat del projecte que reflecteixi un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris a desenvolupar, aportant una metodologia sòlida, contrastada i provada, adequada al servei concret del present servei, amb una anàlisi acurat i adaptat de la bateria d'indicadors proposats i la memòria prevista. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

2. Metodologia de la gestió i la dinamització de les reunions d'una de les línies de treball de la BIC. Màxim 10 punts.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Com es durà a terme la coordinació amb la secretaria tècnica i altres serveis d'aquesta licitació.
- Identificació de la documentació necessària pel bon desenvolupament de les trobades i reunions de les línies de treball.
- Proposta de seguiment dels acords presos fins a la següent trobada.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 10 punts
- Per una proposta bona: 5 punts
- Per una proposta acceptable: 3 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta que no desenvolupi una metodologia clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei.

Acceptable: la qualitat de la proposta que se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una metodologia clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però que no aportï un contingut afegit.

Bona: la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, sigui capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes, identificant clarament el tipus de documentació necessària per cada etapa de la trobada, un seguiment dels acords presos coherent i plausible i una bona proposta de coordinació amb els altres serveis d'aquesta licitació. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la gestió i dinamització de les diferents línies de treball, amb una molt bona proposta de coordinació amb els altres serveis, una idea molt acurada de la documentació necessària i un seguiment clar, innovador i realista dels acords presos fins a la següent trobada. A més, la proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

3. Metodologia d'elaboració de diferents documents sobre una temàtica concreta relativa a les línies de treball de la BIC. A escollir entre 1) vall quàntica o 2) teràpies avançades. La proposta ha d'emmarcar la temàtica i com es recollirien les oportunitats econòmiques i socials, així com el rol publicoprivat de Barcelona i el seu entorn metropolità. Màxim 20 punts.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, el següent contingut, que es tindrà en compte en l'avaluació:

- Identificació dels elements clau en la temàtica escollida i on quedi palès el servei d'assessoria científica que realitza la licitadora, que inclogui el rol de les administracions públiques implicades i del teixit socioeconòmic per al seu impuls.
- Metodologia de disseny de mapatge d'ens i/o estudis comparatius de dades, així com exemples de polítiques o iniciatives que es realitzin en altres zones del món, en relació amb a la temàtica escollida.

La puntuació s'atorgarà/distribuirà segons els següents valors:

- Per una proposta excel·lent: 20 punts
- Per una proposta bona: 10 punts
- Per una proposta acceptable: 5 punts
- Per una proposta insuficient: 0 punts

Es considerarà:

Insuficient: la qualitat de la proposta no desenvolupa un servei clar, ordenat, viable i planificat amb coherència per a la realització del servei.

Acceptable: la qualitat de la metodologia se cenyeix als requeriments sol·licitats, és a dir, a una proposta clara, ordenada, viable i planificada amb coherència per a la realització del servei però no aporta un contingut afegit.

Bona: la qualitat de la proposta, a més de complir la condició anterior, és capaç de reflectir un adequat coneixement del servei a realitzar, planteja una metodologia acurada, amb diversitat de tipologies d'estudis. La proposta no inclou cap millora o bé n'inclou alguna però no és especialment rellevant per al servei a executar.

Excel·lent: la qualitat de la proposta reflecteix un molt bon coneixement del tipus de serveis necessaris per a la generació de continguts acadèmics en relació al sector estratègic escollit, amb una molt bona identificació dels elements que inclouria aquesta assessoria científica, i uns exemples amb un elevat rigor acadèmic. La proposta aporta bones solucions davant situacions diverses i inclou diverses millores rellevants per al servei a executar.

9. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Criteri 1: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

- Criteri 2: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi del menor percentatge de persones treballadores amb contractes temporals a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà constituïda per les persones següents:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals: atenent al seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. Persona en qui delegui
2. L'/la interventor/a general	2. Persona en qui delegui
3. El cap del departament d'Administració	3. Persona en qui delegui
4. Oriol Recasens Benito, cap del Departament de Ciència i Innovació	4. Victoria Moreno Ortiz, cap del Departament de Coordinació Operativa, o persona en qui delegui
5. Eduard Corbella Cervelló, tècnic del Departament de Ciència i Innovació	5. Eva Carbó Estrada, gestora de projectes del Departament de Ciència i Innovació, o persona en qui delegui

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

11. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa proposada com adjudicatària de cada lot haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu de l'oferta presentada, sense imputar-ne l'IVA.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions serà de 18 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

13. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques. Es tracta de serveis que s'executaran de forma continuada durant la durada del contracte, i sobre els quals es farà un seguiment per part del responsable del contracte. Per tant, no requereix de termini de garantia.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

De caràcter social

1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, o opcionalment millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, o que siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o d'altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitzat molt greu o causa d'extinció contractual.

3. El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

4. L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalització de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

15. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma trimestral, i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades segons les fites descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) del present contracte de cadascun dels lots.

Concretament, el primer pagament a cada empresa es faria un cop cada empresa hagin presentat:

Lot	Fites
Lot 1	Fita 1
Lot 2	Fita 1

La resta de pagaments es farien trimestralment, un cop comprovades la realització de les fites periòdiques següents:

Lot	Fites
Lot 1	Fites 2, 3 i 4
Lot 2	Fites 2, 3 i 4

Concretament en el cas del Lot 2, l'últim pagament de l'any es realitzarà un cop es comprovi, a banda de les fites periòdiques 2, 3 i 4, la realització de les fites 5 i 6.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Els supòsits que poden donar lloc a la modificació del contracte i possibles variacions són els següents, per a tots els lots:

- Superació del número de reunions de les línies de treball o creació de noves línies de treball no contemplades en el moment de licitar el present contracte.
- Tant a l'alça com a la baixa els viatges relacionats amb els serveis de cada lot, i especificats a l'apartat 5 d'aquest informe
- Aparició d'oportunitats no previstes de posicionament de Barcelona a nivell internacional en temes relacionats amb l'objecte del present contracte, que requereixi d'un increment de la presència i cobertura dels serveis que es recullen en el present contracte.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions de contracte enumerades anteriorment no podran superar a l'alça de forma acumulada, el 20% sobre l'import inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

També es pot modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb allò establert a l'art. 103 LCSP, en aquest contracte no aplica la revisió de preus.

18. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions en els casos que per idioma, coneixement d'un sector estratègic concret, un sector científic o tecnològic específic o una tècnica o especialització determinada, facin indicada la mateixa per motiu que l'adjudicatari no disposi dels referits coneixements. La subcontractació haurà de quedar degudament justificada i requerirà del vistiplau previ del contractant, així com complir amb els requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Seran per tant subcontractables les prestacions següents:

1. Organització de missions internacionals de diplomàcia científica a les regions objectiu i sobre els sectors estratègics definits.
2. Organització d'agenda en fires i esdeveniments internacionals d'interès per la BIC a la ciutat o a l'estranger.
3. Organització de visites d'estudi a Barcelona d'institucions públiques, de recerca o empreses estrangeres implicades en algun dels sectors estratègics definits per la BIC.
4. Generació de coneixement a través de l'elaboració d'estudis, *benchmark* o altres treballs de consultoria experta, quan l'especialització temàtica o el nivell d'expertesa no es pugui realitzar amb mitjans propis de l'empresa.
5. Organització de reunions derivades del funcionament de les línies de treball de la BIC.

19. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Les característiques recollides en l'objecte del contracte, i l'element estratègic que significa la BIC pel desenvolupament de les polítiques de ciència i

innovació de l'Ajuntament de Barcelona fa que resti prohibida la cessió del present contracte.

20. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte iva exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions molt greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions greus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- Ús inadequat de les dades personals en base a les infraccions lleus tipificades a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Lliurament de les fites descrites per cada lot en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) més enllà dels dies que s'estableix en el propi PPT per al seu lliurament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

21. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte comporta el tractament de les dades de caràcter personal que s'integren dins la tipologia següent:

Dades de perfilat (nivell sensible)

- Perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

Altres dades (nivell baix)

- Identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.
- Personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
- Professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
- Treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.
- Comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web's,...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- Econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

Finalitat del tractament seran la gestió de contactes i correus necessaris per les relacions econòmiques internacionals (codi de tractament 603), i l'assessorament, seguiment i avaluació de les accions tècniques, econòmiques, formatives i de promoció de l'activitat econòmica, a les empreses, establiments i serveis vinculats a la ciutat de Barcelona (codi de tractament 637).

22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte és la Sr. Oriol Recasens Benito, cap del Departament de Ciència i Innovació.

La persona interlocutora per a qüestions tècniques serà el Sr. Eduard Corbella Cervelló, tècnic del mateix departament.

Per tot això,

ES SOL·LICITA que s'iniciï la tramitació d'un expedient mitjançant un procediment obert amb concurrència per tramitació ordinària, amb mesures de contractació pública sostenible, amb una durada de 18 mesos a partir de la data d'adjudicació, per un import total de licitació de **211.331,28** euros.

23. ANNEXES

ANNEX 1: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 1)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o
en representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació del contracte núm. **xxxxxxx**, que té per objecte la
contractació dels Serveis per al desenvolupament de la iniciativa de la Barcelona
Innovation Coast, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules
administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de:

1. Oferta econòmica

Preu sense IVA: *

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

*El pressupost net de licitació que no es podrà superar és de 87.553,88 €.

2. Millora del termini de les fites

Fita	Proposa entrega 25 dies després de la formalització	Proposa entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	☐	☐
Entrega de la metodologia	☐	☐
Entrega del cronograma anual	☐	☐

3. Experiència addicional del personal assignat al contracte.

Coordinador/a tècnic: (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència addicional

Tècnic/a (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència addicional

Administratiu/va (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència addicional

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 5 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 5 del present plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

4. Compromís d'incorporació de personal addicional pel desenvolupament de les tasques relacionades amb el servei.

Tècnic	Aporta personal addicional
	☐

Administratiu/va	Aporta personal addicional
	☐

Lloc, data i signatura

ANNEX 2: OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS (LOT 2)

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm. ..., amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o
en representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm. , amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació del contracte núm. **xxxxxxx**, que té per objecte la
contractació dels Serveis per al desenvolupament de la iniciativa de la Barcelona
Innovation Coast, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules
administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de:

1. Oferta econòmica

Preu sense IVA: *

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

*El pressupost net de licitació que no es podrà superar és de 87.100,07
€.

2. Millora del termini de les fites

Fita	Proposa entrega 25 dies després de la formalització	Proposa entrega 15 dies després de la formalització
Entrega del pla de treball	☐	☐

3. Experiència adicional del personal assignat al contracte.

Direcció de projectes: (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència adicional

Tècnic/a de consultoria (Indicar aquí les inicials de la persona)	Número d'anys d'experiència adicional

--	--

(*)Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 5 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C. El model de declaració responsable es troba en l'annex 5 del present plec.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

4. Experiència en programes impulsats per la Comissió Europea o altres organismes comunitaris.

Equip de Treball	Programa on s'acredita l'experiència	Punts
Persona 1	1. 2. 3.	
Persona 2	1. 2. 3.	
(...)	1. 2. 3.	

Lloc, data i signatura

ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA ADDITIONAL

IDENTIFICADOR DE LA PERSONA (inicials de nom i cognoms):

.....

PERFIL PROFESSIONAL de la persona que es proposa posar a disposició per a L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

.....

EXPERIÈNCIA EN

.....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència	Nom servei desenvolupat	Tipus de relació contractual amb el lloc on s'han desenvolupat les tasques*	Resum de les tasques desenvolupades	Data d'execució

*Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma, en nom propi, o en representació de la licitadora, i, com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:.....

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia de de

(Lloc, data i signatura)