

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE LLOGUER DE MATERIAL D'INFRAESTRUCTURA, EQUIPS DE SO, IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS AMB TRANSPORT, MUNTATGE, OPERACIÓ, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I DESMUNTATGE PER A ACTES I ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIO DE LA GERÈNCIA D'ÀREA DE SERVEIS URBANS I MANTENIMENT DE L'ESPAI PÚBLIC, GERÈNCIA D'ÀREA DE MOBILITAT, INFRAESTRUCTURES I OBRES I GERÈNCIA D'ÀREA D'URBANISME I HABITATGE, AMB L'APLICACIÓ DE MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	ABAST TERRITORIAL, TEMPORAL I QUANTITATIU	4
3.	REQUISITS TÈCNICS DEL MATERIAL	4
4.	REALITZACIÓ DE COMANDES	5
4.1	Tramitació i confirmació de comandes	5
4.2	Cancel·lacions	7
5.	RECURSOS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL PERSONAL	7
6.	CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	10
6.1	Obligacions generals de prestació del servei	10
6.2	Serveis tècnics inclosos en el preu del lloguer d'equipaments	11
6.3	Coordinació logística i comunicacions	11
6.4	Atenció i seguiment del servei	11
6.5	Càrrega i descàrrega	12
6.6	Comprovació d'espais i requeriments tècnics	12
6.7	Substitució de material per avaria	12
6.8	Desmuntatge i retirada	13
6.9	Informació trimestral	13
6.10	Confidencialitat i protecció de dades	13
7.	CONTROL DE QUALITAT	13
7.1	Acords de Nivell de Servei (ANS)	14
8.	PREUS UNITARIS	15
8.1	Criteris per al còmput temporal dels serveis	15
8.2	Serveis que inclouen prestacions específiques	16
8.3	Criteris per determinar la durada dels actes	16
8.4	Serveis de coordinació	16
8.5	Condicions especials per a serveis sanitaris	17
8.6	Preus unitaris per hora de dedicació segons el perfil professionals	17
8.7	Preus unitaris per unitats de materials	17
8.8	Accessibilitat universal	22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el lloguer de material d'infraestructura (estructures no permanents desmuntables, tarimes, fons d'escenari, rampes, cadires, taules, etc.) equips de so, il·luminació i audiovisuals, així com el transport, muntatge, operació, assistència tècnica i desmuntatge dels mateixos, per al desenvolupament d'actes i esdeveniments organitzats pel Departament de Comunicació de la Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic, Gerència d'Àrea de Mobilitat, Infraestructures i Obres i Gerència d'Àrea d'Urbanisme i Habitatge (en endavant, Gerències de SUMEP, MIO i UH), amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquest servei comprèn tant el subministrament i instal·lació d'elements d'infraestructura logística (estructures desmuntables, tarimes, escenografies, mobiliari, etc.), com el desplegament de serveis tècnics especialitzats en àmbits audiovisuals, de so i d'il·luminació, amb el personal tècnic corresponent per a la seva instal·lació, operació i supervisió in situ.

Els actes i esdeveniments es poden desenvolupar tant a l'espai públic com en l'interior d'equipaments, dins el terme municipal de Barcelona, i poden incloure presentacions institucionals, sessions participatives, sessions informatives, inauguracions de carrers i places, rodes de premsa o activitats ciutadanes dutes a terme per l'Ajuntament relacionades amb el medi ambient i la lluita contra el canvi climàtic, la mobilitat activa i sostenible, una ciutat més respectuosa amb el territori, etc.

Amb aquest contracte es vol contribuir a reforçar la comunicació pública de les polítiques de sostenibilitat urbana, la millora del verd urbà, la mobilitat sostenible, la qualitat ambiental i la vida quotidiana de les persones a Barcelona.

Els serveis s'estructuren funcionalment en els àmbits següents:

- **Servei d'infraestructures i suport logístic:** inclou el subministrament i muntatge de tarimes, escenaris, fons d'escenari, rampes, carpes, cadires, taules, catenàries i altres estructures no permanents, així com el personal tècnic per a la seva instal·lació i coordinació.
- **Servei de so:** incorpora els equips de sonorització (altaveus, microfonia, mescladors) i el personal necessari per al seu muntatge, proves i operació tècnica durant l'acte.
- **Servei d'il·luminació:** preveu la instal·lació de sistemes d'il·luminació escènica o ambiental amb tecnologia LED o d'alt rendiment, així com el personal especialitzat per al seu ús i control.
- **Servei audiovisual:** subministrament i control d'equips audiovisuals (pantalles, vídeowalls, projectors, sistemes de reproducció multimèdia) i connexió amb equips de so i vídeo.
- **Servei de gravació i emissió:** captació i enregistrament d'imatge i so, realització audiovisual, videoconferència i emissió en estríming a través de plataformes digitals municipals, amb personal qualificat.

- **Serveis auxiliars i de suport:** inclouen serveis de neteja i manteniment bàsic de les zones de muntatge, custòdia de material, assistència sanitària (ambulància) i altres funcions logístiques complementàries.

La coordinació prèvia i la coordinació in situ s'integren de forma transversal a tots els àmbits i assumeixen la supervisió tècnica i operativa.

Aquest contracte és complementari i independent del contracte per a la prestació de serveis de disseny, organització, coordinació i producció d'activitats de dinamització, organitzat per la Direcció de Comunicació i Participació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH. Per tant, l'abast d'aquest contracte es limita al subministrament, muntatge, operació i desmuntatge de les infraestructures, equips tècnics i serveis auxiliars indicats, quedant excloses les activitats de dinamització, animació o producció de continguts, que seran objecte del contracte esmentat. Ambdós contractes hauran de coordinar-se per garantir el correcte desenvolupament dels actes i esdeveniments.

Els serveis podran consistir tant en el subministrament complet de materials i equips amb personal tècnic com, quan l'espai ja disposi dels mitjans necessaris, en la prestació exclusiva de personal tècnic o de coordinació.

2. ABAST TERRITORIAL, TEMPORAL I QUANTITATIU

Els serveis objecte del contracte es podran requerir per a l'organització d'actes o esdeveniments en qualsevol ubicació del terme municipal de Barcelona, qualsevol dia de l'any, inclosos festius, en una franja horària compresa entre les 08:00 h i les 22:00 h aproximadament.

L'adjudicatària haurà de disposar de capacitat tècnica i logística per prestar servei simultani en diversos punts de la ciutat.

3. REQUISITS TÈCNICS DEL MATERIAL

Tant els materials de les estructures no permanents desmuntables com els equips de llum i so i, quan sigui legalment exigible, el mobiliari i els elements addicionals hauran de disposar de l'homologació reglamentària corresponent i de la documentació exigida per la normativa vigent, que haurà d'estar a disposició del Departament de Comunicació quan aquesta la requereixi.

Els equips de so hauran d'incloure:

- Caixes acústiques, etapa de potència i taula de control amb el nombre de canals proporcional a la potència de l'equip (16, 24 canals...).
- Microfonia bàsica per parlaments (2 micròfons de veu amb peu i cablejat...).
- Microfonia per a grups (bateria, guitarra, vent, veu) amb connexions DI per a instruments que ho requereixin.
- Reproductor CD/MP3 amb connexió USB i adaptador per a telèfons intel·ligents (Android i iOS)
- Possibilitat de preproducció des de llapis de memòria.

- Elements addicionals: cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, trípodes elevadors, faristols per a parlaments, etc.

Els grups electrògens hauran de ser com a mínim Stage V o equivalent, silenciosos i de baixes emissions. Hauran d'incloure el transport, la instal·lació i retirada, així com la redacció i presentació a la EIC de la Memòria Tècnica de Disseny i el Certificat d'Instal·lació per legalitzar la connexió, si escau.

Les tarimes han d'incloure una escala amb dues baranes, i les rampes d'accés que s'instal·lin han de complir amb la normativa d'accessibilitat vigent.

Tot el material utilitzat en un mateix acte haurà de presentar les mateixes característiques estètiques (color, material, dimensions, acabats), excepte en cas d'autorització expressa del Departament de Comunicació o causa de força major degudament justificada.

El contractista haurà de complir les següents mesures de seguretat:

- Aplicació de totes les mesures previstes a la normativa de seguretat vigent.
- Les instal·lacions de cablejat a terra hauran d'estar protegides amb passos de cable homologats, visibles, antilliscants, resistents, ben fixats i adequats a la quantitat de cables i a la zona d'ús.
- Els telons, faldons i altres elements tèxtils hauran de ser ignífugs d'acord amb la norma UNE-EN 13501-1.
- En actuacions amb màquines elevadores, bastides, escales o plataformes, caldrà senyalitzar i protegir adequadament tota la zona de treball, especialment la de moviments verticals, per garantir la seguretat de personal tècnic i del públic.

L'adjudicatària haurà de prioritzar l'ús de materials i pràctiques sostenibles, incloent-hi:

- L'ús de sistemes digitals per a la comunicació i lliurament de documentació, evitant el paper. En cas necessari, s'utilitzarà paper 100 % reciclat.
- L'aplicació de criteris d'economia circular i ecodisseny, prioritzant la reutilització o lloguer d'elements existents. En cas d'utilitzar materials nous, aquests hauran de garantir la seva reutilització posterior.
- L'ús de productes amb ecoetiquetes oficials per a consumibles com paper, productes de neteja i higiene (mínim paper 100 % reciclat i sabons amb ecoetiqueta).

4. REALITZACIÓ DE COMANDES

4.1 Tramitació i confirmació de comandes

Els serveis es prestaran de manera intermitent i a demanda, segons les instruccions específiques que emeti el Departament de Comunicació de les Gerències de SUMEP, MIO i UH, i d'acord amb la planificació dels actes o esdeveniments.

Per cada prestació es generarà un encàrrec individualitzat. El Departament de Comunicació remetrà l'encàrrec a l'adjudicatària mitjançant correu electrònic i caldrà incloure, com a mínim, la següent informació:

- Tipus d'acte, data i lloc de celebració
- Materials i serveis sol·licitats amb les unitats corresponents
- Proposta d'horaris d'inici i finalització dels treballs de muntatge
- Horaris de l'acte i d'obertura al públic
- Dades de contacte de les persones responsables amb qui coordinar els treballs
- Tècnic/a de referència o interlocutor/a del Departament de Comunicació

L'adjudicatària haurà d'ajustar la seva operativa a les necessitats i calendaris fixats pel Departament, mantenint una actitud proactiva, resolutiva i de màxima coordinació amb els responsables municipals.

Les comandes s'enviaran amb la màxima antelació possible, amb aquests terminis mínims de preavís:

- Actes programats: el Departament comunicarà la necessitat del servei amb un mínim de 5 dies feiners d'antelació respecte a la data de muntatge.
- Actes amb caràcter urgent (emergències municipals o requeriments de l'agenda institucional): l'adjudicatària haurà de poder atendre serveis comunicats amb un mínim de 6 hores d'antelació, amb el mínim operatiu-garantit següent: 1 coordinador/a, 1 tècnic de so i il·luminació i material bàsic.

Temps màxim de resposta i confirmació: Un cop rebuda la petició formal, l'adjudicatària haurà de confirmar la disponibilitat en un termini màxim de:

- 24 hores, en el cas d'actes programats
- 1 hora, en el cas d'actes urgents

Aquesta confirmació haurà d'incloure:

- La proposta econòmica detallada
- Els recursos tècnics assignats (material i personal)
- Les condicions logístiques i qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei

La proposta haurà de ser validada expressament pel Departament de Comunicació abans de l'inici dels treballs. Aquesta validació es farà preferentment per correu electrònic. Sense aquesta conformitat, no es podrà iniciar el servei, excepte en situacions d'urgència degudament justificades, en què la proposta s'enviarà al més aviat possible, sense que això suposi un increment en el preu unitari acordat.

4.2 Cancel·lacions

El Departament de Comunicació podrà cancel·lar una comanda, per causes degudament justificades, sense cap cost sempre que la comunicació es faci amb un mínim de 24 hores abans de l'inici de l'acte.

Quan la cancel·lació es produeixi per causes alienes a l'adjudicatària i degudament justificades, i es comuniqui amb menys de 24 hores d'antelació, s'abonarà un import equivalent al 20 % del cost pressupostat, com a compensació per les despeses de preparació ja incorregudes. Si la cancel·lació es produeix un cop iniciat el muntatge, aquesta compensació serà del 50 % del cost pressupostat.

Als efectes d'aquesta clàusula, s'entenen per causes degudament justificades:

- a) Força major
- b) Risc per a la seguretat
- c) Meteorologia adversa
- d) Requeriments institucionals sobrevinguts

5. RECURSOS HUMANS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL PERSONAL

Aquest és el personal previst que es requerirà de forma recurrent per als diferents serveis:

5.1 Tècnic/a operador/a de càmera

Persona encarregada de captar les imatges de l'acte, ja sigui per a enregistrament, transmissió en directe (estríming) o videoconferència. Aquest perfil també podrà assumir la tasca de gravació i arxiu del material audiovisual, incloent-hi l'etiquetatge i lliurament del vídeo en els terminis requerits, així com col·laborar en la gestió tècnica d'actes retransmesos per videoconferència.

Requisits:

- Titulació en cicle formatiu de la família professional d'Imatge i So o similar.
- Experiència professional mínima d'1 any en l'operació de càmera en esdeveniments o entorns de realització en directe.

5.2 Tècnic/a realitzador/a de vídeo

Persona responsable de coordinar el dispositiu audiovisual en directe, i la posterior postproducció de l'enregistrament per generar material de difusió. Aquest perfil també assumeix el control tècnic de les emissions en línia, ja siguin retransmissions en estríming o connexions per videoconferència, garantint la qualitat de l'emissió, el bon funcionament de l'àudio i vídeo remot, així com l'assistència tècnica a participants remots quan sigui necessari.

Requisits:

- Titulació en cicle formatiu de la família professional d'Imatge i So o formació especialitzada en realització audiovisual, o similar.
- Experiència professional mínima d'1 any en l'operació de càmera en esdeveniments en directe.

5.3 Tècnic/ca de so i il·luminació

Persona tècnic/a responsable de la configuració, operació i supervisió dels sistemes de so i d'il·luminació utilitzats durant els actes. Les seves funcions inclouen: instal·lació i control de micròfons, altaveus, taules de so, focus i llums escèniques, assegurar la qualitat acústica i lumínica de l'acte i resoldre possibles incidències tècniques durant el desenvolupament de l'activitat.

Requisits:

- Titulació en cicle formatiu de la família professional d'Imatge i So o similar.
- Experiència professional mínima d'un any.

5.4 Coordinador/a previ/a de l'acte

Persona encarregada de la planificació i previsió dels elements tècnics i logístics necessaris per a l'acte. Les seves funcions inclouen la coordinació dels equips abans del dia de l'activitat, revisar plànols i identificar les necessitats a l'espai. A més, participarà en les reunions de coordinació que el Departament de Comunicació sol·liciti.

En actes que, per la seva complexitat o característiques logístiques, ho requereixin, l'adjudicatària haurà de visitar prèviament l'espai.

Requisits:

- Titulació de Formació Professional de grau superior o titulació universitària.
- Experiència professional mínima de 4 anys en coordinació i planificació tècnica d'esdeveniments en entorns d'interior i exterior.
- Certificat de nivell de suficiència C1 de català.

Competències i habilitats:

- Capacitat d'organitzar i planificar muntatges.
- Habilitat per coordinar equips tècnics i comunicar-se amb diferents serveis municipals.
- Capacitat de resolució d'incidències i presa de decisions.

5.5 Coordinador/a "in situ" de l'acte

Persona de referència durant la jornada de l'acte. Supervisa l'execució del muntatge, fa d'enllaç amb l'organització, assegura el compliment d'horaris i protocols, i gestiona els imprevistos que puguin sorgir durant l'activitat.

Una mateixa persona pot assumir ambdues funcions de coordinació (planificació prèvia i supervisió in situ) si acredita complir els requisits exigits per a cada rol i pot garantir-ne l'assumpció efectiva en els terminis requerits per l'acte o esdeveniment.

Requisits:

- Titulació de Formació Professional de grau superior o titulació universitària.

- Experiència professional mínima de 4 anys en coordinar el muntatge i gestió tècnica d'esdeveniments en entorns d'interior i exterior.
- Certificat de nivell de suficiència C1 de català.

Competències i habilitats:

- Direcció i supervisió d'equips de muntatge i tècnics.
- Capacitat de gestió d'imprevistos i presa de decisions ràpides.
- Comunicació fluida amb el personal tècnic i els responsables municipals.

5.6 Maquinista i Personal de muntatge i desmuntatge

Personal tècnic encarregat de la instal·lació i retirada dels elements d'infraestructura com escenaris, tarimes, cadires, punts de llum, carpes, etc. Caldrà també que hi hagi personal especialitzat en l'ús de maquinària auxiliar (toros, plataformes elevadores, etc.) i el muntatge tècnic de grans estructures com escenaris, torres de llum, bastides o passarel·les.

Requisits:

- Experiència professional mínima d'1 any en muntatge i desmuntatge d'infraestructures, preferentment en l'àmbit d'esdeveniments, espectacles o espais públics.

Competències i habilitats:

- Capacitat i/o habilitats d'organització.
- Capacitat i/o habilitats per treballar en equip.
- Capacitat i/o habilitats per resoldre incidències.

5.7 Personal de neteja

Persona encarregada de mantenir net l'espai abans, durant i després de l'acte. Les seves funcions inclouen la recollida de residus i neteja de superfícies.

Requisits:

- Experiència professional en les funcions a realitzar.

Competències i habilitats:

- Capacitat i/o habilitats d'organització.
- Capacitat i/o habilitats per treballar en equip.
- Capacitat i/o habilitats per resoldre incidències.

5.8 Personal de control i seguretat

Vigilant per a la supervisió d'accessos i del públic assistent. Dona suport al desenvolupament de l'acte en matèria d'ordre públic, evacuació i compliment de mesures de seguretat.

Requisits:

- Experiència professional en les funcions a realitzar.

Aquest personal haurà de disposar de la formació i acreditacions vigents exigides per la Llei 5/2014, de seguretat privada, o bé d'una formació específica en control d'accessos, emergències i seguretat d'esdeveniments reconeguda per l'autoritat competent (l'adjudicatària haurà d'acreditar aquesta formació quan sigui requerida pel Departament).

Competències i habilitats:

- Capacitat i/o habilitats d'organització.
- Capacitat i/o habilitats per treballar en equip.
- Capacitat i/o habilitats per resoldre incidències.

L'adjudicatària haurà de garantir que el personal Coordinador/a "in situ" del de l'acte, Personal de muntatge i desmuntatge i Maquinista - muntador/a d'estructures conegui:

- Les característiques específiques del material que manipulen (fragilitat, apilament, risc elèctric, etc.)
- Els sistemes de seguretat i emergència de l'espai.
- L'ús correcte dels equips de protecció individual (EPI) en operacions de muntatge i desmuntatge.

6. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1 Obligacions generals de prestació del servei

L'adjudicatària es compromet a:

- a) Facilitar el personal i els mitjans de transport necessaris per a una correcta prestació del servei. Com a mínim, haurà de garantir la disponibilitat d'un vehicle tipus furgoneta de categoria N1 o superior, apte per circular per la ciutat de Barcelona en qualsevol horari d'acord amb la normativa vigent. En els serveis que requereixin vehicle, almenys una persona de l'equip de muntatge disposarà del permís B en vigor.
- b) Proporcionar els materials i les instal·lacions objecte del contracte en bon estat de conservació, netedat i ús, lliures d'adhesius, pintades o desperfectes, així com homologats i certificats quan sigui legalment exigible. En el cas d'estructures o muntatges especials, serà necessari disposar dels certificats d'enginyeria corresponents.
- c) Garantir que la qualitat i resistència dels materials és adequada a l'activitat prevista, i que es disposa de totes les homologacions, certificacions i llicències requerides. En cas que el Departament de Comunicació ho sol·liciti, s'haurà de lliurar la documentació tècnica i de seguretat acreditativa.
- d) Determinar, per a cada comanda, si els materials han d'estar certificats o homologats, i respondre de qualsevol incompliment, sanció o responsabilitat que es pogués derivar de l'incompliment enfront de l'adjudicatària i/o tercers, mantenint indemne l'Ajuntament.
- e) Subministrar els materials, i efectuar el muntatge i desmuntatge d'acord amb les instruccions indicades a la comanda, respectant emplaçaments, horaris i condicions específiques.

- f) Garantir que, en actes amb equips de so i/o llum, el muntatge es realitza amb prou antelació per fer les proves tècniques. És responsabilitat de l'adjudicatària validar si l'horari indicat a la comanda és suficient, i proposar ajustos si cal en el moment de la confirmació.
- g) Emmagatzemar a les seves instal·lacions les pancartes, lones i materials d'imatge corporativa facilitats pel Departament de Comunicació, i col·locar-los en els punts indicats (com per exemple darrere de tarimes), quan així es demani.

6.2 Serveis tècnics inclosos en el preu del lloguer d'equipaments

El preu del lloguer d'equips de so i/o llum inclourà el tècnic corresponent, responsable del correcte funcionament dels equips propis de l'adjudicatària durant l'acte i de la coordinació amb la persona de referència del Departament de Comunicació. Aquest tècnic actuarà com a interlocutor tècnic i resoldrà les incidències que es puguin produir durant l'esdeveniment en relació amb aquests equips.

Quan coincideixin serveis tècnics de so, audiovisuals, gravació i/o estríming en un mateix acte, caldrà com a mínim la presència de dues persones tècniques (de so, d'audiovisual i/o de càmera) durant tota la durada de l'activitat.

Si, a més del lloguer d'equips, s'utilitzen els sistemes de gravació, edició o estríming de l'Ajuntament de Barcelona, el servei de la persona tècnica inclosa en el preu donarà assistència i suport sense assumir-ne la responsabilitat del funcionament, sense cost addicional.

En aquells casos en què l'espai ja disposi dels equips necessaris i només es requereixi el servei del personal tècnic per a la seva operació o supervisió, es facturarà únicament el preu per hora del personal tècnic corresponent, segons el detall indicat als preus unitaris segons perfil professional.

6.3 Coordinació logística i comunicacions

L'adjudicatària comunicarà la confirmació de les comandes i coordinarà la logística directament amb el Departament de Comunicació. L'idioma de les comunicacions serà el català. Aquesta comunicació no podrà modificar, en cap cas, les condicions establertes pel tècnic referent.

L'adjudicatària haurà de garantir una coordinació fluida i eficient amb altres professionals implicats en la realització dels actes o esdeveniments, com ara agents de la Guàrdia Urbana, personal tècnic dels districtes, serveis municipals de suport logístic, responsables de contractes complementaris (dinamització, comunicació, etc.) i qualsevol altra persona designada pel Departament de Comunicació.

Aquesta coordinació inclourà la participació en reunions prèvies si s'escau, l'adequació a instruccions tècniques conjuntes i el respecte a les funcions i responsabilitats de cada agent implicat.

6.4 Atenció i seguiment del servei

L'adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció a l'Ajuntament que inclogui:

- Correu electrònic actiu de dilluns a divendres, de 08:00 a 19:00 h.

- Fora d'aquest horari, es disposarà d'un telèfon mòbil d'atenció 24 hores, 365 dies l'any, per a urgències i incidències.

El cost associat al manteniment d'aquest telèfon mòbil permanent es troba integrat dins les despeses generals de l'empresa, incloses en els costos indirectes del pressupost del contracte.

Caldrà fer seguiment i supervisió de tot el servei, des del transport inicial fins a la retirada del material, incloent-hi coordinació amb dinamitzador/a de l'acte. Davant qualsevol incidència, caldrà contactar immediatament amb la persona referent del Departament de Comunicació. A aquest efecte, es disposarà d'un responsable localitzable via telèfon mòbil.

6.5 Càrrega i descàrrega

L'Ajuntament garantirà l'accés dels vehicles al lloc d'actuació per a la càrrega i descàrrega. Un cop finalitzada, els vehicles s'hauran d'estacionar correctament. Les sancions derivades de mal ús o incompliment seran responsabilitat de l'adjudicatària.

6.6 Comprovació d'espais i requeriments tècnics

L'adjudicatària inspeccionarà prèviament els espais d'actuació per detectar qualsevol condicionant que pugui afectar el material o el seu muntatge.

Si és necessari substituir algun material, caldrà notificar-ho a la persona referent del Departament de Comunicació amb una proposta alternativa.

Caldrà coordinar-se amb l'empresa responsable de les connexions elèctriques per garantir-ne l'adequació als equips. Si no fos compatible, s'haurà de comunicar immediatament per tal que l'Ajuntament decideixi si modifica la presa o el material.

6.7 Substitució de material per avaria

L'adjudicatària haurà de revisar l'estat i funcionament del material abans de l'acte i les proves de so, si escau, per garantir que es pugui substituir a temps.

En cas d'avaria detectada:

- Abans de l'acte: s'haurà de substituir abans de l'inici de l'activitat.
- Durant l'acte: el temps màxim per substituir o reparar el material serà de 2 hores des de la detecció. En aquest cas, caldrà enviar una fotografia (si és material físic) o un informe (si és servei tècnic) justificatiu que acrediti que la incidència ha estat resolta dins el termini acordat. Si la substitució no és tècnicament viable en aquest termini, caldrà oferir una alternativa operativa provisional que garanteixi la continuïtat de l'acte.

6.8 Desmuntatge i retirada

La retirada s'haurà d'efectuar al més aviat possible i en un màxim de 8 hores laborables després de finalitzar l'acte, entre les 08:00 i les 22:00 h. En casos especials (vials, afectacions de trànsit, etc.) es podrà fixar un termini inferior, que constarà a la comanda.

Caldrà garantir que el muntatge no afecta la mobilitat ni l'accés a edificis, sortides d'emergència, pàrquings o locals. L'adjudicatària haurà d'estudiar itineraris i restriccions d'accés abans de l'acte.

L'espai haurà de quedar net i lliure d'elements temporals.

El punt de recollida podrà ser diferent del de lliurament, segons les necessitats del servei.

L'adjudicatària assumirà la custòdia del material des del muntatge fins a la retirada completa, incloent-hi períodes nocturns o d'espera (fins a 48 h abans de l'acte si cal).

6.9 Informació trimestral

L'adjudicatària portarà un registre informatitzat amb dades de tots els serveis prestats, que lliurarà trimestralment en suport electrònic editable (Excel o similar). Aquest registre haurà d'incloure: unitats de material, dates i horaris d'execució, entitat promotora de l'acte, barri o districte on s'ha dut a terme, costos per unitat i import total per servei. Aquest registre servirà de base per al seguiment de la correcta execució del contracte.

6.10 Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatària es compromet a:

- Mantenir la confidencialitat sobre les dades, plànols, informacions i contactes relacionats amb el contracte.
- No fer ús del material gràfic o audiovisual sense autorització escrita.
- Utilitzar la informació exclusivament per executar el servei contractat.
- Complir íntegrament amb la LOPDGDD i el Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD).

7. CONTROL DE QUALITAT

L'Ajuntament de Barcelona, a través del Departament de Comunicació, vetllarà pel control de qualitat de tots els serveis i materials prestats en el marc d'aquest contracte. A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de garantir, com a mínim, les següents condicions:

- a) Lliurar i instal·lar tot el material i els serveis sol·licitats siguin lliurats íntegrament i en el termini establert, en condicions adequades i de forma que no es dificulti ni s'impossibiliti el desenvolupament de l'acte.
- b) Realitzar, si escau, les comprovacions tècniques prèvies que estableixi el Departament de Comunicació en la comanda concreta, dins el termini indicat.
- c) Desmuntar i retirar el material en el termini fixat.

- d) Retirar del lloc de l'acte tot el material, equipament i maquinària utilitzats per al muntatge, servei i desmuntatge.
- e) Garantir que tot el material es lliura en condicions òptimes de neteja, conservació i funcionament.

El compliment d'aquests requisits serà verificat pel responsable municipal de l'acte, o per la persona que aquest designi, que podrà dur a terme inspeccions tant en la fase de muntatge com durant l'esdeveniment i en el desmuntatge.

En cas que es detecti una incidència relacionada amb el material o servei prestat, l'adjudicatària haurà de presentar un informe escrit en un termini màxim de 48 hores, detallant-ne les causes i les mesures correctores adoptades per evitar que es repeteixi.

El Departament de Comunicació designarà una persona responsable del contracte com a interlocutora única. L'adjudicatària haurà d'identificar una persona referent del servei, amb capacitat de decisió, que actuarà com a interlocutora directa per a totes les gestions derivades del contracte.

A més, abans de l'inici del servei, l'adjudicatària haurà d'acreditar la subscripció de:

- Una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros tal com indica l'apartat 11 de l'informe de necessitat.
- Una assegurança específica per als materials subministrats que cobreixi robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat durant el període de servei.

7.1 Acords de Nivell de Servei (ANS)

Amb l'objectiu de garantir la qualitat i fiabilitat en la prestació dels serveis objecte del contracte, s'estableix un sistema de seguiment mitjançant indicadors de qualitat, que permeten avaluar per part del Departament de Comunicació la qualitat i la gestió dels serveis a través d'indicadors que parametritzen el grau de consecució acordat per cada servei.

Els indicadors tindran en compte les següents circumstàncies:

- Inici del muntatge més tard respecte a l'horari previst.
- Falta de personal tècnic o operatiu respecte al compromís confirmat.
- Utilització de materials diferents dels previstos sense autorització.
- Retirada fora del termini establert sense justificació.

Indicador de qualitat	Descripció	Deducció a la facturació
Retard en el muntatge	El muntatge comença amb més de 15 minuts de retard respecte a l'horari acordat	Deducció del 5 % del cost del servei afectat
Personal insuficient	Falta d'algun dels perfils requerits en la confirmació prèvia	Deducció del 10 % del cost del servei afectat

Substitució de materials sense autorització	Es canvia algun equip o element sense prèvia conformitat del Departament (no aplicable si hi ha causa de força major justificada)	Deducció del 5 % del cost del servei afectat
Retirada fora de termini	El desmuntatge o retirada del material es fa fora del termini acordat sense justificació en espais públics o amb afectació al trànsit	Deducció del 5 % del cost del servei afectat
Material brut o en mal estat	S'observa brutícia, desperfectes o mal estat del material lliurat	Deducció del 2 % del cost del servei afectat

En cas d'incompliment de l'ANS s'aplicarà la deducció econòmica corresponent a la factura mensual.

És responsabilitat de l'adjudicatària el càlcul i presentació dels ANS a la persona responsable del contracte, amb una periodicitat mensual i abans de l'entrada en registre de la factura en curs.

El compliment dels ANS ha de ser revisat de manera mensual en el moment de presentar la proposta de facturació mensual, i s'haurà de realitzar una presentació de l'estat del compliment dels ANS, així com les desviacions produïdes en cas que n'hi hagin.

8. PREUS UNITARIS

Els licitadors hauran de presentar un únic percentatge de baixa econòmica aplicable de manera homogènia a tots els preus unitaris de personal, materials i serveis.

Per estimar el pressupost de la licitació s'ha tingut en compte la definició de les tasques que són objecte del contracte, així com el volum de materials previstos i les hores de dedicació necessàries per part dels diversos perfils professionals a desenvolupar durant la durada del contracte.

La determinació del preu del contracte s'ha establert en preus unitaris, de conformitat amb allò previst a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, tant per a les hores de dedicació de personal com per a serveis tècnics i logístics amb preus unitaris per unitat.

Aquests preus unitaris inclouen tant els costos directes com indirectes associats al contracte, així com les despeses generals i el benefici industrial i serà sobre aquests preus que els licitadors hauran de fer la seva oferta econòmica. Els preus no inclouen l'IVA.

L'adjudicatària haurà de posar a disposició del Departament de Comunicació qualsevol dels materials i serveis detallats en aquest apartat, dins dels terminis i condicions establerts per a cada encàrrec.

8.1 Criteris per al còmput temporal dels serveis

Per als serveis amb preu per hora, la durada es computarà segons els criteris següents:

- Muntatge: s'inicia entre 2 i 24 hores abans de l'acte, finalitzant abans de l'obertura al públic. Si per necessitats de l'acte cal iniciar-lo amb més antelació, aquest temps extra es considera inclòs dins el preu unitari màxim. El desmuntatge, igualment, no es computarà com a temps

de servei facturable, ja que s'entén inclòs en el preu unitari del servei o material corresponent.

- Assistència tècnica en so i audiovisuals: cobreix des de l'inici fins al final de l'acte.
- Manteniment correctiu: coincideix amb l'horari d'assistència tècnica.
- Gravació i/o estríming: cobreix el temps efectiu de l'acte. El temps de muntatge i desmuntatge està inclòs en el preu.
- Assessorament tècnic: inclou el desenvolupament de l'acte i les reunions prèvies necessàries.

Per als serveis amb preu per dia, s'entén que un acte forma part d'un únic dia si finalitza abans de les 22.00 h.

Els serveis per dia es refereixen a prestacions completes que no es facturen per hora, sinó per jornada tècnica, independentment de la durada concreta dins del dia, sempre que no superi els límits acordats.

8.2 Serveis que inclouen prestacions específiques

Els preus unitaris per a determinats serveis inclouen les següents prestacions:

- Equip de so: inclou el tècnic de so durant tot l'acte, així com el muntatge i desmuntatge dels equips.
- Videoconferència amb estríming: inclou tècnic, gravació i, si escau, edició resum posterior.
- Servei mèdic d'ambulància: inclou ambulància medicalitzada, personal sanitari i tècnic per a una durada de fins a 6 hores (o fins a 12 si s'especifica expressament).

8.3 Criteris per determinar la durada dels actes

Per determinar la durada dels actes a efectes de retribució, s'establiran els següents criteris:

- L'acte s'inicia amb la primera activitat programada (no es considera el període d'entrada de públic).
- L'acte finalitza amb l'última activitat vinculada als serveis i materials objecte del contracte.
- No es tindran en compte activitats no relacionades amb els serveis de l'adjudicatària (com tallers, exposicions, etc.).
- Si un acte consta de parts diferenciades que requereixin serveis separats, el Departament de Comunicació podrà fixar subministraments i retribucions específiques per a cada part.
- Quan hi hagi diverses activitats en un mateix espai, l'adjudicatària haurà de garantir les condicions òptimes de neteja i ordre entre cada activitat.

8.4 Serveis de coordinació

El servei de coordinació prèvia d'infraestructures consisteix en la planificació tècnica dels muntatges, incloent-hi la temporització de proveïdors i el disseny logístic de l'espai.

El servei de coordinació in situ supervisa, durant el muntatge i desmuntatge, l'execució de la planificació establerta, garantint que tots els proveïdors compleixin amb els horaris assignats.

8.5 Condicions especials per a serveis sanitaris

El servei de WC que duri més d'un dia, perquè es tracti d'un esdeveniment de diverses jornades, cal fer-ne la neteja mínim dues vegades al dia. Aquesta neteja inclou també la reposició de líquids (sabó) i de papers (eixugamans i paper WC) per tal de deixar el lavabo en les millors condicions.

8.6 Preus unitaris per hora de dedicació segons el perfil professional

S'han definit els següents preus/hora estimats per als perfils professionals implicats en l'execució del contracte.

TAULA 1 PREUS UNITARIS PERSONAL

Categoria professional	Preu/hora o servei sense IVA
Tècnic/a operador/a de vídeo	29,95 €
Tècnic/a realitzador/a de càmera	29,95 €
Tècnic/a de so i il·luminació	27,22 €
Coordinador/a previ/a de l'acte	34,77 €
Coordinador/a "in situ" de l'acte	34,77 €
Maquinista – muntatge i desmuntatge	28,40 €
Personal de neteja	17,90 €
Personal de control i seguretat	21,20 €

Aquests preus/hora s'aplicaran únicament quan es contractin serveis de personal tècnic de manera individualitzada. En els serveis amb preu per unitat (com l'equip de so o videoconferència) el personal tècnic necessari ja està inclòs en el preu del servei i no es pot facturar per separat.

Tots els costos associats a la preparació dels serveis, incloent-hi la planificació logística, comunicacions amb el Departament, elaboració i revisió de pressupostos, coordinació tècnica i qualsevol altra tasca prèvia necessària per adaptar-se a cada encàrrec concret, s'entenen inclosos dins dels preus unitaris indicats. No es retribuïran per separat.

8.7 Preus unitaris per unitats de materials

A més de les hores de dedicació individualitzades per perfil professional, el contracte preveu la realització d'un conjunt de serveis i subministraments amb un preu unitari que inclou tots els elements necessaris per a la seva execució: transport, muntatge i desmuntatge, proves tècniques, subministrament de materials i equipaments específics, i qualsevol altra despesa directa o indirecta necessària per garantir una prestació completa i de qualitat del servei. El terme "unitat" que figura a la taula de preus fa referència al preu màxim per servei complet, i inclou tots els elements indicats anteriorment (transport, muntatge, assistència tècnica, desmuntatge, etc.). La unitat temporal aplicable (per hora, per dia o per acte) es detalla als apartats 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquest plec, en funció del tipus de servei o material. En els serveis amb preu per acte o per dia, el preu serà únic,

independentment de la durada efectiva dins la mateixa jornada, sempre que l'activitat finalitzi abans de les 22.00 h.

L'aplicació dels preus unitaris a cada acte es farà d'acord amb el que consti a la comanda de servei:

- Per acte: s'aplicarà una unitat per cada esdeveniment complet.
- Per dia: s'aplicarà una unitat per cada jornada d'ús o muntatge.

A cada comanda s'indicaran les unitats que cal aplicar i si la prestació inclou únicament personal o també equips i materials, per tal d'aplicar els preus per hora o preus unitaris, segons correspongui.

La facturació es farà segons les comandes validades i els serveis efectivament prestats, aplicant els preus màxims.

TAULA 2 PREUS UNITARIS MATERIALS I SERVEIS

MATERIALS DE LLOGUER	Unitats de mesura	Preu/unitat
ALTAVEUS I AMPLIFICADORS		
Altaveu compacte L-Acoustics 5XT o equivalent	unitat	34,39 €
Caixa autoamplificada	unitat	77,51 €
Caixa acústica tipus Nexo PS15 o similar	unitat	80,54 €
Caixa acústica tipus L-Acoustics o equivalent	unitat	80,54 €
Equip de so de 2000 W amb microfonia	unitat	515,20 €
Equip de so de 4000 W amb microfonia	unitat	649,60 €
Equip de so de 8000 W amb microfonia	unitat	958,72 €
Etape de potència 800 a 1000w	unitat	47,59 €
Etape de potència tipus NEXO o equivalent	unitat	121,49 €
Etape de potència tipus L-Acoustics o equivalent	unitat	121,49 €
Monitor de so tipus NEXO o similar	unitat	49,14 €
MICRÒFONS I MICROFONIA		
Auriculars	unitat	6,00 €
Caixa injecció DI	unitat	19,01 €
Micròfon dinàmic SHURE amb cable o similar	unitat	8,18 €
Micròfon sense fil SHURE o similar	unitat	95,45 €
Micròfon diadema + petaca	unitat	109,20 €
Micròfon solapa + petaca	unitat	83,57 €

Micròfon ambient amb peu	unitat	40,95 €
Microfonia tipus ronyonera amb micro diadema	unitat	78,75 €
Micròfons Kit presidencial Shure o similar	unitat	68,15 €
Paravents Rycote o similar	unitat	9,56 €
MESCLADORS I ACCESSORIS DE SO		
Allargador de cable elèctric de 25 m exterior	unitat	23,45 €
Caixetí d'ampliació de canals digitals (tipus RIO o equivalent)	unitat	409,50 €
Rack de premsa	unitat	103,09 €
Taula de mescles de 16 a 24 canals analògica	unitat	260,35 €
Taula de mescles digital 16 a 24 canals (tipus Yamaha CL5 o equivalent)	unitat	477,75 €
PANTALLES, PROJECTORS I ACCESSORIS VÍDEO		
Alimentador per càmera vídeo amb cables	unitat	36,54 €
Càmera de vídeo tipus JVC o equivalent	unitat	220,50 €
Càmera amb connectivitat 4G o Wi-Fi	unitat	317,52 €
Conversor bidireccional SDI-HDMI	unitat	26,46 €
Disc dur multimèdia, igual o més 1TB	unitat	41,59 €
Emissor/Receptor 2 SIMS 4G LiveU	unitat	176,40 €
Mesclador de vídeo tipus Roland VR-50 o equivalent	unitat	264,60 €
Pantalla plasma 55"	unitat	295,31 €
Pantalla projecció 400x300	unitat	212,40 €
Projector 5000 ANSI	unitat	393,75 €
Pantalla LCD LED 4K 65"	unitat	328,13 €
Pantalla LCD LED 4K 85"	unitat	393,75 €
Projector LÀSER 5000L FULL HD	unitat	525,00 €
Suport pantalla plasma	unitat	41,58 €
Taula telescòpica per projector	unitat	21,42 €
Trípode de càmera	unitat	71,82 €
IL·LUMINACIÓ I CONTROLS DE LLUM		
Barra LED RGB x 36 1m	unitat	38,06 €
Barra LED tipus wash	unitat	28,88 €
Bateria LED sense fils	unitat	45,94 €
Canó de seguiment LED o estàndard (sense operador)	unitat	165,51 €

Cortina 7m 2 trams	unitat	124,69 €
Dimmer per llums 4 canals	unitat	19,69 €
Focus Parled RGB 10 W	unitat	31,50 €
Fresnel halogen 1000 W amb trípod	unitat	26,25 €
Il·luminació frontal LED sobre torres (equivalent a 8kW halogen)	unitat	344,81 €
Llum flexo per faristol	unitat	7,88 €
Projector de retall tipus ETC	unitat	28,88 €
Taula de llums digital tipus Avolites Quartz o equivalent	unitat	236,25 €
Taula de llums 12 canals	unitat	45,94 €
Torre llums	unitat	98,44 €
Trípode combo per focus	unitat	9,11 €
GRUPS ELECTRÒGENS I INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES		
Generador 6 KVA	unitat	420,00 €
Generador 10 KVA	unitat	920,00 €
Generador 30 KVA	unitat	1.254,00 €
Grup electrogen 3000 W	unitat	61,43 €
Grup electrogen 5,500 W	unitat	108,59 €
Infra de corrent 63 A / 32 A	unitat	47,78 €
INFORMATICA I COMUNICACIONS		
Passador PPT/Làser amb receptor USB	unitat	23,63 €
Portàtil amb ratolí (amb sistema operatiu Windows i paquet Office preinstal·lat)	unitat	157,50 €
Punt d'accés Wi-Fi portàtil per connexió de dispositius	unitat	38,13 €
Router 5G	unitat	123,90 €
Tablet Android	unitat	59,06 €
Targeta Focusrite Scarlett2i2 USB o similar	unitat	39,39 €
MOBILIARI D'ESCENARI		
Baranes tarima de ferro	m lineal	8,93 €
Catenàries amb corda	unitat	23,80 €
Catenàries model cinta estàndard	unitat	25,00 €
Estructura porteria de truss per ubicar pancarta de fons escenari. 6x4x4m	unitat	20,50 €
Faristol per a parlaments	unitat	63,56 €

Fons d'escenari de tela, d'alçada fins a 3m des de la tarima, sostingut per dos suports lleugers collats a l'escenari (recomanat per interiors)	m	14,15 €
Fons d'escenari de ràfia o similar d'alçada fins a 3m des de la tarima, suportat amb estructura de truss sobre torres d'elevació (recomanat per exteriors)	m	17,50 €
Passa cables homologat d'alta resistència per a protecció de cables elèctrics, amb un número de vies ajustat al servei i tapa amb sistema de frontissa (ml)	m	13,62 €
Plafons blancs tipus biombo per penjar quadres o fotos 0,8 X 2 M	unitat	24,74 €
Tamboret	unitat	16,00 €
Tarima per escenari graduable. Inclou escales, riostres i faldó. Diverses alçades: 40cm, 60cm, 80cm	m²	13,45 €
Truss tram 7m	unitat	80,54 €
MATERIAL ANNEX I MOBILIARI GENERAL		
Butaca per a exterior amb braços	unitat	6,40 €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços	unitat	1,64 €
Cadires de fusta plegable sense braços	unitat	1,72 €
Cadires infantils	unitat	1,26 €
Estufa	unitat	108,78 €
Mostradors de fusta 1,20x0,80x0,60m	unitat	16,20 €
Mostradors modulars blancs 1x0,5x1m	unitat	88,53 €
Mostrador de palets fusta 1,20x0,6x0,80m	unitat	38,13 €
Tanques perimetral penaya Rivisa	unitat	38,55 €
Tanca baixa inclinada	unitat	5,05 €
Tanca baixa recta	unitat	4,34 €
Tanca alta recta	unitat	5,78 €
Tanca metàl·lica contenció de vianants galvanitzada llarg 2,50m alçada 1m	unitat	20,16 €
Taules infantils 70 cm	unitat	12,00 €
Taules de pícnic 200x80cm	unitat	9,40 €
Taula de plàstic de 150 o 180 cm de diàmetre	unitat	13,56 €
Taula plegable 180 cm pvc ignífuga, amb faldó o sense	unitat	8,93 €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm	unitat	10,08 €
Ventilador amb difusor de vapor d'aigua per a exteriors, amb sistema de nebulització automàtic (tipus Freshvent plus BMFS – 26E o equivalent)	unitat	380,00 €
Ventilador de tambor industrial bhvf-90l 650w 460m3/h	unitat	615,06 €

CARPES I COBERTES TEMPORALS		
Arc inflable 11 m	unitat	431,12 €
Arc inflable 16 m	unitat	620,00 €
Carpa plegable de 3x3 m estructura metàl·lica i lona ignífuga, amb llasts de seguretat	unitat	201,25 €
Carpa tipus pagoda de 3x3 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	346,50 €
Carpa tipus pagoda de 4x4 m amb estructura metàl·lica, coberta ignífuga i llasts de seguretat.	unitat	616,00 €
Cons	unitat	1,05 €
Estructura avís i senyalística	unitat	470,00 €
Ombrel·la amb base de ferro i cobriment de tèxtil ignífug i hidròfug. 3 m de diàmetre	unitat	102,14 €
Para-sol de 3m amb peu i base de material sintètic	unitat	78,85 €
Pes Cautxú 22 kg	unitat	0,96 €
Senyalitzadors de 2,5 m d'alt d'alumini amb base de ferro per a exterior per a cartells	unitat	34,36 €
Teixit sostre zones d'ombra (teixit tècnic ignífug per a creació de zones d'ombra, incloent estructura de suport, tensors i ancoratges temporals)	m²	18,00 €
MATERIAL FUNGIBLE I COMPLEMENTARI		
Moqueta col·locada	m²	7,38 €
Moqueta plastificada col·locada	m²	14,83 €
Tela negra	m²	8,18 €
SERVEIS ADDICIONALS		
Servei d'estríming (amb taula de vídeo, càmera, trípode, realització, hores de tècnic...)	dia	1.250,00 €
Servei mèdic, ambulància medicalitzada	dia	1.497,99 €
Visat de correcte muntatge	unitat	755,94 €
WC químic amb rentamans. Inclou transport i neteja	dia	217,55 €

8.8 Accessibilitat universal

L'adjudicatària tindrà en compte la Convenció de Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que va aprovar el text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.