

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE
PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DEL PROGRAMA DE GENT GRAN DEL DISTRICTE DE NOU
BARRIS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1. Objecte.....	2
2. Import	2
3. Descripció de la prestació	2
4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6. Insuficiència de mitjans.....	4
7. Divisió en lots.....	4
8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):	5
9. Imputació al pressupost municipal	6
10. Procediment d'adjudicació.....	6
11. CPV	7
12. Requisits de capacitat i solvència i justificació	7
13. Criteris d'adjudicació i justificació	8
14. Subcontractació	11
15. Pòlissa d'assegurança.....	11
16. Garantia.....	12
17. Termini de garantia.....	12
18. Període d'execució.....	12
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	12
20. Pagament del preu.....	17
21. Modificació del contracte.....	17
22. Cessió	17
23. Revisió de preus.....	17
24. Règim de penalitats	17
25. Resolució del contracte	18
26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	19
27. Responsable del contracte	19
28. Proposta	20

Districte de Nou Barris*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

1. Objecte

El present contracte de serveis té per objecte contribuir en l'organització, planificació, programació, gestió i funcionament dels Casals de gent gran dels barris de Vilapicina i la Torre Llobeta, les Roquetes, Canyelles, Can Peguera, Ciutat Meridiana, Turó de la Peira, Trinitat Nova i Porta, i la gestió del servei de dinamització d'activitats d'àmbit de districte i el suport a les entitats del Programa de Gent Gran de Nou Barris. El contracte inclou mesures de contractació pública sostenible, les quals s'especifiquen al Plec Administratiu.

Els casals de gent gran són els següents:

Casal Gent Gran Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl Carmen Laforet, 11
Casal Gent Gran Roquetes	Pl Titellaires, 1
Casal Gent Gran Pau Casals	C/ Juan Ramon Jiménez, 4-5
Casal Gent Gran Can Peguera	C/ Camós, 2
Casal Gent Gran Pedraforca	C/ Pedraforca, 16-18
Casal Gent Gran Turó de la Peira	C/ Pi i Molist, 39-63 (interior)
Casal Gent Gran Casa Nostra	C/ Maladeta, 38-39
Casal Gent Gran Trinitat Nova	C/ de Platja d'Aro, 6

Al Casal Gent Gran Turó de la Peira es realitza un servei de menjador per tal d'assegurar un àpat diari en companyia, i així prevenir l'aïllament social d'aquestes persones. Aquest servei no és objecte d'aquest contracte, ja que depèn directament de l'Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona, com s'expressa a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.

Als casals Gent Gran Turó de la Peira i la Casa Nostra hi ha servei de bar-cafeteria que no són objecte del present contracte, tot i que l'empresa adjudicatària haurà d'establir una coordinació i vinculació, tal com es reflecteix a la clàusula 10.1 del plec de prescripcions tècniques.

2. Pressupost base licitació**85.645,79 € (IVA 10% inclòs).****3. Descripció de la prestació**

Els Casals i Espais de GG atenent els interessos i necessitats de cada territori realitzaran les següents funcions:

1. Informació, assessorament i consulta de serveis i activitats per a la gent gran.
2. Promoció d'activitats de dinamització social i cultural, de promoció d'hàbits saludables i de benestar emocional, de formació permanent, i de lleure.
3. Promoure espais de relacions significatives
4. Suport a les iniciatives individuals i col·lectives de la gent gran, tot fomentant l'associacionisme de les persones grans.
5. Foment de la participació activa i de protagonisme ciutadà. El casal i espai com a dinamitzadors del territori i ciutat.
6. Afavorir i potenciar l'intercanvi intergeneracional.
7. Foment del voluntariat.
8. Participació en la xarxa i vida comunitària del barri.

El programa de gent gran de districte vol promoure la participació i implicació de les persones grans siguin usuàries o no dels casals de gent gran.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar, gestionar i executar la cartera de serveis dels casals, que haurà

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

d'incidir en tres eixos:

- Activitats de foment d'hàbits saludables i benestar social.
- Activitats de formació permanent.
- Activitats lúdiques i de lleure.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

El Districte de Nou Barris ha de contractar els serveis per a la l'organització, planificació, execució i dinamització dels casals de gent gran del districte així com programar i implementar el programa de gent gran del districte. Aquest contracte és necessari pel desenvolupament de l'activitat i les competències municipals que té el Districte de Nou Barris ver la gent gran.

Així, el Programa d'Actuació del Districte de Nou Barris determina en una de les seves línies estratègiques i objectius «Impulsar accions socio culturals que serveixin per afavorir processos d'integració i cohesió social».

Aquest contracte és necessari per realitzar actuacions orientades a la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat de la gent gran. La finalitat dels casals i espais és la d'oferir un espai de relació i d'intercanvi, un lloc on formar-se, un punt de trobada on poder tenir i mantenir bones relacions i compartir interessos diversos, un espai solidari amb els altres i amb l'entorn, coneixedor i part activa del que passa dins i fora de la vida de l'equipament i amb capacitat d'adaptació a les noves realitats.

En aquest sentit, el Districte, com la resta de la ciutat de Barcelona, disposa d'una xarxa d'equipaments de proximitat al servei de la ciutadania, ja sigui en modalitat de centres cívics com en la de casals de barri o casals de gent gran. Aquests equipaments requereixen personal especialitzat.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons:

- No hi ha disponibilitat de mitjans humans i/o materials propis per la realització pròpia de l'objecte contractual.
- Permetrà desenvolupar el servei amb millors condicions ja que aportarà personal especialitzat, determinat al Plec Tècnic i en referència a l'horari i calendari del servei.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LSCP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el mateix.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Objecte del contracte amb eficiència social:

- a) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- b) Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència.
- c) Informació de la subcontractació en la fase d'execució.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu està per sota del 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades.
- b) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- c) Pla d'Igualtat o mesures d'igualtat.
- d) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- e) Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.
- f) Comunicació inclusiva.
- g) Accessibilitat.
- h) Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI
- i) Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar.
- j) Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot fer-ho directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei. Per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Servei Públic, no es considera viable dividir el contracte pels motius que s'exposaran a continuació. L'objecte del contracte és contractar un servei per a la promoció de la vida activa de la gent gran del Districte de Nou Barris en el seu conjunt, sense que existeixen diferències en el servei o en la qualitat de les activitats rebudes en funció del lloc del Districte on aquestes persones resideixin. Per aquest motiu es considera inoperativa la seva divisió en seccions, activitats i/o espais d'actuació per lots, ans al contrari, aquesta perjudicaria el funcionament cohesionat de tots els casals i podria causar un perjudici en el servei ofert.

Tot i ser espais diferenciats, la realitat dels barris que conformen el districte presenten casuístiques similars que requereixen una actuació global i coordinada, i per això es preveu la contractació de dues persones que assumeixin la funció de coordinació, garantint la unificació de criteris i de tracte a tots els usuaris del servei, vagin al centre que vagin. Una actuació diferenciada podria interferir en la qualitat del servei, facilitant interpretacions i percepcions i intervencions diferents. El punt de partida dels diferents casals del districte, va ser comú, a partir d'unes juntes que gestionaven el pressupost i el programa d'activitats. Cal garantir una intervenció homogènia a tots els casals, amb les mateixes directrius, propostes d'actuacions, normatives de funcionament dels equipaments i dinàmica de participació. D'altra banda l'interès en que es desenvolupi un programa de gent gran transversal a tots els barris amb la participació dels diferents casals i persones usuàries, justifiquen, també, la no divisió en lots, ja que una visió global del funcionament dels casals permetrà desenvolupar un pla que reculli les necessitats detectades d'una manera més transversal. Degut a la especificitat del servei la no divisió en lots garanteix una prestació més coherent i equitativa de tot el servei.

Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **85.645,79 € IVA 10% inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis, amb el següent desglossament

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 77.859,81 €

IVA 10%: 7.785,98 €

 Import total: **85.645,79 €**

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	77.859,81 €	10	7.785,98 €	85.645,79 €
TOTAL	77.859,81 €		7.785,98 €	85.645,79 €

Mesura Social: Desglossament del pressupost en costos directes i indirectes. Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

	2026 20/5/26-30/6/26	TOTAL
2 Directors/es 37,5 hores	8.432,81 €	8.432,81 €
8 Informadors/es socioculturals 35 hores	23.938,84 €	23.938,84 €
6 Animadors/es - 35 hores	19.896,34 €	19.896,34 €
1 Animador/a - 21 hores	1.875,98 €	1.875,98 €
Altres costos de personal	3.000,00 €	3.000,00 €
A. Total despeses de personal	57.143,97 €	57.143,97 €
Despeses tallers i activitats	9.000,00 €	9.000,00 €
Activitats programa de Districte	4.000,00 €	4.000,00 €
B. Total despeses Activitats i altres costos	13.000,00 €	13.000,00 €
C. TOTAL COSTOS DIRECTES (A+B)	70.143,97 €	70.143,97 €
D. Despeses estructurals (5,5%)	3.857,92 €	3.857,92 €
E. Benefici industrial (5,5%)	3.857,92 €	3.857,92 €
F. TOTAL COSTOS INDIRECTES (D+E)	7.715,84 €	7.715,84 €
G. TOTAL COSTOS (E+F)	77.859,81 €	77.859,81 €
H. IVA (10%)	7.785,98 €	7.785,98 €
TOTAL COSTOS AMB IVA (G+H)	85.645,79 €	85.645,79 €

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la durada del contracte i l'inici de prestació de serveis, **des del 20 de maig de 2026 fins el 30 de juny de 2026.**

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 7** del PCAP, s'informa de les condicions de les persones treballadores susceptibles de ser subrogades de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei del contracte 001-26000322.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu vigent del sector III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya amb codi número 79002295012003, i segons l'Acord parcial publicat en data 13.02.2025, relatiu a l'increment salarial per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028, taula B.

Districte de Nou Barris
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores, i segons les categories professionals i número de persones especificats en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració del personal adscrit.

Retribució Salarial Segons conveni (sense cost SS) – 1695h/anuals			
Categoria Professional	set-25	Nº de treballadors/es	Hores/setmana
	Increment 4%		
Cap de Departament, Director/a de programes , projectes i equipaments II. Personal de gestió i coordinació Nivell 1	25.515,02 €	2	37,5
Informador/a sociocultural Nivell 3.3 III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat	20.814,89 €	8	35
Dinamitzador/a: Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació Nivell 3.2 III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat	21.889,19 €	1	21
Dinamitzadors/es: Animador/a sociocultural, Informador/a Juvenil, Tècnic de so i/o il·luminació Nivell 3.2 III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat	21.889,19 €	6	35

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: No

 Valor estimat del contracte: **77.859,81 €**

Any	VE- €	VE -€ pròrroga	VE modificacions	SUMA - €
2026	77.859,81 €	0,00 €		77.859,81 €
	77.859,81 €	0,00 €	0,00 €	77.859,81 €

9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22719	23231	0608	77.859,81 €	10	7.785,98 €	85.645,79 €
							85.645,79 €

10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte (no supera els 140.000 € (art. 159.1 LCSP 9/2017)) i els criteris que serviran per a la seva adjudicació avaluables mitjançant judici de valor no superen el 25% de la puntuació total, segons l'article 159.1b) LCSP, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment Obert simplificat.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11. CPV

Atesa la naturalesa del contracte i els seus objectius, es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 98000000-3 d'Altres Serveis comunitaris, socials o personals.

Aquest CPV pertany als Serveis Personals locals, que s'inclou en serveis socials, educatius, sanitaris, culturals, comunitaris i altres serveis específics (Directiva 2014/24, art. 4 i annex XIV)

12. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a **77.900,00 €**

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una empresa amb robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) de la Llei de Contractes del Servei Públic, l'import anual –sense incloure els impostos– que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys, en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de **77.900,00 €**

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte, donar garanties per a la correcta execució del contracte per part de les possibles licitadores i un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

S'estableix com a criteri la relació de principals serveis en relació als darrers tres anys de l'article 90.1.a) avalada amb certificats de bona execució, en entendre's que, amb l'execució d'aquest, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4. LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica, amb data anterior a la presentació de les proposicions, segons el criteri següent:

- D'acord amb l'article 90.1.e.) LCSP: L'empresari o director de l'empresa haurà de comptar amb la titulació mínima de grau universitari preferentment de l'àmbit humanístic, i en cas de ser proposat com a adjudicatari, es requerirà la documentació acreditativa corresponent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

- **8 Informadors/es socioculturals**, amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
 - **Formació:** Tècnic superior, formació en cicle formatiu de grau superior preferentment en l'àmbit social o cultural i/o experiència acreditada d'un any en un lloc de treball de característiques similars.
- **6 Animadors/es, socioculturals**, amb una jornada laboral de 35 hores setmanals.
 - Amb una formació de cicle formatiu d'Animació Sociocultural o assimilable (a nivell de cicle formatiu de grau superior) i amb experiència mínima de 2 anys acreditada en la dinamització i en la gestió de programes de promoció de gent gran.
- **1 Animador/a sociocultural**, amb una jornada laboral de 21 hora setmanal.
 - Amb una formació de cicle formatiu d'Animació Sociocultural o assimilable (a nivell de cicle formatiu de grau superior) i amb experiència mínima de 2 anys acreditada en la dinamització i en la gestió de programes de promoció de gent gran.
- **2 Directors/es d'equipaments socio culturals**, amb una jornada laboral de 37,5 hores setmanals.
 - Amb una formació d'educador/a social o similar (nivell de diplomatura o grau universitari) i amb experiència mínima de 3 anys acreditada en la dinamització i en la gestió de programes de promoció de gent gran.

Durant la vigència del contracte, el personal de nova incorporació a l'execució del contracte haurà de complir tots els requisits abans esmentats.

Justificació: Es demana aquesta titulació i/o experiència ja que es considera que són els perfils professionals que garanteixen que es disposi d'uns nivells de coneixement i competències professionals adequats per a assumir les funcions assignades, donada l'especialització del servei, i que puguin acreditar la polivalència, habilitats i capacitats multidisciplinàries necessàries per al servei.

13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que es tracta d'un contracte de serveis, segons l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica.

Es valorarà en funció dels següents paràmetres:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, FINS A 25 PUNTS.

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor

D'acord amb l'article 159 de la LCSP, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor

és del 25% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris que depenen de judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al **Sobre B** on es presentarà una proposta tècnica del projecte global de funcionament.

En cap cas es podrà incloure en aquest sobre cap informació que permeti conèixer, de forma directa o indirecta, informació relativa als criteris avaluable de forma automàtica, inclosos al sobre c.

Caldrà presentar el projecte en un únic document que haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a les clàusules del plec de prescripcions tècniques, del qual es puguin extreure els punts demanats i puntuats en aquests criteris i incorporar la totalitat del Projecte en cadascun dels criteris de judici de valor en la Plataforma de contractació electrònica.

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora haurà de tenir en compte tots els aspectes que es recullen a continuació i que serviran per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

La proposta tècnica tindrà un **màxim de 10 pàgines** (incloses portades, índex, fotografies, quadres, gràfiques, diagrames, esquemes, taules, etc). En cas que el document presentat superi el nombre màxim, només es valoraran les primeres 10 pàgines.

Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

A.1. Per la proposta que millor desenvolupi el programes de voluntariat pel desenvolupament d'activitats i tallers de manera inclusiva, coherent i justificada, amb una organització de l'equip adequada, d'acord amb la clàusula 4 del PPT, **fins a 25 punts.**

La organització metodològica de l'equip de voluntariat per a la execució dels treballs:	Puntuació
Fa una proposta d'impuls del voluntariat excel·lent, amb sistemes de difusió, promoció i dinamització concretat i exhaustiva. Diferencien els tipus de voluntariat segons les activitats, la coordinació entre l'equip de voluntaris i amb l'equip professional. Descriuen protocols de participació clars i concrets, amb eines per la motivació. Descriuen un sistema excel·lent pel reconeixement de les tasques de voluntariat molt acurada i que promou la participació de les persones de forma activa i satisfactòria. Diferencien diferents formes de voluntariat en la programació i en la gestió dels equipaments. Diferencien entre els diferents casals de forma concreta i coherent. La coordinació amb l'equip tècnic dels casals està molt ben descrita i descriu la viabilitat de la promoció del voluntariat. Proposen sistemes de valoració i seguiment del programa de voluntariat, que permet millorar les metodologies i estratègies de participació. El programa de voluntariat aborda tant la cartera de serveis dels casals com el programa de gent gran del districte de forma concreta i exhaustiva. La proposta metodològica és excel·lent amb una dedicació de cada persona voluntària exhaustiva i justificada per a garantir la qualitat de la execució de les activitats. Descriu protocols de comunicació i relació entre l'equip professional i de persones voluntàries que garanteix una comunicació excel·lent. Fa una proposta per incentivar la proposta de tallers per part de les persones voluntàries coherent i concreta. La proposta s'adapta a cada casal i les seves necessitats i característiques.	Fins a 25 punts
Fan una proposta d'impuls del voluntariat correcta però falta concreció. Els mecanismes de comunicació i difusió són correctes, però falta concreció. La coordinació interna i externa és correcta. La proposta de participació del voluntariat dins la cartera de serveis és correcta però falta	Fins a 12 punts

concreció. Fan una proposta d'impuls del voluntariat correcta però general, sense diferències entre casals. La descripció de la participació dins la cartera de serveis i programa de voluntariat, no és complerta. El sistema d'avaluació i de seguiment és correcta, però no es concreta el sistema de seguiment per establir millores.	
Fa una proposta d'organització metodològica de l'equip de voluntariat amb una dedicació bàsica però poc justificada dels treballs per a garantir la qualitat de l'execució de les activitats un sistema de coordinació interna i externa bàsica i suficient. El sistema de coordinació amb les persones voluntàries és insuficient o no es veu viable. No descriuen protocols de comunicació i/o són insuficients o poc viables. L'organització de l'equip i les funcions en cada situació és insuficient. No es descriu per casal.	Fins a 6 punts

En cap cas les aportacions o plantejaments de la proposta poden incloure informació relativa al sobre C (criteris automàtics).

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, FINS A 75 PUNTS

Serviran de base per a l'adjudicació del contracte i són els següents:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA Fins a 75 punts
B.1. Pel preu ofert.	20 punts
Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents: L'assignació de la puntuació serà proporcional a les baixes ofertades, i seguirà la fórmula següent: S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs). A la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la <u>Instrucció de la Gerència Municipal</u> i aprovada per <u>Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada pel decret d'alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat a la Gasetta Municipal del dia 5 de març.</u> $\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$ Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: ▪ Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació. ▪ Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives. ▪ Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%. Es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en	

matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

B.2. Per substitució del personal per a la cobertura de baixes i permisos en un termini inferior a les 3 jornades laborals (72 hores), a comptar des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa, segons la clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.	25 punts
Substitució en la primera jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	25
Substitució en la segona jornada laboral des de l'endemà del dia en què es produeix la baixa.	10
B.3. Per la millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals sobre el mínim exigit segons la clàusula 4.2.5. del plec tècnic (mínim 1 per casal durant la vigència del contracte)	30 punts
Per l'oferta de 3 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 4)	30
Per l'oferta de 2 itineraris i sortides culturals addicionals per casal (passant d'1 a 3)	20
Per l'oferta de 1 itinerari i sortida cultural addicionals per casal (passant d'1 a 2)	10

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte, d'acord amb les raons següents:

A. Criteris avaluables mitjançant judicis de valor:

- A1.** Per la proposta que millor descriu el programa d'impuls del voluntariat ja que és l'essència dels casals de gent gran, i el que determina el nivell de satisfacció i assistència per part de les persones usuàries.

B. Criteris avaluables automàticament:

- B1.** El **preu** per tal de garantir la millor oferta econòmicament més avantatjosa en relació a la qualitat del servei a realitzar i fer una utilització eficient i racional del pressupost municipal. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- B2.** Per la **substitució de les baixes** per tal de garantir la continuïtat del servei.
- B3.** Per la **millora en l'oferta d'itineraris i sortides culturals** sobre el mínim exigit per que és una de les activitats que promouen i fomenten l'interès cultural, l'adquisició de nous coneixements i promouen una ment activa i una relació amb altres persones. D'altra banda, fomenten una vida activa i saludable promovent el moviment d'una forma atractiva.

14. Subcontractació

Subcontractació: Es permet la subcontractació amb terceres parts. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considera necessari que les tasques de direcció, d'animadors de gent gran i d'informació no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància ja que són objectes propis d'una empresa especialitzada.

15. Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

Import: **1.000.000,00 €**

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un mes, a comptar des de la data de recepció del contracte.

18. Període d'execució

La durada d'aquest contracte es preveu de **42 dies, del 20 de maig al 30 de juny de 2026**, sempre que s'hagi formalitzat el contracte o la data que es determini en la formalització del contracte, si aquest fos posterior.

La durada del contracte no es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Per tant, la durada màxima de contracte serà de **42 dies**.

La data final i el pressupost consignat podrà ser objecte de reajustaments en cas de retards produïts respecte a la previsió formalització del contracte.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

1. Acreditació del pagament en termini a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

Justificació: S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials, i protegir les empreses subcontractades davant els impagaments de l'empresa adjudicatària, i d'aquesta manera impedir que el servei se'n pugui veure afectat.

2. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir

als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Justificació: Cal que l'empresa garanteixi unes condicions laborals òptimes pels treballadores/es que executen el contracte sense vulnerar els seus drets laborals.

Amb la inclusió d'aquesta CEE es pretén garantir que les condicions laborals dels treballadors que executen el contracte no es puguin veure vulnerades, o empitjorin al llarg del temps d'execució del mateix.

Es considera oportuna la seva inclusió, atès que el pes majoritari del contracte recau en el treball de les persones que l'executen, i és voluntat de l'Ajuntament vetllar, no només, perquè el personal tingui les condicions més òptimes possibles a l'inici del contracte, sinó durant tota la seva durada.

3. Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista quan no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte.

Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'Igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

Justificació: Aquesta mesura permet que les persones que executin el contracte assoleixin la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, i així eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Cal que l'empresa vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'agressions sexuals, i es garanteixi un ambient d'aprenentatge basat en l'educació en valors com en el respecte, la diversitat i la llibertat.

5. Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones que mantinguin relació amb el servei, ja siguin usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Justificació: Aquesta mesura permet l'estudi de les dades recollides i l'adequació de les mesures necessàries per tal de realitzar el servei de la manera més igualitària possible.

6. Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitza llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb discapacitat de qualsevol tipus, els drets de la infància, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals;
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials; i
- Que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitarà l'exaltació de la violència i fomentarà la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el

procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Atès que es tracta d'un contracte executat directament amb la ciutadania, cal vetllar, encara de manera més efectiva, per què el llenguatge utilitzat sigui correcte i no discriminatori per motius de gènere. És necessari reflectir la diversitat en el llenguatge per construir un món més just i igualitari.

7. Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

Justificació: Aquest criteri permet oferir una igualtat d'oportunitats per a tots els sectors de població.

8. Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla, ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida. L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa al PCAP el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista

Justificació: Cal que l'adjudicatària vetlli per a que hi hagi un entorn de treball lliure d'actituds discriminatòries envers les diferents orientacions sexuals de les persones treballadores i s'assoleixi la igualtat de tracte i

d'oportunitats laborals en l'àmbit laboral.

9. Conciliació corresponsable del temps laboral, personal i familiar

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Justificació: Aquesta mesura permet millorar les condicions laborals dels professionals i garantir un òptim i millor repartiment del temps que, alhora, contribueix a millorar l'eficàcia i eficiència durant el temps laboral, al permetre una dedicació plena durant la jornada laboral no condicionada a la dependència familiar. Garantir una organització del temps personal i professional millora la qualitat personal i la salut laboral i optimitza el rendiment laboral necessari. D'altra banda aquesta mesura garanteix la possibilitat de gaudir d'un equip paritari ja que sense aquesta mesura normalment són els professionals femenins qui es responsabilitzen de la cura de la llar, els fills i adults a càrrec.

10. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634

L'empresa contractista ha de conèixer i aplicar la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

Justificació: Es vol promoure les bones pràctiques ambientals en la gestió dels equipaments, contribuint activament a la sensibilització ambiental de visitants i persones usuàries, i vetllar pels criteris de gestió ambiental de les dependències municipals.

Districte de Nou Barris*Direcció de Serveis a les Persones i al Territori*

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris**20. Pagament del preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació mensual i electrònica de les factures, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desglossats, especificant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, a qui hagi redactat el projecte o les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, juntament amb les possibles millores que puguin oferir les empreses contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de terceres parts en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades a l'empresa contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Incompliments molt greus: una penalitat fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Incompliments greus: una penalitat fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: una penalitat de fins a un 3% del preu del contracte.

Quan l'empresa contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

25. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. Apart de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.
- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació sigui legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- h) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest Plec.

26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

La empresa adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran comunicades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà el responsable del seu tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb allò estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria «nivell mig» tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Isabel Santaulària Carrasco, directora de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Nou Barris, o la persona que la substitueixi, en el seu cas, durant la vigència del contracte.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'empresa adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

Districte de Nou Barris

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Major de Nou Barris, 1 08042 Barcelona

93.291.68.60

www.bcn.cat/noubarris

28. Proposta

Per tot això, es proposa la contractació per a l'execució del servei del programa de gent gran del districte de Nou Barris, amb mesures de contractació pública sostenible per un import de **86.645,79 € IVA 10% inclòs** per a l'any 2026.

Pilar Moros

Coordinadora de Serveis a les Persones

Districte de Nou Barris

Vist i plau,

Isabel Santaulària

Directora de Serveis a les Persones i Territori

Districte de Nou Barris