

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'OBERTURA I GESTIÓ DE
L'ANIMACIÓ DELS ESPAIS DE PERSONES GRANS DEL DISTRICTE DE SANT
ANDREU COM REFUGIS CLIMÀTICS DURANT EL MES D'AGOST DE 2026, AMB
MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

Clàusula 1.	Objecte del contracte	3
Clàusula 2.	Justificació i missió	3
Clàusula 3.	Objectius	3
Clàusula 4.	Funcions	3
Clàusula 5.	Persones destinatàries	6
Clàusula 6.	Lloc de prestació i horari.....	7
Clàusula 7.	Obligacions de l'adjudicatari	7
Clàusula 8.	Difusió i comunicació	8

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte l'obertura i la gestió dels Espais de Persones Grans com refugis climàtics durant el mes d'agost de 2026 als barris de Navas, el Congrés i els Indians, la Sagrera, Sant Andreu, Trinitat Vella i Bon Pastor del Districte de Sant Andreu.

Els espais en què tindrà lloc la prestació són:

- » Espai de Persones Grans La Palmera, ubicat al carrer d'Olesa, núm. 41-43.
- » Espai de Persones Grans Mossèn Clapés, ubicat al carrer Gran de Sant Andreu, núm. 467.
- » Espai de Persones Grans de Trinitat Vella, ubicat a la Carretera de Ribes, núm. 85-87.
- » Espai de Persones Grans de Bon Pastor, ubicat al carrer Ardèvol, s/n.
- » Espai de Persones Grans de Navas, ubicat al carrer de Capella, núm. 16.
- » Espai de Persones Grans Bascònia, ubicat al carrer Bascònia, núm. 42.

CLÀUSULA 2. JUSTIFICACIÓ I MISSIÓ

El Districte de Sant Andreu detecta la necessitat de tenir oberts els Espais de Persones Grans del territori per tal d'oferir un servei de refugis climàtics durant tot el mes d'agost de 2026.

Els Espais de Persones Grans són equipaments de proximitat orientats al desenvolupament social i cultural del territori, a la participació en general dels ciutadans i ciutadanes en les tasques de la comunitat, així com a la promoció de la vida associativa. Són per tant espais adequats per prestar aquests serveis.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS

- » Ser els referents de proximitat adreçats a la ciutadania, entitats i serveis del territori, i especialment a les persones més vulnerables.
- » Facilitar l'existència d'espais d'oci, relació i trobada de la ciutadania durant el mes d'agost en condicions climàtiques adequades i que permetin fer front a les onades de calor.

CLÀUSULA 4. FUNCIONS

4.1 **Obrir, tancar i fer el control d'accés** dels espais.

4.2 **Informar** la ciutadania sobre:

- L'espai que s'ofereix per refugiar-se de la calor i proporcionar un seient.
- La disponibilitat d'aigua gratuïta (en els gots reutilitzables proporcionats).
- Els serveis disponibles (lavabos, wifi, punts per carregar el telèfon mòbil, revistes, espai de jocs, etc.).

4.3 Organitzar un **espai de lectura** de premsa adreçat especialment a les persones grans. Cada equipament en què tingui lloc la prestació ha de disposar de la dotació mínima següent:

- Diàriament:

- 2 diaris d'informació general, com a mínim 1 en català
- 1 diari esportiu
- Mensualment:
 - 4 revistes d'entreteniment
 - 1 revista de viatges
 - 1 revista de cuina
 - 1 revista de divulgació

El servei de préstec de publicacions té com a finalitat mantenir informades les persones usuàries dels refugis climàtics i oferir-los contingut d'entreteniment i cultura adequat durant la seva estada. La naturalesa del servei, dirigit a persones grans en situació de vulnerabilitat climàtica, requereix garantir l'accés a informació actualitzada i continguts de qualitat que contribueixin al seu benestar psicològic durant el període estival.

Per aquest motiu, les publicacions han de complir les especificacions tècniques següents:

- Pel que fa a l'**actualitat** i la **vigència**, les publicacions diàries han de correspondre a la data del dia de la prestació i del subministrament. Les revistes mensuals han de correspondre al mes de prestació, i com a màxim, al mes anterior. Si per motiu d'una festivitat o circumstàncies excepcionals no hi ha premsa en distribució, s'ha de subministrar la del dia hàbil immediatament posterior.
- Pel que fa a l'**estat de conservació**, els exemplars han de ser nous, sense ús previ, i procedents de distribuïdors autoritzats. No podran tenir pàgines arrencades, guixades, rebregades ni qualsevol altre manifestació de deteriorament. I han de ser plenament llegibles, sense taques, humitats o defectes que en dificultin la lectura.
- Pel que fa al **contingut**, ha de ser adequat a les persones grans, i evitar temàtiques que puguin resultar ofensives, inadequades o que reproduïxin estereotips de gènere, procedència, edat o qualsevol altre. Així mateix, s'han de prioritzar les publicacions amb un cos tipogràfic clar i de mida adequada per facilitar-ne la lectura, i la selecció temàtica ha de ser diversa i satisfer diferents gustos, preferències i interessos.
- El servei de préstec de lectura s'ha d'oferir a **continuïtat**, tot garantint que els exemplars estaran disponibles des de l'hora d'inici del servei i fins al final. Els exemplars s'han de col·locar en espais designats a cada casal de manera ordenada, accessible, visible, a l'abast de les persones usuàries i preparats per a l'ús immediat. L'empresa concessionària ha de garantir-ne la continuïtat i disponibilitat durant tot el termini de prestació i tenir cura de reposar el material furtat, perdut o deteriorat.

Un cop finalitzat el servei, totes les publicacions que encara siguin vigents i en bon estat han de quedar dipositades a l'equipament corresponent.

4.4 Organitzar un **servei de préstec de jocs de taula**. Cada equipament en què tingui lloc la prestació ha de disposar de la dotació mínima de jocs de taula següent:

- 1 joc de Rummikub per a sis persones com a mínim
- 3 jocs de dòmino
- 2 jocs de cartes espanyoles de 5/50
- 2 jocs de pòker de 818/55
- 1 joc d'escacs

Aquest servei té com a finalitat oferir activitats d'entreteniment i estimulació cognitiva adequades a les persones usuàries dels refugis climàtics. Atès l'ús intensiu previst durant tota la prestació i la necessitat de garantir-ne la seguretat i la higiene, és imprescindible que els jocs compleixin uns estàndards de qualitat que assegurin la funcionalitat, la durabilitat i l'adequació al col·lectiu destinatari. A més, la qualitat i durabilitat evita substitucions prematures i garanteix l'eficiència econòmica i la continuïtat del servei. Per aquest motiu, els jocs hauran de complir les especificacions tècniques següents:

- Pel que fa a la **condició general** dels productes, han de ser productes nous, de primera utilització i sense ús previ, procedents directament del fabricant o distribuïdors autoritzats. Han de ser autèntics i originals del fabricant. No són aptes les falsificacions, les còpies o les imitacions. L'adquisició dels jocs ha de ser recent i no superior als 2 mesos anteriors a l'inici de la prestació.
- Pel que fa a la **durabilitat i la qualitat** han d'estar fabricats amb materials resistents que permetin un ús intensiu i neteja amb productes desinfectants habituals. Els acabats han de ser de qualitat, sense rebaves, esquerdes, defectes de fabricació o qualsevol altre mancança que pugui causar lesions o dificultar-ne la manipulació.
- Pel que fa a l'**adequació al col·lectiu usuari**, han de permetre ser llegits i vistos de manera clara per facilitar-ne l'ús i la lectura a les persones amb limitacions visuals. El pes i la mida ha de permetre una manipulació fàcil per tal de facilitar-ne l'ús a les persones amb limitacions de mobilitat a les mans. El contrast cromàtic ha de ser suficient per facilitar la distinció entre els diferents elements del joc.
- Pel que fa a la **higiene i al manteniment**, les superfícies han de ser rentables, i permetre la neteja i desinfecció amb productes habituals sense deteriorament. Les superfícies han de ser no poroses per evitar l'acumulació de brutícia i facilitar-ne la neteja.

Un cop finalitzat el servei, tots els jocs han de quedar dipositats a l'equipament corresponent, i s'han de lliurar en l'embalatge original del fabricant, amb totes les instruccions, peces i components.

4.5 Organitzar un **servei de tallers** adreçat especialment a la gent gran, en còmput mínim de 20 tallers setmanals amb una duració mínima d'una hora i mitja cadascun, distribuïts de manera uniforme en tots els equipaments on té lloc la prestació. El personal mínim serà de dues persones talleristes: una especialitzada en activitat física i moviment i l'altra en temàtica artística i cultural.

Els tallers dirigits són un element fonamental de la prestació i tenen com a finalitat mantenir i millorar les capacitats cognitives, físiques i emocionals de les persones grans durant la seva estada. En un context d'estrès climàtic, altes temperatures i confinament temporal, és essencial oferir activitats estructurades que promoguin l'envel·liment actiu, la socialització i el benestar integral, tot contribuint a mitigar els efectes negatius de l'aïllament i la calor.

- Freqüència: de dilluns a divendres
- Durada diària: 1,5 hores per cada taller
- Distribució: 20 tallers setmanals distribuïts de manera uniforme en els sis equipaments de la prestació
- Horari: en l'horari d'obertura dels equipaments
- Llengua: d'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al espais de persones grans, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

Els tallers han de cobrir els **àmbits** següents per garantir un enfocament integral de la salut de les persones grans:

- Estimulació i manteniment de les funcions cognitives, especialment la memòria, l'atenció i les funcions executives.
- Estimulació, manteniment i millora de la mobilitat, coordinació i equilibri, tenint en compte les limitacions individuals.
- Foment del benestar integral emocional, l'autoestima, la gestió de les emocions i les habilitats socials.
- Estimulació de l'expressió personal y la creativitat com a eina de desenvolupament personal i de benestar.

Les persones encarregades de dur a terme els tallers han de tenir les **competències específiques** següents:

- Coneixement de les característiques del procés d'envel·liment.
- Habilitats de comunicació adaptades al col·lectiu.
- Capacitat d'adaptació i flexibilitat metodològica.
- Competències en dinàmica de grups.
- Sensibilitat per treballar amb persones en situació de vulnerabilitat.

Un dels tallers, coincidint amb el final de l'activitat, ha de ser una festa de cloenda.

Abans d'iniciar l'activitat el mes d'agost, l'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de tallers i la distribució per dates a la persona referent del contracte. L'empresa gestora ha de fer-ne promoció.

CLÀUSULA 5. PERSONES DESTINATÀRIES

Els veïns i veïnes del Districte de Sant Andreu, especialment el col·lectiu de les persones grans, sense perjudici que l'activitat estigui oberta al conjunt de la ciutat.

CLÀUSULA 6. LLOC DE PRESTACIÓ I HORARI

La prestació del servei tindrà lloc als equipaments esmentats a la clàusula 1 d'aquest plec. Els espais obriran de 16 a 20 hores de dilluns a diumenge, de l'1 al 31 d'agost, excepte el dissabte dia 15 que és festiu.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 1) Garantir el bon funcionament del servei, l'acompliment dels horaris i la qualitat de les prestacions, així com gestionar les incidències i conflictes que el puguin sorgir i arranjar els espais d'acord amb les activitats que hi tinguin lloc. L'adequació dels espais ha de tenir lloc un quart d'hora abans i un quart d'hora després de l'obertura i tancament.
- 2) Per a desenvolupar correctament de l'objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari ha d'adscriure, com a mínim, el personal següent:
 - » Com a mínim, 1 figura de coordinació de projectes pedagògics i de lleure, del grup professional II, nivell salarial 2.1 del conveni de referència, amb una dedicació de 4 hores diàries de dilluns a diumenge.
 - » Com a mínim, 1 figura d'informació sociocultural per cada equipament, del grup professional III, nivell salarial 3.3 del conveni de referència, amb una dedicació de 4,5 hores diàries de dilluns a diumenge.
 - » Com a mínim, 2 figures de talleristes socioculturals, del grup professional III, nivell salarial 3.1 del conveni de referència, amb una dedicació de 4 hores diàries cadascuna de dilluns a divendres amb les característiques que estableix la clàusula 4.5 pel que fa als perfils d'especialització necessaris.

La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària, que ha d'aportar en tot moment el personal necessari per prestar el servei correctament, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives particulars, i segons un pla de distribució del personal que la persona referent del contracte ha d'aprovar prèviament.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i una retribució salarial adequada, els costos de personal s'han calculat segons el que estableix el III Conveni col·lectiu sectorial del lleure educatiu i sociocultural, amb atenció a les taules retributives a l'Acord parcial corresponent als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. El personal ha d'acreditar les titulacions exigides segons els convenis vigents i d'acord a cada categoria professional. El personal aportat per l'empresa adjudicatària en depèn a tots els efectes, sense que entre el personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal ha de treballar a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà pel compliment exacte de les condicions de la gestió de servei públic.

Quant a les baixes o absències del personal, l'empresa està obligada a substituir-lo en el termini màxim de 48 hores —o menys si es fa una oferta de millora en la cobertura de les substitucions segons el que estableix el criteri 3 del punt 8 de l'informe de necessitat que acompanya aquest plec tècnic—, i a comunicar-ho a la persona responsable del contracte per correu electrònic.

Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no l'eximeixen del compliment de la prestació del servei. Així mateix, les substitucions per suplència o necessitats del servei no l'eximeixen de dur a terme les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

- 3) Aquest personal ha de garantir l'adequació i organització dels espais de préstec de premsa i jocs de taula i ha de disposar de competència suficient en els següents camps:
 - » Capacitat de diàleg
 - » Capacitat de comunicació amb el públic
 - » Capacitat d'adaptació
 - » Treball en equip
 - » Domini oral del català i castellà
- 4) Aportar el material necessari pel servei de préstec de premsa i el servei de jocs de taula.
- 5) Proposar i aportar els talleristes i el material dels tallers, amb aprovació prèvia del Districte de Sant Andreu.
- 6) Dur a terme el seguiment de les activitats programades i avaluar-les.
- 7) Garantir la comunicació immediata de totes les incidències que puguin afectar el funcionament normal dels serveis que s'ofereix a la ciutadania i informar-ne el referent municipal del Districte de Sant Andreu
- 8) Designar una persona responsable de l'empresa que actuï com a enllaç de coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte.
- 9) Garantir un registre diari d'assistència segregat per sexe, i lliurar una memòria de l'activitat en finalitzar el servei. El pagament de la factura corresponent per la prestació està condicionat a l'entrega de la memòria del servei esmentada.
- 10) L'empresa adjudicatària ha de proposar i executar tot un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que presta, així com les anàlisis pertinents del grau de satisfacció de les persones usuàries dels diferents serveis.
- 11) L'empresa ha de presentar un informe detallat amb factures i/o comprovants de pagament de tots els subministraments i serveis obligatoris establerts en aquest plec (premsa, diaris, jocs i materials dels tallers).

CLÀUSULA 8. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de dur a terme les tasques de comunicació necessàries per la difusió del servei, especialment segons el que estableix la clàusula 4.5 pel que fa a la difusió dels tallers, així com atendre les peticions que es facin des del Districte de Sant Andreu o des de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge, responsables i referents principals.

Es designarà una persona referent en comunicació responsable de garantir el compliment de la normativa i la qualitat comunicativa de l'equipament.

Tots els materials comunicatius propis han de respectar la normativa gràfica i els llibres d'estil de l'Ajuntament de Barcelona, i l'Àrea i el Districte han de validar-los.

Cal garantir l'accés a la informació per a tota la població, amb una cobertura adequada al volum d'activitat i a les característiques del servei. Sempre que sigui possible, s'ha d'incorporar mesures d'accessibilitat en la producció gràfica (cartells, octavetes, despleables, etc.). Si escau, la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, el Departament de Comunicació del Districte, i els referents de comunicació de l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge supervisaran tots els materials un cop maquetats abans d'imprimir-los o difondre'ls.

Finalment, caldrà garantir un ús lingüístic que asseguri el tractament igualitari i no discriminatori, ajustat a la Guia de Comunicació Inclusiva l'Ajuntament de Barcelona.

» **Suport**

El Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu donarà suport per resoldre qüestions relacionades amb els punts recollits en aquest apartat i facilitarà l'accés a la normativa de referència. També supervisarà i proposarà les correccions necessàries per a la validació dels productes. Si cal, pot elaborar plantilles per a la creació de productes gràfics (cartells, baners, fulletons, etc) adaptats a la normativa amb plataformes com Canva.

» **Recursos**

- Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona: <https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/90784/1/8226.pdf>
- Web de la normativa gràfica municipal: <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- Guia de Comunicació Inclusiva: <https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-inclusiva/>

L'empresa adjudicatària ha de comunicar al Districte de Sant Andreu o a l'Àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge qualsevol acció de comunicació o aparició a mitjans de comunicació en relació amb aquest projecte i incorporar-hi en tot cas les referències escaients al Pla Clima.