

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU (PROJECTE BAOBAB) AL DISTRICTE D'HORTA-GUINARDÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Diversos estudis (Informe del Síndic de Greuges -2014- i Estudi de l'Observatori de la Joventut de l'Ajuntament de Barcelona -2018- realitzat per J. Estivill i N. Guasch) ens alerten de les diferències existents pel que fa referència a l'oferta de propostes de lleure educatiu entre els barris de la ciutat. De la mateixa manera, es constata la necessitat d'oferta de lleure educatiu pel mes d'agost per a moltes famílies que, per la seva situació socioeconòmica o laboral, no surten de la ciutat i on no tenen accés a cap oferta de lleure educatiu en aquest període per tal que els seus fills i filles puguin gaudir d'un temps lliure educatiu i de qualitat, adequat a la seva edat i als seus interessos.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i realització d'un casal d'estiu durant els mesos d'agost dels anys d'execució del contracte dirigit als infants del Districte d'Horta-Guinardó les famílies dels quals preferentment siguin usuàries dels Serveis Socials del Districte, i presentin un grau de vulnerabilitat econòmica i social que determini la conveniència d'oferir-los la possibilitat d'incorporar-se al casal d'estiu.

L'objectiu principal és oferir una proposta de lleure educatiu de qualitat que permeti als nens i nenes gaudir del temps de vacances de forma que trobin un espai educatiu i de joc amb experiències compartides amb altres infants i que enriqueixi de valors el seu creixement.

El projecte objecte de contractació planteja els següents objectius específics:

- Construir un espai educatiu que fomenti la transmissió de valors positius per a la construcció integral del nen i la nena com la igualtat, la justícia social, la cooperació, la cura d'allò comú, la generació d'esperit crític, el respecte pels altres, el reconeixement de les diversitats, etc.
- Generar entre els infants un sentiment d'estima envers el lleure educatiu com a instrument destacat de construcció de la vida comunitària al seu barri.
- Facilitar la conciliació familiar d'aquelles persones que, per raons diverses, no puguin gaudir de les vacances els mesos d'estiu o bé hagin de treballar.
- Ajudar a reduir despeses d'alimentació d'aquelles famílies que, per raons de vulnerabilitat econòmica, necessiten garantir una alimentació adequada als seus fills i filles.

CLÀUSULA 3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- **DATES DEL CASAL D'ESTIU:** tindrà lloc entre el 3 i el 28 d'agost de 2026 (quatre setmanes), ambdós inclosos, de dilluns a divendres (festius exclosos).

- **TORNS:** Es duran a terme dos casals de 100 places cadascun, que es planificaran per torns quinzenals de 50 places. Si s'escau, i en funció de la disponibilitat de places, es donarà la possibilitat a les famílies de repetir torn amb l'objectiu que totes les places siguin utilitzades. En cas que hi hagi llista d'espera i places disponibles, es podrà oferir també participar al casal per setmanes, de manera excepcional.
- **NOMBRE DE PLACES OFERTES:** L'oferta de places per casal serà de 100 infants, 50 per cada torn. El total de l'oferta serà, doncs, de 200 places.
- **HORARI DELS CASALS:** iniciaran la seva activitat a les 9 hores del matí i finalitzarà a les 16 hores de la tarda, essent el total d'hores diàries d'activitat de 7 hores.
- **COST:** El cost de la participació és gratuït pels participants ja que aquest és assumit en la seva totalitat per l'Ajuntament de Barcelona.
- **ACTIVITATS A DUR A TERME DURANT EL CASAL D'ESTIU:** Les activitats a dur a terme hauran de respondre a l'objectiu principal i als objectius específics del contracte. Es proposa una graella base a partir de la qual es construirà la programació concreta del casal:
 - De les 9 a les 13 hores: Acollida i activitat dinamitzada central.
 - De les 13 a les 14 hores: Dinar.
 - De les 14 a les 15 hores: Activitat lliure i descans.
 - De les 15 a les 16 hores: Activitat complementària.

A cada torn s'haurà de preveure, la possibilitat de dur a terme activitats que promoguin la relació amb les famílies, i, si s'escau, puguin participar de l'activitat del casal d'estiu.

- **SORTIDES:** es preveu una sortida setmanal fora de l'entorn immediat on es desenvolupa cada casal. S'haurà de garantir, que almenys cada torn pugui disposar d'un dia de piscina i/o d'una sortida a un espai natural proper. Aquestes sortides es faran a peu o en transport públic.
- **ESPAI ON ES DURÀ TERME L'ACTIVITAT:** el casal tindrà lloc, inicialment, en un o dos equipaments a determinar pel Districte, segons disponibilitat. Així mateix, es vetllarà per tal que les activitats a desenvolupar aprofitin els espais públics de que disposa el barri, reforçant d'aquesta manera el seu coneixement i la promoció del respecte i la cura dels mateixos per part dels infants.

CLÀUSULA 4.- DESTINATARIS DEL SERVEIS

El casal d'estiu està dirigit als infants i les seves famílies que Serveis Socials i/o altres serveis d'atenció a la infància del Districte determinin prèviament, en funció del seu grau de vulnerabilitat econòmica i social. Aquests infants tindran principalment entre 6 i 12 anys, encara que aquestes edats es podran ampliar per la franja de petits i de grans si així es valora.

INSCRIPCIONS: els centres de Serveis Socials i/o altres serveis d'atenció a la infància del Districte

que participin, derivaran les famílies als centres on es porti a terme el casal d'estiu, en les dates i horaris que es concretin, per tal de presentar la documentació i la sol·licitud d'inscripció al casal. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar l'atenció a les famílies i gestionar les inscripcions i la llista d'espera, revisant la documentació i portant un control de les especificitats que se'n derivin. El calendari per fer les derivacions i tramitar les inscripcions es concretarà amb el referent del contracte en el Districte.

CLÀUSULA 5.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'equip proposat per dur a terme els casals consta de:

- **2 coordinadors/es**, 1 per casal, a 37,5 hores setmanals, per un període de 75 dies (juliol, agost i primera quinzena de setembre).
- **Equip de monitors/es**: el nombre de monitors està calculat d'acord amb la ratio 1/10, i per tant, cada torn quinzenal de 50 infants tindrà 5 monitors. En total, 10 monitors, a 37,5 hores setmanals per un període de 35 dies (mes d'agost, més 3 o 4 dies abans i/o després).
- **Equip de monitors/es de suport**: es preveu un nombre màxim de 10 monitors de suport, a 37,5 hores setmanals per un període de 35 dies (mes d'agost, més 3 o 4 dies abans i/o després). El nombre exacte es concretarà un cop fetes les valoracions de les inscripcions.

Elements a tenir en compte a l'hora de formar els equips: els equips hauran d'estar formats per nois i noies, tenint en compte la paritat i equilibri de gènere i la diversitat cultural sempre i quan sigui possible, donada l'obligatorietat de la subrogació de les persones que fan el monitoratge. Aquest equilibri també s'haurà de procurar en cada grup d'infants.

Perfil i tasques a desenvolupar pels Coordinadors/res dels casals:

Són les persones de referència tècnica del projecte i, durant l'execució dels casals, les persones responsables del seu desenvolupament. La seva funció serà la de vetllar pel bon funcionament de projecte i assoliment dels objectius pedagògics proposats, dotant de contingut les programacions setmanals, i que alhora vagin acord amb una metodologia que té en compte: la participació dels nens i nenes i les seves famílies i els aspectes troncal i transversals com la diversitat cultural i la perspectiva de gènere.

Entre les seves tasques, sense perjudici d'altres vinculades a l'objecte del contracte que puguin ser assignades a la seva figura, es troben:

- Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del casal.
- Esdevenir persona de referència per a les famílies dels infants que participen al casal.
- Fer el seguiment del projecte pedagògic del casal en el marc del seu desenvolupament.
- Garantir la substitució immediata dels monitors/es dinamitzadors/es en cas que hagin d'absentar-se.
- Gestió de les incidències que es puguin produir en el marc del desenvolupament del casal.
- Elaborar els informes periòdics i la memòria final del projecte, així com les fitxes

individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas.

- Mantenir una relació estreta amb la persona referent del Districte i comunicar-li qualsevol incidència remarcable.

Els/Les coordinadors/es treballaran a jornada completa i començaran la seva activitat previsiblement l'endemà de la firma del contracte.

Titulació necessària: director/a d'activitats de lleure, tenir una titulació en ciències socials, i una experiència d'un mínim de 2 anys en tasques de gestió.

Són les persones de referència dels casals i les figures de contacte amb el Districte.

Hi ha tres etapes ben diferenciades en les tasques que ha de dur a terme aquest perfil (les dates exactes depenen de l'any en el que es dugui a terme el casal):

- Previ a la realització dels casals (juliol).
- Durant la realització dels casals (agost).
- Després dels casals (primera quinzena de setembre).

➤ Tasques prèvies a la realització dels casals:

- ✓ Coordinació amb els Serveis Socials i la resta de serveis implicats, i amb el Districte.
- ✓ Inscripcions: Fixar calendari inscripció per cada casal, Distribució de places.
- ✓ Comunicació: Preparació de cartells o qualsevol altre element de difusió, en coordinació amb el departament de Comunicació del Districte.
- ✓ Elaboració documents: full inscripció, autorització imatge, cessió dades, etc.
- ✓ Control i seguiment d'inscripcions.
- ✓ Seguiment de les reunions informatives amb famílies.
- ✓ Suport als interessats per a formalitzar les inscripcions.
- ✓ Registre de les inscripcions.
- ✓ Arxiu de les sol·licituds rebudes.
- ✓ Atenció telefònica o per correu electrònic.

➤ Durant la realització dels casals d'estiu:

- ✓ Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
- ✓ Fer el seguiment i donar suport amb l'equip de monitors i monitores.
- ✓ Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del casal u i derivació de la seva resolució.
- ✓ Coordinació amb el Districte.
- ✓ Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius durant els casals d'estiu.
- ✓ Recollir els informes setmanals de cada casal d'estiu: breu resum setmanal de cada casal d'estiu, segons indicacions del Districte.
- ✓ Recollir les valoracions amb els infants participants i les seves famílies.
- ✓ Recollir la valoració dels equips educatius de cada casal.

- Un cop finalitzats els casals d'estiu: (del 30 d'agost al 15 de setembre)
 - ✓ Lliurar la valoració dels infants participants i famílies.
 - ✓ Lliurar la valoració dels equips educatius de cada casal.
 - ✓ Valoració amb els agents dels serveis implicats.
 - ✓ Elaborar i presentar la memòria final de cada casal.

Perfil i tasques a desenvolupar per l'equip de monitors/es de cada casal:

Els monitors/es treballaran a jornada completa i dedicaran dos dies abans i després de cada casal a la seva preparació i a fer-ne el tancament i traspàs d'informació relativa a l'avaluació dels casals, segons indicacions de la persona referent del contracte designada pel Districte. La titulació necessària serà la que consta prevista en el Plec Administratiu.

Titulació necessària: han d'estar en disposició del títol de monitor i/o tenir formació de grau en integrador social o altres estudis de l'àmbit social o educatiu.

Són les persones encarregades de la materialització del projecte educatiu del casal i entre les seves funcions, i sense perjudici d'altres que els hi puguin ser assignades dins el marc del contracte, són les que es descriuen a continuació:

- Dinamitzar les activitats del grup a partir de la metodologia de lleure comunitari: garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives, el bon clima del grup d'infants.
- Dinamitzar i acompanyar els projectes de grup i vetllar pel seu bon funcionament.
- Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
- Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies tant a nivell formal com informal.
- Acompanyar als nens i nenes des d'una perspectiva emocional, perquè se sentin bé durant l'activitat.
- Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
- Participar activament de les sessions de valoració del projecte.
- Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (informe setmanal, fitxa de seguiment individual i familiar, etc.).
- Seguiment educatiu dels nens i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.

Perfil i tasques a desenvolupar per l'equip de monitors/es de suport per als infants amb necessitats educatives especials de cada casal:

Gestió, organització i informació:

- Participació en les reunions d'equip quan sigui necessari.
- Tasques complementàries de preparació, documentació i avaluació.
- Fer traspàs d'informació amb la família, conjuntament amb la figura de coordinació.

Intervenció sociocultural i educativa:

- D'acord amb el Decret de ludoteques, les seves funcions seran les d'acompanyament i prestació

de suport en les activitats de les persones usuàries.

- També tindrà funcions de suport al grup quan hi hagi infants amb necessitats educatives especials (NEE) o en altres circumstàncies: sortides, etc.
- Amb l'assessorament dels tècnics de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitats, es determinarà si cal que faci funcions més específiques en funció de cada situació de dificultat.
- Donar orientacions al coordinador/a i a la resta de l'equip per a poder incorporar adaptacions a les activitats que permetin participar als infants amb NEE.

Dinamització comunitària:

- Donar orientacions al coordinador/a per a poder incorporar adaptacions a les activitats comunitàries que permetin participar als infants amb NEE.

CLÀUSULA 6.- CALENDARI

Els casals es repartiran en dos torns de dues setmanes cadascun d'ells. L'any 2026 seran els següents:

- ✓ Primer torn: del 3 d'agost al 14 d'agost (el 15/8 és festiu i per tant, no hi haurà casal).
- ✓ Segon torn: del 17 d'agost al 28 d'agost.

L'any o anys següents de contracte, els torns adaptaran les dates al primer dilluns i darrer divendres del mes d'agost. Es determinarà el calendari de cada any pel Districte.

Atès que és objecte d'aquest contracte la gestió i la realització dels casals existeixen diferents períodes d'execució del programa. Així, pel Casal d'Estiu de 2026:

- 1. Previ a la realització casals:** es preveu de l'1 de juliol al 2 d'agost, per tal de fer la planificació i gestionar les inscripcions i la llista d'espera. Anirà a càrrec dels i de les coordinadors/es.
- 2. Programació de les activitats dels casals:** Els dies 30 i 31 de juliol. L'equip professional que treballarà durant aquest període seran les figures de coordinació i l'equip monitors/res de cada casal.
- 3. Realització dels casals:** del 3 al 28 d'agost de 2026. L'equip professional que treballarà durant aquest període serà el de coordinació i el dels monitors/es de cada casal.
- 4. Avaluació i lliurament de la memòria del Casal d'Estiu:** La data màxima de lliurament de la memòria serà el dia 15 de setembre de 2026. La millora d'aquest termini es valorarà com a criteri d'adjudicació segons l'establert al plec de clàusules administratives especials.

CLÀUSULA 7.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

El servei es durà a terme, pel que fa a les hores efectives dels casals (obertura al públic), als equipaments que determini el Districte, que seran posats a disposició de l'entitat adjudicatària.

En cas de desperfectes a l'equipament o equipaments on es presti el servei, l'entitat adjudicatària assumirà i reposarà els desperfectes. A aquests efectes, estarà obligada a disposar de la deguda

assegurança conforme marca el plec administratiu.

Les hores de servei dedicades a planificació, control, recollida de dades, gestió, etc. (hores d'oficina) seran desenvolupades en les instal·lacions de la pròpia entitat o d'altres facilitades al seu propi càrrec. En cap cas l'Administració facilitarà aquest espai, el cost del qual s'entén que forma part de la infraestructura de l'entitat adjudicatària.

CLÀUSULA 8.- SERVEI DE MENJADOR

El servei del casal d'estiu inclou també el servei de menjador gratuït per a tots els infants inscrits. L'empresa i/o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar el servei de menjador així com de resoldre totes les possibles incidències derivades d'aquest.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè la qualitat i la diversitat dels menús sigui l'adequada a la diversitat d'infants inscrits, respectant temes d'al·lèrgies, intoleràncies, opcions alimentaries per raons culturals i religioses, així com preveure els dies d'excursió per a que puguin portar carmanyola/pícnic.

CLÀUSULA 9.- COMUNICACIÓ, MATERIAL I ACTIVITATS

L'empresa/entitat adjudicatària ha de fer-se càrrec dels productes de comunicació, del material que s'utilitzi en els casals i de les activitats que puguin suposar algun cost, i que hauran estat prèviament validades pel Districte d'Horta-Guinardó. El material que s'utilitzi ha de ser de l'empresa, el centre/equipament on es desenvolupi el casal no cedeix el seu material.

Aquests productes es destinaran a les famílies dels infants. El transport públic anirà a càrrec de cada família. S'ha de tenir especial cura en que el missatge sigui entenedor per totes les famílies i en cas que fos necessari, ha d'estar escrit en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

CLÀUSULA 10.- ACCÉS, NETEJA I MANTENIMENT DELS EQUIPAMENTS

L'empresa i/o entitat adjudicatària s'encarregarà de contractar i gestionar la neteja i el manteniment del/s equipament/s on es realitzi el casal. Per coordinar l'accés als equipaments i la seva neteja, l'adjudicatària s'haurà de coordinar, prèviament a l'inici del casal i durant la seva realització, amb la persona responsable de l'equipament.

Tal i com s'indica a la clàusula cinquena de l'informe de necessitat referida al desglossament del pressupost net, pel que fa als costos directes, la neteja és de 4 hores diària per cada equipament.

S'entén per manteniment la reparació dels desperfectes ocasionats durant la realització dels

casals.

CLÀUSULA 11 .- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Pe tal de dur a terme una correcta gestió que faciliti després el seguiment i l'avaluació conjunta del casal d'estiu, caldrà que l'entitat adjudicatària reculli tots els indicadors necessaris, que es consensuaran amb els referents tècnics del Districte. L'adjudicatària haurà de presentar una memòria un cop finalitzats el casals anuals, amb data límit 15 de setembre.

Direcció de Serveis a les persones i al territori