

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ DEL
SERVEI DE “LA GUINGUETA DE JOCS” DE LA RAMBLA DE SANTS DEL DISTRICTE
DE SANTS-MONTJUÏC**

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Objectius
3. Descripció de les instal·lacions
4. Durada i pressupost.
5. Calendari i horaris de serveis
6. Característiques del servei:
7. Compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària
8. Imatge i difusió
9. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Annexos

1. Quadre del personal susceptible de subrogació
2. Plànols descriptius de la guingueta i de la seva ubicació
3. Inventari del material de la Guingueta

1.- OBJECTE DEL SERVEI

El present contracte té per objecte la gestió del servei de “La Guingueta de Jocs” al quiosc dels Jardins de la Rambla de Sants.

És un servei orientat a generar comunitat, en tant que mitjançant el **préstec públic i gratuït de joc inclusiu adreçat a diverses franges d’edat i la dinamització d’activitats lúdiques principalment intergeneracionals**, contribueix a ampliar i millorar les relacions socials dins els territoris de la seva àrea d’influència.

2.- OBJECTIUS

El joc és un dret reconegut a la convenció dels drets dels infants. Per això des de l’Ajuntament de Barcelona fa uns anys es va començar a treballar per avançar cap a una ciutat més jugable i es va elaborar el *Pla de Joc a l’espai públic*, amb horitzó 2030, que “pretén passar d’una ciutat amb àrees de joc a una ciutat jugable”.

L’ objectiu d’aquest plec es correspon de manera general amb el de l’esmentat *Pla del joc a l’espai públic*, que cerca “ millorar i diversificar les oportunitats de joc i activitat física a l’espai públic pels seus amplis beneficis tant per al desenvolupament i benestar de la infància i l’adolescència com per a la salut i la vida comunitària”, i més específicament respon a un dels seus Projectes tractors: Obrir guinguetes en espais lúdics amb lavabos i préstec de jocs.

Considerant l’experiència aportada per tots els anys previs de funcionament d’aquest Servei al Districte de Sants-Montjuïc, volem aprofundir alguns dels aspectes ja treballats en contractes anteriors i desenvolupar-ne d’altres, sense sortir però del marc de joc a l’espai públic dins el qual la Guingueta de Jocs enquadra la seva actuació.

Aquest plec de prescripcions tècniques concreta els objectius del servei de “La Guingueta de Jocs”, buscant establir sinèrgies entre diversos actors al territori, oferint un servei de dinamització que promogui la convivència i participació ciutadana de caràcter lúdic a l’espai dels Jardins de la Rambla de Sants i entorns, tot imprimint caràcter social a les activitats a desenvolupar, tal com a continuació es detalla:

- Proporcionar un espai lúdic a l’espai públic, mitjançant el préstec de jocs i joguines.
- Oferir propostes de dinamització social i cultural dirigides principalment a públic infantil i adolescent, que contribueixin a assolir els reptes comunitaris que es prioritzin des de la Xarxa de Serveis i Equipaments del barri i/o la xarxa d’entitats i veïnat, amb les quals l’equip de la guingueta de Jocs haurà d’estar connectat.

- Fomentar el joc a l'espai públic amb material de qualitat, oferint diversitat de propostes lúdiques per compartir famílies i infants.
- Potenciar el joc entre generacions, promovent la interacció entre persones de diferents edats, emfatitzant valors com el respecte, la paciència, la tolerància i la inclusió. Les experiències compartides ajuden a cultivar una cultura de respecte mutu i comprensió i per tant fomenten la cohesió social.
- Promoure, mitjançant el joc, experiències de participació significativa dels nens i nenes i les seves famílies.
- Des d'una mirada d'educació per la Justícia global, promoure una consciència crítica envers les causes que generen desigualtats i conflictes i compromesa amb el respecte als drets individuals i col·lectius, tenint com a específic el dret de nens i nenes a jugar i la resolució pacífica dels conflictes.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El servei s'ubica a la Guingueta dels Jardins de la Rambla de Sants s/n (a tocar de Riera Blanca). És un espai de 39,50 m² format per diversos mòduls: una zona d'emmagatzematge de jocs i joguines, un mòdul per fer consulta i préstec del catàleg de jocs disponible, i lavabos (2 ordinaris i 1 adaptat). **Annex-2 del PPT.**

L'empresa adjudicatària s'ocuparà d'obrir i tancar durant l'activitat els lavabos, així com de mantenir-los nets. Aquesta despesa ja està contemplada al pressupost del contracte al punt 4 de l'informe de necessitats.

L'espai públic que envolta la guingueta és el que es podrà fer servir habitualment com a espai de muntatge dels racons de joc, podent disposar també de manera alternativa de l'espai entre columnes que hi ha una mica més amunt.

4.- DURADA

La durada del contracte serà des del 22 de juny de 2026 o del dia següent a la data de formalització del contracte, si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2027.

La durada del contracte es podrà prorrogar per un termini únic de 12 mesos.

5.- CALENDARI I HORARI DEL SERVEI

La Guingueta de Jocs obrirà durant tot l'any però l'horari d'obertura al públic variarà en funció de la temporada d'acord amb el següent calendari:

- Horari d'estiu: de 15 de juny a 15 de setembre, ambdós inclosos,
 - o els dijous de 17:30 a 20:30h
 - o els divendres, dissabtes i diumenge de 17:30 a 21:00h.

- Horari d'hivern: de 16 de setembre al 14 de juny, ambdós inclosos,
 - o els dijous de 17:00 a 19:00h
 - o els dissabtes i diumenge de 10:00 a 14:00 h

Aquests horaris, són els generalment establerts, sense perjudici que en cas de requerir-ho per a la realització d'alguna activitat de dinamització o altres circumstàncies, es puguin modificar puntualment, prèvia autorització del Districte de Sants-Montjuïc.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

6.1. Activitats del servei

Les activitats a desenvolupar per l'empresa adjudicatària és el servei de préstec i dinamització de jocs de la Guingueta de Jocs:

- Racons de jocs fixes durant l'horari del servei (i el seu muntatge i desmuntatge).
- Gestió del préstec de jocs a demanda de les persones usuàries.
- Activitats de dinamització: El programa d'activitats s'adaptarà, en tipologia d'activitats, horaris i freqüència, a les temporades d'estiu i hivern, tenint en compte la participació en les propostes de caire comunitari que s'hagin prioritzat consensuadament en els espais de treball en xarxa de Badal i a la festa major de La Bordeta. Caldrà garantir un mínim d'una activitat trimestral. És a dir, 4 a l'any.
- El servei de Guingueta de Jocs no assumeix la cura dels infants. Els infants han d'estar acompanyats en tot moment per un/a adult/a referent.

6.2. Catàleg de jocs i materials

Els jocs i materials que disposarà el servei seran variats, buscant diversificar el joc i incloent material que promogui diferents habilitats (jocs simbòlics, jocs sensomotriu, jocs de taula, etc...) i atengui a les diferents edats i característiques dels infants. El catàleg de material tindrà en compte la perspectiva de gènere, oferint propostes de joc que afavoreixin un joc cooperatiu, igualitari i no sexista.

La proposta de materials donarà resposta principalment a les necessitats i interessos d'infants de 0 a 12 anys, si bé també incorporarà progressivament material atractiu per a franges d'edat adolescents i que promoguin el joc interactiu i intergeneracional.

La proposta de materials caldrà incloure-la en la proposta de gestió i qualsevol canvi caldrà incorporar-lo als documents de seguiment.

Els materials objecte de préstec hauran de complir sempre la normativa CE de seguretat per a les joguines. Així mateix l'empresa adjudicatària és la responsable de la neteja i de mantenir en bon estat de conservació tot el material lúdic del servei.

L'adquisició, la reposició i el manteniment del material de préstec anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. La proposta d'adquisició de material haurà de ser notificada al/la tècnic/a municipal referent i mantenir un inventari actualitzat que pugui ser lliurat al districte si es demana.

S'exclouen expressament les pilotes de qualsevol material, també les d'escuma. Així mateix en cap cas s'oferirà com a material de joc aquell que pugui tenir components bèl·lics o sexistes.

L'empresa adjudicatària dedicarà un mínim de 3.000 € anuals per a la compra de material pedagògic, mobiliari i manteniment dels jocs. En cas que no es consideri necessari la compra de més material, es podrà destinar el sobrant a activitats de dinamització, prèvia autorització del/la tècnic/a municipal referent.

6.3. Difusió del servei

La difusió del servei haurà de garantir la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sants-Montjuïc, així com la incorporació d'aquells elements gràfics de "ciutat jugable" i derivades, que en cada moment s'hi indiquin. L'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar aquesta difusió. El disseny de qualsevol eina comunicativa, s'haurà d'enviar prèviament al Districte pel seu vistiplau. El cost del disseny i la impressió dels materials acordats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6.4. Composició del servei

Durant l'horari de servei de la Guingueta de Jocs hi haurà sempre la presència de almenys dos professionals amb la següent categoria:

- Coordinador/a d'activitats
- Monitor/a d'educació en el lleure

En funció de les necessitats de suport extraordinari que es prevegin en determinats moments per al bon funcionament del servei, es podrà comptar amb personal addicional, a càrrec de la partida pressupostària destinada a aquesta finalitat.

El personal que executarà el contracte estarà subjecte a allò que disposa el conveni de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

6.5. Funcions i horaris dels professionals del servei

Coordinador/a d'activitats

- Responsable de l'organització i planificació de les activitats, vetllant per un ús eficient dels recursos materials i humans, que contempli activitats variades i maximitzi, tant com sigui possible, l'ús de la Guingueta.
- Responsable de l'elaboració de la programació pròpia.
- Suport al muntatge i desmuntatge dels racons de joc de la programació pròpia.
- Intervenció educativa en la prestació del servei.
- Contacte amb la referent del Districte. Aquest/a coordinador/a mantindrà reunions periòdiques amb el/la tècnic/a referent del Districte, per tal d'avaluar i analitzar la marxa del servei i introduir les correccions i millores que calguin.
- Participació als espais de treball en xarxa i/o comunitaris que es consensuin amb la referent del districte, per facilitar la col·laboració i la implementació de propostes adaptades a les necessitats i interessos de la comunitat.
- Responsable de facilitar la implementació de propostes d'ampliació d'usos de la Guingueta i de fer-ne el seguiment de les mateixes.
- Responsable d'organitzar i facilitar la recollida d'indicadors i/o altres dades que es considerin rellevants, per valorar el servei i la seva contribució a l'assoliment dels reptes que s'acordin als espais de treball en Xarxa i amb el Districte.

Es contemplaran 4h/setmanals de coordinació que distribuirà segons necessitats, a part de l'horari setmanal de presència al servei segons calendari i horari indicats al punt 5 d'aquest plec. Per tant, **la dedicació total serà de 22 hores a l'estiu i 17 hores a l'hivern** (que inclouen 30 minuts de muntatge previs a l'inici de l'activitat i 30 minuts posteriors a la finalització de la mateixa per desmuntar).

Monitor/a d'educació en el lleure

- Responsable de la gestió del préstec de jocs.
- Muntatge i desmuntatge dels racons de joc.
- Intervenció educativa en la prestació del servei.
- Recollida d'indicadors.
- Suport a les activitats extraordinàries que acordin amb la persona coordinadora d'activitats.
- Possibilitat de participació als espais de treball en xarxa i/o comunitaris que es consensuin amb el/la coordinador/a d'activitats i la referent del Districte.

Aquesta figura **realitzarà 19 hores/setmana a l'estiu i 13 hores/setmana a l'hivern**, (que inclouen 30 minuts previs a l'inici de l'activitat i 30 minuts posteriors a la finalització de la mateixa per desmuntar), segons calendari i horari indicat al punt 5 d'aquest plec.

6.6. Canvis, Suplències i Vacances del personal

L'empresa adjudicatària disposarà de personal degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir al personal que presta ordinàriament el servei, cas que es presenti qualsevol incidència (baixes, vacances, etc.) que impossibiliti la seva presència al lloc de treball. La substitució s'haurà de realitzar en un temps màxim de 24 hores.

7.- COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- Garantir que tots els membres de l'equip estiguin alineats amb els objectius del servei i disposin de la preparació i aptituds necessàries per a oferir una atenció adequada.
- Garantir la màxima estabilitat del personal que presta els serveis, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que canvis i substitucions de personal puguin suposar per a les persones usuàries.
- Assistir a aquelles reunions relacionades amb el contracte que determini l'Ajuntament per a la bona marxa del servei.
- Reportar al referent municipal les incidències que hi puguin haver relacionades amb l'espai públic proper. El Districte es reserva el dret a sol·licitar el canvi de les persones destinades al servei, cas que aquestes no compleixi els criteris definits en aquest contracte previ acord de l'empresa adjudicatària.
- Efectuar un ús correcte i diligent dels espais i dels materials.

- Aportar els indicadors mensuals que siguin requerits des de la DSPiT o procedent d'altres àrees municipals relacionades.
- Elaborar informes trimestrals de seguiment de l'activitat a presentar a la persona referent municipal. Aquest informe haurà d'incorporar els indicadors quantitatius (d'assistència, d'ús de préstec de materials, de catàleg de material lúdic, usos ampliats, etc..) i també qualitatiu (seguiment, incidències, col·laboracions, fets a destacar, etc..) que es demanin.
- Elaborarà una memòria anual d'activitat que caldrà lliurar 45 dies després de la finalització del període anual , i cada any fins a la finalització del contracte.
- Elaborar un inventari anual dels jocs i altre material lúdic comprat per al desenvolupament del servei. En els informes bimensuals hi haurà reflectida la compra i reposició del material.
- Presentar trimestralment la programació d'activitats del proper trimestre, que haurà de ser aprovada per el/ la tècnic/a municipal referent.
- Garantir la deguda coordinació amb altres activitats que es puguin organitzar en l'entorn de la Guingueta per part de l'Ajuntament.
- Facilitar la formació anual específica als professionals que executin el contracte (sobretot al coordinador/a d'activitats), així com d'àmbit comunitari i d'educació per la justícia Global (especialment focalitzada en el respecte als drets de la infància i les famílies).
- Facilitar l'ús de la Guingueta a altres professionals/grups, previ acord amb la tècnica referent del Districte.

- Obligacions ambientals:
<https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/ca/contractacio-sostenible/contractacio-publica-ambiental>
 - L'empresa adjudicatària prioritzarà l'oferta de jocs fets amb materials de qualitat que siguin respectuosos amb el medi ambient, així com la reparació i reutilització del material, sempre que sigui viable.
 - L'empresa adjudicatària vetllarà per fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès. En la producció de material imprès, aquesta es farà sobre paper reciclat 100%. En la producció d'elements impresos en suport plàstic s'ha de triar suports monomaterials i evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior.
 - Els productes digitals que permeten ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental.
 - Es garantirà la recollida i distribució selectiva del residu generats per les activitats objectes d'aquest contracte.

8.- IMATGE I DIFUSIÓ

En els aspectes d'imatge i difusió, s'hauran de tenir en compte els criteris de comunicació i imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i demanar l'aprovació de les accions i materials de difusió per part del Districte de Sants-Montjuïc.

Per a la captació i difusió d'imatges on apareguin menors d'edat, l'empresa adjudicatària haurà d'obtenir el consentiment exprés i per escrit dels representants legals d'aquests, especificant la finalitat i el mitjà de difusió. Dit consentiment, podrà ser revocat en qualsevol moment.

ANNEXOS

- Annex-1 PPT Quadre del personal susceptible de subrogació
- Annex-2 PPT Plànols
- Annex-3 PPT Inventari material Guingueta