

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT QUE TÉ PER OBJECTE LA COMPRA, MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE MATERIAL PER A L'ESPai JOVE CA LA PANARRA DEL DISTRICTE DE LES CORTS, AMB MESURES SOCIALS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS .....	3
CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS .....	3
2.1. Marc institucional i competencial.....	3
2.2. Funció dels equipaments juvenils .....	3
2.3. L’Espai Jove Ca la Panarra: missió i eixos d’actuació .....	4
2.4. Línies d’actuació previstes per a l’exercici 2026 .....	4
CLÀUSULA 3: SUBMINISTRAMENTS A PROVEIR .....	5
4.1. Obligacions de l’empresa adjudicatària .....	6
4.2. Penalitzacions per incompliment.....	7
CLÀUSULA 5: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE: .....	8
5.1. Responsable del contracte.....	8
5.2. Interlocució per part de l’empresa adjudicatària .....	8
5.3. Documentació de control .....	8
5.4. Recepció, verificació i conformitat .....	8
5.5. Incidències, no conformitats i substitucions.....	8

## **CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS**

El present contracte mixt de subministrament i serveis té per objecte la compra, muntatge i instal·lació de material per a la renovació de l'Espai Jove Ca la Panarra del districte de les Corts, amb mesures socials de contractació pública sostenible.

Aquesta actuació s'emmarca en la partida econòmica assignada en el marc dels pressupostos participatius del mandat 2023–2027, amb previsió de despesa per a l'exercici 2026, corresponents al projecte "P.04.6101.01 – Ca la Panarra. Millores per a un equipament jove més versàtil". La dotació econòmica prevista, s'imputa a l'aplicació pressupostària de capítol VI (0604/63846/93314).

## **CLÀUSULA 2: CONTEXTUALITZACIÓ I OBJECTIUS**

### **2.1. Marc institucional i competencial**

Els equipaments i serveis juvenils constitueixen un instrument bàsic per a la promoció social tant individual com col·lectiva, de les persones i col·lectius joves del districte de les Corts. La seva finalitat és contribuir al desenvolupament cultural i al reforç de la cohesió social dels adolescents i joves que viuen en el territori.

La Carta Municipal de Barcelona (Llei 22/1998, de 30 de desembre), en el seu Títol VI (Competències municipals), capítol XI (Joventut), explicita en l'article 111, en els seus dos primers punts, el següent:

1. "L'Ajuntament de Barcelona ha de promoure totes les accions i tots els serveis que facilitin (...) la participació d'aquest sector [els joves] en la vida ciutadana, i ha de prestar una atenció especial al desenvolupament de fórmules de voluntariat i de manteniment de la xarxa associativa juvenil."
2. "L'Ajuntament de Barcelona exerceix, per delegació o en règim de cooperació amb la Generalitat de Catalunya, la gestió de tots els equipaments públics destinats a la infància i la joventut, en el camp de la prevenció, la promoció i el lleure, situats en el seu terme municipal."

### **2.2. Funció dels equipaments juvenils**

Al Pla d'Equipaments i Serveis juvenils de Barcelona 2018-2028 s'estableix que els espais joves són l'equipament municipal juvenil de referència en l'àmbit de la participació i la promoció social. La seva finalitat és:

- "Contribuir a la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, conscient de la implicació necessària en iniciatives de transformació social a través de la participació en processos de treball col·lectiu i en la gestió d'un afer públic de caràcter sociocomunitari."
- "Promoure una presa de decisions autònoma i responsable de la persona jove en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi, per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals d'acord amb les seves inquietuds i interessos i gràcies a tenir al seu abast i utilitzar recursos i serveis facilitadors."

Aquest Pla també determina que un Espai Jove és un equipament universalista que s'adreça a totes les persones que tenen entre 12 i 35 anys i, per tant, ha de crear i portar a terme les estratègies necessàries per arribar a tota la població juvenil.

### 2.3. L'Espai Jove Ca la Panarra: missió i eixos d'actuació

L'Espai Jove Ca la Panarra és l'equipament juvenil municipal de referència al districte de les Corts. Es va inaugurar el 2023 i, des del seu començament, el projecte es vertebrava a partir d'un conjunt d'objectius generals que volen promoure l'autonomia, la participació i el desenvolupament integral del jovent, tot afavorint espais d'interacció, aprenentatge compartit. Aquests eixos són els següents:

1. **Participació juvenil activa i inclusiva**, impulsant la participació real de les persones joves, garantint la inclusió de totes les diversitats i oferint espais de trobada i debat assembleari.
2. **Espai de trobada i intercanvi**, essent un referent per a persones joves associades i no associades, afavorint relacions, creixement personal i cohesió comunitària.
3. **Autogestió i recursos per a les persones joves**, facilitant eines, formació i espais perquè les joves puguin desenvolupar projectes propis amb autonomia.
4. **Dinamització del territori**, portant l'activitat juvenil al carrer, connectant amb altres equipaments i promovent una programació cultural diversa i comunitària.
5. **Transformació social**, fomentant l'esperit crític i la creativitat per impulsar projectes socials, culturals i artístics que combatin desigualtats.
6. **Treball en xarxa**, col·laborant amb equipaments, entitats i serveis per generar sinergies i projectes compartits al territori.
7. **Visibilització del jovent**, reconeixent i difonent el paper actiu del jovent com a agent de canvi i participació ciutadana.
8. **Suport a l'associacionisme**, enfortint el teixit associatiu juvenil oferint recursos, fent acompanyament i cedint espais, convertint Ca la Panarra en un viver d'entitats.

### 2.4. Línies d'actuació previstes per a l'exercici 2026

Per tal d'assolir els objectius esmentats, durant l'exercici 2026 es desplegaran les línies de treball següents:

2.4.1. Participació i autogestió juvenil. Amb les següents línies de treball:

- Espais de Gestió de l'Espai Jove
- Grups de treball de l'Espai Jove
- Allotjament d'entitats juvenils
- Acompanyament en l'organització d'activitats
- Espai de Trobada

2.4.2 Xarxa i Teixit Associatiu

- Treball amb centres educatius

- Cessió d'espais
- Xarxa d'espais joves de Barcelona
- Taula Jove i Xarxa d'infància i adolescència de les Corts
- Servei de Joves de Barcelona

#### 2.4.3. Benestar emocional i comunitari

- Tallers regulars
- Col·laboració amb el servei EstarB
- Deconstruïm Violències
- Projecte cos, moviment i salut mental

#### 2.4.4. Oci crític, creatiu i inclusiu

- Bucs d'assaig
- Dissabtes Panarres
- Exposicions
- Calendari mensual d'activitats
- Cap de Setmana Jove
- Suport a la Festa Major Jove

La present contractació de subministrament de material per a la renovació de l'Espai Jove Ca la Panarra és possible ja que el projecte ha estat un dels escollits al procés de pressupostos participatius durant el mandat 2023-2027. Alhora, la present contractació té com a finalitat optimitzar els recursos disponibles i actualitzar l'equipament per garantir la correcta implementació de les línies d'actuació 2026, amb mesures socials de contractació pública sostenible que assegurin la inclusió, l'accessibilitat, la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

### **CLÀUSULA 3: SUBMINISTRAMENTS A PROVEIR**

D'acord amb els eixos de treball i les línies d'actuació previstes per a l'any 2026, l'ús intensiu dels espais de l'Espai Jove Ca la Panarra requereix el manteniment, la renovació i/o la substitució de determinats materials, tant a l'Espai de Trobada com a l'Auditori, la Sala Polivalent, els espais de tallers i el rocòdrom. Per garantir la funcionalitat i adequació dels espais, es proposa la:

- Compra de material no fungible per a tallers audiovisuals (càmeres, trípodes, etc.).
- Compra de material no fungible per a tallers artístics i creatius.
- Compra i instal·lació un sistema per enfosquir la sala del taller audiovisual i incorporar llum roja per a revelatges de fotografia i treballs de serigrafia.
- Compra i instal·lació de miralls a l'espai escènic, que poden ser mòbils.
- Compra i instal·lació del mobiliari recreatiu (futbolins, billar, taules de ping-pong), per tal de renovar l'existent.
- Compra i instal·lació del mobiliari d'estada i entrada (sofàs, taula, armaris de jocs), per tal de renovar l'existent. L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la retirada del mobiliari de

l'espai d'estada (planta -1) d'acord amb el que especifiqui la direcció de l'equipament.

L'Annex 1 del present plec recull les taules amb el desglossament del material a subministrar. Cada taula incorpora, a títol orientatiu, un enllaç a un producte igual o similar al de referència, amb la finalitat de facilitar la descripció tècnica i, quan sigui pertinent, el color.

Els conceptes i imports previstos en aquestes tres taules són els següents:

- Mobiliari i espais comuns: 20.289,60 € (sense IVA)
- Vídeo i plató: 7.353,23 € (sense IVA)
- Equip de so: 21.453,00 € (sense IVA)

Per tant, l'import total del subministrament és de 49.095,83 € (sense IVA). Aquests imports inclouen tots els costos associats, incloent-hi el transport, el muntatge i la posada en servei.

#### CLÀUSULA 4: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

##### **4.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

**a) Subministrament conforme al plec**

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tots els materials indicats a la clàusula 3 en perfecte estat, d'acord amb les especificacions tècniques establertes en el present plec i complint els criteris de sostenibilitat, accessibilitat i igualtat d'oportunitats..

**b) Pressupost previ validat**

Abans de procedir al subministrament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost detallat que inclogui les característiques tècniques, les especificacions i, si escau, els models dels productes a subministrar, les quals hauran de respondre estrictament al que s'ha sol·licitat en el present plec. Aquest pressupost haurà de ser validat i comptar amb el vistiplau previ de la persona responsable del contracte designada pel Districte, com a condició indispensable per a l'execució del subministrament.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar-se directament amb l'Espai Jove Ca la Panarra per coordinar la correcta entrega i instal·lació dels subministres, sense que aquesta comunicació pugui alterar la comanda aprovada pel responsable del contracte.

**c) Instal·lació i muntatge**

Quan el material subministrat requereixi instal·lació o muntatge per al seu correcte funcionament, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme aquestes tasques amb seguretat i qualitat, sense cost addicional per a l'Ajuntament. La instal·lació haurà de quedar completament operativa en el moment de la recepció.

**d) Assessorament tècnic**

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar l'assessorament tècnic necessari al personal de l'equipament per garantir el bon funcionament de tot el material que requereixi instruccions d'ús. Aquest assessorament no comportarà cap cost addicional per a l'Ajuntament.

**e) Termini i lloc de lliurament**

El lliurament i, si escau, la instal·lació del subministrament s'hauran de dur a terme en el lloc indicat pel Districte, respectant els horaris d'obertura de l'Espai Jove Ca la Panarra, i prèvia coordinació amb el responsable del contracte. Així mateix, serà necessària la conformitat prèvia del Districte respecte del pressupost proposat per l'empresa.

En tot cas, el termini màxim de lliurament i instal·lació queda fixat de manera improrrogable el 15 de novembre de 2026, amb independència de la data de formalització de la comanda.

**f) Comunicació i coordinació**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona de contacte amb telèfon i correu electrònic per coordinar el lliurament, la instal·lació i resoldre qualsevol incidència relacionada amb el subministrament.

**g) Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de totes les dades i informacions obtingudes durant l'execució del contracte, utilitzant-les exclusivament per a la correcta prestació del servei.

**h) Assegurança**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança que cobreixi possibles incidències derivades del subministrament i la instal·lació fins al moment de la recepció conforme per part del Districte. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.

## **4.2. Penalitzacions per incompliment**

L'òrgan de contractació tindrà la potestat d'aplicar les penalitzacions descrites a continuació en cas d'incompliment.

- a) Retard en el lliurament o instal·lació: Penalització del 0,5% de l'import del contracte per cada dia natural de retard respecte a la data acordada amb la persona responsable del contracte, amb un màxim del 10% de l'import total.
- b) Subministrament o instal·lació no conforme: Penalització del 5% de l'import del contracte, sense perjudici de l'obligació de corregir-ho.
- c) Incompliment de la presentació del pressupost validat: Penalització del 2% de l'import del contracte.
- d) Incompliment reiterat o greu: Podrà comportar la resolució del contracte i la reclamació de danys i perjudicis.

## **CLÀUSULA 5: EL CONTROL I EL SEGUIMENT DEL CONTRACTE:**

L'empresa contractista ha de designar una persona interlocutora per a fer el seguiment del contracte, conjuntament amb el responsable de contracte, i a més a més, ha d'estar localitzable per a la resolució de totes les possibles incidències en la prestació del subministrament i servei objectes del contracte.

### **5.1. Responsable del contracte**

El Districte designarà una **persona responsable del contracte** encarregada de dirigir, inspeccionar i controlar l'execució del subministrament, així com d'emetre les instruccions necessàries per a l'adequat compliment del plec i validar, si escau, les propostes presentades per l'empresa adjudicatària.

### **5.2. Interlocució per part de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària designarà una **persona interlocutora** amb capacitat suficient per adoptar decisions operatives, disponible en horari laboral i localitzable mitjançant telèfon i correu electrònic, per coordinar terminis, lliuraments, instal·lacions, assessorament i incidències.

### **5.3. Documentació de control**

Abans de cada lliurament, l'empresa haurà d'aportar:

- Pressupost detallat i validat conforme a la Clàusula 4.
- Fitxes tècniques i, si escau, certificacions o etiquetes ambientals i d'accessibilitat requerides al plec.
- Albarans de lliurament i, en cas d'instal·lació, acta de posada en servei.
- Manual(s) d'ús i manteniment, i acreditació del període de garantia ofert.

### **5.4. Recepció, verificació i conformitat**

El subministrament quedarà pendent de verificació per part del responsable del contracte. La recepció s'entendrà efectuada quan:

1. S'hagin lliurat els productes conformes a les especificacions del plec i al pressupost validat.
2. Quan s'escaigui, la instal·lació i posada en funcionament quedin completament operatives.
3. S'hagi aportat tota la documentació de control indicada a l'apartat 5.3.

La conformitat es formalitzarà mitjançant acta o diligència de recepció, sense perjudici de les garanties vigents.

### **5.5. Incidències, no conformitats i substitucions**

Qualsevol incidència detectada en el lliurament, instal·lació o funcionament s'haurà de comunicar per escrit a l'empresa adjudicatària. En cas de no conformitat, l'empresa haurà de substituir o corregir els elements afectats sense cost addicional i en el termini que fixi el responsable del contracte.