

PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades a esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local, promoguts per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació i AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

1.- INTRODUCCIÓ

Des de la Gerència de Promoció Econòmica. Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació s'estan impulsant accions per promoure un model alimentari més saludable i sostenible, un comerç de proximitat de més qualitat i un model de restauració local.

Els antecedents d'aquest impuls els trobem en els següents compromisos i plans estratègics:

- Signatura (2015) del [Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà](#), compromentent-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.
- Objectius pel Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030: l'alimentació també esdevé protagonista en alguns objectius específics i Barcelona elabora al gener del 2020 [l'Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat](#).
- Al 2022, el [procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Sostenible de ciutat amb horitzó 2030](#), així com l'impuls de projectes emblemàtics i estratègics que permeten avançar cap a un model alimentari més saludable i sostenible. En aquest marc s'ha volgut implicar a tot l'ecosistema d'entitats i empreses relacionades amb l'alimentació sostenible, amb una visió basada en tres eixos: 1.- El foment de dietes sostenibles i saludables per tota la ciutadania 2.- Impulsar l'oportunitat econòmica que suposa l'alimentació sostenible per al nostre territori (petita i mitjana pagesia), el comerç local i la restauració a través de projectes de comercialització alimentària 3.- Combatre l'emergència climàtica a través de la promoció de models de producció i distribució d'aliments més sostenibles.
- **El Pla estratègic de Comerç** es configura com una eina de governança i acció per anticipar i afrontar els reptes del sector, garantint que el comerç continuï sent un pilar de la qualitat de vida, la cohesió social i el desenvolupament sostenible de Barcelona. L'estratègia s'articula entorn de la preservació del patrimoni i del comerç singular, el reforç i la modernització del teixit comercial de proximitat, i el suport actiu davant la competència global, amb especial atenció a la digitalització, la professionalització i el relleu generacional.

Les ciutats són els principals centres de consum i comercialització, així com els agents clau en la generació de discurs i canvi cultural, cap a un model més just, conscient i responsable. I en aquesta direcció va la visió de l'Ajuntament, és a dir, la d'avançar cap a un model que sigui bo, tant per a les persones, com pel territori, com pel planeta. Un model de comerç responsable, innovador i arrelat als barris, capaç de generar activitat econòmica, identitat urbana i benestar ciutadà a llarg termini.

En aquest context s'ha valorat la necessitat d'organitzar esdeveniments amb gran impacte entre la ciutadania, que donin l'oportunitat de visibilitzar, de manera lúdica, els valors i objectius esmentats i que són objecte i missió de la Direcció.

D'entre aquests esdeveniments, destaca [Terra i Gust](#), un esdeveniment gastronòmic que es realitza a l'espai públic i en el marc de les Festes de La Mercè, com un espai musical i d'activitats més de la Festa Major. Aquest espai té la voluntat de posar en valor productors/es i restauradors/es que incorporen els valors i criteris de l'alimentació sostenible al centre, i que fan arribar aquest missatge a la ciutadania, mitjançant accions culturals, lúdiques i una oferta gastronòmica coherent amb els criteris esmentats, i que atrau a un públic divers.

Per altra banda, la Direcció organitza, entre d'altres esdeveniments, activitats per a la ciutadania dins del marc del Grand Départ del Tour de França, des de finals de juny a principis de juliol 2026, amb activitats de carrer amb col·laboració amb eixos comercials. També organitzarà dins del marc de la Capitalitat Europea del Comerç Local, accions amb diferents agents del sector comercial de la ciutat, una acció destacada serà la col·laboració amb el Congrés que la Generalitat de Catalunya organitzarà durant el darrer trimestre de l'any, així com l'acte de cloenda de la Capitalitat.

Així mateix, en el marc del Saló de la Infància, al mes de desembre, s'organitza un espai d'activitats per a un públic infantil, per posar en valor els objectius esmentats: alimentació saludable i sostenible i el comerç de proximitat.

Des de la Gerència de Promoció Econòmica hi ha la voluntat de seguir organitzant aquests esdeveniments i d'altres de similars durant el 2026 i 2027. Tot i que l'organització de les activitats i esdeveniments les desenvoluparan les empreses que en siguin adjudicatàries, es requereix del suport del rol d'un controller, per gestionar, conjuntament, el correcte desenvolupament de les tasques de producció, d'acord als requeriments de la normativa municipal. Concretament en la gestió, tràmits, coordinació i supervisió dels esdeveniments d'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És la contractació dels serveis del rol de controller de producció de les activitats vinculades als esdeveniments de dinamització i divulgació de l'alimentació sostenible, el comerç de proximitat i la restauració local, promoguts per la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació.

3.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR

El rol de controlar haurà de donar suport a la Direcció de Comerç, Restauració i Alimentació en les tasques següents en relació a tres esdeveniments que organitzen:

- Controler a la Festa Terra i Gust, en el marc de les Festes de la Mercè. Durant 3 dies del mes de setembre, al passeig dels til·lers, del Parc de la Ciutadella. Accions preparatòries, els dies d'execució i avaluació posterior.
- Controler al Grand Départ del Tour de França, des de finals de juny a principis de juliol del 2026 amb activitats de carrer amb col·laboració amb eixos comercials. Accions preparatòries, els dies d'execució i avaluació posterior.
- En el marc de la Capitalitat Europea del Comerç Local, accions amb diferents agents del sector comercial de la ciutat, una acció destacada serà la col·laboració amb la Jornada organitzada durant el darrer trimestre de l'any, així com l'acte de cloenda de la Capitalitat que encara s'està definint. Coordinació amb l'Oficina Tècnica de la Capitalitat. Pel 2027 es destinaria la borsa d'hores a la clausura de l'esdeveniment més algun altre

esdeveniment de similars característiques, encara per determinar. Accions preparatòries, durant la celebració de les activitats i avaluació posterior.

- Coordinació activitats Comerç, Restauració i Alimentació a Saló de la Infància, durant la darrera setmana de desembre, accions preparatòries i avaluació posterior.

Les tasques específiques pels esdeveniments esmentats serien:

- Identificar les possibles necessitats de logística i producció dels organitzadors dels esdeveniments que estan directament relacionades amb tràmits i altres accions que s'han de realitzar des de l'Ajuntament i assessorar en les respostes que s'han de donar des d'aquest darrer. En tot cas, validar que les propostes dels organitzadors siguin executables en l'espai públic segons normativa.
- Gestionar els tràmits necessaris, fer d'enllaç, coordinar i articular amb els agents implicats organitzadors dels esdeveniments i agents municipals implicats: llicències i permisos, protecció civil, guàrdia urbana, districtes i àrees implicades, en aquells casos que calgui.
- Donar suport a la supervisió i compliment dels clausulats de les licitacions, contractes i llicències amb els diferents agents implicats en els esdeveniments esmentats, d'acord amb la direcció de serveis.
- Haurà de preveure possibles dissonàncies i/o incidències en el desenvolupament de la pre-producció de l'activitat i fer les gestions oportunes per solventar-ho.
- Vetllar pel bon compliment de les instruccions acordades derivades de la normativa municipal durant l'execució dels esdeveniments i fins a la seva finalització.
- Cobertura amb presència física durant les dates i horaris dels esdeveniments, i els dies previs i posteriors que siguin necessaris, d'acord a la borsa d'hores establertes.
- Revisar, quan escaigui, la planimetria de l'espai on es realitzaran les activitats amb la implementació dels materials necessaris, en coordinació amb els organitzadors de l'esdeveniment i la direcció. Fer el seguiment posterior de la correcte implementació i funcionament dels mitjans requerits per part de l'empresa adjudicatària de l'esdeveniment esmentat.
- Caldrà establir un sistema de coordinació amb la direcció, per tal de reportar l'estat de les tasques i la identificació d'incidències. També caldrà establir un sistema de coordinació amb la resta d'agents implicats. En tots els casos, una reunió de tancament amb la direcció de serveis.
- Tasques de tancament del projecte, fins a la finalització del contracte.
- Realitzar un informe del servei realitzat, en el que ha de recollir amb detall cadascun del serveis proporcionats i una valoració tècnica amb propostes de millora per a esdeveniments futurs de les mateixes característiques i indicació de les incidències que s'hagin produït i la seva resolució, i s'acompanyi de la documentació tècnica elaborada determinant per al projecte.

RECURSOS NECESSARIS. MITJANS PERSONALS I MATERIALS:

L'empresa adjudicatària proporcionarà l'equip humà necessari, així com els recursos complementaris associats per al bon funcionament del servei (transport, telefonia, materials, etc.).

El personal vinculat a l'execució del servei ha de disposar de la qualificació professional suficient per tal de poder desenvolupar la seva feina de forma fiable i autònoma des de la seva incorporació al servei. Qualsevol corba d'aprenentatge ha de ser assumida per l'empresa de forma prèvia a la incorporació al servei.

Per poder garantir l'execució del contracte, l'equip humà que l'empresa adjudicatària posi a disposició d'aquest servei és el següent:

- Persona amb rol de coordinació, que vetllarà pel bon funcionament del contracte, realitzarà les tasques de més responsabilitat i serà la persona que realitzarà el vincle amb la direcció i la resta d'agents amb qui coordinar-se.
- Personal tècnic de suport, que donarà suport a la persona de coordinació i desenvoluparà tasques específiques encomanades per aquesta, en els moments que siguin necessaris.

La previsió estimativa d'hores de dedicació, en el total del contracte són 520 hores, estimant una dedicació del perfil amb rol coordinació d'un mínim del 60% d'aquest total d'hores.

La persona amb rol de coordinació pot assumir també el rol de tècnic quan s'escaigui, complint amb el total de bossa d'hores de cada perfil. No obstant, en el cas que es puntuï l'experiència professional del perfil tècnic com a criteri d'adjudicació, aquest perfil s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte.