

CONTRACTE DE SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS ESPECIALS D'OFICINA ALS LOCALS ADSCRITS ALS DISTRICTES I GERÈNCIES DE L'AJUNTAMENT I ALTRES CENTRES PÚBLICS A LA CIUTAT DE BARCELONA MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ RESERVADA PER A LA INSERCIÓ DE COL·LECTIUS AMB DISCAPACITAT O EN SITUACIÓ O GREU RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

1	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	3
1.1	Objecte	3
1.2	Àmbit del contracte	3
1.3	Horari del servei	4
2	DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.....	4
2.1	Relació d'edificis	4
2.2	Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions	5
3	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS	5
3.1	Recollida selectiva als edificis i locals municipals adscrits als diferents Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona	5
3.1.1	Cartutxos de tòners i tinta buits.....	5
3.1.2	Petit material tecnològic (RAEE)	5
3.2	Requeriments generals del servei.....	6
3.3	Tipus de serveis a realitzar	6
3.3.1	Servei Programat	6
3.3.2	Servei incidental o sota demanda	6
3.4	Responsabilitat tècnica del contracte.....	7
4	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	7
4.1	Gestió mediambiental i de residus.....	8
4.2	Vestuari, comportament i disciplina	8
4.3	Responsabilitat sobre béns materials	9
5	MITJANS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	9
5.1	Recursos humans	9
5.1.1	Supervisor/a/ Encarregat/da de Zona (Lot)	9
5.1.2	Conductor/a / Operari/a	10
5.2	Recursos materials	10
5.3	Requeriments informàtics i de línia telefònica necessaris	11
6	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS.....	11
7	INFORMES PERIÒDICS PER AL DEPARTAMENT RESPONSABLE DEL CONTRACTE	11
8	ESPECIFICACIONS ADDICIONALS	12
8.1	Criteris de solvència econòmica i tècnica.....	12

8.2	Faltes.....	12
9	ANNEXES.....	14
9.1	Annex I – Definicions.....	14
9.2	Annex II - Normatives tècniques de referència.....	15
9.3	Annex III – Relació d’Edificis	16
9.3.1	Lot 1:.....	16
9.3.2	Lot 2:.....	22
9.4	ANNEX IV.....	31

1 OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte

El present Plec de Prescripcions Tècniques (PTT) té com a finalitat la regulació de recollida selectiva de residus especials d'oficina als locals adscrits als Districtes i Gerències de l'Ajuntament i altres centres públics a la ciutat de Barcelona mitjançant contractació reservada per a la inserció de col·lectius amb discapacitat, o en situació o greu risc d'exclusió social. L'Ajuntament no té mitjans propis, ni humans ni materials, per a la realització del contracte i és per aquest motiu que contracta els serveis d'un tercer per a la prestació.

Les necessitats que cal satisfer mitjançant aquest contracte és assegurar la prestació d'un servei de recollida i gestió selectiva dels residus especials generats en els diferents locals municipals adscrits als diferents Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona.

El servei comprendrà, en general, la recollida i entrega a gestor autoritzat de:

- Tònners buits
- Petit material tecnològic (cablejat, ratolins, teclats, telèfons en funcionament i en desús).

Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible.

S'ha decidit promoure que el contracte sigui reservat d'acord amb la Disposició Addicional 4a de la Llei de Contractes del Sector Públic i la Instrucció municipal de regulació de la contractació reservada de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de promoure la integració social i professional de persones desafavorides en el mercat laboral, i afavorir les polítiques d'ocupació d'inserció laboral.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments dels horaris dels edificis. En aquells centres on hi ha un termini de recollida establert, caldrà que es disposi d'una garantia de servei addicional en cas que els dipòsits de recollida s'omplin abans del termini acordat.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Es preveu la contractació dels serveis que es descriuran en aquest document mitjançant la divisió en lots, constituint cada lot un contracte diferenciat.

Dins del present contracte els criteris transversals de compliment del contracte s'establiran i aniran dirigits pels responsables del contracte assignats al Departament de Logística i Gestió d'Edificis de la Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai Públic.

1.2 Àmbit del contracte

L'àmbit de la contractació es divideix en 2 lots dividits de la manera següent:

LOT 1	DISTRICTES
ZONA A	<ul style="list-style-type: none"> - Districte de Ciutat Vella - Districte de Sants Montjuïc - Districte Les Corts - Districte de Sarrià – Sant Gervasi - Districte de Gràcia
LOT 2	DISTRICTES
ZONA B	<ul style="list-style-type: none"> - Districte de l'Eixample - Districte d'Horta-Guinardó - Districte de Nou Barris - Districte de Sant Andreu - Districte de Sant Martí

En l'Annex III s'adjunta una relació amb els centres que formen part de cada Lot.

1.3 Horari del servei

Per a qualsevol tipus de les activitats objecte del present plec es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables de 8:00 a 20:00 hores. En aquest contracte no es preveu fer cap tipus de servei fora de l'horari esmentat.

En els edificis no administratius, els horaris de recollida estaran compresos dins dels propis horaris de funcionament del centre.

L'empresa adjudicatària implementarà amb especial cura els canvis necessaris per complir els criteris anteriors.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'adaptar o canviar els horaris de la prestació dels serveis en funció de qualsevol eventualitat (noves necessitats de cada edifici, dels seus usos, modificacions organitzatives o de gestió, seguretat de l'edifici, estalvi energètic, etc.).

Horari	Dilluns a divendres (no festius) de 8 a 20h.
--------	--

2 DESCRIPCIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

2.1 Relació d'edificis

La relació d'edificis dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar l'administració municipal.

La relació d'edificis i dependències de Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona a l'àmbit d'aquest PPT s'adjunta a l'Annex III del present document, diferenciat per Lots i Districtes.

2.2 Condicions específiques del servei respecte algunes instal·lacions

Dins dels serveis realitzats objecte del contracte, alguns poden afectar el funcionament de l'ascensor i, per poder ser utilitzat per a aquestes tasques que interfereixen en la freqüència d'ús habitual, s'ha de seguir el següent criteri:

- Qualsevol ús que es faci dels ascensors, per un altra funció que no sigui la de traslladar persones, es considera de tipus extraordinari i haurà de ser autoritzat prèviament i, en tots els casos, pels responsables tècnics municipals.

3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 Recollida selectiva als edificis i locals municipals adscrits als diferents Districtes i Gerències de l'Ajuntament de Barcelona

Els treballs a realitzar seran:

- Realitzar les actuacions de recollida en els centres indicats en l'Annex III per als respectius Lots que conforma el present contracte i, segons les freqüències establertes o sota demanda, en el mateix Annex III del present PPT, que inclourà les següents:

3.1.1 Cartutxos de tòners i tinta buits

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida i entrega a gestor autoritzat per la seva reutilització o reciclatge dels cartutxos de tòners i tinta.

La recollida es farà mitjançant transport autoritzat.

Cal certificar els quilos gestionats.

En cada servei realitzat, l'operari s'assegurarà de recollir TOTS els contenidors que es trobin en aquell centre, de manera que no quedi cap sense buidar.

3.1.2 Petit material tecnològic (RAEE)

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la recollida i correcta entrega a gestor autoritzat per la seva preparació per la reutilització o reciclatge del residu electrònic dels diferents centres que ho sol·licitin (teclats, cablejat, ratolins, telèfons en funcionament i en desús).

Un transportista (degudament identificat) es presentarà i recollirà les caixes amb el residu. Es farà entrega o s'enviarà per correu electrònic de l'albarà de recollida indicant el nombre de bosses o caixes recollides.

La recollida es farà mitjançant transport autoritzat.

Cal certificar els quilos gestionats.

En cada servei realitzat, l'operari s'assegurarà de recollir TOTS els contenidors que es trobin en aquell centre, de manera que no quedi cap sense buidar.

- Atendre les incidències que es puguin produir.
- Subministrament del material o recipients necessaris per a l'emmagatzematge del productes a recollir al centres.

3.2 Requeriments generals del servei

Qualsevol servei es realitzarà procurant no pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i de les molèsties que s'ocasionaran en cas que l'activitat dels centres es pugui veure alterada, si s'escau.

L'adjudicatari disposarà dels vehicles necessaris per a desenvolupar les tasques del servei de recollida i el transport dels residus entre els diferents centres adscrits i el gestor autoritzat pertinent. Es valorarà la utilització de vehicles de baixes emissions.

Els moviments de material dins dels edificis es faran sempre amb els mitjans i mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista els desperfectes que puguin ser ocasionats. La valoració dels mateixos es deduirà, si s'escau, de la certificació mensual.

Està prohibit obstaculitzar qualsevol recorregut d'emergència dins dels edificis.

L'empresa adjudicatària està obligada a deixar recollit l'espai de la seva actuació, sense restes i en disposició de ser després netejat de forma ordinària.

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei les freqüències previstes en l'Annex III i les seves obligacions sobre planificació de les seves tasques i horaris establerts pel servei de cada edifici o dependència municipal.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes que es puguin ocasionar que repercuteixin a les freqüències programades.

Els serveis descrits en l'apartat següent es realitzaran per part de les persones indicades en el punt 5.1 del present PPT i en els edificis de l'Annex III.

3.3 Tipus de serveis a realitzar

3.3.1 Servei Programat

Es considera servei programat el conjunt de recollides que cal realitzar de manera periòdica amb les freqüències establertes i que tenen com a objectiu col·laborar amb el bon estat de neteja de tots els espais dels edificis, evitant l'acumulació de residus i minimitzant les afectacions imprevistes.

L'empresa adjudicatària haurà d'indicar via informe el tipus i quantitat de material recollit per mes i centre.

3.3.2 Servei incidental o sota demanda

Es considera servei incidental o sota demanda aquelles recollides que cal realitzar de manera puntual i imprevista amb el previ avís del Departament de Logística i Gestió d'Edificis o del responsable del centre/equipament i que tenen com a objectiu col·laborar amb el bon estat de neteja a tots els espais dels edificis, evitant l'acumulació de residus i minimitzant les afectacions imprevistes.

Aquest servei s'inclourà en el mes pertinent i es reflectirà en els respectius informes esmentats en el punt 7.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la les peticions de servei incidental generades:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la petició de servei o de la programació del servei i la presència.

Els temps de resposta/realització fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA
Servei Programat	Segons freqüència establerta
Servei Incidental	96 h

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a faltes, tal i com es mostra en el punt 7.2. del present document.

En l'Annex III del present plec, hi ha una previsió de recollides per centre. En el càlcul de recollides anuals s'han tingut en compte les realitzades durant l'any 2024 i 2025. S'ha previst una recollida anual mínima per cada centre. Es tracta d'una xifra orientativa, ja que en la majoria de centres les recollides són en funció de les necessitats i sota demanda. Es preveu 1h de recollida per a cada centre i dependència municipal.

El cost d'aquest servei, incloent mà d'obra, materials/recanvis i cost de gestió, queden inclosos en el preu d'adjudicació d'aquest contracte i no poden suposar, en cap cas, un sobre cost per al Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

3.4 Responsabilitat tècnica del contracte

La responsabilitat tècnica i organitzativa dels treballs recau dins del Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

Als efectes d'aquest contracte, els serveis tècnics estan ubicats a l'Av. Diagonal 240, 4a planta. Es preveu un canvi d'ubicació de les oficines dels serveis tècnics durant la durada del contracte, al carrer Cristòbal de Moura, 121. Qualsevol canvi d'ubicació d'aquesta oficina dins de la ciutat de Barcelona no afecta les obligacions i prescripcions del contracte.

4 OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei:

4.1 Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. S'haurà de presentar la documentació necessària per tal d'acreditar aquest aspecte.

Els residus recollits en els centres seran lliurats a gestor autoritzat per la seva reutilització, preparació per la reutilització o reciclatge.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita en el Registre de Transportistes de residus, estar registrat al Sistema Documental de Residus (en endavant SDR) i utilitzar els documents de seguiment pertinents per dur a terme aquest servei i complir la normativa relativa a la gestió dels mateixos. Per tant, haurà d'informar en tot moment a l'adjudicador dels canvis sobre legislació i facilitar l'adequació a la mateixa si fos necessari, és a dir, que la prestació s'adapti a la legislació actual i futura.

4.2 Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris, i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà, en tot moment durant la seva jornada laboral, la corresponent targeta d'identificació personal, on consti el seu nom i cognoms.

Disciplina

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

La normativa d'ús dels edificis prohibeix:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa o per consum de substàncies estupefaents.
- Provocar desordres, de qualsevol tipus, en els locals de treball i, en general, en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar el respecte als usuaris dels centres.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament i els seus treballadors.

Els responsables dels centres podran impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina.

4.3 Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar per no malmetre els béns materials dels edificis durant la recollida dels residus.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5 MITJANS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari posarà a disposició del contracte una adreça de correu electrònic per a rebre les peticions de recollida dels residus, per part dels centres adscrits al contracte. D'altra banda, disposarà dels mitjans de correu electrònic i telefonia necessaris perquè el servei tècnic es comuniqui ininterrompudament els dies laborables no festius, en horari de 8h a 18h.

Amb independència del que consta expressament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), i de forma complementària als paràgrafs anteriors, l'adjudicatari queda obligat a disposar dels següents recursos:

5.1 Recursos humans

L'adjudicatari designarà d'entre el seu personal de servei permanent, com a mínim, per a cada lot:

5.1.1 Supervisor/a/Encarregat/da de Zona (Lot)

El supervisor / encarregat de zona (Lot) tindrà una dedicació dels centres adscrits en aquest PPT d'unes 120 hores anuals. Serà l'interlocutor entre l'empresa i el responsable del contracte de l'Ajuntament i serà el responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte, disposarà en forma permanent de telèfon mòbil per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb els operaris del contracte.

L'encarregat de cada lot serà el responsable de:

- Dirigir i coordinar la correcta execució dels treballs o prestacions del contracte.
- Supervisar les tasques del servei.
- Programar la planificació de les tasques dels operaris i horaris establerts.
- Vetllar pel compliment de la planificació de les tasques i horaris establerts.
- Preparar i realitzar els informes anuals i mensuals.
- Preparar relacions valorades mensuals.
- Aportar documentació requerida pel Departament de Logística i Gestió d'Edificis.
- Solucionar les incidències per a garantir la continuïtat dels serveis.
- Atenció puntual en cas d'incidències o problemes concrets.

Perfil professional:

- Requisits:
 - o Més de 3 anys d'experiència demostrable com a encarregat de contractes similars a l'objecte del contracte.

- Capacitat de decisió, pro-activitat i sentit de la propietat.
- Funcions:
 - Gestionar el contracte amb la propietat i resoldre qualsevol dels conflictes que poguessin sorgir.
 - Motivar al personal associat al servei i vetllar pel compliment del contracte.
 - Realitzar el control econòmic del contracte.

5.1.2 Conductor/a / Operari/a

L'Operari serà el responsable de:

- Desenvolupar les tasques associades a cada servei.
- Vetllar pel compliment de la planificació de les seves tasques i horaris establerts.

Perfil professional:

- Requisits:
 - Permís de conducció vigent adequat al mitjà.
- Funcions:
 - Relació directa amb els responsables del servei
 - Tenir el control d'entrada i sortida de material
 - Donar suport al responsable del contracte
 - Desenvolupament les tasques associades al servei

5.2 Recursos materials

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte qualsevol mitjà tècnic, material i maquinària que sigui necessari per a l'execució de l'objecte definit al present Plec.

Els materials subministrats s'hauran d'ajustar a les característiques particulars que els responsables tècnics del contracte determinin.

A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de substituir tots els bujols de l'empresa anterior. En cas que algun centre no disposi de contenidors, se subministraran, prèvia sol·licitud per part del centre o del Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

El Departament de Logística i Gestió d'Edificis també es reserva el dret, a través dels seus Serveis Tècnics, de rebutjar qualsevol material proposat per l'adjudicatari que no compleixi els estàndards de qualitat i/o d'homologació necessaris.

En tot cas, per a la correcta execució del contracte, **s'ha d'adscriure, com a mínim, 1 vehicle per a cada lot.** A més, per a la contribució a la millora de la qualitat de l'aire de la ciutat i la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle degudes a la mobilitat es valorarà l'adscripció al contracte de vehicles de baixes emissions d'acord amb la classificació de la DGT.

5.3 Requeriments informàtics i de línia telefònica necessaris

En primera instància i de manera general, la comunicació serà via correu electrònic, missatgeria mòbil o per trucada.

6 AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomunat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim de 3 mesos des del dia de l'adjudicació, de presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per a la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

7 INFORMES PERIÒDICS PER AL DEPARTAMENT RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els següents informes amb la periodicitat indicada:

Mensual:

Informe amb recollides realitzades durant el mes on s'incloguin, com a mínim, les següents dades:

- Nom del centre i adreça
- Persona que ha sol·licitat la recollida
- Tipus de residu retirat
- Quantitats recollides i kg de material retirat per a cada centre i residu.
- Gestor on s'han entregat els residus

Informe amb les incidències trobades en realitzar les recollides (centres que han tancat o han canviat d'ubicació, adreces errònies, augment de demanda respecte a la planificada o qualsevol altra incidència destacable) i/o els possibles incidents produïts encara que no hagin ocasionat danys, a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Anual:

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest informe caldrà que inclogui els següents ítems:

- Resum on constaran les dades incloses en els informes mensuals de manera que se'n pugui avaluar l'evolució mensual.

- Recull de millores proposades a fer sobre el servei.
- Informació sobre els vehicles adscrits al contracte

Els apartats relacionats dels informes són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions que l'adjudicatari i l'òrgan contractant acordin durant la marxa del contracte.

Els informes es lliuraran al Departament de Logística i Gestió d'Edificis en suport digital.

El model d'informes es consensuarà amb els serveis tècnics del Departament de Logística i Gestió d'Edificis.

8 ESPECIFICACIONS ADDICIONALS

8.1 Criteris de solvència econòmica i tècnica

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, els licitadors han d'estar qualificats com a centre especial de treball d'iniciativa social (CET) sense ànim de lucre i estar adscrits en el registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social que correspongui, o bé han de ser empreses d'inserció regulades en la llei 44/2007 de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció.

8.2 Faltes

S'estableix la tipologia de faltes considerades en el present contracte:

- Falta lleu:
 - La manipulació d'equips i/o materials que no siguin objecte de les prestacions del contracte.
 - L'emmagatzematge sense autorització prèvia per part del personal tècnic del Departament de Logística i Gestió d'Edificis, de material no municipal (llogat a tercer) dins d'equipaments municipals.
 - Endarreriment en l'entrega de l'informe mensual i endarreriment en la gestió documental superior a 30 dies.
- Falta greu:
 - L'acumulació de 3 faltes lleus en un període de 3 mesos consecutius, o 6 mesos dins d'un període anual.
 - L'incompliment dels terminis (temps de resposta) previstos en el punt 3.4 del present PPT.
 - L'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària recollides en l'apartat 4 del present PPT.
- Falta molt greu:
 - L'acumulació de 3 faltes greus en un període de 3 mesos consecutius, o 6 mesos dins d'un període anual.
 - L'incompliment de les obligacions contractuals en el control de les càrregues de treball de cada persona.
 - Incompliment de confidencialitat exigida en el present contracte. L'accés, obtenció i/o extracció, manipulació, tractament i/o difusió de qualsevol dada de caràcter personal i/o confidencial a la que s'hagi tingut accés amb ocasió de la prestació dels serveis objecte del contracte per part del personal de l'empresa adjudicatària o, en el seu defecte, de les subcontractes.
 - La sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, per part del personal de l'empresa adjudicatària, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

En aquests casos de falta molt greu, el Departament de Logística i Gestió d'Edificis podrà rescindir el contracte amb l'empresa adjudicatària, sense perjudici d'iniciar les accions civils i penals que es considerin oportunes, d'acord al que s'especifica en el PCAP.

9 ANNEXES

9.1 Annex I – Definicions

A continuació es defineix la terminologia per la qual es regeix el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Propietat: Entitat contractant: Departament de Logística i Gestió d'Edificis o representant designat a tal efecte.

Empresa Adjudicatària: Són les persones o empresa que la propietat contracta per a la realització dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Empresa Licitadora: Es tracta de cadascuna de les empreses que es presenten al procés licitació i que opten mitjançant les seves propostes tècniques i econòmiques a ser l'empresa adjudicatària dels serveis descrits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Plec de Prescripcions Tècniques (PPT): Es tracta del document que exposa les indicacions de caràcter tècnic que s'han de complir durant l'execució del servei de manteniment i per les qual es regula el contracte.

Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP): Es tracta del document que exposa les indicacions de caràcter administratiu que s'han de complir durant l'execució del servei de manteniment i per les qual es regula el contracte.

Persona usuària dels edificis: Qualsevol persona usuària o visitant dels edificis.

Gestió de residus: conjunt d'operacions de que és objecte un residu (separació en origen, recollida interna, evacuació, recollida municipal, aprofitament, valorització i tractament final).

Separació en origen: acció en que el generador del residu el deixa dins el contenidor, bujol (petit contenidor) o espai acordat corresponent.

Recollida selectiva interna: agrupació dels residus en els contenidors adients per fraccions, mantenint la separació i trasllat al sistema de recollida externa

Retirada o Evacuació de residus: Fase concreta de la gestió de residus que suposa el trasllat i deposició de les fraccions de residus (fruit de la recollida selectiva interna) al sistema de recollida o tractament extern.

9.2 Annex II - Normatives tècniques de referència

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Ordenances Municipals, durant la vigència del contracte.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya. Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Codi d'accessibilitat de Catalunya (DECRET 209/2023, de 28 de novembre, DOGC, núm. 9052, 30.11.2023)
- Llei 27/2002 de la Generalitat de Catalunya sobre empreses d'iniciativa de l'economia social (empreses d'inserció), i Llei estatal 44/2007; Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció Sociolaboral de Catalunya.

9.3 Annex III – Relació d'Edificis

9.3.1 Lot 1:

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Guàrdia Urbana (Formació)	Av. Drassanes, 12	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Agència Salut Pública Barcelona (Laboratori)	Av. Drassanes, 13	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Sindicats, Comitès i Junta	Av. Francesc Cambó, 17 2n B	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Sindicats, Comitès i Junta	Av. Francesc Cambó, 17 3r A	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Sindicats, Comitès i Junta	Av. Francesc Cambó, 17 3r B	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Sindicats, Comitès i Junta	Av. Francesc Cambó, 17 5e B	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Sindicats, Comitès i Junta	Av. Francesc Cambó, 17 6e B	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Institucions Internacionals	C/ Avinyó, 15 3a pl	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Oficina Municipal Comptabilitat	C/ Avinyó, 32 3a pl	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Direcció de Serveis d'Edificis Municipals	C/ Avinyó, 7 pl 2, 4, 5	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Museu d'Història de Barcelona (MUHBA)	C/ Baixada de la Llibreteria, 7	Ciutat Vella	Sota demanda	1
CSS Barceloneta	C/ Balboa, 11 planta baixa	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Arxiu Municipal Contemporani	C/ Bisbe Caçador, 4	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Biblioteca Sant Pau - Santa Creu	C/ Carme, 47 / C/ Hospital, 56	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Oficines Municipals	C/ Ciutat, 3 2a planta	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Oficina Municipal de Notificacions	C/ Ciutat, 9	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Centre Cívic Barcelona	C/ Conreria, s/n	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Arxiu del Districte de Ciutat Vella	C/ dels Àngels, 1-3	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Consorci de l'Habitatge	C/ Dr. Aiguader, 15	Ciutat Vella	Mensual	12
Consorci de l'Habitatge	C/ Dr. Aiguader, 22-24	Ciutat Vella	Mensual	12
Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de BCN	C/ Dr. Aiguader, 36	Ciutat Vella	Mensual	12
Consell Econòmic i Social de Barcelona	C/ Elisabets, 8-10	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Direcció de Recursos Humans/Formació/PRL	C/ Escar, 1 2n i 3a pl	Ciutat Vella	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Biblioteca La Fraternitat - Barceloneta	C/ Felicia Fuster i Viladecans, 8 (Comte Santa Clara, 8-10)	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Oficina No discriminació	C/ Ferran, 32	Ciutat Vella	Sota demanda	1
La Capella	C/ Hospital, 56	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Biblioteca Gòtic - Andreu Nin	C/ La Rambla, 30-32	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Caserna Guàrdia Urbana de Ciutat Vella	C/ La Rambla, 43 2a planta	Ciutat Vella	Sota demanda	4
Institut de Cultura de l'Ajuntament	C/ La Rambla, 99 (Palau de la Virreina)	Ciutat Vella	Sota demanda	3
Museu Etnològic i de Cultures del Món (Seu Montcada)	C/ Montcada, 12-14	Ciutat Vella	Sota demanda	1
SEAIA Ciutat Vella	C/ Nou de la Rambla, 45	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Direcció de Comunicació i de Qualitat	C/ Paradís, 14 3a planta	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Subseu Districte de Ciutat Vella	C/ Ramelleres, 17	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Biblioteca Francesca Bonnemaison	C/ Sant Pere Més Baix, 7	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Arxiu Històric de la Ciutat de Barcelona	C/ Santa Llúcia, 1 (La Casa de l'Ardiaca)	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Inspecció Mèdica	C/ Sots Tinent Navarro, 22-24	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana de Ciutat Vella	C/ Tàpies, 4	Ciutat Vella	Quadrimestral	3
Oficines Municipals	C/ Via Laietana, 7	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Edifici Via Laietana	C/ Via Laietana, 8-10	Ciutat Vella	Sota demanda	1
MUHBA Vil·la Joana	Ctra. de l'Església, 104	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (Unitat de platges)	Pg. Joan de Borbó, 32	Ciutat Vella	Sota demanda	1
CSS Casc Antic	Pg. Picasso, 4	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Seu Districte de Ciutat Vella	Pl. Bonsuccés, 3	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Edifici Estadística (Gerència Àrea Seguretat, Prevenció i Convivència)	Pl. Carles Pi i Sunyer, 8	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Serveis Generals / Troballes	Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10	Ciutat Vella	Sota demanda	1
El Born Centre de Cultura i Memòria	Pl. Comercial, 5	Ciutat Vella	Sota demanda	1
CSS Raval Nord + Raval Sud	Pl. del Padró 2B	Ciutat Vella	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Museu d'Historia de Barcelona (MUHBA) Seu Pl. Rei	Pl. del Rei, s/n	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Arxiu Fotogràfic de Barcelona	Pl. Pons i Clerch, 2 2a planta	Ciutat Vella	Sota demanda	1
OH Ciutat Vella	Pl. Salvador Seguí, 13	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Museu Frederic Marès	Pl. Sant Iu, 5	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Casa de la Ciutat. Edifici Vell	Pl. Sant Jaume, 1	Ciutat Vella	Bimestral	6
Edifici Novíssim	Pl. Sant Miquel, 4 (soterrani)	Ciutat Vella	Bimestral	6
Edifici Nou	Pl. Sant Miquel, 4 4a planta	Ciutat Vella	Bimestral	6
MUHBA Via Sepulcral Romana	Pl. Vila de Madrid	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Direcció de Comerç i Consum (Palau Foronda)	Rda. Sant Pau, 43-45 baixos, entr., 1er, 2n pis	Ciutat Vella	Sota demanda	1
Palauet Albéniz	Av. Estadi, 65-69	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Viver Municipal Tres Pins	Av. Miramar, 2-4	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
SEAIA Sants-Montjuïc	Av. Paral·lel, 202	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Parc Bombers Zona Franca	C/ 60, 8-10	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Guardia Urbana (Zona Franca)	C/ A, núm. 97 a 103 Zona Franca	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Barcelona Cicle de l'Aigua (BCASA)	C/ Acer, 16 3a planta	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Biblioteca Francesc Candel	C/ Amnistia Internacional, 10	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
OH Sants – Montjuïc	C/ Antoni Capmany, 23	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Biblioteca Poble Sec - Francesc Boix	C/ Blai, 34	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (PIT Cartoixa)	C/ Cartoixa, s/n	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Seu Districte Sants Montjuïc	C/ Creu Coberta 104	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Centre de Col·leccions MUHBA	C/ F, núm. 22 Zona Franca	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
PIAD CAI La Marina	C/ Foc, 93	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Edifici Ciutat de Barcelona. UT03. Oficines administratives	C/ Guàrdia Urbana, 2	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (Edifici Prefectura)	C/ Guàrdia Urbana, 3 Planta Baixa, 1a,2a i 3a planta	Sants-Montjuïc	Sota demanda	2
Guàrdia Urbana (Dipòsit A)	C/ Guàrdia Urbana, 6	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Biblioteca Vapor Vell	C/ Joan Güell, 14 / Passatge del Vapor Vell, s/n	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (Sala Conjunta de Comandament)	C/ Lleida, 28 soterrani	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Parc de la Prevenció, Espai Bombers	C/ Lleida, 30	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Departament de Llicències i Inspecció Sants-Montjuïc	C/ Muntades, 5-33 (Casa del Mig) 1a pl., Parc de l'Espanya Industrial	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
CSS Poble Sec	C/ Roser, 15	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Centre Cívic Cotxeres de Sants (Auditori) Edifici D	C/ Sants, 79	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Centre Cívic Cotxeres de Sants (Oficines) Edifici A	C/ Sants, 79	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Serveis Territorials del Departament de Drets Socials i Inclusió	C/ Tarragona, 141	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
SAIER Tarragona	C/ Tarragona, 173	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Castell Montjuïc	Ctra. de Montjuïc, 66	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
CSS Cotxeres de Sants / PIAD Sants-Montjuïc	Pas Fructuós Gelabert, 2	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Parc de Bombers de Montjuïc	Pg. Josep Carner, 48-56	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Museu Etnològic de Barcelona	Pg. Santa Madrona, 16	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Museu d'Arqueologia de Catalunya	Pg. Santa Madrona, 39	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Centre Cívic Casa del Relloger	Pg. Zona Franca, 116 (Jardins de Can Ferrero)	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Imatge i Producció Editorial	Pg. Zona Franca, 56-64	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
CSS Numancia	Pl. Volta Ciclista a Catalunya, 7	Sants-Montjuïc	Sota demanda	1
Roserar de Cervantes	Av. Esplugues, 20 /Av. Diagonal, 706	Les Corts	Sota demanda	1
Reial Monestir de Santa Maria de Pedralbes	C/ Baixada del Monestir, 9	Les Corts	Sota demanda	1
CSS Les Corts	C/ Can Bruixa, 7-11	Les Corts	Sota demanda	1
Biblioteca Montserrat Abelló	C/ Comtes de Bell-Lloc, 192-200	Les Corts	Sota demanda	1
Edifici Administratiu Les Corts	C/ Dolors Masferrer, 2-4	Les Corts	Sota demanda	1
Centre Cívic Cristalleries Planell	C/ Dr. Ibañez, 36-38	Les Corts	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana Les Corts	C/ Les Corts, 25 Edificio Trade Gran Vía Carlos III	Les Corts	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
OH Les Corts	C/ Remei, 9	Les Corts	Sota demanda	1
Biblioteca Les Corts (Miquel Llongueras)	C/ Travessera de Les Corts, 58 / C/ Riera Blanca, 1-3	Les Corts	Sota demanda	1
Seu Districte Les Corts	Pl. Comas, 18 planta 0	Les Corts	Semestral	2
Guardia Urbana Sarrià - Sant Gervasi (Foix)	Av. Josep Vicenç Foix, 55	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Districte Sarrià - Sant Gervasi (OAC)	c/ Anglí, 31 planta baixa	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
CSS Sant Gervasi	C/ Arimón, 7	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
OH Sarrià - Sant Gervasi	C/ Canet, 24	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Biblioteca Sarrià Sant Gervasi - Clarà	C/ Dr. Carulla, 22-24	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Biblioteca Collserola – Josep Miracle	C/ Elisa Moragas i Badia, 16-34	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Salvador Mundi Aj BCN (Centre de Recursos Sarrià, CSS Sarrià)	C/ Salvador Mundi, 4bis i 6 2a planta	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Biblioteca Sant Gervasi - Joan Maragall	C/ Sant Gervasi de Cassoles, 85	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
CSS Maternitat-Sant Ramón (Zona Oest)	C/ Travessera de les Corts, 122	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Parc de Bombers Vallvidrera	Ctra. de Vallvidrera a Barcelona, 43	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Oficina Collserola	Ctra. de Vallvidrera a les Planes, 56-96	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Districte de Sarrià-Sant Gervasi (Seu)	Pl. Consell de la Vila, 7 planta baixa	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Biblioteca de Sarrià - J.V. Foix	Pl. Sarrià, 1	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Dependències tècniques Districte Sarrià - Sant Gervasi	Pl. Sarrià, 1-4	Sarrià-Sant Gervasi	Sota demanda	1
Guardia Urbana Gràcia (Vallcarca)	Av. Vallcarca, 205 planta baixa	Gràcia	Sota demanda	1
CSS Can Grassot i Gràcia nova	C/ Alegre de Dalt, 5	Gràcia	Sota demanda	1
OH Gràcia	C/ Francisco Giner, 14	Gràcia	Sota demanda	1
Districte Gràcia (Edifici Administratiu)	C/ Francisco Giner, 46 2a planta - Recursos Interns-	Gràcia	Sota demanda	2
Edifici Annex al Districte de Gràcia	C/ Francisco Giner, 51 (te l'entrada per la Pl de la Vila 2, Seu del Districte)	Gràcia	Sota demanda	1
SEAIA Horta - Guinardó i Gràcia	C/ Mare de Déu de la Salut, 87	Gràcia	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Serveis Urbans i Medi Ambient	C/ Martí, 93	Gràcia	Sota demanda	1
Centre de Recursos Barcelona Sostenible / Ecologia Urbana Gràcia	C/ Nil Fabra, 20 Baixos	Gràcia	Sota demanda	1
CSS La Salut-El Coll-Vallcarca i Els Penitents	C/ Sargelet, 2	Gràcia	Sota demanda	1
Parcs i Jardins, Direcció Serveis de Neteja, Medi Ambient	C/ Torrent de l'Olla, 218-220 3a, 4a, 5a i 6a planta	Gràcia	Trimestral	4
Biblioteca Vila de Gràcia	C/ Torrent de l'Olla, 104	Gràcia	Sota demanda	1
Biblioteca Vallcarca i els Penitents - M. Antonieta Cot	Pg. Vall d'Hebron, 65-69	Gràcia	Sota demanda	1
Seu Districte Gràcia - Direcció Territori	Pl. de la Vila de Gràcia, 2 pta. 1	Gràcia	Sota demanda	1
Agència de Salut Pública	Pl. Lesseps 1, Baixos (final Gran de Gràcia)	Gràcia	Sota demanda	1
Biblioteca Gràcia - Jaume Fuster	Pl. Lesseps, 20-22	Gràcia	Sota demanda	1
CSS Vila de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2	Gràcia	Sota demanda	1

La relació d'edificis està subjecta a modificacions.

9.3.2 Lot 2:

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
CSS Dreta Eixample i Fort Pienc	Antiga Ctra. D'Horta, 5	Eixample	Sota demanda	1
OH Eixample	C/ Alí Bei, 13-15	Eixample	Sota demanda	1
Parc de Bombers de l'Eixample	C/ Aragó, 2	Eixample	Sota demanda	1
Seu Districte de l'Eixample	C/ Aragó, 311 2a planta	Eixample	Sota demanda	1
OAC Eixample	C/ Aragó, 328	Eixample	Sota demanda	2
Oficina de Prestacions Socials i Econòmiques de l'Institut Municipal de CSS (OPSE)	C/ Aragó, 344 baixos	Eixample	Sota demanda	1
Transformadors	C/ Ausiàs Marc, 60 3a pl.	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran Montserrat Olivella	C/ Calàbria, 260	Eixample	Sota demanda	2
CSS Sant Antoni	C/ Calàbria, 38	Eixample	Sota demanda	1
Serveis Socials Intervenció Espai Públic (SISEP Eixample)	C/ Casp, 126	Eixample	Sota demanda	1
CSS Nova Esquerra Eixample	C/ Comte Borrell, 305	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Sant Antoni - Joan Oliver	C/ Comte Borrell, 44	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran Sant Antoni	C/ Comte Borrell, 44-46 (interior d'illa)	Eixample	Sota demanda	2
Centre Cívic Urgell	C/ Comte Urgell, 145	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Agustí Centelles	C/ Comte Urgell, 145-147	Eixample	Sota demanda	1
Servei d'Atenció a la Dependència	C/ Consell de Cent, 425-427 3a pl	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran M ^a Aurèlia Capmany	C/ Enric Granados, 47 baixos	Eixample	Sota demanda	1
La Model	C/ Entença, 155	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Sofia Barat	C/ Girona, 64 (interior illa)	Eixample	Sota demanda	1
Centre Cívic Casa Golferichs	C/ Gran Via de les Corts Catalanes, 491	Eixample	Sota demanda	1
CSS Antiga Esquerra Eixample	C/ Mallorca, 219 2a i 3a pl	Eixample	Sota demanda	1
Centre Cívic Sagrada Família	C/ Mallorca, 425 4a pl.	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran Sagrada Família	C/ Mallorca, 425-433 5a pl.	Eixample	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
CSS Sagrada Família - Mirurgia	C/ Nàpols, 244 Jardins de Beatriu de Provença	Eixample	Sota demanda	1
Casal de Barri Ateneu Poblet	C/ Nàpols, 268	Eixample	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana Eixample	C/ Nàpols, 42-62	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Sagrada Família	C/ Provença, 480	Eixample	Sota demanda	1
Barcelona Cicle de l'Aigua (BCASA). Oficina de claveguerons	C/ Rocafort, 100 baixos 3a	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran Carlit	C/ Roger de Flor, 162 (interior d'illa)	Eixample	Sota demanda	1
Espai de Gent Gran de l'Esquerra de l'Eixample	C/ Rosselló, 78-80	Eixample	Sota demanda	1
Casa Elizalde	C/ València, 302	Eixample	Sota demanda	1
Annex Seu Districte Eixample	C/ València, 307 1a i 3a planta	Eixample	Sota demanda	1
Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI	C/ València, 344 (pàrquing)	Eixample	Sota demanda	1
SEAIA Eixample, Les Corts	C/ Viladomat, 127 4a planta	Eixample	Sota demanda	1
SADEP Zona 1 Espai Barcelona Cuida	C/ Viladomat, 127 entresol	Eixample	Sota demanda	1
Espai de Gent Gran Germanetes	C/ Viladomat, 142	Eixample	Sota demanda	1
Centre Cívic Cotxeres Borrell	C/ Viladomat, 2	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Joan Miró	C/ Vilamarí, 61 (Parc Joan Miró)	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Pública Arús	Pg. Sant Joan, 26	Eixample	Sota demanda	1
Àrea de Drets Socials 2	Pg. Sant Joan, 75 4a pl	Eixample	Sota demanda	1
Centre Cívic Gran Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4	Eixample	Sota demanda	1
Espai Gent Gran Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4-5 1a pl	Eixample	Sota demanda	1
Biblioteca Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4-5 1a pl / C/ Ribes, 14	Eixample	Sota demanda	1
SEAIA Central i Niu, Servei de Psicoteràpia per a Infants, Adolescents i Famílies	Pl. Tetuán, 2	Eixample	Sota demanda	1
Torre Jussana - Of. Associacions	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 30	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
CSS Vall d'Hebron	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 45 B	Horta-Guinardó	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Guàrdia Urbana Districte Horta	Av. Cardenal Vidal i Barraquer, 47-51	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Cívic Casa Groga	Av. Jordà, 27	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Espai Jove Boca Nord	C/ Agudells, 37-45 1a planta (Damunt el túnel de la Rovira)	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Montbai	C/ Àngel Marqués, 2-6	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Cívic La Taixonera	C/ Arenys, 75	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	C/ Arquitectura, 8	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal de Barri Vall d'Hebron - Can Travi	C/ Berruguete, 28-30	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal de Gent Gran Vall d'Hebron	C/ Berruguete, 85	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	C/ Camèlies, 76-80	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Parc Bombers Vall Hebron	C/ Coll i Alentorn, 5	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Infantil La Torre	C/ Conca de Tremp, 22	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Espai d'Entitats Casa Taxonera	C/ del Besòs, 17-19	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Cívic Matas i Ramis	C/ Feliu i Codina, 20	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Horta	C/ Feliu i Codina, 37	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Infantil Guinardó	C/ Gènova, 1	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Formació Laberint	C/ Germans Desvalls s/n Laberint d'Horta	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Punt d'Informació Juvenil Horta	C/ Horta, 71	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Cívic El Carmel	C/ Hortal, 2-6	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Infantil l'Ànec	C/ Joan Cortada, 8-12	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Local Social Raimon Casellas	C/ José Millán González, 17	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal de Barri Pirineu / Hotel Entitats	C/ Josep Serrano, 59-71	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Arxiu Districte Horta-Guinardó	C/ Lepant, 373-387	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Direcció Serveis Tècnics	C/ Lepant, 373-387 1a pl	Horta-Guinardó	Sota demanda	2
CSS Baix Guinardo - Can Baro	C/ Lepant, 385	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Districte Horta Guinardó (OAC)	C/ Lepant, 387 planta baixa	Horta-Guinardó	Sota demanda	3

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Casal de Barri La Barraca del Carmel	C/ Llobregos, 107-113	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
OH Horta – Guinardó	C/ Llobregós, 175	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
CNL (Consorti Normalització Lingüística) Horta-Guinardó	C/ Marina, 343	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Servei de l'Equip de Demandes d'Estudi d'Infància i Adolescència en Risc (EDEIAR)	C/ Marina, 343 baixos	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Servei d'Interculturalitat	C/ Marina, 351, PB	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	C/ Marina, 382	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	C/ Murtra, 135-145	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Sant Genís dels Agudells	c/ Naïm, 12	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
CSS Horta	C/ Santes Creus, 8	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Ludoteca El Galliner	C/ Santes Creus, 8-10	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
CSS Carmel	C/ Santuari, 27 1a pl	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Biblioteca Horta - Can Mariner	C/ Vent, 1	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Local Social Font del Gos	Camí de Cal Notari, 19	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre d'Acollida d'Animals de Companyia (CAACB)	Ctra. Arrabassada, 250	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Font d'en Fargues	Pg. Font d'en Fargas, 40-44	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal d'Entitats Mas Guinardó	Pl. Salvador Riera, 2	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Casal Jove Guinardó	Ptge. Llúvia, 12-14	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Centre Cívic Guinardó	Rda. Guinardó 113-141	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
CSS Guinardó	Rda. Guinardó, 113-141	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Seu Districte d'Horta-Guinardó	Rda. Guinardó, 49	Horta-Guinardó	Sota demanda	1
Ateneu de Fabricació de Ciutat Meridiana	Av. Rasos de Peguera, 232	Nou Barris	Sota demanda	1
CSS Ciutat Meridiana - Torre Baró - Vallbona / PIAD Zona Nord	Av. Rasos de Peguera, 25 bxs	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Infantil Roquetes	C/ Artesania, 81-83	Nou Barris	Sota demanda	1
Espai Tronada	C/ Beret, 81	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal de Barri La Cosa Nostra	C/ Beret, 83	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Can Peguera	C/ Camos, 3	Nou Barris	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
BCN Activa (Despatxos)	C/ Cantera, 59	Nou Barris	Sota demanda	1
Servei d'Atenció a la Dependència SADEP 3 / Desdoblament SEAIA Nou Barris	C/ Deià, 28	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Turó de la Peira	C/ Dr. Pi i Molist, 39	Nou Barris	Sota demanda	1
CSS Guineueta-Verdun-Prosperitat	C/ Enric Casanovas, 73-77	Nou Barris	Sota demanda	2
Espai Zona Nord	C/ Escolapi Càncer, 5 local 7 i 8	Nou Barris	Sota demanda	4
Casal de Barri Torre Baró	C/ Escolapi Càncer, 5 local 9	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal de Barri Trinitat Nova	C/ Garbí, 1-3	Nou Barris	Sota demanda	1
Casa de l'Aigua	C/ Garbí, 2	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Pau Casals	C/ Juan Ramon Jimenez, 4-6	Nou Barris	Sota demanda	1
Espai Benjamí	C/ La Fosca, 2	Nou Barris	Sota demanda	1
CSS Porta-Vilapicina-Torrellobeta	C/ La Selva, 57	Nou Barris	Sota demanda	1
CSS Turó de la Peira - Can Peguera	C/ La Selva, 61	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal de Barri Verdum	C/ Luz Casanova, 4	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Casa Nostra	C/ Maladeta, 38-40	Nou Barris	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana Nou Barris	C/ Marie Curie, 20	Nou Barris	Sota demanda	2
Casal de Barri Vallbona	C/ Oristà, 8	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Pedraforca	C/ Pedraforca, 16-22	Nou Barris	Sota demanda	1
Centre Cívic Can Verdaguer	C/ Piferrer, 4	Nou Barris	Sota demanda	1
Centre Cultural Ton i Guida	C/ Romani, 6	Nou Barris	Sota demanda	1
Centre Cívic Torre Llobeta	C/ Santa Fe, 2	Nou Barris	Sota demanda	1
Espai Jove Les Basses	C/ Teide, 20	Nou Barris	Sota demanda	1
Centre Cívic Zona Nord	C/ Vallcivera, 14	Nou Barris	Sota demanda	1
Biblioteca Zona Nord	C/ Vallcivera, 3 bis	Nou Barris	Sota demanda	1
Pistes Esportives Via Favència	C/ Via Favència, 230	Nou Barris	Sota demanda	1
Espai Via Favència	C/ Via Favència, 288 A	Nou Barris	Sota demanda	1
Biblioteca Les Roquetes - Rafa Juncadella	C/ Via Favència, 288 B	Nou Barris	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Centre Manteniment Josep M. Serra i Martí (Parcs i Jardins)	C/ Via Favència, 41-47	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal de Joves Roquetes	C/ Vidal i Guasch, 16	Nou Barris	Sota demanda	1
CSS Roquetes Trinitat Nova - Canyelles (Zona centre-Alta)	C/ Vidal i Guasch, 76-78	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Infantil Trinitat Nova (Ludoteca El Desvan)	C/ Vila-real, 7-9	Nou Barris	Sota demanda	1
Nou Barris Activa / Oficines BCN Activa	C/ Villalba dels Arcs, 39-41	Nou Barris	Sota demanda	1
Mirador Castell Torre Baró	Ctra. Alta de les Roquetes, 309	Nou Barris	Sota demanda	1
Centre Cívic Can Basté	Pg. Fabra i Puig, 274-276	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal de Joves Prosperitat	Pg. Valldaura, 289	Nou Barris	Sota demanda	1
Masia La Guineueta	Pl. Ca n'Ensenya, 4	Nou Barris	Sota demanda	1
Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta / CGG Vilapicina i Torre Llobeta	Pl. Carmen Laforet, 11	Nou Barris	Sota demanda	1
Biblioteca Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, n. 2 / c/ Lorena, 2	Nou Barris	Sota demanda	1
Seu Districte Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, nº1 i 2, 1a pl.	Nou Barris	Mensual	12
La Bòbila	Pl. Sóller, 1	Nou Barris	Sota demanda	1
Casal Gent Gran Les Roquetes	Pl. Titellaires, 1	Nou Barris	Sota demanda	1
Biblioteca Canyelles	Rda. Guineueta Vella, 34	Nou Barris	Sota demanda	1
Parc Bombers Sant Andreu	Av. Rio de Janeiro, 68-72	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Municipal de Cultura Popular de Sant Andreu	C/ Arquímedes, 30	Sant Andreu	Sota demanda	1
CEIP M. Ignasi Iglesias	C/ Cinca, 95	Sant Andreu	Sota demanda	1
CSS Franja Besòs	C/ Estadella, 62-64 3a planta	Sant Andreu	Sota demanda	1
Biblioteca Bon Pastor	C/ Estadella, 64	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic Can Clariana Cultural	C/ Felip II, 222	Sant Andreu	Sota demanda	1
CEIP Eulàlia Bota	C/ Fernando Pessoa, 59	Sant Andreu	Sota demanda	2
Centre Cívic Trinitat Vella	C/ Foradada, 36	Sant Andreu	Sota demanda	1
Biblioteca José Barbero - Trinitat Vella	C/ Galicia, 16	Sant Andreu	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Espai Jove Garcilaso	C/ Garcilaso, 103	Sant Andreu	Sota demanda	1
CSS Garcilaso	C/ Garcilaso, 103 4a pl	Sant Andreu	Sota demanda	1
Caserna Guàrdia Urbana de Sant Andreu	C/ Gran de la Sagrera, 179	Sant Andreu	Sota demanda	1
CEE Pont del Dragó	C/ Gran de la Sagrera, 179	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic Sant Andreu	C/ Gran de Sant Andreu, 111	Sant Andreu	Sota demanda	1
OH Sant Andreu	C/ Joan Torras, 49	Sant Andreu	Sota demanda	1
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	C/ Josep Soldevila, 9	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic La Sagrera	C/ Martí Molins, 29	Sant Andreu	Sota demanda	1
CSS Sant Andreu - Serveis Socials	C/ Paixalet, 2 planta baixa	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic Baró de Viver	C/ Quito, 8-10	Sant Andreu	Sota demanda	1
Fabra i Coats - Fàbrica de Creació	C/ Sant Adrià, 20	Sant Andreu	Sota demanda	1
Direcció de Llicències i Espai Públic	C/ Segadors, 2 3a planta	Sant Andreu	Sota demanda	1
Direcció de Serveis a les Persones i al Territori	C/ Segadors, 2 4a planta	Sant Andreu	Sota demanda	1
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra	C/ Segre, 24 planta baixa	Sant Andreu	Sota demanda	1
OAC Sant Andreu	C/ Segre, 24-32 / Sant Adrià, 19-21	Sant Andreu	Sota demanda	1
SEAIA Sant Andreu	Pg. Torras i Bages, 135-137, baixos	Sant Andreu	Sota demanda	1
Districte Sant Andreu	Pl. Orfila, 1	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic Bon Pastor	Pl. Robert Gerhard, 3	Sant Andreu	Sota demanda	1
Centre Cívic Navas	Ptge. Dr. Torent, 1	Sant Andreu	Sota demanda	1
Biblioteca Xavier Benguerel	Av. Bogatell, 17	Sant Martí	Sota demanda	1
Arxiu Municipal Sant Martí	Av. Bogatell, 17	Sant Martí	Sota demanda	1
Ecologia Urbana	Av. Diagonal, 230-240 2a, 3a, 4a i 5a planta	Sant Martí	Mensual	12
Districte Sant Martí - Serveis a les Persones	C/ Andrade, 9 baixos	Sant Martí	Sota demanda	1
Disseny Hub Barcelona	C/ Badajoz, 175-177 / Pl. Glories Catalanes, 35-37, 1r. Pl	Sant Martí	Sota demanda	1
CSS El Parc Vila Olímpica	C/ Buenaventura Muñoz, 21, 3a planta	Sant Martí	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Centre Cívic Parc Sandaru	C/ Buenaventura Muñoz, 21, 3a planta (cantonada C/ Nàpols)	Sant Martí	Sota demanda	1
Casal de Barri Bac de Roda - Poblenou	C/ Camí Antic de València, 106	Sant Martí	Sota demanda	1
Parc de Bombers Llevant	C/ Castella, 12	Sant Martí	Sota demanda	1
Arxiu Intermedi - Arxiu Municipal Contemporani de Barcelona	C/ Ciutat de Granada, 106 2a planta	Sant Martí	Sota demanda	1
SEAIA Sant Andreu	C/ Corunya, 5-7 baixos	Sant Martí	Sota demanda	2
Guàrdia Urbana de Sant Martí	C/ Espronceda, 148-150 (cantonada c/ Marroc)	Sant Martí	Sota demanda	1
Centre Cultural La Farinera del Clot	C/ Gran Via de les Corts Catalanes, 837	Sant Martí	Sota demanda	1
Biblioteca Camp de l'Arpa - Caterina Albert	C/ Indústria, 295	Sant Martí	Sota demanda	1
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	C/ Joncar, 35	Sant Martí	Sota demanda	1
Àrea d'Economia i Promoció Econòmica	C/ Llacuna, 162 1a pl	Sant Martí	Sota demanda	1
Casal de Gent Gran Can Saladrigas	C/ Llull, 214	Sant Martí	Sota demanda	1
Centre Formació Can Cadena	C/ Menorca cantonada c/Agricultura	Sant Martí	Sota demanda	1
Institut Municipal d'Hisenda	C/ Pallars, 200-202	Sant Martí	Semestral	2
Casal de Barri La Pau - Piramidón	C/ Pere Vergés, 1 1a pl	Sant Martí	Sota demanda	1
Tallers Municipals Magatzem	C/ Perú, 254-256	Sant Martí	Sota demanda	1
OH Sant Martí	C/ Pujades, 350	Sant Martí	Sota demanda	1
CREATIC	C/ Sancho de Àvila, 125	Sant Martí	Sota demanda	1
MEDIATIC	C/ Sancho de Àvila, 131-139	Sant Martí	Sota demanda	2
Centre Treball St Ramon Penyafort (Parcs i Jardins)	C/ Sant Ramon de Penyafort, 11	Sant Martí	Sota demanda	1
Casal de Barri La Verneda	C/ Santander, 6	Sant Martí	Sota demanda	1
Centre Cívic Sant Martí	C/ Selva de Mar, 215 3a planta	Sant Martí	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (Formació)	C/ Tànger, 81-83	Sant Martí	Sota demanda	1
Biblioteca Gabriel García Márquez	C/ Treball, 219 / C/ Concili de Trento, 167	Sant Martí	Sota demanda	1

Centre	Adreça	Districte	Recollida establerta	Total recollides aprox. any
Guàrdia Urbana (Unitat Muntada)	C/ Wellington, 1	Sant Martí	Sota demanda	1
Guàrdia Urbana (Local Moll de Marina)	Moll de Marina, local 13	Sant Martí	Sota demanda	1
Unitat de Platges (Gestió Operativa)	Pg. Marítim del Bogatell, s/n	Sant Martí	Sota demanda	1
Espai Antoni Miró Peris	Pl. Carme Monturiol, 10	Sant Martí	Sota demanda	1
CSS Sant Martí - Verneda	Pl. Eduard Torroja, 17	Sant Martí	Sota demanda	1
Biblioteca El Clot - Josep Benet	Pl. Glòries Catalanes, 37-38	Sant Martí	Sota demanda	1
Centre Cívic Can Felipa	Pl. Josep Maria Huertas Claveria, 1	Sant Martí	Sota demanda	1
CSS Poblenou	Pl. Josep Maria Huertas Claveria, 1 2a Planta	Sant Martí	Sota demanda	1
Seu Districte Sant Martí	Pl. Valentí Almirall, 1	Sant Martí	Sota demanda	2
Centre Cívic Besòs	Rbla Prim, 87-89	Sant Martí	Sota demanda	1
Biblioteca Ramon d'Alòs - Moner	Rbla Prim, 87-89 (dins el Centre Cívic)	Sant Martí	Sota demanda	1
Casal de Barri del Poblenou	Rbla. Poblenou, 49	Sant Martí	Sota demanda	1

La relació d'edificis està subjecta a modificacions.

9.4 ANNEX IV

Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial*	Seguretat Social (34%)	Total	Nombre de treballadors
Lot 1					
Supervisor/a- Encarregat/da Zona (Grup III Nivell 2) Lot 1	6,70%	3.232,94 €	1.665,46 €	4.898,40 €	1
Conductor netejador (Grup IV Nivell 3) Lot 1	10,66%	4.646,57 €	2.393,69 €	7.040,26 €	1
Lot 2					
Supervisor/a- Encarregat/da Zona (Grup III Nivell 2)) Lot 2	6,70%	3.232,94 €	1.665,46 €	4.898,40 €	1
Conductor netejador (Grup IV Nivell 3) Lot 2	13,62%	5.935,93 €	3.057,91 €	8.993,84 €	1

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi Conveni número 79002415012005) i s'ha aplicat un increment de l'1,30% sobre les taules del conveni col·lectiu.

Per a la determinació del Pressupost Base de Licitació s'ha seguit la Guia per a calcular l'escandall de costos dels serveis de neteja (2023-2025) de la Direcció General de Contractació Pública.

**Els costos salarials s'han calculat tenint en compte 2 quadriennis en les diferents categories professionals.*