

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA SALA ESCÈNICA DE LA TORRE JORDI SOLÉ-TURA DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, UBICAT AL C/ ALFONS EL MAGNÀNIM, 59 DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

INDEX

1. Objecte.....	3
2. Import	3
3. Descripció de la prestació.....	3
4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	3
5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible.....	3
6.- Insuficiència de mitjans.....	4
7.- Divisió en Lots	4
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):.....	5
9.- Imputació al pressupost municipal	7
10.- Procediment d'adjudicació	7
11.- CPV	8
12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	8
13.- Criteris d'adjudicació i justificació.....	9
14.- Subrogació/Subcontractació	16
15.- Pòlissa d'assegurança.....	17
16.- Garantia	17
17.- Termini de garantia.....	17
18.- Període d'execució.....	17
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	17
20. Pagament del preu.....	21
21. Modificació del contracte	22
22.- Cessió.....	22
23.- Revisió de preus.....	22
24.- Règim de penalitats	22
25.- Resolució del contracte	24
26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	24
27.- Responsable del contracte	25
28.- Proposta.....	25

1. Objecte

L'objecte del contracte és la gestió i dinamització de la Sala Escènica de la Torre Cívica Jordi Solé Tura (TCJST), amb mesures de contractació pública sostenible.

2. Import

376.662,48 euros IVA inclòs.

3. Descripció de la prestació

Els aspectes que inclou aquest contracte són l'organització, programació i dinamització dels serveis socioculturals de la Sala escènica de la Torre Jordi Solé-Tura i que es concreta en el desenvolupament d'una programació estable, suport a la creació artística, treball amb el teixit associatiu del territori i treball en xarxa amb els equipaments culturals del Districte, amb especial col·laboració amb el Centre Cívic Besòs.

4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

El Districte de Sant Martí ha creat un nou espai per desenvolupar nous projectes culturals pròxims al territori on s'ubica però també en línia amb la resta d'espais i equipaments culturals del districte així com amb els de ciutat. Aquest equipament requereix de personal especialitzat, que ha de comptar amb la formació i experiència acreditada en aquest camp i els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades, segons indica el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències municipals i té com a finalitat/objectiu promoure serveis, projectes i espais de relació a la comunitat més propera per contribuir al desenvolupament sociocultural de la seva població, afavorint elements de participació i intervenció comunitària

La contractació d'aquest servei permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives per les següents raons: permet una dinamització, gestió i coordinació de la Sala escènica de la Torre Jordi Solé-Tura i incorpora totes les especificitats necessàries i oferta de serveis i tasques per proveir d'una oferta cultural de qualitat als barris del Districte de Sant Martí i el contracte de serveis és el mitjà adequat i eficient per portar-lo a terme.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte:

a) Objecte del contracte amb eficiència social.

b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha

fet en relació a un conveni de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.

c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.

b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.

b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.

c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

d) Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'adjudicatària l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

e) Pagament del preu a les empreses subcontractades. El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

f) Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

g) Recollida de dades desagregades per gènere, per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere.

6.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar el servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals necessaris per a la realització d'aquest servei; per aquest motiu es considera oportuna la contractació per cobrir la gestió i dinamització de la Sala escènica.

7.- Divisió en Lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat.

Aquest tipus de servei requereix una gestió coordinada, coherent i transversal de totes les activitats que s’hi desenvolupen, ja que formen part d’un projecte únic. La divisió en lots, separant activitats culturals, comportaria una fragmentació que dificultaria la cohesió del projecte, la comunicació interna, la planificació conjunta i la capacitat d’adaptació a les necessitats del territori. A més, podria generar duplicitats, solapaments o buits en la prestació del servei, afectant negativament la qualitat i la continuïtat de l’atenció a la ciutadania. Per tant, es considera que la divisió en lots perjudicaria greument el funcionament global de la Sala Escènica, que requereix una gestió unificada i integral.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC):

El pressupost de licitació del contracte es calcula com a màxim en **376.662,48 € euros, IVA inclòs**, calculat en funció de les hores de dedicació dels diferents professionals per a la gestió, dinamització i informació, i de les activitats i cursos i tallers programats.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: **311.291,30** euros.

IVA: 21%: **65.371,18** euros.

Import total: **376.662,48** euros.

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	64.332,12 €	21	13.509,75 €	77.841,87 €
2027	246.959,18 €	21	51.861,43 €	298.820,61 €
TOTAL	311.291,30 €		65.371,18 €	376.662,48 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		Anualitats	
		2026 oct-dec	2027
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	30.648,65 €	124.331,37 €
	Formació, absentisme i PRL	1.532,43 €	6.216,57 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	32.181,08 €	130.547,94 €
	Programació de les activitats	18.500,00 €	80.000,00 €
	Comunicació i difusió	3.500,00 €	7.000,00 €
	Material informàtic i telefonia	2.500,00 €	0,00 €
	Petit manteniment	250,00 €	1.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	56.931,08 €	218.547,94 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura	3.415,86 €	13.112,88 €
	Benefici industrial	3.985,18 €	15.298,36 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	7.401,04 €	28.411,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		64.332,12 €	246.959,18 €
IVA 21%		13.509,75 €	51.861,43 €
TOTAL		77.841,87 €	298.820,61 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del lleure (codi de conveni número 79002295012003) i el seu acord parcial per l'any 2025, 2026, 2027 i 2028.

En qualsevol cas, les licitadores podran aplicar el Conveni que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites.

Els costos salarials s'han calculat a partir de les categories professionals i número d'hores que s'especifica en la clàusula 6 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Les titulacions de referència seran exigibles per a tot el personal que desenvolupi el servei al llarg del contracte.

El material d'informàtica i de telefonia inventariable que s'incorpori amb pressupost d'aquest contracte restarà propietat municipal i, per tant, es mantindrà a l'equipament al final del contracte.

Llocs de treball	Grup - Nivell	Retribució salarial anual			
		2026	2027	2028	2029
Director d'equipam. Amb INTERV. III -1		26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.784,06 €
Coordinador/a projectes amb interv. III - 2.1		25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	28.216,52 €
Tècnic/a so i/o il.luminació III- 3.2		22.764,75 €	23.732,26 €	24.928,36 €	25.551,57 €
Tècnic de producció d'activitats III.4		19.133,57 €	19.946,75 €	20.952,07 €	21.475,87 €

Preus unitaris: No.

Despesa plurianual: Sí.

Valor estimat del contracte: 824.969,95 euros.

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2026	64.332,12 €		64.332,12 €
2027	246.959,18 €		246.959,18 €
2028		253.628,08 €	253.628,08 €
2029		260.050,57 €	260.050,57 €
TOTAL	311.291,30 €	513.678,65 €	824.969,95 €

9.- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import total
2026	22719	33412	0610	64.332,12 €	21	77.841,87 €
2027	22719	33412	0610	246.959,18 €	21	298.820,61 €
TOTAL				311.291,30 €	21	376.662,48 €

10.- Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Ateses les característiques d'aquest contracte, es tracta d'un contracte de serveis harmonitzat ja que el codi CPV correspon a un dels inclosos en l'Annex IV i el valor estimat és superior a 750.000 euros.

11.- CPV

Codi CPV 92000000 – Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Codi CPV 98000000-3 - Altres serveis comunitaris, socials o personals

Codi CPV 79952100-3 - Serveis d'organització d'actes culturals

12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, ha de tenir un valor igual o superior a: 412.484,98 euros.

En el cas de que la data de constitució o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica:

Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient perquè l'adjudicatària disposi de prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents al desenvolupament del servei. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 260.050,57 euros.

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada.

Justificació de la solvència tècnica:

Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen licitadores amb professionals que ja hagin gestionat equipaments culturals amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei.

S'estableix com a criteri la relació dels principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució, al entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de la licitadora d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Altres aspectes a tenir en compte:

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

13.- Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

A. Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, fins a 40 punts.

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Arial, mida 11, i a una columna.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

1. Per la qualitat en la proposta d'organització del treball de l'equip, fins a 15 punts.

Es valorarà la proposta que millor descriu l'organització de l'equip tècnic, tenint en compte les línies d'actuació, els horaris d'obertura del centre, la cartera de serveis i les característiques de l'equipament, descrites al punt 2, 3, 4, 5 i 6 del PPT.

Aquesta proposta ha d'incloure:

- Planificació de l'organització de l'equip especificant les funcions i tasques de cada una de les persones treballadores.
- Planificació de l'organització de l'equip en funció dels horaris i les característiques del centre.
- Planificació de l'organització de l'equip en funció de les línies d'actuació i la cartera de serveis.

<p>La proposta és excel·lent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descriu de manera molt detallada l'organització de l'equip, amb una assignació de funcions i tasques per a cada perfil professional diferenciant clarament les tasques de cadascun en relació amb els serveis a desenvolupar. • L'organització s'adapta de manera coherent i justificada als horaris d'obertura de la Sala Escènica i a la seva doble funció: programació d'espectacles i dinamització cultural del barri. • La distribució de l'equip dona resposta específica a les dues línies d'actuació de l'equipament (exhibició i audició, i creació, producció, formació i dinamització comunitària) i a la cartera de serveis definida al PPT. La proposta preveu com s'organitza l'equip per garantir la programació mínima exigida. Identifica les funcions de la persona responsable de participar en la Taula de programació i en la Comissió de seguiment del conveni amb el CEB i l'ITAEB, i preveu com es garanteix la continuïtat del servei durant les reunions externes. Preveu accions de formació contínua de l'equip. Incorpora de manera transversal la perspectiva de gènere, la interculturalitat i l'oci inclusiu. 	<p>Fins a 15 punts</p>
<p>La proposta és notable:</p> <p>La proposta és bona i cobreix els tres aspectes exigits, però presenta mancances de detall o coherència en algun d'ells. La diferenciació de funcions entre els tres perfils professionals no és prou precisa o no s'adapta a tots els serveis a desenvolupar; la planificació horària té en compte les franges d'activitat de la Sala Escènica però no detalla suficientment com s'organitza l'equip en cadascuna o no preveu la cobertura del mes d'agost; la proposta preveu la participació en la Taula de programació o en la Comissió de seguiment del conveni però no concreta la persona responsable; la programació mínima exigida o la gestió de les cessions gratuïtes s'esmenten però sense concretar com s'organitza l'equip per garantir-les; el protocol de substitució per malaltia o les accions de formació contínua no s'incorporen o ho fan de manera insuficient; la perspectiva de gènere, la interculturalitat i l'oci inclusiu s'incorporen de manera parcial o poc transversal</p>	<p>Fins a 8 punts</p>
<p>La proposta és bàsica:</p> <p>La proposta presenta una organització de l'equip acceptable però amb mancances rellevants en dos o més dels aspectes valorats: la definició de funcions és genèrica i no diferencia les responsabilitats dels tres perfils professionals ni les adapta als serveis a desenvolupar; la planificació horària no diferencia les tres franges d'activitat de la Sala Escènica o no preveu la cobertura de les franges de programació pròpia ni del mes d'agost; no s'identifica la participació de l'equip en la Taula de programació ni en la Comissió de seguiment del conveni; la proposta no preveu com s'organitza l'equip per garantir la programació</p>	<p>Fins a 4 punts</p>

mínima exigida, les cessions gratuïtes, les residències artístiques o la participació en la Festa Major; no s'incorpora un protocol de substitució per malaltia ni accions de formació contínua; la perspectiva de gènere, la interculturalitat i l'oci inclusiu no s'incorporen o ho fan de manera molt superficial.	
La proposta és insuficient. No és clara i/o no es concreta una proposta amb tots els aspectes necessaris per a desenvolupar una eficient organització de l'equip tècnic de l'equipament i les seves dinàmiques internes i externes. No dona resposta als serveis a desenvolupar ni als perfils professionals requerits, i no incorpora la perspectiva de gènere, la interculturalitat ni l'oci inclusiu.	0 punts

2. Per la presentació d'un pla de formació als treballadors/es, fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta que millor descriu el pla de formació a les persones treballadores que contingui:

- Calendari de les formacions, que tinguin a veure amb l'objecte del contracte.
- Proposta motivada de formacions tenint en compte la seva adequació a les funcions i responsabilitats a realitzar de cada perfil professional, i es consideraran especialment aquells que tinguin en compte: l'especialització en l'atenció al públic, en ofimàtica, en la gestió de xarxes socials, gestió administrativa i/o aparells electrònics, depenent de les categories professionals.

Aporta un pla de formació excel·lent, detallat i adequat El pla de formació és exhaustiu, coherent i molt detallat. Inclou un calendari concret de les formacions previstes al llarg del contracte, amb indicació de la periodicitat, la durada i el moment d'impartició de cadascuna, i justifica la seva vinculació amb l'objecte del contracte i les necessitats de l'equipament. La proposta diferencia les formacions per perfil professional i motiva de manera específica la seva adequació a les funcions i responsabilitats de cadascun.	Fins a 10 punts
Aporta un pla de formació notable: El pla de formació és adequat i cobreix els dos aspectes exigits (calendari i proposta motivada per perfil professional), però presenta mancances de detall o coherència en algun dels elements següents: el calendari de formacions és poc concret en la periodicitat, la durada o el moment d'impartició; la proposta de formacions és correcta però no diferencia prou entre els tres perfils professionals o no motiva suficientment la relació entre les formacions proposades i les funcions específiques de cada perfil; alguns dels àmbits de formació prioritaris no s'incorporen o ho fan de manera insuficient per a algun dels perfils.	Fins a 5 punts
Aporta un pla bàsic	Fins a 2 punts

<p>El pla de formació és acceptable però presenta mancances rellevants en dos o més dels aspectes valorats: el calendari de formacions és molt genèric o no especifica la periodicitat ni la durada de les accions formatives; la proposta de formacions no diferencia entre els tres perfils professionals o no justifica la seva adequació a les funcions i responsabilitats de cadascun; els àmbits de formació prioritaris (atenció al públic, ofimàtica, gestió de xarxes socials, gestió administrativa i aparells electrònics) no s'incorporen de manera suficient; la vinculació de les formacions amb l'objecte del contracte i les necessitats de la Sala Escènica no queda justificada.</p>	
<p>Aporta un pla insuficient o no aporta</p> <p>El pla de formació no s'ajusta a les característiques de la Sala Escènica ni als perfils professionals requerits al PPT, no inclou un calendari de formacions vinculades a l'objecte del contracte, o no presenta una proposta motivada per perfil professional.</p>	<p>0 punts</p>

3. Per la qualitat en la proposta de difusió, divulgació cultural i suport a creadors/es, fins a 15 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui:

- La proposta de programació cultural (de mostres, arts escèniques i música) on quedin recollits i motivats els següents objectius: el suport a creadors/es, la participació del teixit associatiu del territori i l'apropament al públic.
- Proposta de calendari de la programació, el públic destinatari i la diversitat cultural.
- Així com la proposta motivada del nombre i diferents mitjans i eines de difusió proposats.

<p>Aporta una proposta excel·lent ,</p> <p>La proposta és exhaustiva, coherent i molt detallada en els tres eixos valorats:</p> <p>Quant a la programació cultural, descriu de manera motivada una oferta estable i diversa de mostres, arts escèniques i música que dona resposta als tres objectius exigits: el suport a creadors/es, mitjançant la previsió de residències artístiques i d'altres iniciatives de suport a la creació; la participació del teixit associatiu del territori, amb una proposta concreta de col·laboració amb entitats i associacions del barri i del Districte i que inclogui la participació en la Festa Major del barri; i l'apropament al públic, amb una oferta adaptada als diferents segments de públic de la Sala Escènica (ciutadania del barri, associacions i entitats, i públic especialitzat en sectors artístics).</p> <p>Quant al calendari, presenta una planificació detallada de la programació. El calendari preveu la coordinació amb el Centre Cívic del</p>	<p>Fins a 15 punts</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

<p>Besòs i el Maresme i el programa Cultura al Barri, i incorpora formats variats adaptats a la diversitat de disciplines i de públics.</p> <p>Quant a la difusió, presenta una proposta motivada amb un nombre significatiu i una diversitat de mitjans i eines de comunicació adaptats als diferents públics de la Sala Escènica: canals digitals (xarxes socials, web, correu electrònic i butlletins), canals presencials (cartelleria, fulletons i presència en equipaments del barri i del Districte). La proposta justifica la idoneïtat de cada canal per als públics als quals s'adreça i preveu una estratègia de comunicació coherent amb la programació i el calendari proposats.</p>	
<p>Aporta una proposta notable</p> <p>La proposta cobreix de manera adequada els tres eixos exigits (programació, calendari i difusió), però presenta mancances de detall o coherència en algun dels elements següents: la programació cultural és correcta però no motiva suficientment els tres objectius (suport a creadors/es, participació associativa i apropament al públic), o no preveu la diversitat de disciplines artístiques ni la distribució per tipologia de públic; el calendari no detalla prou la distribució per tipologia de públic, la coordinació amb el CC Besòs i el Maresme i el programa Cultura al Barri, o els formats de les activitats; la proposta de difusió és adequada però no justifica la idoneïtat dels canals proposats per als diferents públics,</p>	Fins a 7 punts
<p>Aporta una proposta bàsica</p> <p>La proposta presenta una descripció acceptable però amb mancances rellevants en dos o més dels eixos valorats: la programació cultural és genèrica i no dona resposta motivada als tres objectius exigits (suport a creadors/es, participació associativa i apropament al públic), o no preveu la diversitat de disciplines artístiques; el calendari no diferencia entre tipologies de públic o no preveu la coordinació amb el CC Besòs i el Maresme i el programa Cultura al Barri; la proposta de difusió és molt limitada en el nombre o la diversitat de canals, o no s'adapta als diferents públics de la Sala Escènica.</p>	Fins a 3 punts
<p>La proposta no s'adapta a les característiques de la Sala Escènica ni als objectius de programació, difusió i suport a la creació descrits al PPT, no preveu la participació del teixit associatiu del territori ni l'apropament als diferents públics de l'equipament.</p>	0 punts

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament fins a 60 punts.

a) Pel preu ofert, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació. La resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia

de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- a. Si concorre una licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- b. Si concorren dues o més licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

b) Per a la millora en quant a la reducció de temps en la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, segons s'estableix al punt 6 del plec de prescripcions tècniques, fins a 11 punts.

- Substitució abans de les 36 hores: 11 punts.
- Substitució en 36 hores i abans de les 48 hores: 5 punts.
- Substitució en 48 hores i abans de les 60 hores: 2 punts.

c) Per la formació en perspectiva de gènere del personal adscrit a aquest contracte, fins a 10 punts.

- Formació de 10 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 10 punts.
- Formació de 5 hores o més, del 100% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 7 punts.
- Formació de 10 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 7 punts.
- Formació de 5 hores o més, de com a mínim, el 50% del personal implicat en l'atenció a persones usuàries: 3 punts.

L'adjudicatària haurà de proporcionar aquesta formació en igualtat gènere al personal que hagi destinat a l'atenció directa a les persones usuàries en el transcurs dels 6 primers mesos des de l'inici de la data de formalització del contracte.

L'adjudicatària que hagi efectuat oferta sobre aquest particular, presentarà obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del termini de 6 mesos esmentat en el paràgraf anterior. Les noves incorporacions de personal adscrit, que es puguin produir durant la vigència del present contracte, hauran de realitzar la formació especificada i l'haurà d'acreditar en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització del curs.

L'oferta de la licitadora esdevindrà obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

d) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria anual en un màxim de 2 mesos després de finalitzar l'any (clàusula 7.3 del plec de prescripcions tècniques), fins a 14 punts.

- Entrega abans 30 dies després de finalitzar l'any: 14 punts.
- Entrega en 30 dies i abans dels 45 dies després de finalitzar l'any: 7 punts.
- Entrega en 45 dies i abans dels 55 dies després de finalitzar l'any: 3 punts.

L'oferta de la licitadora esdevindrà obligació essencial del contracte i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat de 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10 %, podent esdevenir causa d'extinció contractual.

Criteris de desempat:

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris de judici de valor:

- Per la proposta d'organització del treball de l'equip i del servei de coordinació amb el Centre Cívic Besòs per garantir una organització del treball òptima i eficient que permeti una elevada coordinació interna i externa revertint en un bon servei, i en especial col·laboració amb el Centre Cívic Besòs per la programació en la seva sala d'actes, per tal de coordinar una programació de qualitat extensa en els diferents equipaments del Besòs.
- Per la proposta d'un pla de formació als treballadors/es, que garanteixi una major qualitat i especificitat d'aquesta formació i la seva adequació a cada lloc de treball i sobretot en l'atenció al públic i utilització d'aparells tecnològics.
- Per la proposta d'una programació cultural, que garanteixi la seva qualitat, la seva difusió, divulgació cultural així com el seu suport a creadors/es per tal d'aconseguir

una oferta més enriquidora i de major impacte i divulgació cultural, especialment pel públic familiar, potenciant la creació jove i la professionalització d'artistes.

Criteris valuables automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- La reducció en el temps de cobertura de baixes del personal, per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la millora en la entrega de la memòria anual, que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei i la implementació dels ajustos i millores abans de temps.
- La formació en igualtat de gènere per tal de garantir la màxim qualitat en l'atenció als infants, els i les adolescents i les seves famílies i com a eina que garanteixi la formació permanent dels professionals en el desenvolupament de les seves funcions.

14.- Subrogació/Subcontractació

Subcontractació: Sí

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. D'aquesta forma, totes les prestacions podran ser subcontractades, excepte aquelles que s'indiquen expressament a continuació:

- En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de direcció, coordinació, gestió i dinamització siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen:
 - La gestió dels espais i les infraestructures.
 - La coordinació entre les entitats vinculades.
 - La gestió de recursos econòmics i materials.
 - L'administració dels canals d'informació amb serveis, entitats i ciutadania.
 - L'elaboració i gestió del programa i la memòria d'activitats conjunta.

Les tasques de direcció i coordinació constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió de la Sala escènica, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la direcció i coordinació requereix també un coneixement especialitzat del territori, del districte i del sector i una interlocució fluïda amb les entitats locals, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són

responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

Cal tenir en compte que la Sala escènica forma part de la xarxa d'equipaments culturals de l'ICUB que marca unes línies d'actuació que s'han de seguir en la gestió i dinamització de l'equipament.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació: No

15.- Pòlissa d'assegurança

Per la gestió d'aquest contracte, es requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurances amb les següents garanties:

Responsabilitat Civil d'Explotació per valor d'1.000.000 €

Responsabilitat Civil Patronal per valor de 600.000 €

Responsabilitat Civil Locativa per valor de 600.000 €

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

16.- Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17.- Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de finalització del servei.

18.- Període d'execució

L'execució d'aquest contracte es preveu de 15 mesos, des de l'1 d'octubre de 2026, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, i podrà ser prorrogat per acord de l'òrgan de contractació per un màxim de fins a 24 mesos.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establert en l'article 216 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Informació de la subcontractació en fase d'execució:

L'adjudicatària ha de comunicar al responsable del contracte la subcontractació que pretén portar a terme.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:

L'adjudicatària obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

Comunicació inclusiva:

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del

contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

També haurà d'aplicar i monitoritzar els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Martí de Barcelona, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents.

Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI:

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels

descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats:

L'adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

L'adjudicatària ha de garantir que es faci un ús racional de l'energia i l'aigua:

- Ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió.
- Ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, d'acord amb la guia bàsica d'eficiència energètica en edificis municipals de l'Agència de l'Energia de Barcelona, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21° en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26° en recintes refrigerats (estiu).
- Vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen.
- Portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica). També haurà de garantir la recollida selectiva de tòners i piles.

També hauran de promocionar l'ús dels gots reutilitzables i/o compostables proporcionats en el cas de festes, celebracions, etc. que es duguin a terme en els serveis, i atendre en general a tot el prescrit per la Instrucció en relació a l'aigua envasada i l'ús de gots de plàstic –i altres elements de plàstic– d'un sol ús en les dependències i serveis municipals de l'Ajuntament de Barcelona.

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats del centre.

L'adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Recollida de dades desagregades per sexe:

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuàries/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

Pla d'emergència

L'adjudicatària, assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24.- Règim de penyalitats

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penyalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe o en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe o en el plec de clàusules administratives particulars.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

25.- Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La incursió de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest informe o en el plec de clàusules administratives particulars.

26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatari confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Cristina Colmena, coordinadora sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

28.- Proposta

Per tot això, proposa la contractació de serveis de gestió i dinamització de la Sala escènica de TCJST amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona,

Cristina Colmena
Coordinadora de Serveis a les Persones
Direcció de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí

Vistiplau,
Albert Tomàs
Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí