

INFORME DE NECESSITAT I IDNOËTAT PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL MANTENIMENT DE CONTINGUTS ESPECIALITZATS DEL WEB BARCELONA INTERNATIONAL WELCOME

1. ANTECEDENTS	2
2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA	2
3. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
4. DIVISÓ EN LOTS	4
5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	4
6. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL	6
7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
8. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA.....	7
9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	9
10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT	16
11. MESA DE CONTRACTACIÓ I/O COMITÉ D'EXPERTS	16
12. GARANTIES	17
13. TERMINI D'EXECUCIÓ	17
14. TERMINI DE GARANTIA	17
15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	17
16. PAGAMENT DEL PREU	20
17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	20
18. REVISIÓ DE PREUS	21
19. SUBCONTRACTACIÓ	21
20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	21
21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	21
22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS	21
ANNEX 1: MODEL OFERTA.....	23

1. ANTECEDENTS

En el context d'un món globalitzat i interconnectat, la promoció econòmica de Barcelona en la seva dimensió internacional és necessària per:

- Explicar els valors de Barcelona i la solidesa dels fonaments de la nostra economia: tenim molts atributs i fortaleses i un compromís amb una economia oberta, social i solidària, respectuosa amb el medi ambient i amb les persones, apostant per la diversificació sectorial, la innovació i la creativitat i garantint l'estabilitat i la confiança. Cal projectar al món la nostra essència i allò que ens fa únics per expressar el nostre diferencial i identitat.
- Vetllar per la reputació de Barcelona, mantenint o millorant el bon posicionament del qual gaudeix actualment la ciutat, treballant coordinadament amb empreses, institucions i ciutadania. El bon posicionament global de Barcelona és una palanca per dinamitzar l'economia local, comunicant els seus actius, a partir d'un relat diferencial consensuat.
- Millorar les connexions aèries de llarg recorregut i promoure Barcelona com a *hub* aeri intercontinental.
- Captar activitat exterior que generi prosperitat, oportunitats i ocupació de qualitat, que és el millor antídoto per prevenir i reduir les desigualtats.
- Atraure, acollir i retenir talent internacional que aportï innovació i diversitat a la societat i l'economia local i fer de Barcelona una ciutat referent en l'acollida i la integració de la comunitat internacional.

Per fer les tasques de promoció internacional de Barcelona, la **Direcció de Promoció Econòmica Internacional** de l'Ajuntament de Barcelona té un Pla d'acció anual 2025 i un Pla estratègic per al període 2023-2027.

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS DETECTADES I JUSTIFICACIÓ DE LA SOLUCIÓ ESCOLLIDA

El web Barcelona International Welcome s'emmarca dins de l'estratègia de fer de Barcelona una ciutat més acollidora per al talent que és un dels factors més importants i decisius per a la competitivitat i la innovació de l'economia i la societat.

Barcelona, com altres ciutats capdavanteres, ha de ser una ciutat oberta, amable i acollidora que sigui atractiva per al talent internacional i ha de disposar d'eines per atraure, acollir i fidelitzar aquest col·lectiu. També és important donar a conèixer els recursos i l'oferta existent a la ciutat per als nousvinguts d'altres països per tal que puguin desenvolupar tot el seu potencial professional i personal.

Per donar resposta a aquestes necessitats es va crear el web Barcelona International Welcome, impulsat per la Direcció de Promoció de Ciutat. Inclou informació pràctica per a l'establiment a la ciutat, els tràmits prioritaris que s'han de realitzar a l'arribada, una programació d'activitats durant tot l'any per desenvolupar la vida professional i de negocis i també la vida personal i

familiar i per fer nous contactes i connexions amb la comunitat local, així com tota una sèrie de recursos que faciliten la integració del talent internacional com a nous barcelonins i barcelonines.

Atès l'evolució de la realitat, cal mantenir actualitzats els continguts del web, i en especial aquella informació més tècnica i especialitzada com són els tràmits i la informació fiscal i laboral.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Barcelona no disposa de mitjans humans ni recursos materials ni tècnics adients per realitzar aquestes actuacions. A més, resulta convenient la contractació externa per realitzar les tasques requerides perquè són necessaris treballs tècnics especialitzats.

Per aquests motius, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es considera que segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant, també LCSP) hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte i la necessitat a satisfer amb el contracte.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació de **serveis d'assistència tècnica per al manteniment de continguts especialitzats** del web Barcelona International Welcome.

Aquest web - barcelona.cat/internationalwelcome - està gestionat per la Direcció de Promoció Econòmica Internacional i està adreçat al talent internacional que ve a viure i a treballar a Barcelona i a la comunitat internacional ja establerta.

El codi CPV corresponent a aquest contracte és el **79140000-7** Serveis d'assessoria i informació jurídica.

La tipologia de servei que recull l'objecte del contracte requereix de l'aplicació del Decret de l'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la **contractació pública sostenible**. Així doncs, en l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes
- Valoració del preu màxim 35%
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'un servei de manteniment de

continguts especialitzats en temes legals i fiscals (CPV: 79000000-4) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- Revisió dels continguts especialitzats publicats al web
- Proposta de millora i actualització d'aquests continguts.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

Els criteris que, d'acord amb l'anterior, es consideren adients incorporar com a criteri d'adjudicació són els següents:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	41
Supòsit pràctic	41

CRITERIS AUTÒMÀTICS	59
Oferta econòmica	35
Experiència professional específica	24

TOTAL PUNTUACIÓ	100
-----------------	-----

4. DIVISÓ EN LOTS

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte **no s'ha dividit en lots** ja que cal tenir una visió global dels continguts especialitzats que conté el web Barcelona International Welcome i tots estan relacionats. El fet de dividir en lots posaria en risc la qualitat dels serveis requerits i una correcta execució de les prestacions i resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El pressupost base de licitació que es considera amb els preus de mercat és de **19.160,17** euros. El pressupost net de **15.834,85 €** euros i l'IVA de **3.325,32 €** euros, amb un tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat.

En tot cas les ofertes que excedeixen el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El desglossament del pressupost net (sense l'IVA) , en costos directes i indirectes, es considera que és el següent:

COSTOS DIRECTES (CD)	Import
Costos salarials	10.261,20 €
Cotitzacions seguretat social (32%)	3.283,58 €
Materials i mitjans tecnològics	1.023,28 €
TOTAL costos directes	14.568,06
COSTOS INDIRECTES (CI)	Import
Despeses generals d'estructura	791,74 €
TOTAL costos indirectes	791,74 €
BENEFICI INDUSTRIAL (BI)	Import
Benefici industrial	475,05 €
TOTAL COST CONTRACTE (CD + CI + BI)	15.834,85 €

Per l'estimació dels costos salarials, el conveni col·lectiu de referència per a les persones treballadores que prestin serveis és el **XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública**, publicat al BOE en data 16 d'abril de 2025. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, els salaris recollits en aquest conveni són molt inferiors als salaris de mercat. Així doncs, per determinar els costos salarials associats al servei que conforma l'objecte del contracte, el pressupost s'ha determinat en base a [l'anàlisi efectuat el desembre de 2022 per l'empresa Grupo ICSA, per encàrrec del Departament d'Internet de l'Ajuntament de Barcelona](#), amb l'objectiu de determinar una sèrie de perfils i els salaris associats als mateixos en relació als procediments licitatoris que es pretenen dur a terme.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/res amb els perfils requerits en el plec de prescripcions tècniques i les següents categories professionals de l'esmentat anàlisi efectuat pel Grupo ICSA:

- Coordinador/a expert, equiparat a la categoria professional de Responsable de Servei
- Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria, equiparat a la categoria professional de Responsable de Servei
- Consultor/a especialista en fiscalitat, equiparat a la categoria professional de Responsable de Servei
- Redactor/a, equiparat a la categoria professional de Redactor de continguts web

I en base a hores de dedicació requerides i en base a 1.800 hores anuals de treball efectiu que són les establertes en l'esmentat conveni:

Perfil professional	Retribució segons conveni	Retribució anual total (ajustada a preus de mercat)	preu/hora sense SS	Nombre d'hores/any	Cost salarial
Coordinador/a expert (Àrea 4, grup A, nivell 1)	31.951,00 €	68.864,00 €	38,26 €	60	2.295,60 €
Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria (Àrea 4, grup A, nivell 1)	31.951,00 €	68.864,00 €	38,26 €	120	4.591,20 €
Consultor/a especialista en fiscalitat (Àrea 4, grup A, nivell 1)	31.951,00 €	68.864,00 €	38,26 €	60	2.295,60 €
Redactor/a (Àrea 1, grup A, nivell 1)	23.233,00 €	32.366,00 €	17,98 €	60	1.078,80 €
TOTAL				300	10.261,20 €

El VEC d'aquest contracte s'estima en 63.339,40 euros. Els conceptes que inclou són:

VE Prestació	VE eventuais pròrrogues	SUMA
15.834,85 €	47.504,55 €	63.339,40 €

6. IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/s i partida/es següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22703	43322	706	5.278,28 €	21	1.108,44 €	6.386,72 €
2027	22703	43322	706	10.556,57 €	21	2.216,88 €	12.773,45 €
TOTAL				15.834,85 €			19.160,17 €

Les anualitats es determinen tenint en compte que el contracte s'iniciï el setembre de 2026.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant **procediment obert**.

8. REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

L'execució del contracte no implica el contacte habitual amb menors d'edat, per tant s'eximeix a les empreses les garanties necessàries per aquesta circumstància.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Solvència econòmica i financera:

Justificació: donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import exigir la solvència següent, per tal de fer front a les obligacions que pot adquirir l'empresa en el moment de realitzar la prestació, i tenir un volum acreditat de negocis que sigui una mínima garantia d'una correcta execució del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import **igual o superior** de 40.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica o professional:

Justificació: Es considera que els requisits de solvència definits són proporcionals i els més adequats tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte i que no es perjudica la competitivitat ni es restringeix injustificadament la concurrència de les empreses interessades. Es necessari que l'empresa adjudicatària disposi dels perfils amb la qualificació requerida per tal de garantir que disposen de les competències necessàries per fer aquestes tasques, que són altament especialitzades.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, donades les característiques del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i als requisits tècnics, per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de prestar el servei, exigir solvència tècnica relacionada amb la formació i l'experiència del personal tècnic encarregat d'executar el contracte.

- **1 Coordinador/a expert/a:**
 - Responsabilitats: assumirà la direcció, coordinació i seguiment del projecte. Serà la interlocutora operativa amb l'equip promotor i prepararà els textos amb les actualitzacions o nous continguts, a partir de les indicacions de les persones especialistes. Actuarà com a punt d'enllaç entre els/les especialistes i el/la

redactor/a, i vetllarà perquè els continguts lliurats tinguin una redacció clara i didàctica, amb un llenguatge entenedor i accessible. A més, farà aportacions expertes i estratègiques en qüestions tècniques, orientarà l'equip promotor en les matèries relacionades amb el servei i oferirà assessorament legal sobre temes vinculats a l'arribada del talent internacional a Barcelona.

- Formació: Titulació universitària en l'àmbit de Dret, Empresa, Economia, Finances, Fiscalitat o Relacions Laborals.

- **1 Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria**

- Responsabilitats: aportarà coneixement tècnic expert sobre els procediments d'immigració i estrangeria, així com sobre els tràmits que han de realitzar les persones amb perfil de talent internacional quan arriben a Barcelona. Analitzarà quins aspectes clau s'han d'explicar al públic destinatari del web, revisarà l'estructura de presentació dels tràmits i altres informacions relacionades, i proposarà millores en la seva organització i en la manera d'accedir-hi.
- Formació: Titulació universitària en els àmbits del Dret, l'Empresa o l'Economia.

- **1 Consultor/a especialista en fiscalitat**

- Responsabilitats: aportarà coneixement tècnic expert sobre aspectes fiscals que afecten el talent internacional. Analitzarà els elements clau que cal comunicar al públic del web i revisarà l'estructura i presentació de la informació fiscal, proposant millores perquè sigui accessible i fàcil d'entendre.
- Formació: Titulació universitària en l'àmbit de Dret, Empresa, Economia, Finances o Fiscalitat.

- **1 Redactor/a:**

- Responsabilitats: serà responsable de garantir la coherència estilística de tots els textos nous o actualitzats perquè s'ajustin al to i estil de la web Barcelona International Welcome. Revisarà la informació elaborada pels especialistes i, si cal, l'adaptarà a un llenguatge didàctic, proper i entenedor, adequat a un públic general no especialitzat i d'àmbit internacional.
- Formació: Cicle Formatiu de Grau Superior o titulació universitària en l'àmbit de la comunicació (Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat, Màrqueting, etc.).

La solvència tècnica de cada un dels quatre perfils s'haurà d'acreditar mitjançant el títol acadèmic que acrediti la formació.

En cas de baixes totals o temporals d'algun membre de l'equip, l'empresa adjudicatària haurà de cobrir-les amb un mateix perfil que reuneixi les mateixes característiques.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

Sobre un total de 100 punts, es preveuen el desglossament següent:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	41	
Supòsit pràctic	41	
CRITERIS AUTOMÀTICS	59	
Oferta econòmica	35	
Experiència professional específica	24	
TOTAL PUNTUACIÓ	100	

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gasetta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent: atès que dins de l'objecte del contracte hi ha prestacions en què es necessiten habilitats intel·lectuals que no es poden mesurar quantitativament, sinó que comporta la selecció a través d'uns judicis de valor que garanteixin la tria de les idees innovadores que millor s'adaptin a l'encàrrec i que garanteixin la qualitat del servei, es justifica que els criteris que depenen de judici representi un 41% del total, per tal que es garanteixi la qualitat del servei.

A continuació es detallen aquests criteris:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor: puntuació total 41 punts**

L'empresa licitant haurà de preparar un document de cas pràctic que constituirà la base per a l'avaluació dels criteris sotmesos a judici de valor.

Justificació:

Atès que el servei que es licita inclou assessorament sobre tràmits que han de realitzar els professionals estrangers que arriben a viure i treballar a la ciutat, es considera que fer una proposta d'una pàgina d'un nou tràmit és la millor manera d'obtenir informació necessària per fer la valoració qualitativa de les prestacions requerides.

El supòsit pràctic tindrà una extensió màxima de 6 pàgines (cares), de mida Din A4 en format PDF. Si el document és més llarg, únicament es valoraran les 6 primeres pàgines. S'acceptaran propostes escrites en català o castellà.

Un supòsit pràctic

Consistirà en la creació d'una nova pàgina de tràmit per a la secció de TRÀMITS del web Barcelona

International Welcome sobre la **Residència per a persones treballadores en produccions del sector audiovisual i cultural.**

La fitxa haurà de basar-se en les pàgines de tràmits existents al web i, per tant, haurà d'explicar de manera detallada què és aquesta residència, quines són les seves característiques i com obtenir-la, tot seguint la mateixa **estructuració del contingut** que la resta de pàgines de tràmits del web. Així mateix, la fitxa s'haurà de redactar tenint en compte el públic objectiu, en coherència amb l'estil de redacció de la resta de tràmits, i haurà d'utilitzar un llenguatge clar i entenedor. A més, haurà d'incloure els enllaços pertinents tant a pàgines internes del mateix web com a pàgines externes necessàries per a la realització del tràmit.

Caldrà que, al final de la fitxa, s'indiquin, a mode de bibliografia, les fonts consultades per a l'elaboració del contingut de la pàgina.

Finalment, caldrà indicar en quin lloc precís de l'estructura actual del web s'ubicaria l'accés a la pàgina, de manera coherent amb l'organització vigent dels tràmits, per tal de facilitar-ne la localització i l'accés per part del públic interessat.

Supòsit pràctic. Ponderació: 38 punts

Caldrà crear una nova fitxa de tràmit pel web del Barcelona International Welcome i es valorarà de la següent manera:

Supòsit pràctic	Insuficient	Bé	Molt bé
Contingut	0	13	26
Llenguatge i estil	0	7,5	15
	0	20,5	41

El criteri – **Contingut** - es valorarà segons el següent barem:

Molt bé: s'atorgaran **26 punts** a les propostes que compleixin tots els punts següents:

- Reprodueix de manera fidel i coherent l'estructura, el to i l'organització de les pàgines de tràmits existents al web *Barcelona International Welcome*.
- Explica de forma clara, completa i detallada què és la residència per a persones treballadores en produccions del sector audiovisual i cultural, les seves característiques i el procediment per obtenir-la.
- Té plenament en compte el públic objectiu, format per persones estrangeres residents o en procés d'establir-se a Barcelona, i adapta el contingut a les seves necessitats informatives.
- Incorpora de manera adequada tots els enllaços interns i externs necessaris per ampliar la informació i facilitar la tramitació.
- Inclou, al final de la fitxa, una relació clara i pertinent de les fonts consultades.

- Proposa una ubicació de la pàgina dins l'estructura del web plenament coherent amb l'organització actual dels tràmits, facilitant-ne la localització i l'accés per part del públic interessat.

Bé: s'atorgaran **13 punts** a les propostes en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Segueix de manera general l'estructura i els criteris de les pàgines de tràmits existents, tot i que amb algunes mancances o incoherències menors.
- Proporciona informació suficient sobre el tràmit de residència per a treballadors/es del sector audiovisual i cultural i el seu procediment d'obtenció, però amb un nivell de detall, claredat o ordenació millorable.
- Té en compte el públic objectiu de manera general, però amb algunes mancances puntuals d'adequació o claredat.
- Inclou alguns dels enllaços interns i externs rellevants, però no tots o no de manera òptima.
- Indica les fonts consultades, encara que de forma incompleta o poc sistematitzada.
- Proposa una ubicació raonable dins l'estructura del web, tot i que no del tot alineada amb l'organització actual dels tràmits.

Insuficient: s'atorgaran **0 punts** a les propostes en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- No respecta l'estructura ni els criteris de contingut de les pàgines de tràmits del web.
- No explica de manera completa què és la residència, les seves característiques o el procediment per obtenir-la.
- No s'adreça adequadament al públic objectiu o no té en compte les seves necessitats informatives.
- No incorpora, o ho fa de manera inadequada, els enllaços interns i externs necessaris per a la realització del tràmit.
- No indica les fonts consultades.
- No proposa una ubicació coherent de la pàgina dins l'estructura del web, dificultant-ne la localització per part del públic destinatari.

El criteri – **Llenguatge i estil** - es valorarà segons el següent barem:

Molt bé: s'atorgaran **15 punts** a les propostes que compleixin tots els punts següents:

- Utilitza un llenguatge clar, accessible i entenedor, evitant tecnicismes innecessaris o explicant-los adequadament quan són imprescindibles.
- Manté una redacció coherent amb l'estil i el to de la resta de pàgines de tràmits del web, facilitant una experiència de lectura homogènia.
- Presenta la informació de manera ordenada i pedagògica, afavorint la comprensió del tràmit i dels passos a seguir.
- Segueix la [Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona](#) en tots els casos.

Bé: s'atorgaran **7,5 punts** a les propostes en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Utilitza un llenguatge majoritàriament entenedor, tot i que incorpora expressions, construccions o tecnicismes que poden dificultar la comprensió en alguns punts.
- S'aproxima a l'estil de redacció de la resta de tràmits del web, però presenta petites incoherències de to.
- Ofereix la informació de forma comprensible, encara que amb una ordenació o claredat millorables.
- Segueix la [Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona](#), però no en tots els casos.

Insuficient: s'atorgaran **0 punts** a les propostes en què es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Utilitza un llenguatge poc clar, excessivament tècnic o confús, que dificulta la comprensió del contingut.
- No manté coherència amb l'estil de redacció de la resta de pàgines de tràmits del web.
- Presenta la informació de manera desordenada o poc entenedora, implicant una correcta comprensió del tràmit.
- No segueix en cap cas la [Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona](#), però no en tots els casos.

Criteris automàtics: puntuació total 59 punts

Oferta econòmica. Ponderació: 35 punts

Mesura social¹.-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny](#)

¹Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost base de licitació

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost base de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

[de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació – Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació – Oferta més econòmica}} \times \text{Punts màxims} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a les consideracions d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

→ Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

→ Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Experiència professional especialitzada. Ponderació: 24 punts

Justificació: L'experiència prèvia del personal que ha d'executar les prestacions del contracte permetrà garantir el coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques. També facilitarà la reducció dels terminis inherents a la corba d'aprenentatge, la identificació de dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat. En conclusió, una major experiència especialitzada farà que el servei sigui de més qualitat.

Atès que dels 4 perfils, n'hi ha dos que són molt especialitzats **Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria i Consultor/a especialista en fiscalitat**, segons objecte del contracte, es considera oportú valorar l'experiència **únicament aquests dos perfils**.

- **Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria**

Es valorarà l'experiència en la prestació de serveis d'assessorament legal en matèria

d'immigració i estrangeria, adreçats tant a persones estrangeres inversores o emprenedores que vulguin establir-se a Espanya (de nacionalitat comunitària o extracomunitària), com a empreses que contracten o desplacen professionals estrangers altament qualificats, inclosos els supòsits de mobilitat internacional i trasllat intraempresarial.

- Igual o superior a 3 anys i inferior a 6 anys: 3 punts
- Igual o superior a 6 anys i inferior a 12 anys: 6 punts
- Igual o superior a 12 anys: 12 punts

- **Consultor/a especialista en fiscalitat**

Es valorarà l'experiència en assessorament fiscal i financer en aspectes relatius a l'arribada de talent internacional i a les inversions estrangeres o en temes laborals i de mercat de treball.

- Igual o superior a 3 anys i inferior a 6 anys: 3 punts
- Igual o superior a 6 anys i inferior a 12 anys: 6 punts
- Igual o superior a 12 anys: 12 punts

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un **certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei** a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un **certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional**, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'algun dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els

corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

10. CRITERIS PER DIRIMIR EL DESEMPAT

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes i havent d'aportar els licitadors les corresponents declaracions o documents acreditatius del seu compliment en el moment en què es produeixi l'empat i de conformitat amb allò establert a l'article 147.1.

Els criteris escollits i que s'hauran de recollir al PCAP són els següents:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
- En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. MESA DE CONTRACTACIÓ i/o COMITÉ D'EXPERTS

Per a la mesa de contractació, les persones que formaran part com a vocals, atenent el seu coneixement tècnic especialitzat relacionat amb l'objecte del contracte són les següents:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	- Persona en qui delegui
2. L'/la interventor/a general	- Persona en qui delegui
3. Mariona Roca Carceller, tècnica de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional	- Marc Unió Puig, tècnic de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional.
4. Francesc Mirón Rodríguez, tècnic de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional	- Marzia Flores d'Arcais (*), tècnica de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional

* Personal interí donat que no existeixen altres persones funcionàries al departament amb prou coneixement sobre la matèria.

12. GARANTIES

Garantia definitiva

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 % del preu ofertat, l'IVA exclòs. Es permet la modalitat de retenció en preu.

13. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de 12 mesos a partir del dia 8 de setembre de 2026 o a partir de la data que s'indiqui en la formalització del contracte si aquesta és posterior al 8 de setembre de 2026.

D'acord amb la previsió de l'article 29.2 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de fins a 36 mesos.

La durada total del contracte, amb pròrrogues incloses, és d'un màxim de 48 mesos.

14. TERMINI DE GARANTIA

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció per part de l'Ajuntament s'efectuarà d'acord amb les previsions de la LCSP. El termini de la garantia s'estableix en un 1 mes a comptar de la data de recepció o conformitat dels serveis prestats objecte del contracte d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, cal concretar com a mínim una de les condicions especials d'execució previstes. En aquest cas, i prenent com a referència el Decret d'Alcaldia de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, de 24 d'abril de 2017, s'han definit les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. Pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.3. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

Per a aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser requerides com a solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

- A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:
- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
 - d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 - e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
 - h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua catalana.
 - i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 - j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- ñ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

4. Protecció de Dades de caràcter personal:

L'empresa adjudicatària haurà de tenir implantades mesures de seguretat corresponents al **nivell Baix**, atès que pot tenir accés a documentació administrativa i fitxers titularitat de l'Ajuntament de Barcelona.

16. PAGAMENT DEL PREU

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures de forma trimestral i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0029360

17. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

18. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus donades les característiques del contracte.

19. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Responsable del contracte: Xavier Rubert Català, Director de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional – mrubert@bcn.cat

Interlocutora del contracte: Mariona Roca Carceller, Tècnica de la Direcció de Promoció Econòmica Internacional – mrocaca@bcn.cat

22. RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS

El règim de penalitats i les infraccions seran els que estableixi el plec de prescripcions administratives.

ANNEX 1: MODEL OFERTA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm., presenta la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Preu sense IVA:	€
Tipus IVA:	%
Import IVA:	€
Preu total del contracte:	€

2. Experiència professional especialitzada

Perfils professionals especialitzats	Igual o superior a 12 anys	Igual o superior a 6 i inferior a 12 anys	Igual o superior a 3 anys i inferior a 6 anys
Consultor/a especialista en tràmits d'estrangeria Inicials persona 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consultor/a especialista en fiscalitat Inicials persona 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació d'un **certificat de bona execució emès per l'empresa o entitat del sector públic receptora del servei** a favor de l'empresa prestadora del servei, acompanyat d'un **certificat de l'empresa prestadora del servei que, en cada cas i per cada professional**, haurà d'incloure la informació que tot seguit es relacionarà i que anirà necessàriament acompanyada d'alguns dels següents documents (contracte laboral, contracte de col·laboració, certificat de vida laboral o document equivalent) que permeti validar que efectivament aquest professional, durant el període al que fa referència el certificat, prestava serveis a la empresa licitadora. Concretament, les dades que haurà de contenir el certificat de bona execució i/o el certificat addicional (en el seu defecte), són les següents:

- el nom del professional
- breu descripció del projecte (màxim 3 línies)
- rol professional desenvolupat
- durada d'execució del servei
- empresa des de la que es presta el servei
- any de realització

Nota: En cas de que l'empresa receptora final del servei hagi estat la pròpia empresa licitadora, haurà de ser aquesta la que acrediti que el servei ha estat prestat pel professional que es proposa.

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador/a per a cada perfil, només es puntuarà la del treballador/a amb més experiència dins de cada perfil. Una mateixa persona no pot reunir l'experiència de més d'un rol als efectes de l'experiència professional en tasques assimilables, atès que una mateixa persona no pot desenvolupar més d'un rol.

Per valorar l'experiència caldrà adjuntar, juntament amb el model d'oferta de criteris objectius a incloure en el sobre electrònic C, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.