

ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

GESTIÓ DE LA UNIFORMITAT

ÍNDEX

1.	Implicacions com Gestor de la Uniformitat	2
1.1.	Emmagatzematge i custòdia dels articles objecte del contracte:	2
1.1.1.	Instal·lacions	2
1.1.2.	Organització	3
1.1.3.	Gestió d'estoc i de la informació	3
1.1.4.	Gestió de Residus i Material Obsolet.....	3
1.2.	Presca de talles als aspirants o agents	4
1.3.	Sistema de Gestió personalitzat de la uniformitat	4
1.4.	Preparació de Comandes:.....	7
1.4.1.	Comandes Diàries (reposicions).....	7
1.4.2.	Comandes per Incorporacions.....	8
1.4.3.	Comandes Massives (renovacions).....	9
1.5.	Determinació de les necessitats de vestuari.....	9
1.5.1.	Estimació de les comandes a realitzar.....	9
1.5.2.	Coordinació amb els diferents fabricants	10
1.5.3.	Procés de Control.....	11
1.6.	Suport i assessorament.....	11

1. Implicacions com Gestor de la Uniformitat

En el següent document es defineixen les tasques que durà a terme l'adjudicatari com a gestor de la uniformitat.

Les principals actuacions es podrien classificar en:

- Emmagatzematge i gestió de l'estoc
- Presa de talles dels agents i aspirants
- Preparació i entrega de comandes personalitzades, resolució d'incidències i canvis
- Determinació de les necessitats de vestuari: estimació de les comandes a realitzar, coordinació i control amb els diferents fabricants de les peces d'uniformitat
- Suport, assessorament i flexibilitat.

A continuació es descriuen aquestes funcions.

1.1. Emmagatzematge i custòdia dels articles objecte del contracte:

Tots els articles objecte del contracte són propietat de GUB, és per tant imprescindible que el gestor de la uniformitat tingui els recursos necessaris i adequats per dur a terme no només l'emmagatzematge, sinó també el procés de control de l'estoc, custòdia i evitar deterioraments d'aquest material.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec del transport, recepció i emmagatzematge dels articles en estocs que disposi Guàrdia Urbana i que estan contemplats en la gestió d'aquest expedient. Caldrà tenir present que aquests articles es poden trobar ubicats tan en el magatzem de l'anterior gestió de la uniformitat com en el propi Magatzem de Guàrdia Urbana o en qualsevol altra ubicació.

1.1.1. Instal·lacions

Les instal·lacions s'hauran de localitzar preferentment en territori peninsular, a efectes de facilitar els desplaçaments per part de GUB per a supervisió i control.

Aquestes instal·lacions han de constar en una única ubicació, i per tant no és possible disposar de magatzems auxiliars en diverses ubicacions.

El magatzem dedicat per al material objecte del contracte haurà de ser totalment independent de qualsevol altre magatzem i no podrà emmagatzemar mercaderia diferent a la de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta independència serà exigible no només quant a ubicació, sinó també per a l'entrada i la sortida de mercaderia.

Hauran de complir amb les característiques necessàries per a la correcta execució d'aquest contracte, com per exemple accés adequat per a l'entrada i sortida de

mercaderia, tenint en compte l'accés per a vehicles de gran tonatge, així com tots els mitjans materials i humans necessaris per a la càrrega, descàrrega, emmagatzematge, etc.

Haurà de disposar de sistema de mesures anti-intrusió així com detecció i extinció d'incendis. Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar de les mesures de seguretat i control d'accés que garanteixin la salvaguarda del material emmagatzemat i propietat de GUB. Així mateix, també ha de disposar d'almenys una assegurança a tot risc que cobreixi el valor de la mercaderia propietat de GUB.

La dimensió de les instal·lacions haurà de garantir el correcte emmagatzematge, distribució del material objecte del contracte, a més de zones necessàries i adequades per a la recepció de les comandes, control de qualitat, preparació, recepció de devolucions, etc.

1.1.2. Organització

A més del detall de les instal·lacions que l'adjudicatari posarà a disposició de GUB per a l'execució del contracte en qüestió, haurà de presentar també una descripció de l'organització del magatzem, en el qual es valoraran aspectes com ara:

- Disposició de la mercaderia per a una localització correcta de manera que minimitzi el risc d'errors, deslocalitzacions o similars en el procés de preparació de les comandes.
- Accessibilitat de les diferents partides d'emmagatzematge sigui per tipus d'article, especialitat, ordre d'arribada o tots aquells aspectes necessaris per a una bona organització.
- Procés de recepció d'entrada de les diferents partides de mercaderia i procés d'enviament de les diferents comandes.

1.1.3. Gestió d'estoc i de la informació

Donat el volum de recepció de comandes, enviaments, etc. així com la resolució d'incidències per canvis de talla o defectes de qualitat, és de vital importància un sistema de control de l'estoc àgil i fiable, que permeti a GUB accés a l'estoc i control exhaustiu del material emmagatzemat de la propietat.

Per tant, l'adjudicatari haurà de connectar-se online amb el sistema de gestió de material que utilitzi GUB (actualment és la plataforma "Cooper") per actualitzar l'estoc, l'elaboració d'informes i tota aquella informació que es sol·liciti per part de GUB. És per tant responsabilitat de l'adjudicatari que la base de dades estigui actualitzada i sigui la real en cada moment.

1.1.4. Gestió de Residus i Material Obsolet

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema solvent per a la gestió dels residus ocasionats a la gestió objecte del present contracte, incloent-hi el compromís de prendre una sèrie de mesures que afavoreixin la minimització de materials d'embalatge en els enviaments de vestuari.

1.2. Presa de talles als aspirants o agents

Serà també responsabilitat de l'adjudicatari la presa de talles als nous aspirants de l'Acadèmia (procedents de procés de selecció).

A més, hi ha la possibilitat que la presa de talles, segons criteri de GUB, s'ampliï també a més agents, ja sigui el cas d'algunes noves incorporacions a Unitats que comportin vestuari específic, o fins i tot a tot el cos, en el cas que s'estimés necessari per algun canvi de criteri en la uniformitat o qualsevol mesura similar.

Guàrdia Urbana informarà a l'adjudicatari amb suficient antelació de les dates en què es realitzarà la presa de talles. Serà responsabilitat de l'OL posar els mitjans necessaris (personals i materials) per a una execució correcta del procés.

Atesa la importància de la presa de mides als aspirants o agents per a una correcta assignació de talles i evitar devolucions per canvis i resolució d'incidències, l'adjudicatari haurà de realitzar el procés de tallatge dels agents tenint en compte els següents elements:

- Recursos que utilitzarà per assignar les talles adequades. Els diferents fabricants de la uniformitat hauran de posar a disposició de l'adjudicatari el material que aquest requereixi per a tal fi.
- Definir el procediment que es dugui a terme en les diferents fases (planificació, execució i abocament de dades) per a la realització d'aquesta tasca, així com els recursos a utilitzar que permetin que el procés sigui àgil i fiable.
- S'exigeix que el procés d'assignació de talles es realitza amb la utilització d'un mostrari de peces físiques, que els agents es puguin provar per determinar la talla correcta. Queda exclòs, per tant, el tallatge a partir de mesures antropomètriques, excepte en els productes que es realitzen a mida. En cas de crisi sanitària o situacions excepcionals, el tallatge es podrà realitzar a partir de mesures antropomètriques

1.3. Sistema de Gestió personalitzat de la uniformitat

L'adjudicatari haurà d'implementar un sistema de gestió personalitzada de la uniformitat per part dels agents. Amb aquest sistema, el propi agent disposarà d'un període de temps determinat per fer la comanda d'uniformitat a renovar, sobre un catàleg de peces, mitjançant una plataforma informàtica.

El principal avantatge d'aquests sistemes és que cada usuari tria els elements que més s'ajusten a les seves necessitats reals, fent un ús més eficient del pressupost de vestuari, amb les restriccions o limitacions que es determinin.

El desenvolupament i manteniment d'aquest sistema/plataforma haurà d'estar contemplat dins l'execució del contracte, sense que comporti cap tipus de despesa addicional.

No tots els productes d'uniformitat inclosos en aquest contracte s'inclouran en aquesta plataforma. En la següent taula es diferencia els productes que comporten renovacions (i que cal incloure en la plataforma) respecte dels productes que no comporten renovacions (s'adquireixen per reposició o per noves incorporacions d'agents i, per tant, no s'han d'incloure en la plataforma). A destacar que, durant l'execució del contracte, aquest llistat podria patir canvis.

NÚM. ARTICLE	ARTICLE	RENOVACIÓ
1	Sabates UBO	SÍ
2	Botes UBO	SÍ
3	Botes UREP	SÍ
4	Sabates ciclista	SÍ
5	Sabates platja	NO
6	Sabates de representació	NO
7	Botes motorista	NO
8	Botes de trial	NO
9	Botes d'aigua	NO
10	Mitjons estiu negres	SÍ
11	Mitjons ciclista estiu negres	SÍ
12	Mitjons esport blancs	SÍ
13	Mitjons hivern negres	SÍ
14	Polo M/C UBO	SÍ
15	Polo M/L UBO	SÍ
16	Samarreta interior estiu M/C UBO	SÍ
17	Samarreta interior estiu M/C UREP	SÍ
18	Samarreta interior hivern M/L UBO	SÍ
19	Samarreta interior hivern M/L ciclistes	SÍ
20	Pantaló UBO i manteniment	SÍ
21	Pantaló UBO alta visibilitat	SÍ
22	Sobre pantalons UBO	NO
23	Folre pantaló UBO	NO
24	Coll tubular	SÍ
25	Braçalet reflector	NO
26	Armillia reflectora UBO	NO
27	Armillia serveis comunitaris	NO
28	Xarreteres (parella)	NO
29	Pantaló curt ciclista/platja	SÍ
30	Pantaló llarg ciclista	SÍ
31	Pantaló interior ciclista	NO
32	Polo nàutica	NO
33	Polo instructor tir M/C	SÍ
34	Polo instructor tir M/L	SÍ
35	Camisa blava M/C	NO
36	Camisa blava M/L	NO
37	Número TIP de feltre	NO
38	Caçadora de manteniment	SÍ
39	Anorac de manteniment	SÍ

40	Pantaló de muntar	SÍ
41	Gorra UBO	SÍ
42	Gorra banana	SÍ
43	Guerrera de representació	NO
44	Pantaló de representació	NO
45	Xarretes de representació (parelles)	NO
46	Camisa blanca de representació	NO
47	Corbata	NO
48	Gorra de plat de representació (intendent major)	NO
48	Gorra de plat de representació (intendent)	NO
48	Gorra de plat de representació (Inspector)	NO
48	Gorra de plat de representació (Sergent/sotsinspector)	NO
48	Gorra de plat de representació (Bàsica/Caporal)	NO
49	Gorra de representació en miniatura	No aplica
50	Vestit ignífug UREP (1 peça)	SÍ
51	Vestit ignífug UREP (2 peces)	SÍ
52	Vestit canina (1 peça)	SÍ
53	Jaqueta interior UBO	SÍ
54	Jaqueta interior UREP	SÍ
55	Jaqueta tallavents UBO	SÍ
56	Jaqueta tallavents UREP	SÍ
57	Anorac impermeable UBO	SÍ
58	Anorac impermeable Alta visibilitat	SÍ
59	Anorac impermeable Trial	SÍ
60	Caçadora estiu Trial	SÍ
61	Pantaló Trial	SÍ
62	Folre pantaló Trial	NO
63	Conjunt motorista (jaqueta+pantaló i proteccions incloses)	SÍ
64	Proteccions superiors moto-trial-escúter (protector esquena - 1u)	NO
65	Proteccions superiors moto-trial-escúter (protector colzes - 2u)	NO
66	Proteccions superiors moto-trial-escúter (protector espatlla - 2u)	NO
67	Proteccions inferiors moto-trial (protector malucs - 2u)	NO
68	Proteccions inferiors moto-trial (protector genolls - 2u)	NO
69	Samarreta interior ignífuga M/L	SÍ
70	Pantaló interior ignífug	SÍ
71	Coll tubular ignífug	SÍ
72	Jaqueta d'intervenció discreta	NO
73	Guants antitall	NO
74	Suport guants antitall	NO
75	Guants escúter/moto estiu	NO
76	Guants moto hivern	NO
77	Guants escúter hivern	NO
78	Guants hivern UBO	NO
79	Guants de gala	NO
80	Guants d'hípica	SÍ
81	Cinturó de dotació	NO

82	Suport lumbar per cinturó dotació	NO
----	-----------------------------------	----

Un cop formalitzat el contracte, l'adjudicatari disposarà de 15 dies naturals per desenvolupar una versió inicial d'aquesta plataforma amb la qual se'n pugui verificar el funcionament i les utilitats especificades a través d'una prova pilot. Amb aquesta versió, es realitzaran diverses proves de funcionament per part de Guàrdia Urbana, amb les conseqüents correccions i/o modificacions dels problemes tècnics i funcionals detectats a la plataforma fins al tancament d'una versió estable i definitiva.

Queda inclòs, sense cap cost addicional, el desenvolupament de millores funcionals en aquesta plataforma per part de l'adjudicatari durant l'execució del contracte; així com les tasques relatives a suport, gestió d'incidències, manteniments, supervisió i seguiment.

Totes les tasques enumerades anteriorment hauran de ser realitzades per personal propi de l'empresa adjudicatària. No s'acceptarà la subcontractació d'aquest servei.

El programa haurà d'incloure la possibilitat d'accedir per part dels agents a una fitxa de característiques per cadascun dels productes i, en cas de considerar-se algun dels productes un EPI, haurà de permetre adjuntar un document de les condicions d'ús que l'agent haurà d'acceptar per poder realitzar la comanda (aquesta acceptació haurà de quedar registrada)

1.4. Preparació de Comandes:

L'adjudicatari serà l'encarregat de rebre, gestionar, preparar i lliurar totes les comandes que faci GUB. Per tant, haurà de crear un sistema de gestió per a la correcta recepció de les comandes, el seguiment, registre d'assignació de talles per agent, resolució de incidències, i tota aquella informació que permeti la traçabilitat de cadascuna de les comandes, etc.

Adicionalment, serà el responsable a través de la integració al sistema utilitzat per GUB (actualment "Cooper"), de l'actualització de la informació com ara assignació de talles, comandes pendents, enviades, etc.

Totes les comandes, com a norma general, seran personalitzades per cada agent; per tant, l'adjudicatari haurà de dur a terme un procés detallat que permeti la correcta recepció de la comanda, preparació i enviament. Aquest procés haurà d'assegurar la minimització d'errors i una traçabilitat correcta i registre de totes les incidències i la seva resolució.

Hi haurà diferents tipus de comandes, les quals es detallen a continuació:

1.4.1. Comandes Diàries (reposicions)

Seràn aquells que es generin diàriament per atendre les necessitats de reposició per desgast, trencaments, pèrdua, canvis o qualsevol altra motiu imprevist. Queden excloses d'aquest apartat les necessitats de renovació. Actualment a la Guàrdia Urbana es disposa de 3.500 agents, amb un previsió de en els propers 4 anys arribar als 4.000 agents i es preveuen una estimació d'entre 1 i 3 comandes de reposició diàries.

L'adjudicatari haurà de fer un seguiment diari amb la finalitat d'atendre les comandes que es vagin generant diàriament (a través del programa de gestió de material de GUB, actualment Cooper, o per qualsevol altra mitja com per exemple trucades, mail, etc.). Des que es genera la comanda, disposarà d'un termini de 72 hores (3 dies laborables) per al lliurament al destinatari.

S'haurà de contemplar, a més, la possibilitat de devolució de les comandes diàries ja sigui per canvi de talla, o qualsevol altra circumstància que comporti una devolució de la comanda i la seva immediata resolució. Aquestes incidències s'hauran de resoldre en un termini màxim de 120 hores (5 dies laborables). En aquest temps s'inclou la recollida de la peça incorrecte, revisió d'aquesta i entrega de la nova.

1.4.2. Comandes per Incorporacions

Aquest tipus de comandes es generaran automàticament per l'adjudicatari en el procés de presa de talles als aspirants abans d'entrar a l'acadèmia, de manera que es crea la necessitat d'uniformitat personalitzada per cadascun d'aquests aspirants (amb la seva corresponent talla). Per norma general, s'incorporen al cos cada any un nombre d'agents que fluctua entre 100 i 200 agents.

El lliurament es realitzarà per part de l'adjudicatari a les instal·lacions de Magatzem de Guàrdia Urbana o allà on s'indiqui, i haurà de contemplar la resolució de possibles incidències i canvis de talla durant els dies posteriors al lliurament.

Amb l'objectiu de tenir actualitzada la informació en tot moment de cada alumne, caldrà generar un registre al programa de gestió de material de GUB (actualment Cooper) amb la talla sol·licitada i lliurada, registrant també els possibles canvis o incidències que s'hagin generat i la seva resolució.

S'informarà per part de GUB a l'adjudicatari amb antelació suficient de les dates en què es farà aquest lliurament.

Aquesta tipologia de comandes també s'aplicarà en els casos d'incorporacions de nous agents a Unitats que impliqui la necessitat de subministrament d'uniformitat específica. El procediment a dur a terme serà el mateix que el definit anteriorment, amb la particularitat que l'entrega de material seria a la ubicació de treball de l'agent corresponent o allà on s'indiqui. Aquestes noves incorporacions vindran determinades pels processos de selecció interns corresponents i per norma general no seran periòdiques, exceptuant el cas dels agents que s'incorporin al

grup de Platges, que es realitza 1 vegada a l'any a l'inici del període estival (entorn al mes de Maig, tot i que aquesta data pot variar durant l'execució del contracte)

1.4.3. Comandes Massives (renovacions)

En funció de les necessitats de renovació de la uniformitat dels agents de Guàrdia Urbana, es planificaran els lliuraments anuals massius. Per realitzar-les, l'adjudicatari elaborarà la relació de peces a lliurar a cada agent. Aquestes necessitats vindran determinades a través del sistema de gestió personalitzada de la uniformitat que es detalla en l'apartat 1.3.

Actualment es generaran dues comandes massives anualment, una comanda denominada "Hivern" i una altra denominada "Estiu". Aquestes comandes englobaran tots els agents de GUB.

L'adjudicatari descarregarà des del programa de gestió de material de GUB (actualment Cooper) les ubicacions d'entrega, així com qualsevol altra informació necessària per realitzar les entregues, i crearà la comanda personalitzada amb la relació de peces que componen la comanda massiva.

Organitzarà les comandes per especialitat i direcció de destinació. Per norma general, l'entrega d'estiu es realitzarà durant els mesos de Maig-Juny i la d'hivern durant els mesos d'Octubre-Novembre; tot i que aquest calendari podria patir canvis durant l'execució del contracte.

Així mateix, a més de la preparació i l'enviament d'aquesta modalitat de comandes personalitzades, s'hauran de resoldre les incidències que es puguin generar en un termini màxim de 120 hores (5 dies laborables). En aquest temps s'inclou la recollida de la peça incorrecte, revisió d'aquesta i entrega de la nova.

1.5. Determinació de les necessitats de vestuari

Un dels principals objectius que haurà de cobrir les tasques com gestor és la disponibilitat en temps i forma dels diferents articles que componen la uniformitat. Per tant, és vital que realitzi tasques de coordinació amb els diferents fabricants de la uniformitat, anàlisi i estimació de necessitats, propostes de comandes, seguiment i control.

Aquestes tasques es resumeixen en els següents punts:

1.5.1. Estimació de les comandes a realitzar

L'adjudicatari haurà de fer les estimacions de les peticions a enviar als diferents fabricants de la uniformitat. Aquestes estimacions hauran de cobrir les necessitats per cadascun dels productes, tenint en compte la distribució per talles.

El càlcul de les necessitats es realitzarà sobre la base dels dos pilars que es descriuen a continuació:

- Anàlisi de talles existents: analitzarà les talles de cadascun dels agents registrats al Sistema informàtic utilitzat per la GUB. En base a aquestes dades, realitzarà l'agregat de les necessitats totals per talla i model.
- Estimació de talles pels nous integrants de l'acadèmia: les diverses comandes hauran de cobrir a més les necessitats per als futurs agents que entrin a l'Acadèmia. Aquestes necessitats es basaran en estimacions que haurà de fer l'adjudicatari a partir de l'historial de consum de l'Acadèmia dels darrers anys.
GUB posarà a disposició de l'adjudicatari la informació sobre l'historial de consum de l'Acadèmia després de la signatura del contracte.

El càlcul de talles haurà de cobrir objectius com ara:

- Assegurar que tots els agents estiguin uniformats segons els estàndards del cos en el moment adequat.
- Evitar excedents que puguin originar sobre costos, així com ruptures d'estoc (faltes de proveïment).
- Poder començar anticipadament la producció amb la confiança que les peces fabricades seran les necessàries per completar les necessitats de GUB.

A l'inici de cadascun dels anys d'execució del contracte, caldrà presentar una proposta de productes a adquirir durant aquella anualitat, indicant quantitats i import total (no es demanarà que en aquesta proposta s'indiqui la distribució de talles). Aquesta proposta serà avaluada conjuntament pel Departament de Recursos Materials i la Guàrdia Urbana i validada, prèviament a l'inici de la realització de les comandes als diversos fabricant de la uniformitat.

1.5.2. Coordinació amb els diferents fabricants

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la coordinació amb els diferents fabricants del vestuari. Aquesta coordinació comportarà les tasques següents:

- Estimar, preparar i enviar les comandes a cada fabricant, comandes que hauran d'estar aprovades prèviament per GUB, tal i com s'indicava en l'anterior apartat (estimació de comandes a realitzar).
- Seguiment i control de les comandes per a la recepció en la data correcta.
- Recepció de les comandes, verificació de quantitats, documentació, etc. Per a una correcta recepció i control de les comandes, s'haurà de contemplar aspectes com ara:
 - Embalatge i Paletització
 - Etiquetat de bossa, caixa i palet
 - Documentació: Albarà, Packing-list, etc.
- L'adjudicatari haurà de desenvolupar un sistema de comunicació que permeti en tot moment a GUB comprovar l'estat de cadascuna de les comandes, informació tal com:
 - Comandes enviades a cadascun dels fabricants

- Comandes rebudes
- Comandes pendents de rebre
- Registre d'incidències durant el procés

1.5.3. Procés de Control

Atès que l'adjudicatari desenvoluparà una tasca de suport a GUB en tot el procés d'estimació de talles, elaboració de comandes i recepció, caldrà establir un sistema de control que permeti la traçabilitat dels diferents articles.

Aquesta verificació haurà de recollir aspectes com ara:

- Verificació que el material a rebre compleixi les condicions d'embalatge i entrega (sistema d'etiquetatge, paletitzat, etc.).
- Acordar amb els fabricants el procediment per assegurar la traçabilitat dels diferents articles.

En el cas que l'adjudicatari detectés anomalies o defectes en algun dels processos de fabricació, caldrà procedir a notificar-ho de forma escrita a GUB, no operant sobre aquesta mercaderia fins que GUB confirmés la possibilitat d'utilització de la mercaderia o bé la seva devolució al fabricant de la mateixa.

1.6. Suport i assessorament

L'adjudicatari haurà d'atendre a les operacions logístiques com un projecte global en què cadascuna de les funcionalitats descrites anteriorment està interconnectada amb la resta, per tant, caldrà posar especial èmfasi en aspectes tals com:

- Sistema de Control de cadascun dels diferents articles subministrats en tota la cadena, és a dir des de la recepció fins al lliurament final al destinatari, que permeti identificar ràpidament l'origen de qualsevol incidència
- Procés de presa de talles, generació de comanda i entrega final, que assegurï la recepció del material correctament i en termini a tots els agents.
- Sistema d'estimació i creació de comandes, coordinació amb els diferents fabricants per disposar en tot moment de les peces necessàries per cobrir les necessitats i no endarrerir els terminis d'entrega.
- Flexibilitat, adaptabilitat, col·laboració i agilitat per poder emprendre solucions a les diferents necessitats i situacions que puguin sorgir durant la vigència del contracte.