

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL PREMI JOVE DE CÒMIC SANT MARTÍ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**1.- ANTECEDENTS**

L'Abordatge integral contra les violències masclistes ha estat una prioritat per l'Ajuntament de Barcelona i és per aquest motiu que ha desenvolupat nombroses actuacions i mesures orientades a erradicar aquest greu problema social i polític.

El Districte de Sant Martí va impulsar el Premi Jove de Còmic per a la prevenció i erradicació de les violències masclistes l'any 2015, arran del rebuig social a un feminicidi que es va produir el 2014 al Barri del Besòs i el Maresme i amb l'objectiu d'impulsar una campanya de prevenció de les violències masclistes. Les entitats de dones, des del Consell de Dones del Districte de Sant Martí, van manifestar el rebuig al feminicidi i també la necessitat de fer accions de sensibilització envers la població més jove.

Per aquest motiu el Districte de Sant Martí, la Regidoria de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona i les Biblioteques del Districte de Sant Martí, amb la col·laboració del Consell de les Dones del Districte de Sant Martí, van convocar el 2015 el Premi Jove de Còmic Sant Martí per a la prevenció i erradicació de la violència masclista.

Havent celebrat les edicions anteriors amb èxit i tenint el suport per part de les entitats i grups de dones, impulesem una nova edició del certamen que té per objectiu sensibilitzar i implicar les persones més joves en la lluita contra les violències masclistes a través d'unes relacions més equitatives i igualitàries entre homes i dones i fent servir l'expressió creativa, amb un mitjà artístic proper i assequible com és el còmic.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis per a la gestió del Premi Jove de Còmic Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

3.- DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Servei de disseny, difusió i execució del projecte Premi Jove de Còmic Sant Martí per la prevenció i erradicació de les violències masclistes. Inclou l'organització i realització de tallers de sensibilització dirigits a adolescents i joves, l'acte de lliurament dels guardons i altres activitats al voltant del premi.

3.1.- Fase de creació, disseny i difusió de la imatge del Premi Jove de Còmic

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar una identitat gràfica del Premi Jove de Còmic per a l'edició 2027 i 2028 a partir de l'obres guanyadores de cada edició anterior, d'acord amb les indicacions de la responsable del contracte del Districte de Sant Martí. Aquest material té per objectiu representar el premi i alhora sensibilitzar sobre la necessitat d'implicar-se en la lluita contra les violències masclistes.

L'empresa adjudicatària haurà de produir tots els materials de difusió necessaris: el disseny, maquetat i impressió dels cartells, fullets, anuncis, banderoles i bàners per a tota la ciutat per a la convocatòria de 2027 i 2028, seguint les indicacions de la persona responsable del contracte i del Departament de Comunicació del Districte. Els diferents materials de difusió transmetran, en cada moment, els tres aspectes clau del Premi: la convocatòria, la fase de votació del premi del públic i l'acte de lliurament dels guardons.

L'empresa també serà l'encarregada de proporcionar a la persona responsable del contracte i al Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí tot el material necessari per facilitar la votació de les obres per part del públic. Per poder dur a terme el premi del públic, les obres seran difoses a través del web i de les xarxes socials del Districte i/o d'altres canals de comunicació que determini l'Ajuntament de Barcelona en cada edició.

La quantitat de cada un dels materials de comunicació serà establerta per l'Ajuntament a partir de la proposta que li presenti l'empresa, amb una producció màxima total de 4.000 exemplars.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de fer la distribució d'aquest material de difusió en els punts i establiments que indiqui la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària realitzarà una publicació de les obres de cadascuna de les edicions. La proposta haurà de seguir les indicacions de la persona responsable del contracte i del Departament de Comunicació del Districte. Aquesta publicació no haurà de superar el nombre de 10 obres i s'editarà la quantitat d'entre 150 i 200 exemplars a quadricromia. L'edició i publicació d'aquest material, que ha de tenir format de catàleg, té per objectiu reconèixer la contribució de les persones que hi han participat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les obres es publiquin amb una llicència *Creative Commons* adequada que permeti la seva difusió respectant els drets dels autors i autores.

3.2.- Donar suport als actes de divulgació i difusió pública del Premi Jove de Còmic en l'àmbit de districte i de ciutat

Amb l'objectiu de donar visibilitat i presentar el Premi Jove de Còmic de cada una de les edicions, les activitats de divulgació del premi hauran de recollir i donar resposta a les aportacions del grup

motor del premi. El grup motor estarà format per representants de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori (DSPIT) del Districte de Sant Martí, del Consell de les Dones de Sant Martí, del Departament de Comunicació de Sant Martí, de Biblioteques de Barcelona i de la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de Gènere i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar i executar els actes de divulgació i difusió del premi d'acord amb la supervisió de la persona responsable del contracte.

3.3.- Organització de tallers de sensibilització per a persones joves i adolescents

52 hores de tallers: presentar i executar una programació de tallers adreçats al públic jove i adolescent del Districte de Sant Martí; públic que estarà principalment ubicat a les escoles d'educació primària, els instituts de secundària, les biblioteques i/o als equipaments culturals i socioeducatius de què disposem en el territori de Sant Martí, i de manera específica en equipaments de ciutat que, per la seva singularitat, es valori oportú.

L'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte acordaran amb antelació com i qui farà els contactes amb els instituts i la resta de serveis i equipaments esmentats. L'empresa adjudicatària presentarà un calendari de tallers i sessions, com a mínim d'una hora per taller o sessió, tenint en compte el total de 52 hores. Els tallers hauran de tenir com a objectiu sensibilitzar respecte a les violències masclistes, així com facilitar la producció i presentació d'obres al concurs del Premi Jove de Còmic.

Per tal de facilitar i assegurar que es pugui fer divulgació del Premi Jove de Còmic, aquest tallers s'hauran de realitzar abans de la data de tancament de recollida d'obres que marqui l'anunci de la convocatòria del premi.

Tot canvi temporal o definitiu en la composició del programa de tallers haurà de ser notificat a la persona responsable del contracte.

Si per raons d'interès general o sanitàries, calgués desenvolupar activitats de forma no presencial, l'empresa adjudicatària executarà els serveis de forma telemàtica.

Els tallers en línia s'hauran de desenvolupar amb la mateixa qualitat, amb el mateix contingut temàtic i facilitant el mateix nivell de resultats que la versió presencial. Aquesta proposta haurà d'estar consensuada amb la persona responsable del contracte. L'empresa mantindrà la comunicació electrònica amb els referents dels centres educatius, equipaments o serveis amb els quals s'han dinamitzat o programat tallers i donarà indicacions i recursos per orientar l'activitat de l'alumnat.

3.4.- Fase de presentació d'obres al concurs i sessió de deliberació del jurat

L'empresa adjudicatària donarà suport als joves i adolescents, directament o a través dels centres, serveis i equipaments i/o a través de les seves famílies, així com als centres, serveis i equipaments que hagin participat als tallers, per tal que presentin obres al concurs del Premi Jove de Còmic. Amb aquest objectiu, els facilitarà la informació i les eines de manera detallada i accessible.

Respecte a la composició del jurat, l'adjudicatària haurà de proposar persones vinculades amb món del còmic com a membres d'acord amb les disposicions de les Bases del concurs. Aquesta proposta de jurat serà supervisada per la persona responsable del contracte. Una vegada hagi estat escollit, l'empresa adjudicatària facilitarà la composició del jurat per a la seva publicació al web del premi.

S'acordarà amb la persona responsable del contracte la data de la sessió de deliberació del jurat i també la proposta de dinamització d'aquesta sessió, tenint en compte els criteris de valoració establerts a les Bases del concurs. D'aquesta sessió, l'empresa redactarà una acta que serà supervisada per la persona responsable del contracte abans de ser lliurada.

Per raons d'interès general i/o sanitàries, aquesta deliberació es podrà realitzar de forma telemàtica.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de proporcionar en aquesta sessió de deliberació el material necessari, físic o digital, per facilitar el debat de les candidatures entre el jurat. Per tal de fer la tasca de deliberació, aportarà una persona que donarà suport a la sessió, on es podran establir complicitats i generar un discurs i un relat contra les violències masclistes entre l'àmbit acadèmic, artístic i editorial.

3.5.- Organització de l'acte de lliurament del premi

L'empresa adjudicatària s'haurà de coordinar amb la persona responsable del contracte per donar suport a l'organització i execució de l'acte de lliurament del premi. Per això es comptarà amb les aportacions i amb el suport del grup motor del premi. Les despeses relacionades amb els treballs efectuats pel jurat estaran incorporades en l'acte de lliurament dels guardons.

Un cop establerts els premis i mencions atorgats pel jurat i pel públic, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir els diferents materials i guardons que es contemplin en la convocatòria del concurs. En el cas dels lots i del material gràfic, l'adjudicatària garantirà que es tracta de material de nova adquisició i demostrarà que s'ha adquirit en establiments especialitzats en el còmic i/o d'arts gràfiques.

El nombre i quantia de lots s'establirà d'acord amb la prescripció que faci la DSPIT de Sant Martí, d'acord amb el total de persones guardonades, i no serà superior a 8.

3.6.- Valoració i presentació dels tallers i del projecte general

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Fer una valoració dels tallers amb els centres educatius, serveis i equipaments, un cop finalitzats.
- Fer una presentació de les dades principals del projecte al grup motor, prèviament validades per la persona responsable del contracte.
- Elaborar i presentar anualment la memòria general del premi indicant les accions que s'han dut a terme en relació amb la difusió i la comunicació del Premi, l'elaboració dels diferents materials i documentació, els continguts dels tallers de sensibilització, el resultat de la participació en els tallers de sensibilització amb indicadors d'avaluació quantitatius, les col·laboracions del Premi, la selecció del jurat, la sessió de deliberació del jurat, les obres presentades a concurs, l'acte de presentació del Premi, els premis i les obres guardonades. El termini màxim de lliurament de la memòria és el 30 de novembre de 2026.

3.7.- Calendari d'execució anual del Premi Jove de Còmic

Tasques	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Presentació de la proposta de tallers de sensibilització i calendari												
Contactes amb centres educatius, serveis i equipaments												
Desenvolupament dels tallers.												
Proposta d'imatge de la següent edició del premi i productes de comunicació.												
Presentació i elaboració dels productes de difusió de la següent convocatòria.												
Presentació de la proposta de col·laboradors, així com dels premis per a cada categoria.												
Elaboració i difusió dels productes de comunicació durant l'any del premi: convocatòria, premi del públic i acte de lliurament dels guardons												
Presentació de la proposta de jurat.												
Facilitar la informació i suport necessari per presentar les obres al concurs.												

Recollida i preparació de les obres per a la deliberació del jurat i per a la votació del públic.												
Reunió de deliberació del jurat.												
Recollida de la votació del públic												
Compra i preparació dels premis.												
Acte de lliurament i entrega de premis.												
Valoració dels tallers amb els centres educatius, serveis i equipaments.												
Presentació de la memòria anual del premi.												
Preparació de la proposta de catàleg de la convocatòria actual del Premi.												
Maquetació del catàleg de la convocatòria actual.												
Impressió i distribució del catàleg de la convocatòria anterior.												
Total d'hores: 564 + 52 específiques de tallers												

4.- PERSONAL

Es requereixen 564 hores anuals, equivalents a la categoria de coordinador/a de projectes socioculturals (grup professional 3, nivell 2.1. del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) per executar les tasques necessàries pel bon desenvolupament del projecte i descrites a la proposta de calendari i als apartats anteriors d'aquest plec. La figura de coordinació haurà de tenir titulació universitària de grau, diplomatura o llicenciatura; domini de català i castellà parlat i escrit; i experiència en tasques de programació cultural d'un any. L'adjudicatària farà una proposta de distribució d'aquestes hores consensuada amb la persona responsable del contracte i adaptada a les diferents fases del projecte.

Es requereixen 52 hores anuals, equivalents a la categoria de tècnic/a d'intervenció sociocultural especialitzada (grup professional 3, nivell 2.1. del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya) per garantir la realització dels tallers previstos en aquest contracte. Aquests tallers seran executats per professionals formats en perspectiva de gènere i violències masclistes. Dita formació haurà d'acreditar-se a la persona responsable del contracte en presentar el programa de tallers.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcional ni laboral.

En cas d'absència per malaltia del personal assignat, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir prevista la substitució en el termini de 72 hores o el que s'hagi ofert a l'oferta.

Tot canvi temporal o definitiu de les persones contractades haurà de ser notificat al Districte de Sant Martí amb una antelació mínima de 15 dies. El Districte podrà demanar la substitució de la persona treballadora, si no es compleixen les condicions establertes en el present contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el servei de forma ininterrompuda.

5.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- Assignació d'una persona per desenvolupar la coordinació general del servei (mínim 2 hores quinzenals) que es coordinarà amb la DSPiT del Districte de Sant Martí i amb la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de Gènere i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.
- Presentació d'un projecte que inclogui:
 - Els equipaments o serveis objectes de la difusió dels tallers.
 - La documentació que acompanyarà la difusió dels tallers en els diferents equipaments o serveis del territori.
 - Els objectius generals i específics dels tallers.
 - Els continguts dels tallers, adequant-los als objectius i a les diferents edats de la població destinatària.
 - El calendari dels tallers i la distribució de les diferents sessions tenint en compte els centres participants i els continguts proposats.
 - Els materials i recursos previstos per al desenvolupament dels tallers.
- Aportació de la següent documentació:
 - Proposta de tallers i calendari de tallers.
 - Proposta amb les dades principals per presentar en diferents centres educatius, equipaments i serveis, anualment.
 - Guia per a la presentació d'obres al Premi Jove de Còmic Sant Martí, actualitzada en cada edició.
 - Guia de recursos gràfics per crear imaginaris lliures de violències masclistes, actualitzada en cada edició.
 - Guia de recursos per crear un fanzín, actualitzada en cada edició.
 - Document que reculli un llistat de recursos i materials complementaris que serveixi de suport a les persones que vulguin participar en el concurs, actualitzat en cada edició.
 - Memòria de cada una de les edicions del premi.
 - Memòria final del projecte en finalitzar el contracte, amb indicadors d'avaluació i resultats i el nivell de satisfacció i el grau d'acompliment dels objectius. S'haurà de lliurar en un termini màxim de 20 dies després de la finalització del contracte.

- Els projectes i la documentació que es considerin propietat municipal seran lliurats al Districte a la finalització del mateix contracte.

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la comunicació i difusió del Premi Jove de Còmic Sant Martí garantint una cobertura i una qualitat adequades al volum d'activitat i característiques del concurs. Ho farà garantint l'accés a la informació del màxim de població possible i de forma diferenciada per al segment de la població destinatària del projecte: adolescents i joves.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que la representació del servei és de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Sant Martí com a titulars que són, a efectes de la relació amb tercers (ciutadania, entitats, institucions, premsa, etc.)

El contingut de tots els elements de difusió ha d'estar aprovat per la DSPIT de Sant Martí. El format gràfic que adoptin els diferents elements, tant físics com digitals, ha de seguir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona i ha d'haver obtingut, abans de la seva difusió, el vistiplau de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament. El manual d'aplicació de la signatura publicitària municipal es pot consultar a l'enllaç <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>. Pel que fa a altres aspectes de la normativa, es pot fer la consulta a través dels Departaments de Comunicació del Districte de Sant Martí o de la Direcció de Serveis de Feminismes, Transversalitat de Gènere i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona.

L'empresa adjudicatària assegurarà una transmissió regular i periòdica tant de la informació que generi com dels productes gràfics (físics o digitals) que pugui editar al Departament de Comunicació del Districte, que donarà suport a la tasca de difusió a través dels diferents canals al seu abast.

El cost íntegre de cada producte (maquetació, disseny, impressió...) així com la seva distribució per qualsevol mitjà, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà la introducció de continguts i l'actualització de la informació en el web del Premi i en qualsevol altre canal de comunicació de l'Ajuntament.

Caldrà afavorir l'adopció de mitjans electrònics de l'àmbit del domini barcelona.cat: la url del web, les adreces-e de contacte, l'arxiu de les dades privades de persones inscrites als cursos i tallers, els formularis d'inscripció en línia, etc., hauran d'acollir-se, sempre que sigui possible, a mitjans propis municipals que garanteixin la seguretat jurídica en la gestió de les dades.

En la gestió de les dades i en l'elaboració dels diferents elements de difusió del Premi, independentment del seu format, s'haurà de respectar la normativa jurídica pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, la propietat intel·lectual i el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

De conformitat amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial. El contractant garantirà que el/la professional autor/a de l'obra n'és l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no vulnera drets de tercers.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les mesures d'accessibilitat adequades a tota la producció gràfica. Els productes de comunicació han de tenir un disseny comprensible, de manera que siguin fàcils d'utilitzar per a persones amb dificultats de comprensió o per persones amb dificultats visuals. Això implica un disseny contrastat, amb un format de lletra accessible, amb textos senzills i indicacions visuals que facilitin la comprensió, l'ús de frases curtes, paraules senzilles i il·lustracions o pictogrames que ajudin a entendre la informació. Igualment, totes les comunicacions hauran de ser clares i inclusives, emprant un llenguatge amb perspectiva intercultural i no sexista.

En el seu redactat, serà imprescindible la plena correcció ortogràfica i tipogràfica, així com l'adopció del Llibre d'Estil de l'Ajuntament de Barcelona en tots aquells preceptes que l'Institut d'Estudis Catalans no hagi actualitzat amb posterioritat a la seva edició. En els productes digitals, també es podrà seguir el Manual d'estil lingüístic elaborat per la Direcció de Comunicació Digital de l'Ajuntament de Barcelona.

No es podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del Premi amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'empresa adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa la DSPIT del Districte de Sant Martí.

En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal vigent. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament de Barcelona, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb el Premi i respecti la seva titularitat pública.

L'empresa adjudicatària incorporarà, sempre que sigui possible, els nous instruments vinculats a les noves tecnologies que es puguin anar generant.

Robert Hernández Rioja
Gestor de projectes de la Direcció de
Serveis a les Persones i al Territori
del Districte de Sant Martí

Vist-i-plau,

Albert Tomàs Canalís
Director de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Sant Martí