

INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS ESPAIS DE PERSONES GRANS DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

Índex de continguts

| | |
|---|----|
| Punt 1. Objecte del contracte | 2 |
| Punt 2. Import del contracte..... | 2 |
| Punt 3. Descripció de la prestació..... | 2 |
| Punt 4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte | 2 |
| Punt 5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible..... | 3 |
| Punt 6. Insuficiència de mitjans..... | 4 |
| Punt 7. Divisió en lots..... | 4 |
| Punt 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)..... | 4 |
| Punt 9. Imputació al pressupost municipal..... | 7 |
| Punt 10. Procediment d'adjudicació..... | 8 |
| Punt 11. CPV..... | 8 |
| Punt 12. Requisits de capacitat i solvència | 8 |
| Punt 13. Criteris d'adjudicació i justificació | 9 |
| Punt 13. Subrogació/Subcontractació | 15 |
| Punt 14. Pòlissa d'assegurança | 16 |
| Punt 15. Garantia | 16 |
| Punt 16. Termini de garantia..... | 16 |
| Punt 17. Període d'execució | 16 |
| Punt 18. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista..... | 16 |
| Punt 19. Pagament del preu..... | 20 |
| Punt 20. Modificació del contracte | 20 |
| Punt 21. Cessió..... | 20 |
| Punt 22. Revisió de preus..... | 20 |
| Punt 23. Règim de penalitats | 21 |
| Punt 24. Resolució del contracte | 22 |
| Punt 26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació | 23 |
| Punt 27. Responsable del contracte..... | 23 |

Punt 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte de serveis és la gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

Punt 2. Import del contracte

L'import del contracte és **2.932.836,84 € IVA inclòs**.

Punt 3. Descripció de la prestació

La prestació consisteix en la gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans del Districte de Sant Martí, amb l'objectiu de promoure l'envelliment actiu, la participació social i la inclusió comunitària. El servei inclou la informació i orientació a les persones usuàries, la dinamització sociocultural i comunitària, la promoció del voluntariat, la programació d'activitats formatives i socioculturals, el foment de projectes comunitaris i intergeneracionals, l'accés a les noves tecnologies, així com la gestió dels espais relacionals i del servei de bar-cafeteria en els equipaments que ho contemplen.

Aquest model es fonamenta en la participació activa i la corresponsabilitat, garantint una oferta variada que incideixi en salut i benestar, formació permanent, cultura, TIC i lleure, amb espais segurs, inclusivament adaptats a la diversitat del col·lectiu. Equipaments inclosos en l'objecte del contracte:

- Espai de Persones Grans La Verneda Alta, carrer de Binèfar, 16-20
- Espai de Persones Grans Sant Martí, carrer de la Selva de Mar, 215, planta 2
- Espai de Persones Grans Joan Maragall, carrer de Bermejo, 1-5
- Persones Grans Ca l'Isidret, carrer de Josep Pla, 174
- Espai de Persones Grans Parc del Clot, plaça de Joan Casanelles, 1
- Espai de Persones Grans Joan Casanelles, carrer del Concili de Trento, 35
- Espai de Persones Grans Quatre Cantons, camí Antic de València, 116
- Espai de Persones Grans El Taulat, carrer de Llull, 214-216
- Espai de Persones Grans Parc Sandaru, carrer de Buenaventura Muñoz, 214.

Punt 4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per garantir la gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans del Districte de Sant Martí, equipaments municipals que tenen per objecte afavorir el creixement personal i la realització de projectes vitals de les persones grans. Són espais de proximitat que prioritzen el foment de les relacions personals i la participació activa, tant dins l'equipament com en el seu entorn comunitari, i que promouen l'envelliment actiu mitjançant activitats de relació, formació i aprenentatge, amb la implicació directa de les persones usuàries.

Aquest contracte permetrà satisfer adequadament les necessitats administratives perquè el servei objecte del contracte implementarà un programa integral de gestió i dinamització sociocultural. Es potenciarà la realització d'intervencions i accions per a la prevenció de situacions d'aïllament social, la promoció de la vida activa de la gent gran i el foment de les relacions comunitàries, mitjançant activitats

formatives, socioculturals, projectes comunitaris, accions intergeneracionals, foment del voluntariat i l'accés a les noves tecnologies per reduir la bretxa digital.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat que es pretén satisfer.

Punt 5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1. Mesures socials de definició interna del contracte:

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Atès que la retribució dels salaris és molt significativa respecte al cost final del contracte, es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.

2. Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3. Com a condicions d'execució:

- a) **Pla d'igualtat.** Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) **Comunicació inclusiva.** En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.** Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- d) **Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI.** Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.
- e) **Recull de dades segregades per sexe.** Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.
- f) **Pagament del preu a les empreses subcontractades.** El pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- g) **Mesures mediambientals,** per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021- 634.

- h) **Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos.** Segons la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa, per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

Punt 6. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar el servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals suficients per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'empreses externes per cobrir els treballs descrits.

Punt 7. Divisió en lots

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots. Atesa la distribució territorial dels equipaments i serveis objecte d'aquest contracte es valora adient la divisió en 2 lots per tal de garantir una prestació més coherent i equitativa amb les necessitats específiques de cada territori.

Lot 1. Gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans dels Barris la Verneda i la Pau, Sant Martí de Provençals i Provençals del Poblenou (Zona A)

- Espai de Persones Grans La Verneda Alta
- Espai de Persones Grans Sant Martí
- Espai de Persones Grans Joan Maragall
- Persones Grans Ca l'Isidret

Lot 2. Gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans dels Barris del Clot, Poblenou i del Parc i la Llacuna del Poblenou (Zona B)

- Espai de Persones Grans Parc del Clot
- Espai de Persones Grans Joan Casanelles
- Espai de Persones Grans Quatre Cantons
- Espai de Persones Grans El Taulat
- Espai de Persones Grans Parc Sandaru

De conformitat amb l'article 99.4 LCSP, s'estableix que una mateixa empresa pot licitar pels dos lots i podrà ser adjudicatària d'ambdós lots.

Punt 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

a) Pressupost màxim de licitació: El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **2.945.185,62 € IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis.

Import net: 2.666.215,31 €€

IVA: 10%: 266.621,53 €

Import total: **2.932.836,84 €**

El desglossament segons lots és el següent:

LOT 1

| ANY | IMPORT NET | % IVA | IMPORT IVA | IMPORT TOTAL |
|--------------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 597.401,44 € | 10 | 59.740,14 € | 657.141,58 € |
| 2028 | 616.440,76 € | 10 | 61.644,08 € | 678.084,84 € |
| TOTAL | 1.213.842,20 € | | 121.384,22 € | 1.335.226,42 € |

LOT 2

| ANY | IMPORT NET | % IVA | IMPORT IVA | IMPORT TOTAL |
|--------------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 714.925,21 € | 10 | 71.492,52 € | 786.417,73 € |
| 2028 | 737.447,90 € | 10 | 73.744,79 € | 811.192,69 € |
| TOTAL | 1.452.373,11 € | | 145.237,31 € | 1.597.610,42 € |

LOT 1+LOT 2

| ANY | IMPORT NET | % IVA | IMPORT IVA | IMPORT TOTAL |
|--------------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 1.312.326,65 € | 10 | 131.232,66 € | 1.443.559,31 € |
| 2028 | 1.353.888,66 € | 10 | 135.388,87 € | 1.489.277,53 € |
| TOTAL | 2.666.215,31 € | | 266.621,53 € | 2.932.836,84 € |

Mesura Social: el desglossament del pressupost en costos directes i indirectes en aquest pressupost es detalla segons els següents quadres:

| LOT 1 | Any 2027 | | | Any 2028 | | |
|--|-------------------------------|-------|--------------|-------------------------------|-------|--------------|
| | Salari brut anual per empleat | Hores | Cost anual | Salari brut anual per empleat | Hores | Cost anual |
| Despeses de personal | 382.036,35 € | | | 398.737,51 € | | |
| Coordinador/a: Grup professional I. Personal directiu. Nivell I. Gerent/a Director/a | 29.744,35 € | 1.695 | 29.744,35 € | 30.677,26 € | 1.695 | 30.677,26 € |
| Director/a d'equipament sociocultural: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell I. Director/a d'equipaments | 26.911,54 € | 6.780 | 107.646,16 € | 28.128,13 € | 6.780 | 112.512,51 € |
| Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 2.1. Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals | 25.495,18 € | 3.390 | 50.990,35 € | 26.647,74 € | 3.390 | 53.295,47 € |
| Informador/a sociocultural: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.3. Informador/a sociocultural | 21.954,15 € | 6.780 | 87.816,61 € | 22.946,63 € | 6.780 | 91.786,53 € |
| Seguretat social (33,00%) | | | 91.145,17 € | | | 95.129,68 € |
| Provisió per cobertures en casos de baixes, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals (4,00%) | | | 14.693,71 € | | | 15.336,06 € |
| Despeses d'activitat | 120.000,00 € | | | 120.000,00 € | | |
| Activitats formatives (tallers professionals i capsules formatives) | | | 96.000,00 € | | | 96.000,00 € |

| | | | | |
|--|-----|---------------------|-----|---------------------|
| Resta d'activitats (activitats socioculturals, tallers voluntariat i activitats comissions activitats) | | 24.000,00 € | | 24.000,00 € |
| Despeses generals de funcionament (Comunicació, material d'oficina, manteniment...) | | 22.000,00 € | | 22.000,00 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | | 524.036,35 € | | 540.737,51 € |
| Despeses estructurals i de gestió (8%) | | 41.922,91 € | | 43.259,00 € |
| Benefici industrial (6%) | | 31.442,18 € | | 32.444,25 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | | 73.365,09 € | | 75.703,25 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES | | 597.401,44 € | | 616.440,76 € |
| IVA | 10% | 59.740,14 € | 10% | 61.644,08 € |
| TOTAL DE COSTOS AMB IVA | | 657.141,58 € | | 678.084,84 € |

| LOT 2 | Any 2027 | | | Any 2028 | | |
|--|-------------------------------|-------|---------------------|-------------------------------|-------|---------------------|
| | Salari brut anual per empleat | Hores | Cost anual | Salari brut anual per empleat | Hores | Cost anual |
| Despeses de personal | | | 449.627,38 € | | | 469.384,12 € |
| Coordinador/a: Grup professional I. Personal directiu. Nivell I. Gerent/a Director/a | 29.744,35 € | 1.695 | 29.744,35 € | 30.677,26 € | 1.695 | 30.677,26 € |
| Director/a d'equipament sociocultural: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell I. Director/a d'equipaments | 26.911,54 € | 8.475 | 134.557,70 € | 28.128,13 € | 8.475 | 140.640,63 € |
| Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 2.1. Tècnica/a d'intervenció sociocultural especialitzada Nivell A, Coordinador/a de projectes socioculturals | 25.495,18 € | 3.390 | 50.990,35 € | 26.647,74 € | 3.390 | 53.295,47 € |
| Informador/a sociocultural: Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat. Nivell 3.3. Informador/a sociocultural | 21.954,15 € | 8.475 | 109.770,77 € | 22.946,63 € | 8.475 | 114.733,17 € |
| Seguretat social (33,00%) | | | 107.270,85 € | | | 111.984,35 € |
| Provisió per cobertures en casos de baixes, provisió per necessitats sobrevingudes durant la vigència del contracte, per absentisme, i per formació i riscos laborals (4,00%) | | | 17.293,36 € | | | 18.053,24 € |
| Despeses d'activitat | | | 150.000,00 € | | | 150.000,00 € |
| Activitats formatives (tallers professionals i capsules formatives) | | | 120.000,00 € | | | 120.000,00 € |
| Resta d'activitats (activitats socioculturals, tallers voluntariat i activitats comissions activitats) | | | 30.000,00 € | | | 30.000,00 € |
| Despeses generals de funcionament (Comunicació, material d'oficina, manteniment...) | | | 27.500,00 € | | | 27.500,00 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES | | | 627.127,38 € | | | 646.884,12 € |
| Despeses estructurals i de gestió (8%) | | | 50.170,19 € | | | 51.750,73 € |
| Benefici industrial (6%) | | | 37.627,64 € | | | 38.813,05 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES | | | 87.797,83 € | | | 90.563,78 € |
| TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES | | | 714.925,21 € | | | 737.447,90 € |
| IVA | 10% | | 71.492,52 € | 10% | | 73.744,79 € |
| TOTAL DE COSTOS AMB IVA | | | 786.417,73 € | | | 811.192,69 € |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003). En qualsevol cas, les empreses licitadores podran aplicar el Conveni d'empresa que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites. Els costos salarials s'han calculat a partir de la plantilla de treballadors/es amb les categories professionals i número de persones, especificades en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

b) Preus unitaris: No

c) Despesa plurianual: Sí

d) Valor estimat del contracte: 5.476.995,14 €

El desglossament del VEC per cadascun dels lots es detalla en els següents quadres:

LOT 1

| ANY | VE prestació | VE eventual prorrogues | SUMA |
|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2027 | 597.401,44 € | | 597.401,44 € |
| 2028 | 616.440,76 € | | 616.440,76 € |
| 2029 | | 634.087,15 € | 634.087,15 € |
| 2030 | | 645.892,32 € | 645.892,32 € |
| TOTAL | 1.213.842,20 € | 1.279.979,47 € | 2.493.821,67 € |

LOT 2

| ANY | VE prestació | VE eventual prorrogues | SUMA |
|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2027 | 714.925,21 € | | 714.925,21 € |
| 2028 | 737.447,90 € | | 737.447,90 € |
| 2029 | | 758.448,95 € | 758.448,95 € |
| 2030 | | 772.351,41 € | 772.351,41 € |
| TOTAL | 1.452.373,11 € | 1.530.800,36 € | 2.983.173,47 € |

LOT1+LOT2

| ANY | VE prestació | VE eventual prorrogues | SUMA |
|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| 2027 | 1.312.326,65 € | | 1.312.326,65 € |
| 2028 | 1.353.888,66 € | | 1.353.888,66 € |
| 2029 | | 1.392.536,10 € | 1.392.536,10 € |
| 2030 | | 1.418.243,73 € | 1.418.243,73 € |
| TOTAL | 2.666.215,31 € | 2.810.779,83 € | 5.476.995,14 € |

Punt 9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/s i partida/es següent/s:

LOT 1

| Any | Orgànic | Econòmic | Programa | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|--------------|---------|----------|----------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 0610 | 22719 | 23232 | 597.401,44 € | 10 | 59.740,14 € | 657.141,58 € |
| 2028 | 0610 | 22719 | 23232 | 616.440,76 € | 10 | 61.644,08 € | 678.084,84 € |
| TOTAL | | | | 1.213.842,20 € | | 121.384,22 € | 1.335.226,42 € |

LOT 2

| Any | Orgànic | Econòmic | Programa | Import net | % IVA | Import IVA | IMPORT TOTAL |
|--------------|---------|----------|----------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 0610 | 22719 | 23232 | 714.925,21 € | 10 | 71.492,52 € | 786.417,73 € |
| 2028 | 0610 | 22719 | 23232 | 737.447,90 € | 10 | 73.744,79 € | 811.192,69 € |
| TOTAL | | | | 1.452.373,11 € | | 145.237,31 € | 1.597.610,42 € |

LOT1 i LOT2

| Any | Orgànic | Econòmic | Programa | Import net | % IVA | Import IVA | Import total |
|--------------|---------|----------|----------|-----------------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 2027 | 0610 | 22719 | 23232 | 1.312.326,65 € | 10 | 131.232,66 € | 1.443.559,31 € |
| 2028 | 0610 | 22719 | 23232 | 1.353.888,66 € | 10 | 135.388,87 € | 1.489.277,53 € |
| TOTAL | | | | 2.666.215,31 € | | 266.621,53 € | 2.932.836,84 € |

Punt 10. Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis. Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent. L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

Atès les característiques d'aquest contracte, es tracta d'un contracte de serveis harmonitzat perquè el codi CPV correspon a un dels inclosos en l'Annex IV i el valor estimat és superior a 750.000 euros.

Punt 11. CPV

Codi CPV: 98000000-3 altres serveis comunitaris, socials o personals.

Punt 12. Requisits de capacitat i solvència

Solvència econòmica i financera: D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor igual o superior a: **1.246.910,83 € pel LOT 1 i 1.491.586,73 € pel LOT 2.**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica: Aquesta solvència cobreix l'import de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient perquè l'empresa que resulti adjudicatària tingui suficient robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les empreses licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **645.892,32 € pel LOT 1 i 772.351,41 € pel LOT 2.**

Aquesta solvència relativa al grau d'experiència en serveis de la mateixa naturalesa del contracte, ofereix més garanties de coneixement i expertesa en el desenvolupament de la tasca encomanada.

Justificació de la solvència tècnica: Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen empreses amb professionals que ja hagin gestionat serveis de proximitat adreçats a les persones grans que tenen per objecte afavorir la plena integració social d'aquestes, la prevenció de situacions d'aïllament social, el foment de la relació i la promoció de la participació activa en la vida de la comunitat.

S'estableix com a criteri la relació dels principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució, al entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de l'empresa d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

Altres aspectes a tenir en compte: En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. .

Punt 13. Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte l'article 145.4 LCSP i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 25 punts

L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 15 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el text segueixi les següents indicacions: tipus de lletra Source Sans Pro, mida 11, interlineat 1,15 i a una columna.

L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de la oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

A1.- Proposta d'un Pla d'acció integral de la cartera de serveis, descrita en la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques, fins a 25 punts.

Es valorarà la proposta que millor descrigui de forma exhaustiva un pla d'acció que faciliti el desenvolupament de la cartera de serveis dels Espais de Persones Grans del Districte de Sant Martí, que tingui en compte la diversitat de les característiques i necessitats singulars de cada un dels espais, i que planifiqui les accions i tasques que es realitzaran per assolir els seus objectius.

El pla d'acció haurà de descriure de manera clara, estructurada i coherent el conjunt d'actuacions necessàries per garantir el correcte desplegament de la cartera de serveis, per a cada un dels equipaments, tenint en compte:

- La distribució i organització del personal assignat.
- Els horaris de treball i d'atenció a les persones usuàries.
- La distribució de tasques i funcions.
- La proposta de tallers, activitats i projectes.
- Els recursos humans i materials necessaris.
- El calendari i la planificació temporal de les actuacions.
- Les mesures específiques d'accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat.

Així mateix, es valorarà específicament la proposta de:

- Coordinació dels Espais de Persones Grans, incloent els recursos assignats i els mecanismes de seguiment.
- Programació i desenvolupament d'activitats transversals de districte, assegurant la coherència i complementarietat entre equipaments.

| | |
|---|------------------------|
| <p>La proposta és excel·lent</p> <p>La proposta presenta un pla d'acció integral complet, exhaustiu i d'elevada qualitat tècnica, amb una planificació detallada de totes les accions i tasques necessàries per al desplegament de la totalitat de la cartera de serveis.</p> <p>S'hi descriuen de manera clara i precisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organització del servei, el calendari d'execució i la temporalització de les actuacions. - Els recursos humans i materials necessaris. - La distribució del personal, les funcions assignades i els horaris de treball i d'atenció. - La proposta detallada de tallers, activitats i projectes. - Les mesures específiques d'accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat. <p>La proposta diferencia les actuacions segons les característiques específiques de cada equipament, i incorpora criteris d'accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat de les persones grans.</p> <p>A més, desenvolupa de manera completa la planificació dels recursos destinats a la coordinació dels Espais de Persones Grans i la programació d'activitats transversals de districte, garantint una visió integrada i cohesionada del conjunt del servei.</p> | <p>Fins a 25 punts</p> |
|---|------------------------|

| | |
|--|------------------------|
| <p>La proposta és notable</p> <p>La proposta presenta un pla d'acció ben estructurat, que descriu de manera adequada la majoria dels següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organització del servei, el calendari d'execució i la temporalització de les actuacions. - Els recursos humans i materials necessaris. - La distribució del personal, les funcions assignades i els horaris de treball i d'atenció. <p>La proposta cobreix correctament els serveis principals de la cartera, si bé la diferenciació segons les característiques singulars dels equipaments, així com les mesures específiques d'accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat estan poc desenvolupades.</p> <p>La planificació de la coordinació dels Espais de Persones Grans i de les activitats transversals de districte està definida, però amb un nivell de detall millorable.</p> | <p>Fins a 15 punts</p> |
| <p>La proposta és bàsica</p> <p>La proposta presenta un pla d'acció genèric, amb un nivell de detall insuficient pel que fa a l'organització del servei, la programació de les accions, la definició dels recursos, el personal o els horaris.</p> <p>No s'hi inclou la totalitat dels serveis de la cartera o aquests es descriuen de manera superficial, i no es tenen en compte de forma clara les característiques singulars dels diferents equipaments.</p> <p>Les mesures específiques d'accessibilitat, inclusió i atenció a la diversitat estan poc desenvolupades.</p> <p>La planificació de la coordinació i de les activitats transversals és insuficient o poc concreta.</p> | <p>Fins a 5 punts</p> |
| <p>La proposta és insuficient</p> <p>La proposta no defineix un pla d'acció coherent i suficient, o bé aquest és incomplet i no incorpora els elements mínims necessaris per assegurar el desenvolupament adequat de la cartera de serveis dels Espais de Persones Grans.</p> | <p>0 punts</p> |

B. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 75 punts.

B1.- Pel preu ofert, fins a 25 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

B2.- Per la millora del contingut de la memòria anual final (d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT), incloent un informe amb l'anàlisi de les dades obtingudes a partir d'enquestes de satisfacció amb dades segregades per sexe realitzades a persones usuàries i entitats. El contingut de l'enquesta serà validat a l'inici del contracte per la persona responsable del contracte de la DSPIT, fins a 15 punts

- Per la realització de les enquestes un cop al trimestre: **15 punts.**
- Per la realització de les enquestes un cop al semestre: **10 punts.**
- Per la realització de les enquestes un cop a l'any: **5 punts.**

B3.- Per la millora del termini de presentació de la memòria anual final, d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT, fins a 5 punts

- Per reduir el temps de presentació de la memòria anual com a màxim a 10 dies hàbils des de la finalització de l'any: **5 punts**

B4.- Per la formació en l'ús programari de creació digital i disseny d'elements comunicatius, fins a 15 punts

L'empresa contractista es compromet a desenvolupar una acció formativa de com a mínim 20 hores sobre l'ús de programari de creació digital i disseny d'elements comunicatius a les persones tècniques adscrites a l'execució del contracte. Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a fer la formació, d'acord amb el següent barem:

| Detalls de la formació | Puntuació |
|--|-----------|
| Formació de 20 hores o més, per a tot l'equip professional | 15,00 |
| Formació de 20 hores o més, per al 50% de l'equip professional | 5,00 |

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri, segons el declarat per l'empresa proposada com adjudicatària, es sol·licitarà abans de l'adjudicació una declaració responsable de l'empresa conforme el personal adscrit al contracte realitzarà aquesta formació, indicant el número de persones i d'hores segons l'oferta. L'empresa disposarà d'un màxim d'un mes des de la data d'inici d'execució del servei per presentar el calendari de formacions a la persona responsable de contracte i disposaran de 4 mesos des de la data d'inici de l'execució per a realitzar les accions formatives. Finalitzada la formació l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte la:

- Certificat d'aprofitament o altre certificat emès per l'entitat formadora que acrediti la formació per a cada professional de l'acció formativa amb indicació del número d'hores.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària i haurà de mantenir aquesta formació (o superior) durant tota la durada del contracte i per tot el personal que presti el servei (inclòs aquell personal que cobreixi substitucions no programades). No mantenir les hores de formació compromeses per tota la durada del contracte es considerarà un incompliment lleu.

B5.- Per un pla de formació anual adreçat a les persones voluntàries dels Espais de Persones Grans (incloses voluntàries formadores en tallers i membres de les comissions d'activitats), fins a 15 punts

L'empresa contractista es compromet a desenvolupar un pla d'acció formativa anual de com a mínim 20 hores a les persones voluntàries dels Espais de Persones Grans (incloses voluntàries formadores en tallers i membres de les comissions d'activitats), en funció de les seves peticions i necessitats, validat per la persona responsable del contracte de la DSPIT. Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a fer la formació, d'acord amb el següent barem:

| Detalls de la formació | Puntuació |
|--|------------------|
| Realització de dues formacions a l'any de 20 hores o més | 15,00 |
| Realització d'una formació a l'any de 20 hores o més | 5,00 |

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri, segons el declarat per l'empresa proposada com adjudicatària, se li sol·licitarà, abans de l'adjudicació una declaració responsable de l'empresa conforme es realitzarà aquesta formació, indicant el pla de formació i el número d'hores segons l'oferta. L'empresa disposarà d'un màxim d'un mes des de la data d'inici d'execució del servei per presentar el calendari de formacions a la persona responsable de contracte. Finalitzada la formació l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte la:

- Certificat d'aprofitament o altre certificat emès per l'entitat formadora que acrediti la formació amb indicació del número d'hores i llistats d'assistència.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària i haurà de mantenir aquesta formació (o superior) durant tota la durada del contracte. No mantenir les hores de formació compromeses per tota la durada del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Justificació dels criteris d'adjudicació

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

a) Criteris de judici de valor:

- **Per la proposta d'un Pla d'acció integral de la cartera de serveis:** La proposta defineix un pla d'acció integral que assegura la gestió eficient i adaptada de la cartera de serveis bàsica dels Espais de Persones Grans del Districte, tenint en compte les singularitats de cada equipament i del territori. Inclou una planificació clara d'accions, recursos i horaris, amb estratègies inclusives (gènere, LGTBI, diversitat cultural) per garantir accessibilitat, qualitat i participació activa.

b) Criteris avaluables automàticament:

- **El preu**, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- **Per la millora del contingut de la memòria final anual**, que inclou un criteri de qualitat, doncs inclou a través d'enquestes el nivell de satisfacció de les persones usuàries de les actuacions realitzades, que permetrà fer, a partir de l'anàlisi d'aquestes dades recollides, propostes de millora futures que guïïn els ajustos necessaris per millorar la qualitat del servei donat.
- **Per la millora del termini de presentació de la memòria final anual**, que incorpora un criteri d'efectivitat orientat a optimitzar els processos de recollida i anàlisi de la informació. Aquesta millora permetrà agilitzar l'avaluació de resultats i facilitarà la implementació eficient de propostes de millora.
- **Per la formació de l'equip professional en l'ús programari de creació digital i disseny d'elements comunicatius**, amb l'objectiu de reforçar les competències tècniques del personal i garantir un estàndard elevat de qualitat i coherència en totes les comunicacions generades pels Espais de Persones Grans.
- **Per un pla de formació anual adreçat a les persones voluntàries dels Espais de Persones Grans**, que permetrà homogeneïtzar criteris, reforçar les competències del voluntariat i garantir la qualitat dels processos de transmissió de coneixement entre les pròpies persones grans.

Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles licitadores que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Punt 13. Subrogació/Subcontractació

Subcontractació: Sí

Es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions no vinculades directament amb l'objecte del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari que les tasques de dinamització, informació i coordinació, no puguin ser objecte de subcontractació ja que es consideren d'especial rellevància al ser objectes propis d'una empresa especialitzada. Les funcions d'aquestes tasques inclouen:

- La gestió dels espais i les infraestructures.
- La coordinació entre les entitats vinculades.
- La gestió de recursos econòmics i materials.
- L'administració dels canals d'informació amb serveis, entitats i ciutadania.
- L'elaboració i gestió del programa i la memòria d'activitats conjunta.
- La participació en la dinamització cultural del territori.

Les tasques de dinamització, informació i coordinació constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió del casal, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la dinamització, informació i coordinació requereix també un coneixement especialitzat del territori i àmbit i una interlocució fluïda amb les entitats locals, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació: Sí

S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor), per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, cada contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop

acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagaments dels salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

Punt 14. Pòlissa d'assegurança

Per la gestió d'aquest contracte, es requereix la contractació d'una pòlissa d'assegurances amb les següents garanties:

Responsabilitat Civil d'Explotació per valor d'1.000.000 €

Responsabilitat Civil Patronal per valor de 600.000 €

Responsabilitat Civil Locativa per valor de 600.000 €

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

Punt 15. Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

Punt 16. Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció correcta del contracte.

Punt 17. Període d'execució

L'execució d'aquest contracte es preveu **a partir de l'1 de gener de 2027** o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, **fins al 31 de desembre de de 2028**.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les **pròrrogues seran per un màxim de 24 mesos**.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del període de vigència del contracte.

Punt 18. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

- 1) **Acreditació del pagament a les empreses subcontractades:** Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre. S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.
- 2) **Pla d'igualtat o mesures d'igualtat:** Si l'empresa proposada com adjudicatària està legalment obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de la formalització del contracte el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes, que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa proposada com adjudicatària no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- 3) **Comunicació inclusiva:** L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials. En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis. Aquesta mesura pretén impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- 4) **Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:** L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitat del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu. També haurà d'aplicar i monitoritzar, els protocols per a la prevenció, detecció i acció contra qualsevol maltractament i/o violències sexuals a infants i adolescents als equipaments municipals infantils del Districte de Sant Martí de Barcelona, així com el codi de conducta o de bon tracte respecte a les normes de comportament mínimes exigides que ha de tenir el personal de

l'equipament en la seva relació amb els infants o adolescents. Cada equipament i/o servei haurà de tenir un delegat/da de protecció a la infància.

- 5) **Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI:** L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de las persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- 6) **Recull de dades desagregades per sexe:** Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per gènere.

- 7) **Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats:** L'adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.

- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

8) **Contractació de professionals coneixedors/es dels contextos culturals diversos:** Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 20% sobre el total de les persones que executaran el contracte, donat que el territori al qual es prestarà el servei principalment, disposa d'una població nascuda a l'estranger del 32,3%.*

* Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades del padró municipal disponible, relatives a l'àmbit territorial objecte del contracte, publicades a l'informe "la població de Barcelona segons lloc de naixement i nacionalitat a 01/01/2024: una Barcelona diversa" de l'Oficina Municipal de Dades, publicat el febrer de 2025, així com allò indicat a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar una persona treballadora per lot amb coneixements lingüístics (principalment en urdú, xinès-mandarí, àrab, anglès) i d'orígens culturals diversos d'acord amb la població del territori: principalment d'Argentina, Pakistan, Perú, Colòmbia, Veneçuela, Xina o Marroc.

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc.) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

Nota: la selecció de les persones que l'empresa contractista haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants al barri. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el número de persones per tal de poder extrapolat la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula. En relació a l'objecte d'aquest contracte, es troben en el següent enllaç: <https://portaldades.ajuntament.barcelona.cat/ca/>.

- Seguint la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa, per acreditar el requisit d'orígens culturals diversos, caldrà disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres. Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de

referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als candidats per part de les empreses adjudicatàries.

- Nota: La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic haurà de fer-se atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable prioritari incorporar persones de contextos culturals diversos, així i, en cas de no ser possible, complementàriament amb coneixements com el de les llengües estrangeres més importants al barri. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el número de persones per tal d'extrapolar la importància de cada comunitat per l'aplicació de la clàusula.
 - En relació a l'objecte d'aquest contracte es troben en el següent informe:
Oficina Municipal de Dades, 2025, *La població de Barcelona segons lloc de naixement i nacionalitat a 01/01/2024: una Barcelona diversa*. Disponible a https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/139377/3/informe_padro_estrangers_2024.pdf
- 9) **Pla d'emergència:** El/la adjudicatari/a assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència, en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici de l'execució del contracte, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, segons sigui d'aplicació.
- 10) **Desfibril·ladors:** L'adjudicatària serà la responsable de que els treballadors disposin de la formació bàsica necessària per utilitzar amb garanties els desfibril·ladors instal·lats als Espais de Persones Grans del Districte.

Punt 19. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament i de forma mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic no més enllà de 10 dies del mes vençut, en costos reals i especificant els diferents conceptes.

Punt 20. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Punt 21. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Punt 22. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

Punt 23. Règim de penalitats

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit màxim de penalitats del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats:

A. Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest informe.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- .
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

B. Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

C. Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest informe i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest informe.

Imposició de penalitats: Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Punt 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes als esmentats preceptes, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La incursió de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest informe i en el de prescripcions tècniques.

- f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest informe que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- l) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest informe.

Punt 26. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat de responsable de tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En finalitzar el contracte, aquestes dades seran traspassades a l'Ajuntament de Barcelona, de les que n'esdevindrà responsable de tractament. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona. La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatària confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona. Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

Punt 27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la tècnica Núria Aviñó, gestora de projectes de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.
- Participar en les comissions de recepció de tancament del contracte.

Punt 28. Proposta

Per tot això, proposa la contractació de serveis per la gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.