

ANNEX 2.2:

LOT 2

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_26001937, **LOT 2**, que té per objecte "La gestió i dinamització dels Espais de Persones Grans dels Barris del Clot, Poblenou i del Parc i La Llacuna del Poblenou (Zona B) amb mesures de contractació pública sostenible", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

a) Pel preu ofert, fins a 25 punts:

Preu net (sense IVA): €
Tipus IVA: %
Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
...	
...	
Costos salarials	
TOTAL	
Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	
Benefici industrial	
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- b) Per la millora del contingut de la memòria anual final (d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT), incloent un informe amb l'anàlisi de les dades obtingudes a partir d'enquestes de satisfacció amb dades segregades per sexe realitzades a persones usuàries i entitats. El contingut de l'enquesta serà validat a l'inici del contracte per la persona responsable del contracte de la DSPIT, fins a 15 punts**

- ☐ Per la realització de les enquestes un cop al trimestre: **15 punts.**
- ☐ Per la realització de les enquestes un cop al semestre: **10 punts.**
- ☐ Per la realització de les enquestes un cop a l'any: **5 punts.**

Marcar amb una X l'opció escollida.

- c) Per la millora del termini de presentació de la memòria anual final, d'acord amb la clàusula 12.1 del PPT, fins a 5 punts**

- ☐ Per reduir el temps de presentació de la memòria anual com a màxim a 10 dies hàbils des de la finalització de l'any: **5 punts**

Marcar amb una X l'opció escollida.

- d) Per la formació en l'ús de programari de creació digital i disseny d'elements comunicatius, fins a 15 punts.**

L'empresa contractista es compromet a desenvolupar una acció formativa de com a mínim 20 hores sobre l'ús de programari de creació digital i disseny d'elements comunicatius a les persones tècniques adscrites a l'execució del contracte. Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a fer la formació, d'acord amb el següent barem:

- ☐ Formació de 20 hores o més, per tot l'equip professional: **15 punts**
- ☐ Formació de 20 hores o més, per al 50% de l'equip professional: **5 punts**

Marcar amb una X l'opció escollida.

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri, segons el declarat per l'empresa proposada com adjudicatària, es sol·licitarà abans de l'adjudicació una declaració responsable de l'empresa conforme el personal adscrit al contracte realitzarà aquesta formació, indicant el número de persones i d'hores segons l'oferta. L'empresa disposarà d'un màxim d'un mes des de la data d'inici d'execució del servei per presentar el calendari de formacions a la persona responsable de contracte i disposaran de 4 mesos des de la data d'inici de l'execució per a realitzar les accions formatives. Finalitzada la formació l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte el:

- Certificat d'aprofitament o altre certificat emès per l'entitat formadora que acrediti la formació per a cada professional de l'acció formativa amb indicació del número d'hores.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària i haurà de mantenir aquesta formació (o superior) durant tota la durada del contracte i per tot el personal que presti el servei (inclòs aquell personal que cobreixi substitucions no programades). No mantenir les hores de formació compromeses per tota la durada del contracte es considerarà un incompliment lleu.

e) Per un pla de formació anual adreçat a les persones voluntàries dels Espais de Persones Grans (incloses voluntàries formadores en tallers i membres de les comissions d'activitats), fins a 15 punts.

L'empresa contractista es compromet a desenvolupar un pla d'acció formativa anual de com a mínim 20 hores a les persones voluntàries dels Espais de Persones Grans (incloses voluntàries formadores en tallers i membres de les comissions d'activitats), en funció de les seves peticions i necessitats, validat per la persona responsable del contracte de la DSPIT. Es valorarà fins a 15 punts que les empreses licitadores es comprometin a fer la formació, d'acord amb el següent barem:

- ☐ Realització de dues formacions a l'any de 20 hores o més: **15 punts**
- ☐ Realització d'una formació a l'any de 20 hores o més: **5 punts**

Marcar amb una X l'opció escollida.

Per a l'acreditació del compliment d'aquest criteri, segons el declarat per l'empresa proposada com adjudicatària, se li sol·licitarà, abans de l'adjudicació una declaració responsable de l'empresa conforme es realitzarà aquesta formació, indicant el pla de formació i el número d'hores segons l'oferta. L'empresa disposarà d'un màxim d'un mes des de la data d'inici d'execució del servei per presentar el calendari de formacions a la persona responsable de contracte. Finalitzada la formació l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte el:

- Certificat d'aprofitament o altre certificat emès per l'entitat formadora que acrediti la formació amb indicació del número d'hores i llistats d'assistència.

L'oferta realitzada per les licitadores esdevindrà una obligació en el cas de resultar adjudicatària i haurà de mantenir aquesta formació (o superior) durant tota la durada del contracte. No mantenir les hores de formació compromeses per tota la durada del contracte es considerarà un incompliment lleu.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]