

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA DE LA PLAÇA DE LES DONES DEL 36, EN EL MARC DE LES FESTES DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**CLÀUSULA 1. OBJECTIUS**

L'Espai de Festa Major de la Plaça de les Dones del 36, és un espai de cultura, d'activitats lúdiques i de difusió musical en el marc de les Festes de Gràcia, d'àmbit de Districte i ciutat de Barcelona que aporta propostes per a públics generalistes i adreçades a totes les edats.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la Coordinació i producció del programa de la plaça de les Dones del 36, en el marc de les Festes de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

El Districte de Gràcia definirà la programació d'activitats i de difusió musical, mentre que l'empresa adjudicatària assumirà la producció artística, tècnica i logística necessària per a la gestió i execució de les activitats i actuacions incloses en la programació de l'espai de festa.

CLÀUSULA 3. DESTINATARIS

La programació dels Espais s'adreça, prioritàriament a la població de públic familiar, jove i adulta del Districte de Gràcia i de la ciutat de Barcelona i les persones usuàries de la Festa Major de Gràcia.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DE L'ENCÀRREC

L'empresa adjudicatària ha d'encarregar-se de les tasques i funcions que s'especifiquen a continuació, així com de les despeses que se'n derivin:

1) Suport tècnic

- La coordinació amb els responsables dels diferents centres culturals que participen a la programació de les Festes, de la producció tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions previstes al contracte.
- El Districte de Gràcia realitzarà la proposta de la programació i l'empresa adjudicatària haurà posteriorment de contactar, contractar i produir aquestes activitats, solucionar les incidències i fer el pagament de les activitats en un termini màxim d'un mes, d'ençà que s'hagin realitzat.
- Recepció, revisió i coordinació dels requeriments tècnics i logístics de les companyies, artistes i activitats programades (riders tècnics), així com recollida i seguiment de les necessitats de producció associades.
- Elaboració dels contra-riders i tancament dels requeriments tècnics per espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.

- Coordinació tècnica i seguiment operatiu dels espais i escenaris per garantir el correcte desenvolupament de les actuacions programades
- Realització final de les memòries d'aquest espai de Plaça de les Dones del 36 i resum diari amb recull d'incidències que no es lliurarà més tard de les 09:00h del matí de l'endemà – d'acord amb els annexos 1 i 2.

2) Suport a la producció

- Coordinació de totes les actuacions
- Coordinació, negociació, contractació i pagament dels diferents tallers, actuacions i activitats del Plaça de les Dones del 36, així com altres activitats de difusió d'aquest si s'escau.
- Recopilació i verificació de la documentació administrativa necessària per a la contractació i participació dels grups i artistes programats
- Convocatòria i dinamització de les reunions dels equipaments o entitats participants en l'espai de la Plaça del 36.
- Gestió i pagament dels drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- L'obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos dels autors i / o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció i exhibició de cadascuna de les activitats, i estarà al corrent del pagament de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint al Districte de Gràcia de tota responsabilitat al respecte.
- Gestió i coordinació, juntament amb l'equip tècnic del Districte dels suports en materials d'infraestructura que siguin necessaris per a la realització de les activitats.

3) Logística:

- Acollir i atendre els artistes a l'arribada a l'espai de les actuacions
- Coordinar amb cadascun dels equipaments i/o entitats i els artistes el muntatge, proves de so i desmuntatge necessari per l'actuació.
- Acreditar tot el personal tècnic, artístic, convidats i premsa que participi en la programació de la Plaça de les Dones del 36.
- Vetllar perquè les activitats que es realitzin siguin inclusives i adaptades a persones amb diversitat funcional, seguint les directrius que l'equip tècnic del Districte en aquest àmbit.
- Facilitar uns indicadors diaris i la realització posterior d'una memòria del projecte que inclogui els indicadors quantitius i qualitius de l'espai de festa.
 - Annex 1 Model de Recollida de dades diària
 - Annex 2 Model Memòria del servei

4) Producció i Regidoria de les activitats:

La programació de la plaça de les Dones del 36 tindrà lloc el 15, 16, 17, 18, 19 i 20 d'agost de 2026 (en cas de pròrroga, es mantindrà el mateix calendari) amb cinc espectacles diaris: dos al matí, dos a la tarda i un a la nit.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el suport tècnic, de producció i logístic de les activitats.

Espai on es desenvoluparan les activitats:

L'espai on es desenvoluparan les activitats programades és la Plaça de les Dones del 36 de Gràcia.

Projecte amb finançament afectat Pla de places al districte de Gràcia

El projecte s'emmarca dins del Pla de Places del Districte de Gràcia i compta amb finançament afectat procedent de l'Impost sobre les Estades en Establiments Turístics (IEET).

En aquest sentit, serà obligatori incorporar i fer visible el segell identificatiu de projecte finançat per l'impost turístic en tots els suports, elements de comunicació i materials associats al projecte, d'acord amb el manual d'aplicació de la normativa gràfica municipal disponible a:

<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/ca/imatgecorporativa/impost-turistic>

Els projectes finançats amb l'IEET tenen per objecte impulsar, entre d'altres, la creació de nous imaginaris, la millora dels productes i de la gestió turística, la diversificació territorial del turisme i la reducció dels impactes en espais amb elevada aflluència.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta aplicació d'aquesta identitat visual, incloent-hi, com a mínim, la presència visible del logotip en el personal vinculat al projecte (per exemple, mitjançant samarretes identificadores), així com en la resta d'elements que es defineixin dins l'estratègia de comunicació.

Prestacions transversals del projecte

L'empresa adjudicatària es compromet a treballar de forma transversal, en l'accés a les activitats, amb els següents enfocaments:

IGUALTAT DE GÈNERE

Garantir la igualtat de gènere des d'una mirada interseccional vetllant per treballar de manera inclusiva pel que fa al gènere, l'orientació sexual, l'edat, l'ètnia, la cultura d'origen o la religió, la situació administrativa, la racialització, les altres capacitats, la classe i altres eixos de desigualtat.

No utilitzar llenguatge o imatges sexistes i a fer ús d'una comunicació inclusiva i que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals en les seves programacions i accions habituals

ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

Garantir l'accés a les activitats de les persones amb diversitat funcional.

LGTBQIA+

Garantir l'accés a les activitats en igualtat d'oportunitats i no-discriminació a les persones LGTBQIA+

SOSTENIBILITAT

Aplicar les següents mesures:

- Mesures de reducció de residus, que seran respectuosos amb el medi ambient, i mesures de recollida selectiva.
- Mesures de difusió i comunicació sostenible.
- Mesures per reduir les emissions acústiques

INTERCULTURALITAT

Garantir l'accés a les activitats a les persones d'origen cultural divers.

SOLEDATS NO VOLGUES

Treballar activament contra la detecció i l'atenció a les soledats no volgudes

CLÀUSULA 5. PERSONAL

L'empresa adjudicatària contractarà un mínim d'hores de professionals amb perfil de producció executiva:

- 96 hores de Coordinador/a de projectes socioculturals
- 156 hores de personal de Regidoria d'activitats (sempre s'ha de garantir dues persones durant la realització de les activitats)

Aquestes hores contempnen treball en horari de matí, tarda i nit, festiu o laborable.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi conveni núm. 79002295012003), així com la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials mensuals s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals:

Categoria Professional	Retribució bruta mensual ¹
Coordinador/a de projectes socioculturals (GP III – Nivell 2.1)	1.726,58 €
Regidor/a d'activitats (GP III – Nivell 3.1)	1.619,84 €

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments que figurin a la previsió del servei. Aquesta substitució haurà de realitzar-se en el **termini màxim de dues hores** i, en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps.

El personal que estigui a la plaça atenent les necessitats dels artistes o del públic haurà de parlar correctament i amb fluïdesa el català i el castellà.

CLÀUSULA 6. DURADA DEL CONTRACTE

¹ S'han d'aplicar els increments salarials previstos al Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya pels exercicis a partir de setembre 2026.

La durada del contracte serà des del 15 de juliol de 2026, o bé des de l'endemà del dia de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

Tanmateix, el calendari de les tasques a realitzar serà des del el 15 de juliol de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 13 mesos i 17 dies.

La durada del contracte, incloent l'eventual pròrroga, així com les dates de les tasques a realitzar en el contracte i en cas d'una eventual pròrroga, es concreten en el quadre adjunt:

Durada del contracte	Dates de les tasques a realitzar	Durada de la pròrroga	Dates de de les tasques a realitzar en cas de pròrroga
15/07/2026 a 31/12/2026 (5 mesos i 17 dies)	15/07/2026 a 31/08/2026	01/01/2027 a 31/08/2027 (8 mesos)	15/07/2027 a 31/08/2027

Calendari i horaris de les activitats

El primer dia de vigència del contracte s'iniciaran les tasques de coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori (DSPiT) i la tècnica responsable del contracte, així com la coordinació amb els artistes, músics, talleristes i altres agents que intervindran en la producció del programa.

Així mateix, durant la vigència del contracte s'hauran de portar a terme totes les tasques indicades a la clàusula 4 del PPT, tenint en compte que les tasques de producció i regidoria de les activitats es duran a terme exclusivament des del dia 15 d'agost fins el dia 20 d'agost de 2026, atès que és el període en que es portarà a terme la programació dels espectacles de la Plaça de les Dones del 36.

Durant el període del 22 d'agost fins al 31 d'agost de 2026 l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la memòria i els indicadors del servei seguint els models dels annexos 1 i 2.

En cas de pròrroga, es mantindrà el mateix calendari a l'any 2027.

Les tasques previstes als apartats 1, 2, 3 i 4 de la clàusula 4 s'iniciaran el primer dia de vigència del contracte. El programa de la Plaça de les Dones del 36 tindrà lloc en el marc de les Festes de Gràcia entre els dies 15 i 20 d'agost de 2026, període durant el qual es desenvoluparan les funcions de producció executiva i regidoria de les activitats programades. Es preveu la realització d'un total de 30 activitats.

En cas de pròrroga, les tasques s'iniciaran el 15 de juliol de 2027 i es mantindrà el mateix calendari d'execució de les activitats.

El calendari i l'horari definitiu de les actuacions serà determinat pel Districte de Gràcia atenent a les característiques de cada activitat i el públic al que s'adreça.

Els horaris de l'espai durant les Festes de Gràcia són de matí, tarda i nit, inclosos festius. La Direcció de Serveis a les Persones i al Territori comunicarà a l'inici del contracte els horaris d'inici i final de cada jornada. En cas que es produeixin circumstàncies sobrevingudes que afectin el desenvolupament normal de les activitats programades, incloses les derivades de condicions meteorològiques adverses o altres incidències organitzatives o tècniques, la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori comunicarà les modificacions o

instruccions corresponents amb la màxima antelació possible i pels canals de coordinació establerts entre les parts..

CLÀUSULA 7. PRESSUPOST DEL PROJECTE

El pressupost del present contracte és de 50.830,82 euros amb IVA inclòs, que corresponen a 42.008,94 euros al preu net i 8.821,88 euros en concepte d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte és de 84.244,18 euros.

	Imports any 2026
TOTAL COSTOS DIRECTES	33.016,20 €
Total de personal	4.941,20 €
Equip del Programa pl. Dones del 36	3.580,58 €
Despeses de seguretat social (33%)	1.181,59 €
Altres despeses de Personal (5%)	179,03 €
Activitats i serveis²	28.075,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.880,97 €
Despeses estructurals de gestió (6%)	1.980,97 €
Despeses generals	3.900,00 €
Atencions protocol·làries	2.000,00 €
Material de suport	1.900,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I COSTOS INDIRECTES	38.897,17 €
Retribució a la gestió (8%)	3.111,77 €
TOTAL DESPESES (sense IVA)	42.008,94 €
IVA (21%)	8.821,88 €
TOTAL IMPORT ANY 2026	50.830,82 €

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i sense contemplar l'Impost sobre el Valor Afegit.

CLÀUSULA 8. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Dins el marc de les accions de comunicació i difusió dissenyades per la Direcció de Serveis a les Persones i Territori i del Departament de Comunicació del Districte de Gràcia, l'empresa adjudicatària haurà de donar suport en les següents tasques:

- Coordinació amb el departament de Comunicació del Districte en les tasques de difusió de les actuacions de la Plaça de les Dones del 36.

² Aquesta xifra no es pot modificar en la proposta econòmica, ja que la programació d'aquests espectacles vindrà donada pel Districte de Gràcia. Corresponen a les tasques d'organització dels 30 actes que es programen, com són activitats infantils i familiars, espectacles de música, cinema i jocs d'entre altres.

- Recollida i actualització de totes les dades dels artistes i activitats (fitxes artístiques i tècniques, fotografies, etc.) i de tot el material de comunicació necessari per incloure al catàleg, la pàgina web o en les diferents estratègies de comunicació i premsa de les Festes de Gràcia.

CLÀUSULA 9. COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una coordinació regular amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Gràcia durant tota la duració del contracte per fer el seguiment del projecte. A part de realitzar la coordinació amb la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, també haurà de treballar si s'escau, amb les direccions dels centres que participen en l'Espai de Festa Major de la Plaça de les Dones del 36 i el personal tècnic responsable del mateix.

CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària designarà un director de projecte que serà el responsable del seguiment de l'execució del contracte i de la interlocució amb la Coordinació del Projecte nomenat des de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà a través de reunions setmanals que coordinarà la responsable del contracte de la DSPiT.

L'empresa adjudicatària es compromet a reportar les incidències urgents i immediates en el mateix moment que es produeixin i lliurar el document de **supervisió de la prestació** del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Districte, el qual **no superarà les 24 hores des de l'inici del servei**.

Al finalitzar el contracte l'empresa adjudicatària lliurarà un recull de l'activitat de la plaça de les Dones del 36, una relació d'incidències i una avaluació global de la tasca realitzada, d'acord amb l'Annex 1 i l'Annex 2.