

## **INFORME DE NECESSITAT PER A LA COORDINACIÓ I PRODUCCIÓ DEL PROGRAMA DE LA PLAÇA DONES DEL 36, EN EL MARC DE LES FESTES DE GRÀCIA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

### **Justificació de la necessitat del servei**

El Districte de Gràcia té entre les seves competències la difusió i divulgació cultural, i des de fa molts anys treballa aquestes línies a través dels seus equipaments culturals de proximitat i també en les Festes de Gràcia en el marc del seu ric patrimoni festiu i calendari tradicional recollit en el Protocol Festiu de Gràcia.

Des del Districte de Gràcia es treballa per protegir i promoure la cultura popular i festiva amb programes culturals específics i genèrics i en el marc de la Festa Major de la Vila de Gràcia.

La dimensió de la Festa Major de la Vila de Gràcia i l'afluència de ciutadans que participen en aquesta fa que es proposi d'un espai que permet poder desenvolupar la programació festiva, en un entorn acollidor i amable com és la plaça de les Dones del 36, al barri de la Vila de Gràcia.

És per aquest motiu que es fa necessari la contractació d'un servei de coordinació i producció del programa cultural de la plaça Dones del 36 atès que el districte de Gràcia no disposa dels mitjans materials i personals suficients per a la seva correcta execució.

Les condicions contractuals són les establertes en el Plec de prescripcions tècniques adjunt.

### **Objecte del contracte**

L'objecte d'aquest contracte és la Coordinació i producció del programa de la plaça Dones del 36, en el marc de les Festes de Gràcia, amb mesures de contractació pública sostenible.

Segons el que preveu l'article 99 de la LCSP del 9 de març 2018, i per tal d'assegurar una adequada obtenció de les prestacions no es considera la constitució de lots d'acord a que l'esmentada divisió podria comportar l'execució del contracte excessivament difícil i/o onerosa des del punt de vista tècnic, o inclús la necessitat de coordinar als diferents contractistes per els diferents lots podria comportar greument el risc de minar l'execució adequada del contracte.

### **Durada del contracte**

La durada del contracte serà des del 15 de juliol de 2026, o bé des de l'endemà del dia de la seva formalització si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

Tanmateix, el calendari de les tasques a realitzar serà des del el 15 de juliol de 2026 o l'endemà de la formalització del contracte, si fos posterior, i finalitzarà el dia 31 d'agost de 2026, ambdós inclosos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 13 mesos i 17 dies.

La durada del contracte, incloent l'eventual pròrroga, així com les dates de les tasques a realitzar en el contracte i en cas d'una eventual pròrroga, es concreten en el quadre adjunt:

Durada del contracte	Dates de les tasques a realitzar	Durada de la pròrroga	Dates de de les tasques a realitzar en cas de pròrroga
15/07/2026 a 31/12/2026 (5 mesos i 17 dies)	15/07/2026 a 31/08/2026	01/01/2027 a 31/08/2027 (8 mesos)	15/07/2027 a 31/08/2027

### **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost del present contracte és de 50.830,82 euros amb IVA inclòs, que corresponen a 42.008,94 euros al preu net i 8.821,88 euros en concepte d'IVA del 21%.

El valor estimat del contracte és de 84.244,18 euros.

Any	Pressupost net (€)	Pressupost net eventuais pròrrogues (€)	VEC (€)
2026	42.008,94		42.008,94
2027		42.235,24	42.235,24
<b>Total</b>	<b>42.008,94</b>	<b>42.235,24</b>	<b>84.244,18</b>

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de l'esmentat contracte i les possibles pròrrogues i sense contemplar l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **Procediment de contractació**

Tipologia contractual: contracte de serveis.

Es proposa per a la contractació d'aquest servei s'utilitzi el procediment d'adjudicació obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, de 9 de març de 2018, amb tramitació ordinària.

### **CPV del contracte**

Atesa la naturalesa i objecte del contracte es considera idoni aplicar el codi CPV (Common Procurement Vocabulary) núm. 79954000-6 Serveis de organització de fiestas.

### **Principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera**

La repercussió d'aquest contracte compleix els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, tot d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la D.A.3a LCSP.

### **Solvència**

#### **Solvència econòmica i financera:**

Les generals previstes en el plec tipus tenint en compte que d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual

o superior de 75.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació: Es proposa aquesta solvència per considerar que permet garantir la robustesa econòmica de l'empresa adjudicatària i alhora garanteix la capacitat suficient perquè pugui executar el servei, fent front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a les despeses principals del contracte.

Solvència tècnica o professional:

Les generals previstes en el plec tipus, tenint en compte que, d'acord amb la previsió de l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual acumulat, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora hagi executat durant l'any de major execució dins dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, ha de ser com a mínim de 75.000 euros.

Justificació: Es considera que, amb aquest import, es garanteix l'expertesa en treballs similars de les empreses licitadores capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte. Així mateix és necessari per valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i dona suficients garanties per a la correcta execució del mateix.

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica mitjançant segons el criteri següent:

- D'acord amb l'article 90.1 b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que participi en l'execució del contracte, haurà de disposar d'una experiència professional mínima de 2 anys específica en la producció, coordinació i gestió de programes culturals o esdeveniments de característiques similars.

Justificació: Aquesta solvència permet valorar la capacitat tècnica de l'empresa licitadora en l'àmbit del contracte i garantir la correcta execució del mateix, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació, sense excloure de manera injustificada empreses capaces de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

**Aplicació decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.**

Vist el Decret d'Alcaldia relatiu a la contractació pública sostenible amb criteris socials i ambientals, i en compliment dels seus articles 4 i 5, cal assenyalar que d'acord amb les característiques d'aquest contracte resulten adequades incorporar-les.

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Comunicació inclusiva

- Accessibilitat universal (criteri adjudicació)
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBQIA+
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments

### **Criteris d'adjudicació**

Per a l'adjudicació d'aquest contracte es proposen els criteris objectius següents:

#### **1. La millora en el preu de la licitació: Fins a 35 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: La selecció d'aquest criteri respon a l'interès municipal de reduir el cost econòmic.

#### **2. La millora del servei. Fins a 65 punts**

##### **2.1. La millora en el temps de cobertura de substitucions de personal (respecte el màxim de 2 hores establert a la clàusula 5 del PPT): Fins a 15 punts**

- Opció 1: Temps màxim cobertura de substitució de 90 minuts: 5 punts
- Opció 2: Temps màxim cobertura de substitució de 60 minuts: 10 punts
- Opció 3: Temps màxim cobertura de substitució de 30 minuts: 15 punts

Justificació: Per tal de garantir la continuïtat en el servei i que aquest no es vegi alterat per possibles absències i/o malalties de personal donant seguretat efectiva en la prestació del servei a executar.

##### **2.2. La millora en la temporalitat de la supervisió (respecte el màxim de 24 hores establert a la clàusula 10 del PPT): Fins a 15 punts**

- Opció 1: Temporalitat de la supervisió del servei en 12 hores des de l'inici del servei: 10 punts
- Opció 2: Temporalitat de la supervisió del servei en 6 hores des de l'inici del servei: 15 punts

Justificació: Per aconseguir una millor qualitat del servei executat, garantint un seguiment de les incidències produïdes durant la prestació del servei amb la finalitat de corregir i prevenir possibles situacions no desitjades.

**2.3. Incorporació de mesura social d'accessibilitat universal a la comunicació en els espectacles o tallers programats, mitjançant servei de llengua de signes, subtitulació o motxilles sensorials: Fins a 15 punts**

- Es puntuarà 1 punt per cada activitat, fins a un màxim de 15 activitats, en la que s'inclogui alguna mesura d'accessibilitat a la comunicació per les persones amb diversitat funcional.  
Cada activitat es puntuarà com a màxim amb 1 punt independentment que incorpori 1 o varies mesures d'accessibilitat a la comunicació.  
Les licitadores hauran de concretar en la seva oferta el nombre d'activitat proposades per cada mesura d'inclusió en la comunicació.

Justificació: El Districte de Gràcia treballa per tal de fer una Festa Major més inclusiva, que pugui ser gaudida per qualsevol persona sigui quina sigui la seva diversitat funcional. En aquest sentit es treballa perquè les activitats i esdeveniments que es realitzin tinguin les adaptacions necessàries perquè tothom pugui participar. Les mesures d'accessibilitat a la comunicació permeten que les persones amb discapacitat visual i auditiva puguin participar dels espectacles.

El Districte de Gràcia compta amb una tècnica en accessibilitat de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat qui pot donar suport en cas que sigui necessari.

**2.4. Coneixement complementari d'idiomes del personal d'atenció a la plaça: Fins a 20 punts.**

Es valorarà el coneixement complementari d'altres llengües: (anglès, alemany, francès o italià) del personal d'atenció a la plaça, de la següent manera:

Coneixement per part d'una de les persones d'una de les llengües indicades	10 punts
Coneixement per part de més d'una de les persones d'una de les llengües indicades	20 punts

Per ser valorat el nivell mínim acreditat ha de ser B1 o equivalent d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües.

L'adjudicatària aportarà la documentació acreditativa dels aspectes declarats quan li sigui requerit. Aquesta acreditació consistirà en certificats o diplomes que acrediten els coneixements d'aquestes llengües (anglès, francès, alemany i italià) de nivell B1 o superior, segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa, expedits a nom del personal tècnic que ha d'executar el servei objecte del contracte. En qualsevol cas els documents hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Es poden consultar els certificats o diplomes acceptats en la Resolució EMC/122/2017, de 23 de gener (DOGC núm. 7302, de 6 de febrer de 2017) i la Resolució ENS/1477/2015, de 25 de juny (DOGC núm. 6905, de 3 de juliol de 2015).

Justificació: El públic destinatari del servei és divers i inclou persones de diferents nacionalitats. La capacitat d'adreçar-se en diverses llengües contribueix a millorar l'efectivitat de la comunicació i a garantir una millor comprensió de la informació facilitada.

**Modificació contracte**

No es consideren altres a banda de les establertes amb caràcter general de la Llei 9/2017 LCSP.

**Subcontractació**

En aquest contracte es preveu la subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa adjudicatària haurà d'executar directament, sense possibilitat de subcontractació, les funcions de coordinació del contracte i el personal de suport adscrit a l'execució del servei, inclosa la interlocució amb el Districte i el control operatiu de la prestació:

- La figura de coordinació
- El personal de suport

Es podran subcontractar les prestacions de caràcter tècnic, artístic i logístic necessàries per al desenvolupament de les activitats programades, com ara serveis de producció tècnica (so, il·luminació, muntatge i desmuntatge), contractació d'artistes i companyies, així com serveis auxiliars vinculats a la logística de les activitats.

Justificació: Amb motiu del correcte funcionament, organització, control i seguiment de la producció, planificació i execució del contracte durant el període establert a l'objecte del contracte.

**Coordinació d'Activitats Empresarials**

En aquest contracte li és d'aplicació la Coordinació d'activitats empresarial (CAE) en prevenció de riscos laborals per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. El contractista trobarà, en el perfil del contractant, el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

**Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

**Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció correcta del contracte, d'acord amb la regulació de l'art. 210.3 LCSP.

**Pòlissa de Responsabilitat Civil**

Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers derivats del desenvolupament de l'activitat per un import de 600.000 euros

**Tractament de dades de caràcter personal**

En aquest contracte no es contempla la tramitació de dades de caràcter personal.

**Responsable del contracte**

Com a responsable del contracte es proposa a la Sra. Anna Ballart i Pol, tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.