



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: SERVEIS DE GESTIÓ, DINAMITZACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS D'ESBARJO, CULTURALS I ESPORTIVES PER PERSONES AMB DISCAPACITAT DEL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT**
(art. 159, apartats 1 al 5, LCSP)

Contracte	001_26001365	Import	27.440,51 €
Codi CPV	92000000-1		
Descripció CPV	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Recursos Interns del Districte de Sarrià- Sant Gervasi
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC _____	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE _____	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE _____	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT _____	8
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ _____	8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ _____	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA _____	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES _____	11
CLÀUSULA 9. TERMINI DE LES PROPOSICIONS _____	14
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES _____	17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ _____	23
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS _____	24
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE _____	24
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA _____	26
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE _____	26
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	27
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA _____	27
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS _____	28
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE _____	28
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. _____	29
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. _____	31
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA _____	31
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ _____	31
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE _____	33
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS _____	33
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE _____	34
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE _____	36
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS _____	37
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS _____	37

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació dels serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, durant el període comprès entre l'1 de setembre de 2026 i el 31 de desembre de 2027, amb possibilitat de pròrroga de 24 mesos.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Crèixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

D'acord amb l'article 99.5 LCSP, una empresa licitadora podrà ofertar en més d'un lot. Així mateix, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària de diversos lots.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril](#).

També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 27.440,51 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

22.678,10 euros, **pressupost net**

4.762,41 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Lot 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Créixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	22610	23411	0605	2.725,04 €	21,00%	572,26 €	3.297,30 €
IMPORT TOTAL				2.725,04 €	21,00%	572,26 €	3.297,30 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Lot 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	23411	0605	4.876,03 €	21,00%	1.023,97 €	5.900,00 €
2027	22610	23411	0605	4.956,55 €	21,00%	1.040,88 €	5.997,43 €
IMPORT TOTAL				9.832,58 €	21,00 %	2.064,85 €	11.897,43 €

Lot 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	22610	23411	0605	5.041,32 €	21,00%	1.058,68 €	6.100,00 €

2027	22610	23411	0605	5.079,16 €	21,00%	1.066,62 €	6.145,78 €
IMPORT TOTAL				10.120,48 €	21,00%	2.125,30 €	12.245,78 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Lot 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Créixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes: (A)	2027
Costos salarials	1.772,25 €
Materials (màrfegues, paraques, banderoles senyalització d'estacions, banderoles de senyalització de grups, un donut amb rodes d'arrossegament, esgrima, pilotes petites, pilotes grans, material sensorial, ...)	250,00 €
Obsequis	226,12 €
Transport	200,00 €
Total costos directes	2.448,37 €
Costos indirectes: (B)	
Despeses d'estructura 5%	122,42 €
Total costos indirectes:	122,42 €
Total costos directes + indirectes (A+B)	2.570,79 €
Benefici industrial (C) 6% sobre costos directes + indirectes	154,25 €
TOTAL COSTOS (A+B+C)	2.725,04 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per als anys 2027 i 2028 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Considerant que l'activitat s'ha de realitzar íntegrament durant el primer semestre de l'any, i que el present contracte té prevista la seva entrada en vigor a inicis de setembre, es determina que aquesta activitat no queda inclosa dins l'objecte contractual de l'any 2026.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Personal de gestió, coordinació, dinamització i intervenció	Director de Programes i projectes	2027	27.663,38 €	1
		2028	27.940,01 €	
		2029	27.940,01 €	
Personal de coordinació i d'intervenció	Coordinador de projectes pedagògics i de lleure	2027	26.207,42 €	2
		2028	26.469,49 €	
		2029	26.469,49 €	

Lot 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes: (A)	2026	2027	TOTAL
Costos salarials	1.702,03 €	1.774,37 €	3.476,40 €
Material de logística (10 cadires, 2 carpes, 5 taules, equip de so amb generador i micròfon, sistema cronometratge electrònic SportIdent)	450,00 €	450,00 €	900,00 €
Impressió mapes colors dinA3	100,00 €	100,00 €	200,00 €
Obsequis participants	200,00 €	200,00 €	400,00 €
Avituallament (aigües, pomes i plàtans per a 200 persones)	158,95 €	158,95 €	317,90 €
Autocar adaptat	950,00 €	950,00 €	1.900,00 €
Ambulància	370,00 €	370,00 €	740,00 €
Lavabo adaptat	450,00 €	450,00 €	900,00 €
Total costos directes	4.380,98 €	4.453,32 €	8.834,29 €

Costos indirectes: (B)	2026	2027	TOTAL
Despeses d'estructura 5%	219,05 €	222,67 €	441,72 €
Total costos indirectes:	219,05 €	222,67 €	441,72 €

Total costos directes + indirectes (A+B)	4.600,03 €	4.675,99 €	9.276,02 €
---	-------------------	-------------------	-------------------

Benefici industrial (C) 6% sobre costos directes + indirectes	276,00 €	280,56 €	556,56 €
---	----------	----------	----------

TOTAL COSTOS (A+B+C)	4.876,03 €	4.956,55 €	9.832,58 €
-----------------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Per les possibles pròrrogues, si escau:

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per als anys 2026, 2027 i 2028 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Personal de gestió, coordinació, dinamització i intervenció	Director de Programes i Projectes	2026	26.535,62 €	1
		2027	27.663,38 €	
		2028	27.940,01 €	
		2029	27.940,01 €	
Personal de intervenció	Coordinador de projectes pedagògics i de lleure	2026	25.139,01 €	5
		2027	26.207,42 €	
		2028	26.469,49 €	
		2029	26.469,49 €	

Lot 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes: (A)	2026	2027	TOTAL
Costos salarials (Organització i gestió de l'acte, muntatge i desmuntatge Fira d'entitats, reunions amb les entitats del districte)	800,00 €	834,00 €	1.634,00 €
Dinamització-Conducció 2 actes centrals	300,00 €	300,00 €	600,00 €
Subministre 10 carpes 3x3 sense laterals	800,00 €	800,00 €	1.600,00 €
Obsequi 400 persones	700,00 €	700,00 €	1.400,00 €
Xocolatada 300 persones	750,49 €	750,49 €	1.500,98 €
Gegants i grup musical	600,00 €	600,00 €	1.200,00 €
2 actuacions persones amb discapacitat	579,00 €	579,00 €	1.158,00 €
Total costos directes	4.529,49 €	4.563,49 €	9.092,98 €
Costos indirectes: (B)	2026	2027	TOTAL
Despeses d'estructura 5%	226,47 €	228,17 €	454,64 €
Total costos indirectes:	226,47 €	228,17 €	454,64 €
Total costos directes + indirectes (A+B)	4.755,96 €	4.791,66 €	9.547,62
Benefici industrial (C) 6% sobre costos directes + indirectes	285,36 €	287,50 €	572,86 €
TOTAL COSTOS (A+B+C)	5.041,32 €	5.079,16 €	10.120,48 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials de la darrera revisió salarial per als anys 2026, 2027 i 2028 de l'acord parcial, publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de febrer de 2025, conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el 27 de febrer de 2023 (Codi conveni 79002295012003) i que regula les categories professionals del personal que durà a terme els serveis que formen part de l'objecte d'aquest contracte. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació a l'empresa licitadora.

Perfil professional	Categoria	Any	Costos salarials a temps complet anuals	Nombre de treballadors
Personal de gestió, coordinació, dinamització i intervenció	Director de Programes	2026	26.535,62 €	1
		2027	27.663,38 €	
		2028	27.940,01 €	
		2029	27.940,01 €	
Personal de intervenció	Coordinador de projectes pedagògics	2026	25.139,01 €	2
		2027	26.207,42 €	
		2028	26.469,49 €	
		2029	26.469,49 €	

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 48.297,08 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
1	2.725,04 €	5.489,50 €	0,00 €	8.214,54 €
2	9.832,58 €	9.952,58 €	0,00 €	19.785,16 €
3	10.120,48 €	10.176,90 €	0,00 €	20.297,38 €
TOTAL	22.678,10 €	25.618,98€	0,00 €	48.297,08 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà en la data indicada al quadre següent, d'acord amb la distribució per lots establerta. En el cas que la formalització del contracte tingui lloc en una data posterior a la prevista, l'inici serà l'endemà de la formalització o en la data que s'assenyali expressament en l'acta d'inici. La data de finalització de tots els lots serà el 31 de desembre de 2027.

Núm. Lot	Objecte	Data d'inici
1	Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Creixer del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1 de gener de 2027
2	Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1 de setembre de 2026
3	Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià - Sant Gervasi.	1 de setembre de 2026

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, fins un màxim de 24 mesos per a cada lot. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal i la persona interlocutora per aquest contracte és Glòria Palomares Navarro, tècnica de Persones amb Discapacitat de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, correu electrònic gpalomares@bcn.cat i adreça social Plaça de Sarrià, 1-4.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un

Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.,

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior als imports que s'indiquen per cadascun dels lots. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Lot 1: 12.321,00 €

Lot 2: 29.677,00 €

Lot 3: 30.446,00 €

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

B.1.- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim, per cadascun dels lots, de:

Lot 1: 5.489,00 €

Lot 2: 9.952,00 €

Lot 3: 10.176,00 €

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

B.2.- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Lot 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Créixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

- Coordinador de projectes pedagògics i de lleure. Ha de complir els següents requisits:
 - Haver participat directament, en els darrers tres (3) anys, en l'organització d'almenys una (1) jornada lúdica-esportiva inclusiva amb un mínim de 250 infants inscrits, amb participació d'infants amb discapacitat i pluridiscapacitat de, com a mínim, dues escoles d'educació especial, i d'alumnes d'escoles ordinàries.
 - Haver format joves de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat durant 1 curs, en els últims tres anys.

Acreditació: L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Lot 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

- Coordinador de projectes pedagògics i de lleure. Ha de complir els següents requisits:
 - Haver participat directament, en els darrers tres (3) anys, en l'organització d'almenys una (1) cursa d'orientació inclusiva on hagin participat un mínim de 200 persones amb inscripció prèvia, i on hagin participat persones adultes amb discapacitat i pluridiscapacitats de

- tot tipus, de com a mínim 3 centres específics de persones amb discapacitat (centres ocupacionals / centres d'educació especial). I on s'hagi fet ús de sistemes de cronometratge electrònic, preferentment Sportident o equivalent, que permetin un control precís i segur de les sortides, els temps i les arribades, adaptat a les necessitats i ritmes dels participants.
- Haver format joves de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat durant 1 curs, durant els últims tres anys

Acreditació: L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte

Lot 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

- Coordinador de projectes pedagògics. Ha de complir el següent requisit:
 - Haver participat de manera directa en l'organització de com a mínim un esdeveniment o espectacle inclúsiu, en els últims tres anys, amb una assistència mínima de 300 persones i amb participació activa a l'escenari de persones amb discapacitat i/o pluridiscapacitats en activitats de qualsevol format (ball, música, teatre, etc.).

Acreditació: L'empresa proposada adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits mitjançant declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant els criteris de l'apartat B.2 excepte per l'experiència professional acreditada en la realització de tasques similars els últims 3 anys.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 1 sobre electrònic (sobre A).

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic únic A

El **sobre A** ha de contenir:

1) La declaració responsable (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de representació de l'empresa licitadora.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable de ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME).
- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial.
- Declaració responsable de posseir les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració responsable de treball amb menors d'edat.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar una declaració responsable.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2) Declaració responsable constitució en UTE.

3) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorre a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

6) L'oferta econòmica (annex 2).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

7) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Quan acrediti la presentació de la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponents mitjançant la presentació del acusament de rebut del Registre corresponent i **la declaració responsable i l'aportació de la documentació preceptiva**, la mesa requerirà la justificació documental dels aspectes relatius a la seva aptitud per contractar, i, en concret, documentació per verificar:

- Que la empresa està degudament constituïda.
- El signant de la proposició ostenta poder suficient per formular la oferta.
- L'empresa ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o classificació corresponent en el seu cas.
- L'empresa no està sotmesa en cap prohibició de contractar.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14:00:00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio.sarriasantgervasi@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

Lot 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Créixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en la gestió, dinamització, organització i coordinació de jornades d'activitats lúdic-esportives multitudinàries inclusives amb infants amb discapacitat, fins a 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriurà efectivament a l'execució del contracte, en la planificació, organització i dinamització de jornades d'activitats lúdico-esportives inclusives de gran format, amb participació d'infants amb discapacitat.

Aquest criteri té per finalitat garantir la correcta execució de les jornades "Junts x Créixer", assegurant un entorn segur, accessible i inclusiu, amb una gestió adequada de la inscripció prèvia, la coordinació entre centres d'educació ordinària i especial i l'aplicació de metodologies inclusives adaptades a infants amb diferents tipologies de discapacitat (física, intel·lectual, visual, auditiva i trastorn mental).

L'experiència acreditada del personal adscrit en esdeveniments amb elevada participació infantil permet assegurar la qualitat tècnica, la coordinació logística i l'impacte educatiu i pedagògic de les activitats.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència del personal adscrit, degudament acreditada mitjançant relació nominal i currículum, d'acord amb la ponderació següent.

Experiència del personal adscrit	Punts
Participació en la planificació, execució i dinamització de 2 jornades lúdico-esportives inclusives amb infants discapacitat amb participació superior a 250 infants cadascuna d'elles, amb inscripció prèvia	20
Participació en la planificació, execució i dinamització de 3 o més jornades lúdico-esportives amb infants discapacitat amb participació superior a 250 infants cadascuna d'elles, amb inscripció prèvia	35

3. Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat, fins 30 punts. Representa el 30% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants de cicles formatius, especialment de l'àmbit social o esportiu, en matèria de discapacitat.

Aquesta experiència és clau per garantir que els joves que donaran suport a les activitats disposin dels coneixements i competències necessàries per oferir una atenció inclusiva, empàtica i adaptada a les necessitats dels infants amb discapacitat, especialment aquells amb un grau d'afectació elevat.

La implicació d'estudiants formats en aquest àmbit contribueix a la sensibilització comunitària i a la qualitat educativa de les jornades.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència acreditada del personal adscrit, mitjançant relació nominal i currículum, d'acord amb la ponderació següent:

Experiència del personal adscrit	Punts
Formació impartida durant 2 cursos de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	10
Formació impartida durant 3 cursos de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	20
Formació impartida durant 4 cursos o més de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	30

El canvi del personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Lot 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuïnt els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la planificació, organització, i dinamització de curses d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat, fins a 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriurà efectivament a l'execució del contracte, en la planificació, organització, gestió i dinamització de curses d'orientació inclusives amb participació de persones amb discapacitat.

Aquest criteri valora l'expertesa del personal adscrit en el disseny i execució d'activitats d'orientació en entorns naturals, amb inscripció prèvia, garantint la participació plena i segura de persones amb discapacitat física, intel·lectual, visual, auditiva i/o amb trastorn mental, mitjançant suports adequats i dinàmiques de col·laboració amb persones sense discapacitat.

L'experiència en aquest tipus d'activitats demostra la capacitat del personal per gestionar entorns naturals com el Parc de Collserola, coordinar equips mixtos i aplicar metodologies inclusives que promoguin la igualtat d'oportunitats, la convivència i la participació activa de totes les persones participants, amb una dinàmica de col·laboració entre persones amb discapacitat i persones sense discapacitat.

L'experiència en aquest tipus d'activitats demostra la capacitat per gestionar entorns naturals, coordinar equips mixtos i aplicar metodologies inclusives que promoguin la igualtat d'oportunitats i la convivència.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència acreditada del personal adscrit, mitjançant relació nominal i currículum, d'acord amb la ponderació següent:

Experiència del personal adscrit	Punts
Participació en la planificació i execució de 2 curses d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat, amb inscripció prèvia	20
Participació en la planificació i execució de 3 o més curses d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat, amb inscripció prèvia	35

3. Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants en l'àmbit de la discapacitat i el funcionament de les curses d'orientació inclusives, fins a 30 punts. Representa el 30% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants de cicles formatius esportius i/o d'atenció a les persones, en relació amb les necessitats de les persones amb discapacitat i el funcionament de les curses d'orientació inclusives.

Aquesta experiència és clau per garantir una atenció adequada durant l'activitat, posant en valor les capacitats de les persones amb discapacitat i fomentant la col·laboració entre estudiants i participants, així com una correcta dinamització i suport durant la cursa.

La transmissió de coneixements tècnics i de valors inclusius als futurs professionals contribueix a consolidar una mirada respectuosa, empàtica i professional envers la diversitat funcional, millorant la qualitat global de l'activitat.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència acreditada del personal adscrit, mitjançant relació nominal i currículum, d'acord amb la ponderació següent:

Experiència del personal adscrit	Punts
Formació impartida durant 2 cursos a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	10
Formació impartida durant 3 cursos a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	20
Formació impartida durant 4 cursos o més a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones	30

amb discapacitat	
------------------	--

El canvi del personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Lot 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

1. Per l'oferta econòmica, fins 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

La distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula que permet una ponderació d'ofertes distribuïnt els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més barata que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació:

On:

- pressupostNetLicitacio = pressupost net de licitació
- oferta = oferta econòmica presentada pel licitador
- ofertaMesEconomica = oferta més barata admissible d'entre les presentades pel conjunt de licitadors
- puntsMax = puntuació màxima per l'oferta econòmica (35 punts)
- Puntuacio = puntuació rebuda pel licitador

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 20 % respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

2. Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en l'organització, gestió i dinamització de més d'un espectacle multitudinari inclusiu on participin persones amb discapacitat, i on aquestes hagin tingut el màxim protagonisme a l'escenari, fins a 35 punts. Representa el 35% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriurà efectivament a l'execució

del contracte, en la planificació, organització, gestió i dinamització d'espectacles multitudinaris inclusius en els quals persones amb discapacitat han tingut un rol protagonista a l'escenari.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i té per finalitat garantir que els actes programats amb motiu del Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat compleixin els objectius de visibilització, reconeixement i empoderament del col·lectiu, a través d'una participació activa, segura i significativa de les persones amb discapacitat en els continguts escènics.

L'experiència específica del personal adscrit en aquest tipus d'esdeveniments implica coneixement tècnic, coordinació artística, sensibilitat social i habilitats pedagògiques necessàries per integrar persones amb discapacitat física, intel·lectual, visual, auditiva o amb trastorn mental, assegurant una participació respectuosa amb la diversitat funcional i adequada a les característiques de cada persona.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència acreditada del personal adscrit, mitjançant relació nominal i currículum, d'acord amb la ponderació següent:

Experiència del personal adscrit	Punts
Participació en l'organització de 2 espectacles inclusius amb persones amb discapacitat, en què hagin estat els protagonistes a l'escenari	20
Participació en l'organització de 3 o més espectacles inclusius amb persones amb discapacitat, en què hagin estat els protagonistes a l'escenari	35

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte de més d'un any en projectes d'atenció i inclusió de persones amb discapacitat, fins a 30 punts. Representa el 30% del total de la puntuació a obtenir.

Es valorarà l'experiència professional del personal que l'empresa licitadora adscriurà efectivament a l'execució del contracte, en projectes d'atenció directa i inclusió de persones amb discapacitat en contextos comunitaris, culturals i educatius.

Aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte i té per finalitat garantir una execució de qualitat de les activitats, assegurant que el personal que les desenvolupi disposi del coneixement i l'experiència necessaris per atendre adequadament les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, tant en la seva participació activa com en la seva assistència com a públic.

L'expertesa en aquest àmbit permet dissenyar activitats accessibles, adaptades i respectuoses amb la diversitat funcional, assegurant que les persones amb discapacitat puguin gaudir plenament de l'esdeveniment i sentir-se representades, contribuint de manera directa a la qualitat del servei objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà en funció de l'experiència del personal adscrit, degudament acreditada mitjançant relació nominal i currículum, i d'acord amb la ponderació següent:

Experiència del personal adscrit	Punts
Experiència mínima d'1 any en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	0
Experiència de fins a 2 anys en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	15

Experiència de fins a 3 anys o més en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	30
---	----

El canvi del personal adscrit durant l'execució del contracte només serà possible per causes justificades i amb autorització de l'òrgan de contractació, garantint en tot cas un nivell d'experiència equivalent.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic A.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat, per ordre de prelación i no acumulatiu, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Àngela Muñoz Guillén, Directora de Serveis Generals del Districte de Sarrià – Sant Gervasi, per delegació del Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Jordi Cases i Pallarés, Secretari General	1. Marta Gañet Fueris, Secretària Delegada
2. Antonio Muñoz Juncosa, Interventor	2. Maite Pérez Vicente, Interventora Delegada
3. Imma Sampé Soler, Directora de Serveis a les Persones i al Territori	3. Jesús Auñón Palomar, Coordinador de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
4. Glòria Palomares Navarro, Tècnica de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori	4. Andreu Pina Blanch, Coordinador de Territori de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

5. Estefania Figuera Novo, Cap del Departament de Recursos Interns 5. Francisca Rodriguez Aguilar, tècnica de Recursos Interns*

*Personal interí, atès que al Departament no hi ha suficients funcionaris de carrera per desenvolupar aquesta tasca.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, per a l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Finalitzada l'obertura, la mesa de contractació procedirà a l'avaluació total de les ofertes i atorgament de puntuació total. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà en els registres que es detallen en la clàusula 7 els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional i requerirà documentalment els que no hi figurin en els mateixos.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, IVA exclòs, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de el dia següent en que hagi rebut el requeriment mitjançant comunicació electrònica.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

5. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrint el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos de les prestacions enumerades a la clàusula segona.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades i després de la finalització de totes les actuacions que se'n deriven. A la factura ha de constar el desglossament per cadascun dels serveis realitzats.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

A les factures apareixerà el desglossament per cadascun dels serveis realitzats.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006777.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Glòria Palomares Navarro, Tècnica de Persones amb Discapacitat de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 75.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista haurà d'executar directament, sense poder subcontractar-los, el següent treball:

Lot 1: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les Jornades Junts X Créixer del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Coordinació general de les jornades.
- Disseny pedagògic i inclusiu de les activitats.
- Relació amb les escoles ordinàries i d'educació especial.
- Gestió de la participació dels infants amb discapacitat.
- Supervisió de la inclusió i accessibilitat.

Es permet la subcontractació de les següents tasques complementàries com el suport logístic (muntatge d'espais, transport de materials).

Lot 2: Gestió, dinamització, organització i coordinació d'una cursa d'orientació inclusiva per a persones adultes amb discapacitat al Parc de Collserola del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Disseny tècnic de la cursa i del recorregut.
- Coordinació amb els Districtes de les Corts i Sarrià – Sant Gervasi.
- Gestió de les inscripcions i parelles participants.
- Supervisió de la inclusió i seguretat de les persones amb discapacitat.

Es permet la subcontractació de les següents tasques complementàries com el servei de cronometratge electrònic (ex. Sportident) i/o el suport logístic (senyalització, avituallament).

Lot 3: Gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats i actes per dinamitzar el Dia Internacional de les Persones amb Discapacitat al Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Les següents tasques són considerades essencials per a l'execució del servei i hauran de ser assumides directament per l'empresa adjudicatària:

- Coordinació amb la Taula d'Entitats del Districte.
- Disseny i gestió de la programació inclusiva.
- Preparació i acompanyament de les persones amb discapacitat que actüin a l'escenari.
- Supervisió de l'accessibilitat i inclusió en tots els actes.

Es permet la subcontractació de les següents tasques complementàries com la contractació d'artistes o grups professionals complementaris que hagi decidit la Taula d'entitats de Persones amb Discapacitat del Districte: personal de dinamització a l'escenari dels dos actes centrals, actuacions de persones amb discapacitat

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte, sense perjudici dels supòsits de successió del contractista de l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i que requerirà de forma prèvia i expressa l'autorització de l'òrgan de contractació.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.
- Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - e) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

- l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de

negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, març de 2026

L'Administrador/a

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica:

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual excedeix de 43 milions EUR

No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³.”

Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.-

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.

2.-

3.-

.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.-

2.-

3.-

.....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]

ANNEX 2:
LOT 1
OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 1** del contracte de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics), si escau:

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte, en la gestió, dinamització, organització i coordinació de jornades d'activitats lúdic-esportives multitudinàries inclusives amb infants amb discapacitat:

Descripció	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Participació en la planificació, execució i dinamització de 2 jornades lúdic-esportives inclusives amb infants discapacitat amb participació superior a 250 infants cadascuna d'elles, amb inscripció prèvia	
Participació en la planificació, execució i dinamització de 3 o més jornades lúdic-esportives amb infants discapacitat amb participació superior a 250 infants cadascuna d'elles, amb inscripció prèvia	

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants en l'àmbit de la discapacitat i el funcionament de les curses d'orientació inclusives

Descripció:	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Formació impartida durant 2 cursos de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	
Formació impartida durant 3 cursos de cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	
Formació impartida durant 4 cursos o més a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	

[Signatura electrònica]

ANNEX 2:
LOT 2
OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 2** del contracte de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics), si escau:

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la planificació, organització, i dinamització de cursos d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat

Descripció	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Participació en la planificació i execució de 2 cursos d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat, amb inscripció prèvia.	
Participació en la planificació i execució de 3 o més cursos d'orientació inclusiva amb persones amb discapacitat, amb inscripció prèvia.	

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en la formació de joves estudiants en l'àmbit de la discapacitat i el funcionament de les cursos d'orientació inclusives:

Descripció:	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Formació impartida durant 2 cursos a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	
Formació impartida durant 3 cursos a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat.	
Formació impartida durant 4 cursos o més a cicles formatius sobre l'àmbit de les persones amb discapacitat	

[Signatura electrònica]

ANNEX 2:
LOT 3
OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **LOT 3** del contracte de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
.... €
.... €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>) €
TOTAL	Suma costos directes: €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura €
..... €
..... €
TOTAL	Suma costos indirectes: €
Benefici industrial €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial): €
---	---------

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics), si escau:

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte en l'organització, gestió i dinamització de més d'un espectacle multitudinari inclusiu on participin persones amb discapacitat, i on aquestes hagin tingut el màxim protagonisme a l'escenari:

Descripció	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Participació en l'organització de 2 espectacles inclusius amb persones amb discapacitat, en què hagin estat els protagonistes a l'escenari	
Participació en l'organització de 3 o més espectacles inclusius amb persones amb discapacitat, en què hagin estat els protagonistes a l'escenari	

Per l'experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte de més d'un any en projectes d'atenció i inclusió de persones amb discapacitat

Descripció:	Marqueu amb una "X" l'opció escollida
Experiència mínima d'1 any en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	
Experiència de fins a 2 anys en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	
Experiència de fins a 3 anys o més en l'atenció i inclusió de persones amb discapacitat	

[Signatura electrònica]

ANNEX 3:**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació dels de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Annex 4.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

**Annex 5:
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF⁴;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat
- ...,... % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2]

[Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 6:**COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de gestió, dinamització, organització i coordinació de les activitats d'esbarjo, culturals i esportives adreçades a persones amb discapacitat del Districte de Sarrià – Sant Gervasi de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 001_26001365, núm. Expedient 34/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte:**

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre “Compromís d'adscripció de mitjans” següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre “COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS”

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica]²

¹Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: **MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM**

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.