

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Dades del contracte

Petició de contracte: 001_P2602091
Tipus contracte: Obres
Objecte: Substitució de la caldera de gas del Centre Entitats de Barri ubicat a C/Balboa, 11
Pressupost de licitació (IVA inclòs) ... 22.696,16 € IVA tipus 21 % Pressupost net (sense l'IVA) 18.757,16 € <i>Aquest pressupost net no pot ser superat per la oferta del licitador.</i>

Descripció de l'objecte. Prescripcions tècniques

L'objecte del present contracte és la substitució de la caldera de gas del Centre Entitats de Barri de carrer Balboa, 11 situat al districte de Ciutat Vella. Les activitats a realitzar es descriuen a la "Memòria valorada per la substitució de la caldera existent al Centre Entitats de Barri, carrer Balboa 11".

S'inclou l'assistència a les reunions que des de Districte es consideri oportunes per dur a terme els treballs contractats.

Caldrà executar els treballs tenint en compte tots els requeriments recollits a la memòria tècnica valorada.

El proveïdor en la seva oferta haurà d'adjuntar també el llistat de preus que ofereixi d'acord amb la memòria tècnica valorada.

El servei

L'empresa haurà de garantir que disposa de capacitat suficient per realitzar les actuacions necessàries corresponents al l'àmbit d'actuació. Tot el material necessari per executar les obres s'entendrà inclòs dintre de l'oferta presentada.

L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball.

Mentre s'executin les feines, l'adjudicatari haurà de controlar i tenir cura de l'espai ocupat, manteniment les condicions de neteja i ordre d'aquest.

L'adjudicatari és responsable de l'execució dels treballs, segons les condicions establertes en el contracte. Com a conseqüència, està obligat a la reconstrucció de tot allò que estigui mal executat.

Preferiblement les actuacions es realitzaran de dilluns a divendres de 7 a 22h. En cas que ho demanin els serveis tècnics, per motius justificats o per no interferir en el funcionament normal de les activitats de l'equipament, s'haurà de realitzar les tasques en franges nocturnes o caps de setmana i festius sense cost addicional.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de posar-se en contacte i acordar amb el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella i amb la Direcció d'Obres els dies i franges horàries per a realitzar les obres així com la data d'inici de les mateixes.

Un cop acordada implantació i franges horàries i previ a l'acta d'inici de les obres s'entregarà al Departament d'obres i manteniment del Districte de Ciutat Vella un Planning en diagrama de Gantt de la planificació de les tasques.

Condicions generals de l'execució de les obres

El contractista, abans de començar les obres comunicarà a la Direcció d'Obra la relació detallada de la maquinària, mitjans auxiliars i plantilla que utilitzarà per a l'execució de les obres.

Els abassegaments d'obra i instal·lacions pels treballadors seran acordats per la Direcció d'Obra i el Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Ciutat Vella abans d'iniciar el contracte.

El contractista adjudicatari s'encarregarà de gestionar tots els permisos relacionats amb la ocupació de la via pública si s'escau.

El contractista haurà de presentar abans d'iniciar els treballs un cronograma amb la programació dels treballs a executar, aquest haurà de ser validat per la Direcció de l'Obra i Districte abans d'iniciar els treballs.

Modificacions d'obra

Ni el Director de l'Obra ni el contractista podran introduir o executar modificacions a les obres compreses en el contracte sense l'aprovació prèvia per l'Administració de la modificació.

Mesures d'ordre i seguretat

El contractista resta obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa dels treballs.

En tot cas, el contractista serà única i exclusivament el responsable, durant l'execució de les obres, de tots els accidents o perjudicis que pugui sofrir llur personal o causar-los a d'altres persones o entitats. En conseqüència, el constructor assumirà totes les responsabilitats annexes al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i reglaments i disposicions posteriors, especialment la Llei 54/03, de 12 de desembre, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/04, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Materials

Si les procedències dels materials fossin fixades al projecte o memòria, el contractista haurà d'utilitzar, obligatòriament, les esmentades procedències, llevat autorització explícita del director d'obra.

El contractista notificarà a la Direcció de l'Obra, amb la suficient antelació, les procedències dels materials que es proposa utilitzar, i aportarà les mostres i les dades necessàries, tant pel que fa a la quantitat com a la qualitat.

Abans de la col·locació de qualsevol material, el contractista presentarà, a sol·licitud del Director de l'Obra, els catàlegs, cartes, mostres, certificats d'homologació estesos per una entitat oficial i certificats de garantia i de colada dels materials que s'han d'utilitzar a l'obra.

En cap cas podran ser arreplegats ni utilitzats a l'obra materials, la procedència dels quals no hagi estat aprovada pel Director de les Obres.

Interferència amb altres contractistes

El contractista programarà els treballs de manera que, durant el període d'execució de les obres, sigui possible realitzar treballs de tercers si fos necessari (Mossos, Guàrdia Urbana, Companyies de serveis, Enllumenat, Neteja, etc).

En aquest cas, el contractista complirà les ordres de la Direcció de l'Obra, referents a l'execució de les obres.

Les possibles despeses motivades per eventuais paralitzacions o increments de cost, deguts a l'esmentada execució per fases, es consideraran incloses als preus de contracte, i no podran ser, en cap moment, objecte de reclamació.

Neteja final de les obres

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat de policia.

Recepció de les obres

Un cop finalitzades les obres i abans de procedir a la seva recepció, la direcció tècnica de les obres practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista. Si les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció. Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la direcció tècnica efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la direcció tècnica el document As-built dels treballs executats, s'aportarà els plànols actualitzats d'allò realment executat i les fitxes tècniques de tots els materials emprats durant la execució de les obres.

Cal que la documentació As-buit sigui validada per Districte i per la Direcció de l'Obra.