

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE PER A L'OBRA D'ADEQUACIÓ DEL NOU BAR-RESTAURANT, AL CENTRE CÍVIC DE VIL·LA FLORIDA, AL DISTRICTE DE SARRIÀ-SANT GERVASI, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOSTENIBLE

Índex de continguts

1. Objecte
2. Abast del Plec
3. Descripció del treballs i àmbit d'actuació
4. Inici, replanteig i termini d'execució de les obres
5. Contradiccions i omissions del projecte
6. Disposicions generals
 - 6.1 Direcció dels treballs
 - 6.2 Relacions del contractista amb la direcció dels treballs
 - 6.3 Faltes del Personal
7. Organització, estructura i mitjans disponibles
 - 7.1 Persones i equips
 - 7.2 Vehícles, maquinaria i mitjans materials
 - 7.3 Característiques dels materials a emprar
 - 7.4 Procés d'acceptació de materials
8. Altres obligacions del contractista
 - 8.1 Comunicació d'obres a l'espai públic
 - 8.2 Planificació horària dels treballs
 - 8.3 Programació dels treballs
 - 8.4 Interferències amb altres contractistes
 - 8.5 Mesures de protecció, conservació i neteja
 - 8.6 Pla de Seguretat i Salut
 - 8.7 Control de Qualitat
 - 8.8 Gestió de residus
 - 8.9 Obres ocultes i vicis ocults
9. Gestió econòmica de l'obra
 - 9.1 Quadre de preus
 - 9.2 Relació valorada i certificació dels treballs
 - 9.3 Abonament
10. Recepció de l'obra i termini de garantia
 - 10.1 Recepció de l'obra
 - 10.2 Garantia de l'obra
 - 10.3 Documentació de final d'obra

1. Objecte

L'objecte d'aquest plec és la definició dels criteris que han de servir per a licitar les obres necessàries per a reconvertir en Bar una sala a planta baixa, al Centre Cívic de Vil·la Florida, al Districte de Sarrià-Sant Gervasi

2. Abast del Plec

Les prescripcions contingudes en el present Plec seran vàlides sempre que no s'oposin a l'establert als Reglaments vigents relatius a les obres i instal·lacions d'obligat compliment, les normes i ordenances vigents i en particular a les Ordenances Municipals de la Ciutat de Barcelona, als propis plecs del Recull de Prescripcions Tècniques de l'Ajuntament de Barcelona, a les prescripcions i limitacions que poguessin imposar els organismes competents de l'Administració, i totes aquelles normes i documents de referència esmentats en el projecte i les vigents en el moment d'execució del contracte.

En cas de contradicció entre Plec i Norma, queda a judici del Tècnic/a Titulat director de les obres (Direcció Facultativa) el decidir les prescripcions a complir.

3. Descripció dels treballs i àmbit d'actuació

Les actuacions es troben descrites al Projecte executiu per l'adequació del nou bar-restaurant del C.C. Vil·la Florida, redactat per GRUPO DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA CAÑAS Y ASOCIADOS SLP.

L'àmbit d'actuació, és a la planta baixa, així com la seva afectació en plantes superiors, per als passos d'instal·lacions de ventilació i extracció.

4. Inici, replanteig i termini d'execució de les obres

Formalitzat el contracte amb l'adjudicatari i prèvia a la signatura de l'Acta d'Inici i Replanteig, aquest disposarà de **1 mes** per realitzar l'obertura de centre de treball, presentar el Pla de Seguretat i Salut, la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i sol·licitar reunió amb el Comitè d'Obres.

En el termini que acordi l'Administració des de la signatura del contracte, es procedirà, en presència del Contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una Acta del resultat que serà signada pel Contractista, la Direcció Facultativa de l'obra i la responsable del contracte o persona en qui delegui.

A partir de la signatura de l'Acta d'Inici i Replanteig, s'iniciarà el termini d'execució de les obres.

El termini d'execució de les obres és de 12 setmanes, definit a l'apartat 5. PROGRAMACIÓ TEMPORITZADA DE LES FEINES D'OBRA, del Projecte executiu per l'adequació del nou bar-restaurant del C.C. Vil·la Florida." o la reducció proposada com a millora de l'oferta presentada.

Tots els treballs s'executaran amb estricta subjecció al Projecte, a les modificacions del mateix que prèviament hagin estat aprovades i a les ordres i instruccions que sota la seva responsabilitat i per escrit la Direcció Facultativa entregui al Contractista, dins de les limitacions pressupostades.

5. Contradiccions i omissions del projecte

El contractista ha de conèixer i acceptar el projecte en tots els seus detalls, tenint en compte que els diversos documents es complementen mútuament, de manera que l'indicat en un o varis dels restants, ha de ser executat. En cas de contradiccions, decidirà la Direcció Facultativa. Les omissions en els Plànols o Plecs de Condicions del projecte i les descripcions errònies dels detalls de les tasques a realitzar que siguin indispensables per a dur a terme l'esperit i intenció exposats en els esmentats documents i que, per ús o costum han de ser realitzats, hauran d'ésser executats com si haguessin estat complets i especificats en els Plànols i Plecs de Condicions del Projecte seguint les indicacions de la Direcció Facultativa.

6. Disposicions Generals

6.1 Direcció dels treballs

La direcció i control dels treballs serà encarregada a un o diversos tècnics externs que realitzaran les tasques de direcció d'obres, direcció d'execució d'obres, supervisió del control de qualitat i coordinador de seguretat i salut, sota la supervisió dels Serveis Tècnics del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

En compliment de l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del seguiment del contracte, a qui correspon la comprovació, coordinació i la vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i haurà de supervisar les prestacions i dictar les instruccions necessàries per assegurar-se la seva correcta realització, serà el tècnic/a competent que es designi com a Director Facultatiu de les Obres.

D'acord amb la legislació vigent, s'haurà de nomenar la Direcció Facultativa prèviament a l'inici de les Obres.

6.2 Relacions del contractista amb la direcció dels treballs

L'Adjudicatari estarà obligat a disposar d'una persona que el representi davant l'Ajuntament de Barcelona pels fins i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'Ajuntament de Barcelona.

L'Adjudicatari nomenarà un Cap d'obra, el qual dirigirà els treballs i rebrà les instruccions de la Direcció Facultativa.

El Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi podrà requerir al Contractista per a que nomeni un nou Cap dels treballs i, si s'escau, qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan es justifiqui per causa del desenvolupament dels treballs. Aquest nomenament haurà de comptar amb l'acceptació per part del Departament d'Obres i Manteniment.

En el supòsit que el Contractista volgués canviar al Cap dels treballs, aquest hauria de ser prèviament acceptat pel Departament d'Obres i Manteniment.

El tècnic/a del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi designat com representant de l'Ajuntament mantindrà reunions periòdiques amb la direcció facultativa i el delegat de l'obra per tractar el seguiment de l'obra així com aquells aspectes de l'obra que ho requereixin.

El Contractista tindrà sempre a disposició del Promotor i/o la Direcció Facultativa, el Projecte d' Execució complet, inclosos els complements que en el seu cas redacti la Direcció Facultativa.

6.3 Faltes del Personal

La Direcció Facultativa, en supòsits de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetent o negligència greu que comprometin o pertorbin la marxa dels treballs, podrà requerir el Contractista que aparti de l'obra els dependents o operaris causants de la pertorbació.

7. Organització, estructura i mitjans disponibles

7.1 Persones i equips

El personal serà en tot moment el necessari per a l'execució correcta de les operacions contemplades en el projecte.

Les obres estaran controlades i gestionades per un encarregat.

Al Cap d'Obra li correspondrà la representació que li pertorqui a l'empresa adjudicatària davant tercers en qualsevol assumpte relatiu als treballs objecte del contracte.

En el supòsit que algunes actuacions s'haguessin de desenvolupar en festiu o fora de l'horari laboral, caldrà que l'empresa adjudicatària estableixi la seva gestió de personal de manera que els treballs que s'hagin de dur a terme en aquests casos, siguin atesos amb el mateix nivell de qualitat i diligència que els efectuats en l'horari de prestació normal, disposant els mecanismes d'avís i localització del personal necessari i que haurà d'aprovar la Direcció Facultativa. Aquestes circumstàncies que es poden donar de forma molt puntual no hauran de significar un cost addicional del contracte.

L'empresa adjudicatària complirà totes les obligacions laborals amb el seu personal establertes en la legislació vigent. Totes les seves instal·lacions i mitjans de treball, així com les metodologies i sistemes d'execució de les actuacions, compliran els requisits de les normes de seguretat i salut i respecte mediambiental i sostenibilitat.

7.2 Vehicles, maquinària i mitjans materials

L'Adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels vehicles, maquinària i equips que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions definides a projecte, encara que sobrepassi els mitjans mínims oferts.

Els costos de la maquinària, mitjans materials i eines necessaris es consideren inclosos en els preus de contracte.

En general, qualsevol material, abans de la seva utilització o comanda per part del Contractista, haurà de ser acceptat prèviament per la Direcció d'Obra i la Propietat, a partir de la presentació de mostres i de la realització dels assaigs corresponents.

7.3 Característiques dels materials a emprar

Són d'obligat compliment els requeriments del projecte executiu i dels seus annexos. Qualsevol millora que es pugui incorporar sobre els materials utilitzats caldrà validació per escrit de la Direcció Facultativa amb el vist i plau del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

Són també d'obligat compliment les Prescripcions Tècniques recollides per àmbits d'aplicació a la web del l'Ajuntament de Barcelona.

L'Adjudicatari haurà de facilitar en tot moment els materials o equips necessaris per a l'execució de les actuacions que hagin de dur-se a terme, encara que alguns d'ells no estigui explicitats en el descompost i la justificació del Quadre de Preus.

7.4 Procés d'acceptació de materials

Els materials hauran de ser presentats a la Direcció Facultativa i al Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, a través de mostres in situ, per a la seva aprovació sempre amb caràcter previ a la seva aplicació.

Aquesta acceptació comprèn tant els aspectes de qualitat (resultats dels assaigs) com d'aspecte (color, textura, acabat,...).

La Direcció Facultativa té potestat de modificar materials/col·locacions durant el transcurs de l'obra, en base al seu propi criteri, prèvia sol·licitud per correu electrònic i la corresponent validació escrita del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

El Contractista, per qualsevol canvi dels criteris del projecte, requereix, prèvia sol·licitud per correu electrònic, la corresponent validació escrita de la Direcció Facultativa i del Departament d'Obres i Manteniment del Districte de Sarrià-Sant Gervasi.

8. Altres obligacions del contractista

8.1 Comunicació d'obres a l'espai públic

L'Adjudicatària haurà d'acomplir la normativa municipal sobre comunicació d'obres i aniran al seu càrrec les despeses derivades de la seva aplicació. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de la normativa i descomptarà a l'Adjudicatària el seu import en la certificació.

Serà responsabilitat del l'Adjudicatària de les obres recaptar per si mateix la informació pertinent, abans de procedir a l'efectiva execució de les obres, així com executar els treballs que resultin necessaris perquè les afeccions en l'habitual ús de l'espai on s'actua, que es produeixin durant l'execució de les obres, resultin el menys perjudicial pels usuaris dels esmentats serveis i els ciutadans en general.

En particular, el Contractista durà a terme els tràmits davant el Departament de Llicències i Espai Públic de Districte i davant de Guàrdia Urbana per la instal·lació de bastides i ocupació de via pública.

8.2 Planificació horària dels treballs

L'adjudicatari posarà els mitjans humans i materials per minimitzar l'impacte de les obres en l'entorn immediat. Per a aconseguir aquest objectiu els horaris de treball seran els següents:

Amb caràcter general, l'horari de treball serà de 8:00h a 20:00h de dilluns a divendres.

Qualsevol treball que l'adjudicatari vulgui portar a terme fora d'aquest horari, haurà de produir-se manera excepcional i haurà de ser comunicat amb antelació a la propietat, que podrà aprovar-lo o denegar-lo.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat no implicaran cap responsabilitat per l'Ajuntament contractant.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

8.3 Programació dels treballs

Abans de la signatura de l'acta de comprovació i replanteig del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació global de les obres, en el que s'especificaran els terminis parcials i dates d'acabament de les diferents classes d'obres, en funció de les prioritats marcades pel Districte.

Es considerarà com a informació mínima:

- Un plànol indicant les zones de treball o fases constructives, distingint els diferents tipus d'actuació previstos (senyalització horitzontal i vertical...), zones d'abassegament, accessos a l'obra, etc...
- Una taula resum de les dates previstes per zona de treball o fase.

8.4 Interferència amb altres contractistes

En cas que dins de l'àmbit d'obres es coincideixi amb altres contractistes, el Coordinador de Seguretat i Salut conjuntament amb la Direcció Facultativa de les obres seran els encarregats de vetllar pel compliment de la normativa en termes de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

L'empresa adjudicatària complirà les ordres de la Direcció Facultativa de les obres i el Coordinador de Seguretat i Salut, referents a l'execució de les obres, per a les fases que es defineixin en coordinació amb els altres contractistes.

8.5 Mesures de protecció, conservació i neteja

La conservació de l'obra són els treballs de neteja, acabats, reparació i tots aquells treballs que siguin necessaris per a mantenir les obres en perfecte estat de funcionament. L'esmentada conservació s'estén a totes les obres executades sobre el mateix contracte.

El present article serà d'aplicació des de l'ordre d'inici de les obres fins a la seva recepció. Totes les despeses originades per aquest concepte seran a compte del contractista. També serà a càrrec del contractista la reposició d'elements que s'hagin deteriorat o que hagin estat objecte de robatori. El contractista haurà de tenir en compte, al càlcul de les seves previsions econòmiques, les despeses corresponents a les dites reposicions o a les assegurances que siguin convenients.

També, en el cas que per part de l'Ajuntament es requereixi la retirada dels mitjans auxiliars amb motiu d'esdeveniments públics en l'equipament, la retirada i reposició serà sota el cost del Contractista.

8.6 Pla de Seguretat i Salut

Pel contracte descrit, resulta preceptiu un Pla de Seguretat i Salut, que s'ha d'adaptar a les actuacions a realitzar, d'acord al Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre.

El Pla l'haurà de redactar el contractista i haurà de detallar la normativa aplicable en matèria de Seguretat en el Treball, aplicable al llarg de l'execució de les diferents unitats de l'obra, així com la metodologia a adoptar a les actuacions per tal de garantir un correcte compliment de les normes de seguretat, el seu desenvolupament i l'organització òptima de les mateixes.

El Pla de Seguretat i Salut, un cop informat favorablement pel Coordinador de Seguretat i Salut, es portarà a l'aprovació per part de l'òrgan de contractació.

8.7 Control de qualitat

La Direcció Facultativa podrà exigir a l'adjudicatari proves, assaigs qualitius i quantitius, anàlisis, etc. que aquella estimi escaients. Els assaigs i anàlisis seran efectuats per un laboratori homologat.

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els estudis, assaigs i informes que siguin necessaris per a la correcta execució de les actuacions, que seran de la seva total responsabilitat i al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la qualificació certificada acreditativa CE de cadascuna dels materials certificats pels treballs.

8.8 Gestió de residus

La gestió dels residus generats a les obres es realitzarà d'acord amb el que disposa el Reial Decret 105/2008 d'1 de Febrer, pel que es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus de la Generalitat de Catalunya.

La gestió de runes i altres residus de la construcció es realitzarà d'acord amb el que estableix el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador de runes i altres residus de la construcció.

El contractista estarà obligat a recollir, transportar i dipositar adequadament les runes i demés materials d'obra, estant específicament prohibit abocar-los en indrets externs a les àrees habilitades per aquesta finalitat.

Pel que fa als residus plàstics, metàl·lics, cartrons i fustes, assimilables als domèstics, es prioritzarà la seva valorització en obra, essent necessari habilitar espais de recollida selectiva per a cada fracció, en indrets de fàcil accés i separats de la resta de materials aplegats, degudament senyalitzats i identificats.

Els residus que continguin fibrociment, hauran de ser retirats per empresa homologada i seguint totes les normatives i reglaments vigents. El contractista haurà de facilitar a l'Administració competent les dades de l'empresa gestora i els fulls de seguiment dels residus retirats, degudament complimentats.

Finalment, tots els residus no perillosos hauran de ser retirats pel transportista i gestor autoritzat. El contractista haurà de facilitar a l'Administració competent les dades de l'empresa gestora i els fulls de seguiment dels residus retirats, degudament complimentats.

L'empresa adjudicatària adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos,
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com
- els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat

8.9 Obres ocultes i vicis ocults

De tots els treballs i unitats d'obra que hagin de restar ocultes a l'acabament de l'Obra, s'aixecaran els plànols previs per que quedin perfectament definits; aquests documents s'estendran per duplicat, entregant-se un a la Direcció Facultativa i l'altre al Contractista, signats tots ells per les dues parts. Aquest plànols, que hauran d'anar suficientment acotats, es consideren documents indispensables i irrecusables per efectuar els amidaments.

Si la Direcció d'obra tingués fonaments raonables de l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà efectuar en qualsevol moment, i abans de la recepció definitiva, els assaigs, destructius o no, que cregui necessari per reconèixer els treballs que suposi defectuosos, donant compte de la circumstància al responsable de l'obra per part del promotor.

Les despeses que se'n derivin seran a compte de l'Adjudicatari, sempre que els vicis existeixin realment; en cas contrari a càrrec de la Propietat.

9. Gestió econòmica de l'obra

La valoració dels treballs es realitzarà per l'aplicació dels preus unitaris o de les partides als amidaments realment executades.

9.1 Quadre de preus

Al projecte de referència s'estableix el Quadre de Preus del Contracte. Aquests preus, afectats per la baixa que ofereixi l'Adjudicatari seran d'aplicació durant el període de vigència del Contracte.

En cas de no existir un preu per a un treball no inclòs en el Quadre de Preus es procedirà a l'aplicació del preu de la partida resultant de les publicacions del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC) del mateix any de la licitació, considerant-se a tots els efectes preus del contracte, sense considerar variacions dels preus publicats per raons de l'import de l'obra a executar, o altres quadres de preus vigents a l'Ajuntament de Barcelona. Sobre els preus indicats, en cada cas, se li aplicarà la baixa ofertada.

Els preus inclouen totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar pel compliment dels treballs objecte del contracte. Com a norma general, el preu considerat de les partides del quadre de preus, és el preu acabat, tal com contempla la base de dades BEDEC de l'ITEC.

En els preus dels Quadres de Preus, s'entendran inclosos sense que la relació següent sigui limitadora, si no merament enunciativa:

- Les despeses directes i indirectes, imports, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, excepte l'IVA, despeses generals i benefici industrial.
- Totes les despeses derivades del compliment de la normativa de seguretat i salut i mediambiental i dels continguts i procediments del Pla, incloent costos de gestió de residus i taxes, retirada o abocament d'aquests, despeses d'utilització, etc.
- Les despeses que originin a l'adjudicatari el replanteig, programació dels treballs, control de materials, control de qualitat, control de l'execució, proves, etc.
- Les despeses de permisos i llicències pròpies de l'adjudicatari necessàries per a l'execució del contracte.
- Les despeses corresponent a instal·lacions i equips de maquinària.
- Les despeses d'instal·lacions i retirada de tota classe de construccions auxiliars, instal·lacions i eines.
- Les despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció dels abassegaments de material i dels propis treballs contra tota mena de deterioraments.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general dels treballs executats.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals, abocadors i deixalleries.
- Lloguer o adquisició de magatzems i instal·lacions, el centre de treball, etc.

- Les despeses de consums d'energia, aigua, etc.
- La cura, el manteniment i la reparació del parc de maquinaria i eines.
- La conservació de la zona dels treballs durant l'execució d'aquests, el subministrament, col·locació i conservació en la zona d'obra, la guarda dels treballs i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit de vianants i vehicles.
- Els majors costos que puguin derivar-se amb motiu de la realització de treballs fora de l'horari laboral, llevat del que s'especifica a l'apartat "*relació valorada i certificació dels treballs*" i que siguin necessaris per l'acompliment del programa de treballs, per la resposta a incidències vials i per la realització dels treballs amb la mínima afectació al trànsit.
- Els costos derivats dels serveis auxiliars s'entenen inclosos en els preus dels Quadres de Preus del present contracte.

9.2 Relació valorada i certificació dels treballs

La certificació dels treballs executats tindrà periodicitat mensual i es farà a origen.

La valoració de les obres es realitzarà aplicant als amidaments de les unitats d'obra executades en el període mensual anterior, els preus unitaris que figuren en el pressupost de la documentació tècnica de l'obra i els corresponents preus contradictoris aprovats. El producte resultant se li aplicarà la baixa ofertada pel contractista i serà incrementat pels percentatges del 13% i del 6% corresponents a les Despeses Generals i al Benefici Industrial.

El Director d'Obra prepararà la corresponent relació valorada a origen de les obres executades cada mes, i presentarà al responsable del contracte la relació valorada i el detall dels amidaments.

El Contractista haurà de presentar una justificació desglossada de les "Partides Alçades a Justificar" o de les "Ajudes" que constin al Pressupost de la documentació tècnica de l'obra, per tal de poder incorporar-les a les certificacions, que hauran d'anar signades per la Direcció d'Obra i el responsable del contracte.

La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament, no suposaran un increment del preu global del contracte ni afectaran a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu del contracte d'obra.

L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments de la memòria valorada, no representaran un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.

9.3 Abonament

Els treballs executats s'abonaran mitjançant factures emeses per l'empresa adjudicatària i les corresponents certificacions emeses per la Direcció Facultativa, a partir de la relació valorada conformada per aquesta.

No serà objecte de valoració qualsevol augment d'obra sobre el previst degut a la forma i condicions d'execució per part de l'Adjudicatari o per l'execució de treballs sense prèvia autorització.

10. Recepció de l'obra i termini de garantia

10.1 Recepció de l'obra

La recepció de l'obra es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LSCP.

Dins del termini d'un mes següent a la finalització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

El contractista procedirà, a càrrec seu, una vegada acabada l'obra, i abans de la seva recepció, a la neteja general de l'obra, retirarà els materials sobrants o rebutjats, runes, obres auxiliars, instal·lacions, magatzems, edificis que segons la direcció d'obra no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i, en general, s'haurà de deixar l'obra executada en perfecte estat.

Un cop finalitzades les obres i abans de procedir a la seva recepció, la Direcció Facultativa de les obres practicarà un reconeixement exhaustiu en presència del contractista. Si les obres es trobessin en estat de ser admeses s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Quan les obres no estiguin en estat de ser rebudes es farà constar i es donaran al contractista les instruccions oportunes per arranjar els desperfectes observats, tot fixant-se un termini per a esmenar-los, acabat el qual la Direcció Facultativa efectuarà un nou reconeixement i, en el cas que els arranjaments s'hagin efectuat correctament, s'iniciaran els tràmits per a la seva recepció.

Abans de la recepció, el contractista aportarà a la Direcció Facultativa tota la documentació necessària sobre els treballs realment executats: assaigs, certificats de qualitat, certificats de residus, els amidaments exhaustius i plànols As-Built .

En cas de recepcions parcials o ocupacions parcials, es regirà pel que disposa l'article 243 de la LCSP 9/2017.

10.2 Garantia de l'obra

L'adjudicatari està obligat durant el període de garantia establert al contracte a fer les reparacions per solucionar les deficiències del contracte.

Dins la definició de les reparacions a realitzar s'inclouen tots els desperfectes i/o anomalies que s'hagin detectat i que estiguin causats per defectes en la construcció i/o en els materials emprats.

Durant el període de garantia, la Direcció Facultativa informará sobre les incidències detectades i decidirà, amb l'aprovació del Departament d'Obres i Manteniment, si són imputables a deficiències constructives o de materials, prèvia audiència al contractista.

La Direcció Facultativa de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini de quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

El termini de garantia començarà a computar des de la data de signatura de l'acta de recepció.

10.3 Documentació de final d'obra

L'Adjudicatari, abans de la signatura de l'Acta de Recepció, entregarà el projecte fi d'obra (As-Built) de l'obra executada. Aquest document contindrà, com a mínim :

- Índex dels documents que conté
- Plànols de l'obra executada i topogràfic final.

- Certificacions i fitxes tècniques dels materials emprats
- Certificació de la gestió de residus
- Recull fotogràfic de l'evolució dels treballs i de l'obra acabada.

La documentació, s'entregarà en els següents formats:

- Projecte As-built amb format pdf.
- Projecte As-built amb format editable (dwg, word, pdf)

Quan sigui escaient, l'adjudicatari haurà de lliurar l'actualització de l'inventari INCA de senyalització, pavimentació i mobiliari de l'Ajuntament de Barcelona per tal de poder actualitzar el programari d'inventari municipal.

Tècnic de Departament
Departament d'Obres i Manteniment
Districte de Sarrià - Sant Gervasi

Cap de Departament
Departament d'Obres i Manteniment
Districte de Sarrià - Sant Gervasi