

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA PRODUCCIÓ I L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ I PROMOCIÓ DEL COMERÇ DEL DISTRICTE DE SARRIÀ – SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Contracte reservat: NO

Lots: 1

Codi contracte: 001_P2601426

CONTINGUTS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	3
3.- DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS	3
3.1.- BLOC 1: ESPECTACLE DE MÀGIA I JOCS INFANTILS	3
3.2.- BLOC 2: TIÓ DE NADAL I XOCOLATADA	4
3.3.- BLOC 3: TALLERS DE MANUALITATS AMB MOTIUS NADALENCES	5
4.- PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS.....	6
4.1.- CALENDARI.....	6
4.2.- UBICACIÓ DE LES ACTIVITATS	6
4.3.- PÚBLIC ESTIMAT	6
5.- EQUIP DEL PROJECTE.....	6
6.- DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES.....	7
7.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA O D'ESPECTACLE	7
8.- PLA DE COMUNICACIÓ	8
9.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT.....	8
10.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ	8
11.- ACCESSIBILITAT, INCLUSIÓ, SEGURETAT I SOSTENIBILITAT	9
12.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRETS D'IMATGE	9

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el disseny, la producció i l'execució d'un conjunt d'activitats destinades preferentment al públic familiar, amb l'objectiu de dinamitzar el comerç de proximitat del Districte de Sarrià-Sant Gervasi durant la campanya de Nadal 2026.

Les activitats pretenen donar visibilitat al comerç de proximitat i impulsar l'economia local en una de les campanyes comercials més rellevants de l'any, així com fomentar de la cohesió social i la generació d'experiències culturals i lúdiques que contribueixen al sentiment de pertinença veïnal.

2.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei inclou la programació i execució d'11 activitats familiars en diversos espais comercials del Districte. Les activitats s'adrecen principalment a infants i famílies i han de vincular el comerç local amb valors com la qualitat, la confiança, la sostenibilitat i la convivència.

Les activitats es distribueixen en tres blocs:

- Bloc 1. Espectacle de màgia de Nadal i jocs infantils
- Bloc 2. Tió de Nadal i xocolatada
- Bloc 3. Tallers de manualitats amb motiu nadalenc

El servei inclourà una proposta acurada de cadascun dels 3 blocs, que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, amb almenys un mes d'antelació a l'inici de la primera activitat. El document ha d'incloure com a mínim:

- Temporització de les activitats, inclòs el muntatge i desmuntatge dels elements escènics.
- Guió detallat de les activitats.
- Inventari dels recursos necessaris, inclosos els regals del Tió de Nadal.
- Objectius específics de cada activitat vinculats al comerç local.

La proposta haurà de ser validada per la persona tècnica referent del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

3.- DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

3.1.- BLOC 1: ESPECTACLE DE MÀGIA I JOCS INFANTILS.

Es duran a terme **4 activitats** d'aquest bloc que estaran ubicades en zones pròximes a nuclis comercials. La durada d'aquesta activitat és de 120 min.

L'espectacle haurà de desenvolupar-se en l'espai públic i s'emmarcarà en el context de la campanya de Nadal. A aquest efecte, la proposta haurà d'incorporar elements escenogràfics, objectes i recursos visuals o narratius que facin referència explícita a l'època nadalenca i que contribueixin a reforçar la visibilitat de l'oferta comercial local de l'àrea on tingui lloc l'activitat.

El contingut de l'espectacle haurà d'estar estructurat a partir d'un fil conductor alineat amb els valors del comerç de barri, incloent-hi, com a mínim, els següents aspectes:

- La proximitat i el tracte proper.
- L'atenció personalitzada.
- El paper cohesionador del comerç en la vida comunitària.

La persona o equip adjudicatari haurà de garantir un enfocament participatiu, fomentant la implicació del públic mitjançant dinàmiques interactives adequades per a tots els perfils d'assistents.

L'espectacle podrà incorporar, de manera complementària, una zona o proposta de jocs infantils. Qualsevol activitat addicional haurà de complir els criteris següents:

- Caràcter inclusiu.
- Perspectiva coeducadora
- Absència de contingut bèl·lic o violent.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'aportació de tots els materials, equips i recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat, així com del muntatge, desmuntatge i adaptació de l'espectacle a les característiques de l'espai indicat. Els serveis i infraestructures necessàries, com a mínim, han de ser:

- Falca de veu en off que serveixi per introduir l'espectacle i informi les persones assistents dels promotors de l'activitat (Districte de Sarrà - Sant Gervasi i associacions de comerciants implicades en cada espectacle). Aquesta falca de veu s'haurà de validar prèviament amb la persona referent del Districte.
- Una o dues persones que desenvolupin l'espectacle de màgia.
- Una persona dinamitzadora dels jocs infantils.
- Equip artístic i tècnic per a la realització de l'espectacle i la seva ambientació sonora i visual.
- Materials per als jocs infantils, prioritzant els de caràcter ecològic o sostenible.
- Equip de so i il·luminació portàtil (generador), o bé altaveu amb bateria i micròfon sense fil.
- Moqueta per delimitar l'espai escènic.
- Tanques per a la delimitació i senyalització de l'espai de l'activitat.
- Escenografia i utilatge corresponent, en coherència amb la temàtica nadalenca i comercial.
- Un mínim de 20 coixins o tamborets per a les persones assistents.
- Elements de fons per a l'escenari, incloent-hi una lona personalitzada amb els logotips de les associacions de comerciants i de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa gràfica municipal. La lona haurà de ser validada per la persona tècnica referent del Districte.
- Material tècnic addicional necessari per a la correcta execució de l'activitat, en coordinació amb la persona tècnica referent del Districte.
- Qualsevol altre element o servei que es consideri necessari per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.

3.2.- BLOC 2: TIÓ DE NADAL I XOCOLATADA

Es duran a terme **3 activitats** d'aquest bloc que estaran ubicades en zones pròximes a nuclis comercials. La durada d'aquesta activitat és de 180 min.

L'activitat consistirà en la dinamització d'un Tió de Nadal de grans dimensions (mínim 1,50 metres de llargada), el qual haurà d'estar cobert amb una manta de grans dimensions durant el seu funcionament. L'activitat incorporarà l'ús de dotze pals d'escuma, que hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària i que s'utilitzaran per al desenvolupament de les dinàmiques participatives.

La conducció de l'activitat haurà d'estar a càrrec de dues persones dinamitzadores, que seran responsables de dirigir l'activitat, garantir-ne el bon funcionament i vetllar pel correcte tracte i participació del públic assistent.

L'activitat inclourà una xocolatada popular, que s'haurà de servir en un espai pròxim a la ubicació del Tió.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'aportació de tots els materials, equips i recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat, així com del muntatge, desmuntatge i adaptació de l'activitat a les característiques de l'espai indicat. Els serveis i infraestructures necessàries, com a mínim, han de ser:

- Falca de veu en off que serveixi per introduir l'espectacle i informi les persones assistents dels promotors de l'activitat (Districte de Sarrà - Sant Gervasi i associacions de comerciants implicades en cada espectacle). Aquesta falca de veu s'haurà de validar prèviament amb la persona referent del Districte.

- Elements de fons per a l'escenari, incloent-hi una lona personalitzada amb els logotips de les associacions de comerciants i de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa gràfica municipal. La lona haurà de ser validada per la persona tècnica referent del Districte.
- Dues persones dinamitzadores per a la conducció de l'activitat del Tió de Nadal.
- Equip de so i il·luminació portàtil (amb generador) o bé altaveu amb bateria i micròfon sense fil.
- Fil musical amb repertori nadalenc.
- Els regals o petits detalls de materials nobles que farà cagar el Tió de Nadal (material sostenible o ecològic).
- Material tècnic necessari per al desenvolupament de l'activitat (a coordinar amb la persona tècnica referent del Districte).
- Tanques per a la delimitació i senyalització de l'espai de l'activitat.

Per la xocolatada han de comptar per cadascuna de les 3 activitats amb:

- 18 litres de xocolata desfeta, suficient per a un públic estimat de 150 persones.
- 300 melindros (equivalent a 2 unitats per persona).
- Dues persones encarregades de servir la xocolata.
- Estovalles d'un sol ús (preferiblement compostables o reciclables).
- Gots de paper, culleretes, tovallons i un cullerot per servir la xocolata.

3.3.- BLOC 3: TALLERS DE MANUALITATS AMB MOTIUS NADALENCES

Es duran a terme **4 activitats** d'aquest bloc que estaran ubicades en zones pròximes a nuclis comercials. La durada d'aquesta activitat és de 120 min.

El taller de manualitats consistirà a planificar i impartir un mínim de dos tallers que incorporin dues o més manualitats diferents, totes relacionades amb la temàtica nadalenca. Els tallers hauran d'estar dissenyats per facilitar la participació d'infants de diverses edats i garantir un desenvolupament inclusiu i pedagògic. Aquestes activitats fomentaran la creativitat, la sostenibilitat, el consum responsable i posaran en valor el comerç de proximitat.

Els materials utilitzats hauran de ser preferentment ecològics, reciclables, reutilitzats o sostenibles, de manera alineada amb els criteris de consum responsable que inspiren l'activitat.

Com a exemple de manualitats a realitzar es proposa:

- Taller de garlandes reutilitzables.
- Taller d'estrelles 3D.
- Taller de fanalets d'hivern.
- Taller de segells nadalencs.
- Taller de decoració de mitjons de Nadal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'aportació de tots els materials, equips i recursos humans necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat, així com del muntatge, desmuntatge i adaptació de l'activitat a les característiques de l'espai indicat. Els serveis i infraestructures necessàries, com a mínim, han de ser:

- Falca de veu en off que serveixi per introduir l'espectacle i informi les persones assistents dels promotors de l'activitat (Districte de Sarrà - Sant Gervasi i associacions de comerciants implicades en cada espectacle). Aquesta falca de veu s'haurà de validar prèviament amb la persona referent del Districte.
- Elements de fons per a l'escenari, incloent-hi una lona personalitzada amb els logotips de les associacions de comerciants i de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la normativa gràfica municipal. La lona haurà de ser validada per la persona tècnica referent del Districte.
- Una persona dinamitzadora qualificada per cada manualitat que es dugui a terme.
- Equip de so i il·luminació portàtil (amb generador) o bé altaveu amb bateria i micròfon.

- Taules i cadires adequades per a la realització dels tallers.
- Material tècnic necessari per a cada activitat, en coordinació amb la persona tècnica referent del Districte.
- Tanques per a la delimitació i senyalització de l'espai de l'activitat.
- Qualsevol altre element o recurs que es consideri necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

4.- PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

4.1.- CALENDARI

Les activitats s'hauran de programar entre els mesos d'octubre i desembre de 2026, en horari no lectiu i, preferentment, en caps de setmana.

Les dates concretes de cada activitat es consensuaran entre les associacions de comerç del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, la persona tècnica referent del Districte i l'empresa adjudicatària, d'acord amb les prescripcions tècniques d'aquest plec.

L'activitat de Tió de Nadal es desenvoluparà entre el 22 i el 24 de desembre de 2026.

4.2.- UBICACIÓ DE LES ACTIVITATS

Els emplaçaments de les activitats es pactaran conjuntament entre les associacions de comerciants del Districte, la persona tècnica referent i l'adjudicatari.

Es prioritzaran espais representatius dels diferents barris, pròxims a zones de comerç local i que reuneixin les condicions tècniques per al correcte desenvolupament de les activitats.

Exemples d'ubicacions possibles:

- Plaça Frederic Soler (Sant Gervasi – la Bonanova).
- Plaça del Consell de la Vila (Sarrià).
- Avinguda Diagonal (Sant Gervasi – Galvany).
- Carrer Hurtado (Putxet i Farró).

4.3.- PÚBLIC ESTIMAT

Cada activitat s'adreçarà a un públic potencial d'entre 100 i 150 persones per sessió.

5.- EQUIP DEL PROJECTE

L'empresa adjudicatària haurà de destinar el personal necessari per a la realització de les funcions i tasques encomanades. Per tal de garantir la correcta execució de les activitats, haurà de comptar, com a mínim, amb:

- 1 persona coordinadora del projecte.
- 1 persona coordinadora d'activitats.

Funcions de la persona coordinadora del projecte:

- Programar les activitats amb el vistiplau de la persona tècnica referent del Districte Sarrià - Sant Gervasi.
- Preveure, gestionar i garantir les contractacions i la logística necessàries per a la realització de les activitats.
- Supervisar l'execució de cadascuna de les onze activitats programades.
- Coordinar-se amb la persona tècnica referent del Districte per garantir el correcte desenvolupament de l'encàrrec.
- Informar sobre qualsevol variació sobrevinguda respecte a la programació inicial de les activitats.
- Garantir el pla de comunicació de les activitats.

- Actuar com a interlocutora principal amb el Districte de Sarrià – Sant Gervasi i coordinar-se amb la persona tècnica referent assignada.

Funcions de la persona coordinadora d'activitats:

- Coordinar tot l'equip necessari per a la realització de les activitats i garantir-ne l'execució.
- Gestionar tots els permisos i tràmits administratius necessaris. En el cas de les activitats a la via pública que requereixin autorització prèvia, aquesta s'haurà de tramitar amb un mínim d'un mes d'antelació a la data prevista. L'empresa haurà d'assegurar-se que es disposa de tots els permisos requerits i que es compleixen les condicions establertes per les diferents administracions i agents implicats.
- Ser el responsable de la petició i liquidació, si s'escau, de la llicència d'activitat recreativa de caràcter extraordinari al Districte de Sarrià - Sant Gervasi o de qualsevol altre permís o llicència que s'hagi de sol·licitar, tant a l'Ajuntament de Barcelona, com a qualsevol altra Administració pública o entitat amb relació a la realització de les activitats.
- Estar present en cadascuna de les activitats per garantir-ne el correcte desenvolupament i fer les comunicacions pertinents a la persona tècnica referent del Districte.

6.- DIRECCIÓ TÈCNICA DE LA PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona Coordinadora del projecte, que assumirà també les funcions de direcció tècnica de les activitats. Aquesta persona serà responsable de garantir la correcta execució de la programació prevista, d'acord amb les condicions establertes en el present plec tècnic.

La persona coordinadora del projecte haurà de vetllar perquè totes les activitats es desenvolupin amb els estàndards de qualitat requerits, i haurà de mantenir una coordinació permanent amb la persona Coordinadora d'activitats per a l'òptima execució de la programació.

En aquest sentit, la direcció tècnica implicarà la presència in situ durant els dies de realització de les activitats, tant en les fases de muntatge i desmuntatge d'infraestructures, com en l'atenció i resolució dels imprevistos o eventualitats que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura de tots els requisits tècnics necessaris per al correcte funcionament de les activitats programades.

Totes les activitats inclouen la regidoria i presència tècnica a l'activitat. L'adjudicatari s'haurà de traslladar als llocs de les activitats, ser-hi mínim 1 hora abans de l'inici i fins a la finalització de l'activitat. Haurà de disposar d'un mòbil de contacte, fer arribar al moment informació fotogràfica del desenvolupament de l'activitat, i facilitar dades d'assistència aproximada i de qualsevol incidència a la persona tècnica referent del Districte Sarrià – Sant Gervasi.

Les activitats i la interacció amb el públic es duran a terme preferentment en llengua catalana.

Finalment, l'empresa adjudicatària haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000,00 €, que cobreixi qualsevol incident que pugui produir-se durant el muntatge, l'execució o el desmuntatge de les activitats.

7.- ANUL·LACIÓ O CANVI DE DATA O D'ESPECTACLE

Per causes de força major o degudament justificades i comunicades amb antelació, es podrà modificar tant la ubicació com la data o l'horari de les activitats programades.

En cas de variacions sobrevingudes respecte a la programació inicial, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb la persona tècnica referent del contracte per tal de garantir la viabilitat tècnica i organitzativa de la nova proposta.

Si és la persona tècnica referent del Districte qui proposa el canvi amb suficient antelació, aquest s'establirà de comú acord amb l'empresa adjudicatària. En cas de desacord, prevaldrà el criteri de la persona tècnica referent, sempre d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

En situacions com la previsió de pluja o altres causes sobrevingudes, i amb un preavis igual o superior a 48 hores abans de l'inici previst de l'activitat, aquesta podrà ser suspesa amb el vistiplau de la persona tècnica referent. En aquest cas, s'haurà de reprogramar dins del període d'execució del contracte. Si, per motius justificats, no es pogués reprogramar, l'activitat no serà facturable, d'acord amb el preu ofert per l'empresa adjudicatària.

En qualsevol cas, la data límit per a la reprogramació de les activitats serà el 31 de desembre de 2026, dins de l'any natural d'execució del contracte.

En tots els supòsits caldrà el vistiplau de la persona tècnica referent del Districte de Sarrià - Sant Gervasi.

8.- PLA DE COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable de facilitar i comunicar la programació completa i tota la informació relativa a les activitats a la persona tècnica referent del contracte i al Departament de Comunicació del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, amb un mínim d'un mes d'antelació respecte a l'inici de la primera activitat.

9.- COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària i l'equip del projecte hauran de mantenir una coordinació permanent amb les persones referents del Districte de Sarrià - Sant Gervasi. En aquest sentit, hauran de dur a terme les accions següents:

- Presentar la proposta de programació amb la temporització, el guió, l'inventari de recursos i l'objectiu concret de cada activitat, almenys amb un mes d'antelació a l'inici de la primera activitat, per a la validació de la persona referent del Districte.
- Assistir a les reunions que es convoquin amb la persona tècnica referent del Districte, amb el Departament de Comunicació o altres referents municipals relacionats amb el desenvolupament de les activitats.
- Coordinar totes les infraestructures necessàries per garantir el correcte funcionament de les activitats programades.
- Informar de manera regular sobre l'evolució del projecte i comunicar qualsevol incidència o imprevist que pugui afectar la seva execució.
- A la finalització del contracte, confeccionar una memòria d'activitats que contingui fotografies, nombre de persones assistents i descripció de la valoració de cada activitat.

10.- CONDICIONS ECONÒMIQUES I FACTURACIÓ

Les condicions econòmiques del contracte, incloent-hi el pressupost, l'IVA aplicable, les despeses incloses, les unitats de mesura i els preus corresponents, es determinaran d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars, que prevaldrà sobre qualsevol altra interpretació.

La facturació de les activitats quedarà vinculada a la seva execució efectiva, llevat dels casos específicament previstos. En aquest sentit, les activitats que hagin estat reprogramades només podran ser facturades un cop realitzades, amb l'excepció del supòsit en què la seva anul·lació sigui imputable al Districte i s'hagi comunicat amb menys de 48 hores d'antelació; en aquest cas, l'import corresponent es podrà facturar íntegrament.

11.- ACCESSIBILITAT, INCLUSIÓ, SEGURETAT I SOSTENIBILITAT

La prestació del servei haurà de garantir en tot moment el compliment dels principis d'accessibilitat universal, d'inclusió, de seguretat pública i de sostenibilitat ambiental, d'acord amb la normativa vigent i amb els estàndards municipals aplicables.

Pel que fa a l'accessibilitat, s'hauran de prioritzar espais plenament accessibles i adequats a les necessitats de totes les persones. L'activitat, en la seva globalitat, haurà de garantir que cap persona queda exclosa per raons físiques, sensorials o cognitives.

En matèria de prevenció i seguretat, l'empresa haurà de realitzar una avaluació de riscos per a cada activitat i assegurar que l'aforament, les condicions tècniques i les mesures de protecció són adequades al format i a l'espai utilitzat. Aquesta planificació haurà de respectar la normativa d'espectacles i activitats recreatives, així com els protocols municipals vigents, garantint que el personal i els espais disposen de les mesures necessàries per actuar davant qualsevol incidència.

Finalment, pel que fa a la sostenibilitat, l'empresa haurà de minimitzar la generació de residus i prioritzar l'ús de materials reutilitzables o reciclables, tant pel que fa a l'escenografia i elements logístics com als serveis de càtering quan n'hi hagi. Igualment, es fomentarà l'ús de productes de proximitat i criteris de compra verda, en coherència amb les polítiques municipals de sostenibilitat.

12.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposa de tots els drets d'ús i de comunicació pública necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats, incloent-hi els drets vinculats a la música, dramaturgia, imatges, materials audiovisuals o qualsevol altra creació subjecta a propietat intel·lectual que formi part del desenvolupament del servei. Igualment, serà responsable d'obtenir les autoritzacions corresponents de les persones participants o titulars dels drets, assegurant que l'Ajuntament no assumeix cap risc derivat d'un ús indegut o no autoritzat d'aquests materials.