

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC CONVENT DE SANT AGUSTÍ AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria del centre cívic Convent de Sant Agustí, del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible.

El centre cívic Convent de Sant Agustí es troba situat a la plaça de l'Acadèmia de Barcelona, i el bar-cafeteria s'ubica a la planta baixa de l'edifici.

La concessió del servei de bar-cafeteria comportarà la cessió d'ús del béns de domini públic afectats i descrits gràficament en els plànols (**Annex 1**) i en l'inventari de mobiliari i equipament (**Annex 2**), ambdós annexos adjunts al present plec.

El centre cívic Convent de Sant Agustí és un equipament de proximitat obert i dinàmic dels barris de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera del districte de Ciutat Vella que, conjuntament amb les entitats del barri, ofereix una àmplia oferta d'activitats i propostes culturals de gran varietat temàtica.

El bar-cafeteria objecte de la concessió de serveis té la consideració d'espai de trobada i de relació, en un marc d'oci saludable que contribueixi a la cohesió social de l'entorn, esdevenint un servei més del centre cívic. L'espai s'ha de concebre com un espai complementari del centre cívic i ha d'oferir la seva col·laboració en les activitats plantejades de forma conjunta. Alhora, el bar-cafeteria ha de ser un motor d'activitat cultural pròpia i vinculada a la xarxa comunitària del territori. La seva denominació es mantindrà com a "Bar del Convent".

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

La finalitat de la concessió del servei de bar-cafeteria és oferir un servei de bar de qualitat i garantir la cura dels espais, de manera que esdevingui un espai d'estada amable.

El bar-cafeteria objecte de la concessió de serveis es configura com un espai d'estada, convivència i relació, destinat a fomentar un model d'oci saludable i a contribuir de manera efectiva a la cohesió social de l'entorn. En aquest marc, l'establiment haurà de projectar una imatge singular, ordenada i atractiva per al conjunt de la població usuària, garantint en tot moment un servei de cafeteria de qualitat i adequat a les necessitats de l'equipament.

Cal destacar que l'espai estarà obert a tot el personal usuari de l'equipament i que compleix els requisits tècnics i funcionals necessaris per a la correcta prestació del servei de bar-cafeteria. Aquest servei comprèn l'atenció de barra i de taula, així com l'oferta de begudes i aliments a un preu privat, comunicat prèviament, tot assegurant el compliment rigorós de la normativa vigent

en matèria de manipulació, higiene i conservació d'aliments. La persona o entitat adjudicatària haurà de garantir, en tot moment, la seguretat alimentària, la qualitat del servei i el bon funcionament general de l'espai.

L'entitat que resulti adjudicatària de la concessió (en endavant, la concessionària) haurà de:

- Oferir un servei de bar-cafeteria de qualitat, accessible al veïnat del Casc Antic amb diversificació d'ofertes i amb servei de lavabo públic de lliure accés.
- Donar resposta a les necessitats de restauració derivades de les cessions d'espais del centre cívic adaptant-se al seu ritmes i requeriments.
- Cooperar i coordinar-se amb l'equip de gestió del centre cívic, contribuint a la seva tasca de dinamització sociocultural, desenvolupat a la clàusula 7 d'aquest plec tècnic.
- La concessionària haurà de desenvolupar una programació estable d'activitats socioculturals de petit format, vinculades al teixit social i cultural del territori, que contribueixin a la dinamització de l'espai i a la cohesió social. Aquestes activitats podran incloure, entre d'altres, actuacions musicals de petit format, recitals, presentacions literàries, propostes escèniques, activitats familiars, accions participatives o formats híbrids vinculats a la creació contemporània i comunitària.
- Les activitats tindran una durada aproximada d'entre 45 i 90 minuts i s'hauran de desenvolupar en un format compatible amb el funcionament ordinari del servei de bar-cafeteria, sense interferir de manera significativa en la seva activitat habitual. L'organització de l'espai haurà de garantir la convivència entre l'activitat cultural i l'ús ordinari del servei.
- Les propostes haurà de prioritzar les de caràcter familiar o adreçades a tots els públics, així com iniciatives que promoguin valors de convivència, diversitat, inclusió i arrelament al territori. Es valorarà especialment la participació d'artistes, col·lectius i projectes vinculats al districte de Ciutat Vella o al seu entorn immediat, així com la col·laboració amb entitats i agents culturals del territori
- Les activitats hauran de ser coherents i complementàries amb la programació general del centre cívic, evitant duplicitats i afavorint sinergies. La seva planificació es farà en coordinació amb l'equip de gestió de l'equipament, d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.
- La concessionària haurà d'organitzar, com a mínim, una activitat sociocultural mensual dins de l'horari habitual del servei, garantint una programació regular i continuada al llarg de l'any.

3. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI I HORARIS DEL SERVEI

La concessionària queda facultat per utilitzar el local vinculat a aquest contracte exclusivament per la finalitat prevista en aquest plec, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de la prestació, segons consta en l'inventari a l'**Annex 2**.

El local disposa d'una zona pública de 137m² que comprèn els espais que s'especifiquen delimitats al plànol adjunt en l'**Annex 1** del present plec. En endavant, es farà referència a aquest espai, que inclou les diferents zones incloses en la licitació, com a bar-cafeteria.

Es podran instal·lar 10 taules a l'interior i un màxim de 6 taules a l'exterior, sota les voltes del claustre, tot i que s'haurà de retirar en cas d'activitat en aquest espai.

El servei de bar-cafeteria, en tot cas, quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent [Ordenança Municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona](#) (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003), com a "Bar amb restauració mixta menor". L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a *Bar que disposa de barra i, addicionalment, de servei de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents*. Com a únic instrument addicional de cocció i preparació d'aliments, pot disposar d'una planxa elèctrica de 3 kW per a l'elaboració d'entrepans calents. També pot disposar d'*aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb l'única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de càtering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries*.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que siguin d'aplicació.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei. Observar estrictament la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

L'horari d'obertura al públic serà:

Ordinari:

- De dilluns a divendres de 9 hores a 21.30 hores i dissabtes de 9.30 hores a 14.30 hores i de 16 hores a 20 hores.
- Diumenges i festius el servei de bar-cafeteria estarà tancat.
- Mes d'agost l'equipament romandrà tancat per vacances

Aquest horari podrà modificar-se en funció de la programació del centre cívic.

Activitats extraordinàries:

L'horari ordinari es podrà ampliar en el cas de programacions especials, coincidint com a màxim amb l'horari de finalització d'aquestes, respectant la mesura de govern d'activitats a la via pública del Districte de Ciutat Vella, i sempre amb l'aprovació de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Ciutat Vella.

L'equipament tancarà per vacances tot el mes d'agost. La resta de períodes de vacances i la determinació de dies festius i ponts es planificarà anualment conjuntament amb la Direcció del Centre Cívic i segons les necessitats del servei.

4. MATERIAL I INSTAL·LACIONS

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació de mitjans de personal, materials i tècnics necessaris per tal d'oferir el servei en òptimes condicions.

L'Ajuntament posarà a disposició de la concessionària un inventari amb els béns mobles adscrits al servei que es detallen en relació adjunta de l'**Annex 2** del present plec. Els subministraments energètics, d'aigua i de neteja dels espais generals també aniran a càrrec de l'Ajuntament, amb les especificacions que es detallen a continuació.

Respecte la neteja dels espais generals, es garanteix per part de l'Ajuntament un servei de neteja de dilluns a dissabte (no festius) d'aproximadament 90 minuts diaris de durada. Aquest servei inclou una neteja diària del terra i dels lavabos del bar-cafeteria, i no inclou la neteja de l'espai de barra ni la cuina, ni tampoc la neteja de les taules i les cadires, que aniran a càrrec de la concessionària. La concessionària també haurà de complementar la neteja de lavabos en funció dels usos derivats de l'activitat del bar. En tot moment, la concessionària ha de tenir l'espai en bones condicions d'higiene i seguretat.

La concessionària haurà de realitzar una inversió anual per un import mínim de 3.500,00 euros per realitzar millores complementàries en obra o dotació d'equipament i estris – bé en substitució dels existents o complementaris a aquests – que hauran de ser aportades al seu càrrec abans de l'inici de les activitats i/o durant la vigència del contracte. Aquesta inversió es refereix a l'exercici anual i serà exigible de manera proporcional per anualitats i d'acord amb la planificació que des del districte es realitzi. En cas de pròrroga de la concessió la inversió s'haurà d'aplicar de manera proporcional al període de durada de la pròrroga.

Per tal de poder ser avaluada, la concessionària haurà de presentar, a la primera reunió anual de la Comissió de Seguiment del Contracte, una proposta d'inversió per escrit degudament descrita, detallada i pressupostada. Les inversions referents al compromís adquirit en el procediment de licitació, així com qualsevol canvi en el mobiliari adscrit al servei, hauran de ser aprovades en aquesta comissió.

Amb l'objectiu de mantenir la qualitat del servei, la concessionària estarà obligada a substituir en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu

us normal, tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei, tant des del seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, i prèvia comunicació i autorització municipal.

Tot el material i instal·lacions adscrites al servei, inclosos els aportats com a proposta d'inversió, són de propietat municipal i revertirà a l'Ajuntament a la finalització del present contracte.

La concessionària es farà càrrec del següent manteniment:

- Còpies de claus i de comandaments a distància de tot tipus
- Muntatge o/i trasllats de mobles petits (carros, armariets, calaixeres, etc.)
- Instal·lació, reparació o retirada de prestatgeries, suros, plafons, quadres, cartells, etc.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements (neveres, electrodomèstics, etc..)
- Muntatge i/o trasllat d'elements per fer les activitats dins i fora del centre (pèrgoles, cadires, plafons, maquetes....)
- Petites reparacions de fontaneria
- Canvi de llums, bombetes, etc.
- Manteniment dels utensilis, estris i maquinària que pel seu ús diari requereixin qualsevol mena de reparació o reposició (cafeteres, neveres, cambres frigorífiques, aixetes, rentagots, escalfadors,... etc.).

5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

- La concessionària aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.
- A tots els efectes, tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament de la concessionària, sense que entre que aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, i previ a l'inici de l'execució del contracte, la entitat concessionària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- La concessionària designarà una persona responsable per a garantir el funcionament del servei, una correcta coordinació amb la resta de serveis de l'edifici, fent d'enllaç amb els corresponents serveis municipals.
- La concessionària tindrà degudament format al personal respecte a la normativa tècnica higiènic-sanitària reguladora de la manipulació dels aliments i farà el seguiment i acompanyament necessari per a l'adaptació dels treballadors/es, així com per una correcta coordinació i gestió del servei.
- La concessionària ha de complir amb les disposicions legals i reglamentaries aplicables, en particular les de caràcter tècnic i sanitari referides a les instal·lacions i als aliments, i les higièniques i sanitàries respecte dels seus empleats.
- La concessionària assegurarà la capacitat del personal que efectivament presti el servei per poder expressar-se amb les persones usuàries del bar en català i castellà

- Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categories professionals que marca el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).
- Per cobrir l'horari d'obertura del servei s'ha calculat com a personal mínim 40 hores setmanals d'encarregat/da 2a. i 80 hores setmanals d'ajudant dependent/a (categories professionals del barem especial cafeteries). S'ha afegit també una previsió de 350 hores anuals per reforç de personal previstes en serveis d'especial afluència de persones. L'horari dels treballadors s'haurà d'establir en funció de les necessitats en els diferents horaris del servei.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONARIA

Amb caràcter general seran els següents:

6.1 Drets:

- a) Percebre de les persones usuàries els preus corresponents per les consumicions.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme l'explotació.

6.2 Obligacions:

- a) Utilitzar l'espai de bar-cafeteria única i exclusivament per a les finalitats pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec.
- b) Destinar el personal necessari pel correcte desenvolupament de les obligacions contractuals descrites en el present plec.
- c) Complir els horaris i prestar el servei amb continuïtat i la regularitat establerta.
- d) Comunicar prèviament el llistat de preus al responsable del contracte, així com qualsevol modificació del mateix que haurà de ser informada amb un mínim d'un mes d'antelació a la data prevista d'aplicació.
- e) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei i garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a les persones usuàries en el que s'indiqui:
 - Els preus vigents.
 - L'horari de funcionament.
 - El nom del/la titular de la concessió.
- f) Disposar de fulles de reclamació per a la utilització de les persones usuàries del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.
- g) Complir les condicions higiènico-sanitàries en relació als aliments i altres bens de consum segons es determinin per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol

normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

- Disposar d'un pla de formació i capacitació del personal adscrit al servei en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i higiene i que la manipulació d'aliments està sota control.
Així com observar la màxima pulcritud en la seva higiene personal i utilitzar en la seva feina un vestuari correcte.
- Mantenir en perfecte estat d'higiene, ordre, neteja i conservació l'espai. Responsabilitzar-se de la neteja de la barra i cuina (paraments, estris, cuina,...) així com de les taules i les cadires i mantenir en condicions higièniques tot el recinte interior i exterior objecte d'aquest contracte.
- Els productes sense envasar exposats al públic estaran protegits per vitrines, en refrigeració, si així ho necessiten, i protegits de la llum del sol, tal com ho preveu la normativa vigent.

h) Manteniment de les instal·lacions:

- Mantenir en bon estat les instal·lacions i la conservació del mobiliari.
- Mantenir tot l'espai del bar-cafeteria i lavabos en bones condicions d'higiene i seguretat.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Portar un inventari de béns mobles i materials existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual, i lliurar-lo a l'Ajuntament un cop finalitzat el contracte.
- Es regularà la temperatura de l'establiment; a l'hivern entre els 19 i 21 graus i a l'estiu entre 24 i 26 graus.
- Comptar amb sistemes d'estalvi d'aigua (instal·lació d'airejador a l'aixeta, sanitaris de baix consum o sistemes de doble botó per a la descàrrega d'aigua).
- Els productes utilitzats en la neteja hauran de ser respectuosos amb el medi ambient, certificats amb segells ecològics reconeguts com ECOLABEL (EU Ecolabel), Ecocert, etc. S'evitarà l'ús de productes que continguin fosfats, clor, blanquejants i fragàncies sintètiques.

i) Gestió Ambiental:

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar. Aplicar les mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient (producte de proximitat) i/o provinents de comerç just.
- Complir la normativa municipal vigent en relació a la gestió de residus.
- En cap cas es pot oferir als clients el servei en articles de plàstic d'un sol ús.
- En els serveis que s'utilitzin safates, queda expressament prohibit l'ús de paper d'un sol ús per protegir les safates.
- Quan sigui necessari utilitzar articles de parament de paper d'un sol ús (tovallons i tovallons), aquests han de ser de paper 100% reciclat.

- Els paraments no ordinaris d'un sol ús de cafeteria pels serveis per endur (plats, gots, coberts, etc.) hauran de ser de material compostable orgànic segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.
- En cas d'avaria d'electrodomèstics i altres aparells, la concessionària haurà de prioritzar la seva reparació. Si no fos possible, haurà d'optar per la compra d'aparells de baix consum energètic (electrodomèstics amb etiqueta A++ o superior).

Seguiment i transparència: La concessionària haurà de garantir la transparència de les accions ambientals amb la comunicació al Districte en el seguiment periòdic del servei de les mesures adoptades per minimitzar l'impacte, així com la informació a les persones usuàries sobre les accions implementades.

j) Origen i qualitat dels productes:

- La concessionària ha d'incorporar cafè i sucre d'agricultura ecològica i/o de comerç just com a producte bàsic. S'entén com a productes procedents d'agricultura ecològica aquells produïts i comercialitzats d'acord amb l'establert al Reglament (CE) núm. 834/2007, i procedents de comerç just aquells produïts i comercialitzats d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006).

Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari/a haurà d'acreditar aquest requisit mitjançant la presentació la fitxa tècnica del producte on figuri el segell de comerç just (FLO-CERT, organisme de certificació global de Fairtrade o equivalent) i/o el segell europeu de productes ecològics.

- La concessionària prioritzarà la compra en comerç de proximitat.
- La concessionària ha d'oferir la possibilitat de servir aigua de xarxa en gerres de forma gratuïta.

k) Despeses:

- Abonar puntualment el cànon anual de 1.000,00 euros, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte, per la gestió del servei del bar-cafeteria.
- Abonar al seu càrrec les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja que són de la seva responsabilitat.
- Abonar al seu càrrec les despeses de telèfon i altre mitjans de comunicació electrònica o d'altra mena que fossin autoritzades pel districte.

l) Coordinació amb el Centre Cívic:

- Tal i com s'indica a l'objecte del contracte, la concessionària mantindrà una relació de coordinació estable amb la direcció del centre cívic del Convent de Sant Agustí i el seu equip de treball.
- Organitzar un mínim d'una activitat sociocultural al mes al bar-cafeteria d'acord al punt 2 d'aquest plec o be les que es comprometin a la seva proposta.
- S'habilitarà un espai per tal d'oferir informació sobre activitats del centre cívic i de l'Ajuntament de Barcelona.

- m) La concessionària coordinarà i determinarà el període de vacances dels seu personal, ajustant-se als dies de tancament de l'equipament.
- n) La concessionària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros, exhibirà els originals de la pòlissa i en lliurarà una còpia al districte de Ciutat Vella en el moment de la formalització del contracte. El responsable del contracte podrà obligar a la concessionària, en qualsevol moment, a incrementar la cobertura de l'assegurança de manera quantitativa o qualitativa i a la concessionària haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el cost.
- o) Altres:
- Informar a l'administració del funcionament de l'explotació.
 - Acceptar i respectar l'entorn exterior del bar-cafeteria seguint les indicacions d'imatge i disseny que indiqui el Districte.
 - És necessària la prèvia autorització del districte de Ciutat Vella per a la col·locació de cartells o qualsevols tipus de publicitat.
 - Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, inclòs disposar d'un Pla d'emergència propi de l'espai del bar-cafeteria.
 - Disposar d'un registre comptable dels ingressos i despeses vinculats a l'objecte del contracte que es compartirà anualment a la Direcció de Servei a les Persones i al Territori, o sempre que sigui requerit pel districte de Ciutat Vella.
 - Presentar una auditoria anual dels estats econòmics financers de la instal·lació.
 - Resta expressament prohibit:
 - Vendre o permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona.
 - Permetre el consum, vendre o subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.
 - Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
 - Vendre tabac, ni tant sols mitjançant màquina expendedora.
 - Permetre fumar tant a la zona interior com a la terrassa exterior.
 - Organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

Les begudes alcohòliques permeses hauran de ser consumides exclusivament a l'espai destinat a bar-cafeteria.

Segons el Decret 32/2005, de 8 de març, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques, s'ha de tenir fixat en lloc perfectament visible un rètol adhesiu amb un format mínim de 20cm d'amplada per 10cm d'alçada i les lletres seran de caixa alta de 36 punts.

7. COORDINACIÓ

La concessionària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones del districte de Ciutat Vella, que conformaran la Comissió de Seguiment de la Concessió, juntament amb una persona referent del centre cívic.

Seràn funcions de la Comissió de Seguiment:

- Vetllar pel compliment dels objectius del servei.
- Aprovar l'oferta d'inversió anual.
- Fer un balanç de l'estat del manteniment de l'equipament i el mobiliari.
- Fer seguiment de la proposta d'estratègies de treball complementari a la programació del centre cívic Convent de Sant Agustí i amb les entitats del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, tal com desenvolupa al punt 2 i 6.2 i) d'aquest plec.
- Presentar els informes i memòries d'activitat i econòmiques.

Per al compliment d'aquestes funcions, la Comissió es reunirà preceptivament un cop a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient.

Caldrà que el personal del bar-cafeteria tingui una coordinació mensual amb la direcció del centre cívic, per tal de garantir la coherència del servei en funció de la dinàmica global de l'equipament. Qualsevol activitat que es vulgui dur a terme en l'espai de bar-cafeteria, haurà de ser comunicada i aprovada pel districte de Ciutat Vella i informada a la direcció del centre cívic.

En aquest sentit, els dos responsables dels serveis hauran de col·laborar per tal de:

- Implicar al gestor/a del bar en les taules de participació del centre cívic.
- Organitzar un mínim d'una activitat sociocultural de petit format al mes al bar-cafeteria.
- La direcció del centre cívic haurà de facilitar la informació necessària del funcionament del centre cívic per tal que el/la gestor/a del bar-cafeteria pugui oferir la seva oferta de forma coordinada i coherent amb les línies de l'equipament.
- En cap cas el responsable del bar-cafeteria, podrà ser responsable de l'obertura o tancament ordinari del centre cívic, ja que sempre haurà d'estar vinculat a les activitats de l'equipament, i es considera un servei més de l'equipament pensat per complementar la seva activitat quotidiana com a espai de trobada. De forma excepcional, i a petició de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Ciutat Vella, es podrà gestionar l'obertura del bar-cafeteria i de l'equipament en dates emmarcades en esdeveniments de caràcter festiu del Casc Antic.

8. RESPONSABILITAT DE LA CONCESSIONARIA

La concessionària serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i a la corporació o al personal depenent d'ella.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

9. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

A fi i efecte de donar a conèixer el servei, la concessionària podrà promoure accions de difusió i comunicació, el cost de les quals haurà d'assumir. En dur-les a terme, haurà de tenir present que:

- La imatge corporativa del centre cívic i del districte de Ciutat Vella haurà d'estar present en tots els suports gràfics que s'emprin.
- Les accions de difusió hauran d'estar sempre vinculades a actuacions de caire social, relacional i cultural, segons els objectius del centre cívic, i atendre a les característiques del territori. En cap cas, les accions estaran vinculades a accions per a promoció del turisme.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del [Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona](#), la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al centre cívic, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

D'altra banda, tots els documents informatius relatius a l'oferta del bar-cafeteria hauran d'estar redactats, almenys en català.

Tota la comunicació (analògica i digital) ha de ser realitzada des de la perspectiva de gènere inclusiva i, per tant, accessible a tota la ciutadania.

Annexos:

ANNEX 1 - Plànols

ANNEX 2 - Inventari

ANNEX 3 - Línies d'actuació del centre cívic convent de sant agustí

ANNEX 4 – Pla de viabilitat