

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC CONVENT DE SANT AGUSTÍ DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (art. 131.2 LCSP)

Codi Contracte	001_26003068	Descripció contracte	Gestió i explotació del servei de bar-cafeteria al centre cívic Convent de Sant Agustí del districte de Ciutat Vella amb mesures de contractació pública sostenible.
Codi CPV	55410000-7	Tipificació contracte	Concessió de serveis

Òrgan contractació	Comissió de Govern, en ús de les facultats delegades per Decret d'Alcaldia
Departament econòmic	Departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella
Òrgan destinatari	Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella

Índex de continguts:

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 2. RÈGIM ECONÒMIC FINANCER DE LA CONCESSIÓ	4
CLÀUSULA 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE	6
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ...	6
CLÀUSULA 6. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA EXIGIDES	7
CLÀUSULA 7. ANUNCI DE LA LICITACIÓ	9
CLÀUSULA 8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	9
CLÀUSULA 9. INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	15
CLÀUSULA 11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	16
CLÀUSULA 12. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
CLÀUSULA 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	20
CLÀUSULA 14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
CLÀUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA	21
CLÀUSULA 16. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
CLÀUSULA 17. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	23
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI.	24
CLÀUSULA 20. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.....	31
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.....	33
CLÀUSULA 23. ACTUACIONS ADMINISTRATIVES QUE NO CONSTITUEIXEN SUPÒSITS DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PERÒ QUE INCIDEIXEN DIRECTAMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	34
CLÀUSULA 24. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	34
CLÀUSULA 25. REVERSIÓ	37
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 27. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I EQUIPS.	39
CLÀUSULA 28. RECURSOS LEGALS DELS LICITADORS	40
CLÀUSULA 29. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	40

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la gestió i explotació del servei de bar-cafeteria del centre cívic Convent de Sant Agustí del districte de Ciutat Vella, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

Defineixen amb precisió l'objecte del contracte la clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques, entre d'altres.

L'equipament del bar-cafeteria es troba a la planta baixa de l'edifici on s'ubica el centre cívic Convent de Sant Agustí a la plaça de l'Acadèmia de Barcelona, consta a l'Inventari de Béns Municipals amb el número que figura a continuació com a bé de domini públic:

Objecte	Núm. inventari
Centre cívic Convent de Sant Agustí	607.975

Els béns afectats al servei públic es grafien als plànols de l'**annex núm. 1** del Plec de Prescripcions Tècniques i a l'inventari que s'incorpora com a **annex núm. 2** del mateix plec.

2. Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12.1, 15 i 25.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i es tipifica com a contracte de concessió de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual són aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la documentació complementària i annexa.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera no sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 20 LCSP.

Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa legal i reglamentària de desenvolupament.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i també li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Clàusula 2. Règim econòmic financer de la concessió

2.1 Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

En aquest sentit, a l'**annex núm. 4** del Plec de Prescripcions Tècniques s'adjunta el Pla de Viabilitat amb una previsió d'ingressos i despeses realitzada per l'Ajuntament com a document orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

Dins les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, el concepte de benefici del contractista, tal com indica l'estudi de viabilitat.

El benefici del contractista previst en l'estudi de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevat del supòsit en que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 23 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic-financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a l'hora de portar una comptabilitat diferenciada en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició de l'Ajuntament, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa. El concessionari haurà de separar comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques d'aquells provinents de les tarifes i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari per l'explotació de l'equipament.

2.2 Retribució del concessionari

El concessionari té dret a percebre dels usuaris els preus vigents, prèviament comunicats a la persona responsable del contracte, així com les seves modificacions.

Qualsevol modificació del llistat de preus haurà de ser informada amb un mínim d'un mes d'antelació a la data prevista d'aplicació.

2.3 Cànon

El cànon de la concessió és de mil euros anuals, 1.000,00 euros/any, que es liquidaran de forma anual.

Anualment s'efectuarà la pertinent liquidació i abonament per part de l'adjudicatari de la concessió de l'import del cànon corresponent. En cas de no pagament del cànon en el termini previst, l'Ajuntament es reserva tant el dret a resoldre el contracte com el dret a iniciar la via de constrenyiment.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de **800.633,24 euros**.

Any	VE prestació	VE Subministraments	VE pròrroga prestacions	VE pròrroga subministraments	SUMA
2026 (de novembre a desembre)	30.530,00 €	2.829,72 €			33.359,72 €
2027	183.180,00 €	16.978,31 €			200.158,31 €
2028	152.650,00 €	14.148,59 €	30.530,00 €	2.829,72 €	200.158,31 €
2029			183.180,00 €	16.978,31 €	200.158,31 €
2030 (de gener a octubre)			152.650,00 €	14.148,59 €	166.798,59 €
TOTAL					800.633,24 €

Aquesta xifra es correspon amb l'import net de la xifra de negocis estimat, sense incloure l'IVA, per a tota la durada de la concessió.

Als efectes de càlcul del valor estimat, s'han considerat a més a més els conceptes següents d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP:

- El valor de tots els subministraments que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte, si s'escau.
- El valor de tots els serveis de manteniment que l'Ajuntament realitzi al seu càrrec, sempre que siguin necessaris per al funcionament de la concessió durant tota la vida del contracte.
- Renda provinent del pagament de preus per part d'usuaris i altres ingressos que pugui obtenir el concessionari.
- Pagaments en forma de subvenció al servei, si s'escau.
- Avantatges fiscals a favor del contractista durant tota la vida del contracte, per exemple la bonificació del IBI.

Així mateix, també s'ha tingut en compte el valor dels subministraments energètics i d'aigua, neteja dels espais generals i les despeses de manteniment que l'Ajuntament posi a disposició del concessionari, que estan estimats en 16.978,31 euros anuals.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm.

79000275011992), publicat al DOGC el 23 de març de 2026. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació al concessionari.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptadors a partir del dia 1 de novembre de 2026 o l'endemà de la seva formalització si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 4 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes d'1 any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Independentment de la durada del contracte i de les seves pròrroques, i en el supòsit de transcurs d'aquest període de durada del contracte, el concessionari haurà de seguir realitzant les prestacions pròpies de la concessió, si així ho determina l'Administració, fins a la formalització d'un nou contracte d'acord amb la previsió de l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 5. Òrgan de contractació, expedient de contractació, procediment i forma d'adjudicació

L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb les facultats delegades pel Decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023.

La persona interlocutora per aquest contracte és la persona responsable d'aquest contracte establert a la clàusula 18 dels present plec la Sra. Natalia Matesanz Serrate, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella, amb adreça social al carrer Ramelleres 17 de Barcelona.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

El procediment d'adjudicació és el procediment restringit previst a l'article 160 de la LCSP, segons allò establert a l'art. 131.2 de LSCP donat que el CPV d'aquest contracte es troba entre els especificats a l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, atès que no es supera el llindar establert per aquest tipus de contractes.

Seguint aquest procediment restringit es publicarà un anunci de licitació per part de l'òrgan de contractació amb els criteris objectius de solvència (els mateixos que consten a la clàusula 6 d'aquest PCAP). Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'esmentat anunci dins el termini que s'estableixi (que serà de mínim 15 dies naturals comptats des de la publicació de l'anunci de licitació, d'acord amb el que estableix l'art. 161.3 de la LCSP).

Clàusula 6. Condicions de capacitat i solvència exigides

Només les empreses que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència establerts en aquesta clàusula podran ser convidades a presentar proposicions.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent a que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el present contracte s'estableixen els següents criteris, basats en els mitjans de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que tots els licitadors hauran d'acreditar amb els documents especificats a la clàusula 6 d'aquest plec:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de la xifra de negocis en l'àmbit d'aquest contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 3.000,00 euros.

En el cas de que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'òrgan de contractació es reserva la facultat de requerir mitjans addicionals que permetin assegurar que el licitador disposa de suficients mitjans per poder dur a terme amb garanties suficients el total de licitacions a les que es presenta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

D'acord amb l'art. 90.1.a) LCSP, per remissió de l'art. 91 LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat, durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 2.000,00 euros.

Es consideren serveis de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte:

- gestió i explotació de bars i/o cafeteries
- gestió i explotació de restaurants

A més, almenys un dels treballadors adscrits al contracte haurà d'acreditar una de les condicions següents:

a) Formació en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració amb titulació mínima de Grau Mitjà.

Com a mínim una de les persones treballadores que integrin l'equip adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar formació en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració amb una **titulació mínima de Grau Mitjà** entre les quals s'inclouen, entre altres, les següents titulacions vigents del sistema educatiu:

- Tècnic/a en Cuina i Gastronomia
- Tècnic/a en Serveis en Restauració

Així mateix, s'admetran com a titulacions equivalents les qualificacions professionals o certificats de professionalitat de nivell 2 o superior de la família professional d'Hostaleria i Turisme, regulats pel Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, específicament els corresponents a l'àmbit de la cuina, els serveis de restaurant o els serveis de bar i cafeteria.

b) Experiència professional mínima en serveis de bar o cafeteria.

Com a mínim una de les persones treballadores que integrin l'equip adscrit a l'execució del contracte haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres anys, prestada de manera continuada, en funcions pròpies de serveis de bar o cafeteria, amb una dedicació no inferior a 25 hores setmanals.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant documentació objectiva i verificable, adequada a la situació laboral de la persona treballadora, entre la qual s'admetran, entre altres, els documents següents:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que permeti identificar la durada de les relacions laborals.
- Contractes de treball i/o certificats de l'empresa ocupadora en què constin les funcions desenvolupades, la categoria professional i la dedicació horària.
- Certificats de l'empresa o entitat ocupadora, pública o privada, en què s'indiquin expressament:
 - el període de prestació dels serveis,
 - les funcions desenvolupades relacionades amb serveis de bar o cafeteria,

- i la dedicació horària.

En el cas de persones treballadores autònomes, l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, juntament amb documentació acreditativa de l'activitat realitzada (com ara factures, contractes de prestació de serveis o certificats de clients) que permeti verificar la naturalesa de l'activitat, la seva continuïtat i el període d'exercici.

En tots els casos, la documentació aportada haurà de permetre comprovar de manera clara i objectiva que l'experiència acreditada compleix el mínim temporal exigít, està directament relacionada amb serveis de bar o cafeteria i s'ha desenvolupat amb una dedicació horària equivalent o superior a 25 hores setmanals.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 8 -Presentació de sol·licituds de participació-.

Clàusula 7. Anunci de la licitació

1. Es publicarà un anunci d'informació prèvia com a convocatòria de la licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i en el perfil del contractant d'acord amb l'article 134 i la Disposició addicional 36ena de la LCSP.

Si no s'hagués rebut notificació de la publicació de l'anunci a les quaranta-vuit hores de la confirmació de la recepció de l'anunci per part de l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, es podrà procedir a la publicació de l'anunci directament al perfil del contractant.

En aquest anunci de licitació s'adjuntaran els plecs de clàusules administratives particulars i els seus annexos, així com el plec de prescripcions tècniques.

2. Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones físiques o jurídiques que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El contingut de l'anunci de licitació serà el determinat en l'Annex III.B Secció 3 de la LCSP.

Clàusula 8. Presentació de sol·licituds de participació

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les sol·licituds de participació presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

D'acord amb l'article 161.3 de la LCSP, les sol·licituds de participació es presentaran per les empreses en un sobre electrònic (**sobre electrònic A**) en el termini de 15 dies naturals a comptar

des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#). Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud de participació i, posteriorment, de la proposició es farà exclusivament a través del **Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona**:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La sol·licitud de participació i proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les sol·licituds o proposicions estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la sol·licitud o proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de la sol·licitud de participació podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del **Portal de Contractació Electrònica** i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciociutatvella@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a la sol·licitud presentada i, per tant, que el contingut de la sol·licitud no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de la sol·licitud coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada la sol·licitud ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de la sol·licitud. Aquesta nova sol·licitud reoberta es considerarà a tots els efectes, com una sol·licitud diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de la sol·licitud original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir la sol·licitud, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació de sol·licituds.

Si ja s'ha notificat el tancament de sol·licituds a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de la sol·licitud dins del termini establert.

Aquest sobre ha d'estar signat electrònicament pel licitador o persona que el representi, i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

1. Sobre electrònic A.

El sobre electrònic A ha de contenir:

- a) la sol·licitud de participació, segons el model establert a **l'annex 1** del present plec.
- b) El document europeu únic de contractació (DEUC) i la declaració responsable complementària al DEUC segons models que consten als **annexos 2a i 2b** respectivament d'acord amb al Reglament d'Execució de la UE 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016 i d'acord amb els articles 140 i 141 LCSP; i si correspon **annex 3** declaració constitució UTE.
- c) documentació acreditativa de compliment del mínim exigít en quant a solvència econòmica i tècnica.

Els documents que s'assenyalen de manera preferent per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Si per raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat anterior, se li autoritza a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari (públic o privat) dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Acreditació del compliment per part d'almenys un dels treballadors adscrits al contracte, d'una de les condicions següents:

- Formació en l'àmbit de l'hostaleria i la restauració amb titulació mínima de Grau Mitjà entre les quals s'inclouen, entre altres, les següents titulacions vigents del sistema educatiu:
 - Tècnic/a en Cuina i Gastronomia
 - Tècnic/a en Serveis en Restauració

Així mateix, s'admetran com a titulacions equivalents les qualificacions professionals o certificats de professionalitat de nivell 2 o superior de la família professional d'Hostaleria i Turisme, regulats pel Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, específicament els corresponents a l'àmbit de la cuina, els serveis de restaurant o els serveis de bar i cafeteria.

- Experiència professional mínima de tres anys, prestada de manera continuada, en funcions pròpies de serveis de bar o cafeteria, amb una dedicació no inferior a 25 hores setmanals.

Aquesta experiència s'haurà d'acreditar mitjançant documentació objectiva i verificable, adequada a la situació laboral de la persona treballadora, entre la qual s'admetran, entre altres, els documents següents:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que permeti identificar la durada de les relacions laborals.
- Contractes de treball i/o certificats de l'empresa ocupadora en què constin les funcions desenvolupades, la categoria professional i la dedicació horària.
- Certificats de l'empresa o entitat ocupadora, pública o privada, en què s'indiquin expressament:
 - el període de prestació dels serveis,
 - les funcions desenvolupades relacionades amb serveis de bar o cafeteria,
 - i la dedicació horària.

En el cas de persones treballadores autònomes, l'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant l'alta al règim corresponent de la Seguretat Social, juntament amb documentació acreditativa de l'activitat realitzada (com ara factures, contractes de prestació de serveis o certificats de clients) que permeti verificar la naturalesa de l'activitat, la seva continuïtat i el període d'exercici.

En tots els casos, la documentació aportada haurà de permetre comprovar de manera clara i objectiva que l'experiència acreditada compleix el mínim temporal exigít, està directament relacionada amb serveis de bar o cafeteria i s'ha desenvolupat amb una dedicació horària equivalent o superior a 25 hores setmanals.

d) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

- Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior.
- Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions

derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatària.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de la concessionària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Clàusula 9. Invitació als candidats a presentar proposicions

Per a aquest contracte en particular, l'òrgan competent delega en la Mesa de Contractació l'encàrrec d'examinar la documentació administrativa presentada amb les sol·licituds de participació i de determinar quines sol·licituds donen compliment als requisits de capacitat i solvència exigits.

La Mesa de Contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, per a la seva valoració. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Així mateix, la Mesa de Contractació podrà demanar als sol·licitants de participació, aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

L'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà als que hagin de passar a la següent fase, als que convidarà simultàniament i per escrit, a través del **portal de contractació electrònica** de l'Ajuntament de Barcelona, a presentar les seves proposicions en el termini de **deu (10) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de la invitació. El nombre mínim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà de cinc, que s'escolliran segons els criteris establerts seguidament. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides.

Els criteris objectius i no discriminatoris per a la selecció dels candidats als que es convidarà a presentar les seves proposicions són els següents:

Únic: les empreses sol·licitants que compleixin amb els requisits de capacitat i solvència que s'especifiquen en la **clàusula 6** d'aquest plec seran ordenades de major a menor en funció del total declarat de volum de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte en els tres darrers exercicis, d'acord amb l'**annex 2a** del present plec.

Seràn convidades a presentar proposicions les cinc empreses amb els totals més elevats. Cas que es declari el mateix volum per part de les empreses classificades en cinquena posició, s'ampliarà el nombre d'empreses a convidar a presentar proposició a totes elles.

El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 de la LCSP.

En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions, que en qualsevol cas no serà inferior a 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació.

Clàusula 10. Presentació de proposicions

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres electrònics: **el sobre B**, que haurà de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris de judici de valor, i el **sobre C**, que ha de contenir la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si en el sobre B es presentés informació que permeti el coneixement d'una part de les proposicions pròpies del sobre C, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició i documentació tècnica de criteris avaluable de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat del licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre ha de contenir la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11 del present plec, i segons el model que s'adjunta a l'**annex núm. 4** d'aquest plec.

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta

tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre ha de contenir l'oferta de criteris automàtics, signada pel licitador, o persona que el representi, amb la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 del present plec, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex núm. 5** del present plec.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Clàusula 11. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions per determinar l'oferta més avantatjosa atén a criteris avaluable mitjançant judici de valor i de forma automàtica directament vinculats a l'objecte del contracte per aconseguir una millora en les prestacions objecte del present contracte de conformitat amb l'art. 145.2 de la LCSP.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

- **Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor** (fins a 40 punts)

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40% de la puntuació total.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, tenen una puntuació màxima de 40 punts.

Es basen en avaluar la proposta metodològica per oferir una proposta d'activitats que complementi la programació del centre cívic Convent de Sant Agustí i en col·laboració amb les entitats del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera.

A través d'aquests criteris es pretén avaluar la capacitat del licitador del servei de bar-cafeteria per complementar la programació cultural anual del centre cívic amb una proposta cultural de petit format. Es tracta de planificar una línia d'actuació del bar-cafeteria que sigui un complement a la programació cultural del centre cívic Convent Sant Agustí i que el bar-cafeteria esdevingui un espai més en el marc de tot l'equipament, que ha de treballar amb un discurs conjunt. Es valorarà també la capacitat del bar-cafeteria d'implicar-se o de promoure la proximitat amb el teixit social del barri de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera, a través d'estratègies diverses així com la capacitat de fomentar activitats culturals que ajudin a promoure i difondre disciplines i practiques

artístiques i el seu apropament a la ciutadania, així com que el bar-cafeteria esdevingui un espai que fomenti la cohesió veïnal.

Cadascuna de les propostes es valorarà d'acord amb quatre elements principals:

- La claredat, concreció i coherència de la proposta presentada.
- La viabilitat tècnica i organitzativa de la proposta presentada.
- L'adequació de la proposta a l'objecte del contracte.
- L'aportació d'elements creatius i/o innovadors de la proposta presentada.

Aquest conjunt d'elements permet valorar de manera integrada la qualitat, solidesa, aplicabilitat i innovació de cada proposta presentada.

Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat per a cada apartat es basa en els següents criteris:

Escala de valoració	Puntuació
Excel·lent: proposta altament innovadora i/o creativa, totalment coherent amb l'objecte del contracte, plenament viable amb us òptim de recursos, presentat amb alta concreció, claredat i coherència.	20
Bona: proposta innovadora i/o creativa, amb un nivell òptim de coherència amb l'objecte del contracte, econòmicament viable, presentat amb un bon nivell de concreció, claredat i coherència, tot i que amb un menor profunditat o optimització que el nivell excel·lent.	15
Adequada: proposta correcta però amb innovació i/o creativitat limitada, amb un nivell acceptable de coherència amb l'objecte del contracte, econòmicament viable però amb mancances, presentat amb un nivell bàsic de concreció, claredat i coherència.	10
Bàsica: proposta mínimament creativa o innovadora, amb un nivell feble de coherència amb l'objecte del contracte, amb viabilitat dubtosa, i amb un nivell molt pobre de concreció, claredat i/o coherència.	5
Proposta sense aportacions innovadores, sense coherència amb l'objecte del contracte, inviable i sense aportar concreció, claredat i/o coherència.	0

Aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor es valoren fins a 40 punts, segons el següent desglossament:

1. Per la descripció dels mecanismes de coordinació amb el Centre Cívic i amb el teixit social del territori per complementar l'activitat cultural i comunitària de l'equipament, fins a 20 punts.

D'acord amb els objectius del servei descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, en especial els relatius a la consideració del bar-cafeteria com a espai integrat en la dinàmica del Centre Cívic i a la necessitat de cooperació i coordinació amb la Direcció del Centre Cívic i amb el teixit social del territori (clàusules relatives als objectius del servei i a la coordinació), es demana a l'empresa licitadora que descrigui els mecanismes de coordinació amb el Centre Cívic i amb teixit social del territori per complementar l'activitat cultural i comunitària del servei.

2. Per la proposta metodològica per a l'elaboració de la programació d'activitats de petit format dins de l'espai bar-cafeteria, fins a 20 punts.

D'acord amb els objectius del servei del bar-cafeteria descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, en especial els relatius a la consideració del bar-cafeteria com a espai integrat en la dinàmica cultural i comunitària del centre cívic, es demana a l'empresa licitadora que presenti una proposta metodològica de programació d'activitats de petit format a desenvolupar dins d'aquest espai.

La proposta haurà d'incloure la metodologia emprada per a elaborar l'oferta d'activitats, la seva periodicitat orientativa, el públic destinatari, així com la seva articulació amb la programació del centre cívic i amb les dinàmiques del territori.

La puntuació dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor és de 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B**.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament** (fins a 60 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluats de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1. Pel compromís de l'empresa licitadora en l'increment de l'import de la inversió mínima anual, fins a 27 punts.

D'acord amb la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, la concessionària haurà de realitzar una inversió anual per a realitzar millores complementàries en obra o dotació d'equipament i estris –bé en substitució dels existents o complementaris a aquests– que hauran de ser aportades al seu càrrec abans de l'inici de les activitats i/o durant la vigència del contracte i per un import mínim de 3.500,00 euros. La proposta d'inversió s'haurà de referir a béns que revertiran a l'Ajuntament lliures de càrrega i gravamen a la finalització del contracte.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora en l'increment de l'import de la inversió mínima anual, fins a un màxim de 27 punts i d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís d'incrementar en 500,00 euros l'import de la proposta d'inversió anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 4.000,00 euros anuals, s'atorgaran 9 punts.
- b) Pel compromís d'incrementar en 1.000,00 euros l'import de la proposta d'inversió anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 4.500,00 euros anuals, s'atorgaran 18 punts.
- c) Pel compromís d'incrementar en 1.500,00 euros l'import de la proposta d'inversió anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 5.000,00 euros anuals, s'atorgaran 27 punts.

Les ofertes que no proposin cap increment en la proposta d'inversió mínima anual seran avaluades amb 0 punts en aquest criteri.

2. Per promoure l'ús de l'espai del bar-cafeteria per programació d'activitats culturals de petit format impulsades per entitats del barri, fins a 20 punts.

D'acord amb la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques i el seu Annex 3: *Línies d'actuació del Centre Cívic Convent de Sant Agustí*, així com amb els objectius dels equipaments de proximitat orientats a afavorir el desenvolupament cultural i social del territori, la concessionària haurà de promoure la disponibilitat de l'espai de bar-cafeteria per a la realització d'activitats culturals de petit format impulsades per entitats o agents del territori (preferentment dels barris de Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera).

Als efectes d'aquest criteri, s'entendrà per "increment" l'organització d'activitats addicionals a la periodicitat mínima obligatòria establerta en el plec (una activitat mensual), que siguin promogudes o coorganitzades per entitats del territori

La puntuació s'atorgarà de manera automàtica en funció del compromís d'incrementar el **nombre d'activitats culturals de petit format per entitats del territori**, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís d'organitzar **una activitat cultural de petit format adicional per trimestre** promoguda per entitats del territori, s'atorgaran 10 punts
- b) Pel compromís d'organitzar **dues activitats culturals de petit format adicional per trimestre** promogudes per entitats del territori, s'atorgaran 20 punts

A efectes de valoració, les activitats hauran de complir els requisits establerts al plec pel que fa a format, durada i coherència amb la programació del centre cívic, i hauran d'haver estat efectivament coordinades amb l'equip de gestió de l'equipament.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora en incrementar la diversitat de l'oferta gastronòmica, fins a 7 punts.

Es valorarà la diversitat de l'oferta gastronòmica del bar-cafeteria amb l'objectiu de garantir una proposta inclusiva i adaptada a les necessitats alimentàries de la diversitat d'usuaris de l'equipament, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa d'incloure a la carta productes aptes per a persones amb al·lèrgies/intoleràncies dels següent tipus: sense gluten, sense lactosa i d'altres al·lèrgens alimentaris, s'atorgaran 3,5 punts.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora d'incloure a la carta productes aptes per a persones que segueixin una dieta "halal" i per persones que segueixin una dieta vegana/vegetariana, s'atorgaran 3,5 punts.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora en oferir diverses ofertes comercials, fins a 6 punts.

Es valorarà la diversitat d'ofertes comercials del bar-cafeteria, amb la finalitat d'adaptar el servei als diferents moments de consum i als diversos perfils de persones usuàries del centre cívic, contribuint a facilitar l'accessibilitat econòmica i l'ús habitual del servei com a espai de proximitat, d'acord amb el següent desglossament:

- a) Pel compromís de l'empresa licitadora d'oferir descomptes o *packs* amb un preu reduït respecte de la carta de preus, per esmorzar, dinar i/o berenar, en determinades franges horàries, adreçades al públic en general, s'atorgaran 2 punts.
- b) Pel compromís de l'empresa licitadora d'incorporar sistemes de fidelització, com ara targetes de fidelització, i descomptes respecte de la carta de preus, adreçats a les persones usuàries de les activitats del centre cívic, s'atorgaran 2 punts.
- c) Pel compromís de l'empresa licitadora d'incloure a la carta ofertes d'esmorzar, dinar i/o berenar, amb preus reduïts respecte de la carta de preus, adreçats a col·lectius concrets com ara pensionistes, infants o altres col·lectius similars, s'atorgaran 2 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic C**.

La puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) és de 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre varies ofertes s'aplicaran els criteris de desempat establerts a l'article 147.2 de la LCSP, en l'ordre d'importància desglossat a les lletres

a, b, c i d de l'apartat 2 el qual conté els següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació de les ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses. Tindrà preferència en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de treballadors en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a un desempat.

Clàusula 12. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona i el Decret d'Alcaldia de 23 de juny de 2023 de delegació d'atribucions en matèria de contractació.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Secretari General, Sr. Jordi Cases i Pallarés	Els /les secretaris/es delegades, Sra. Teresa Martí Vidal, Sra. Beatriz Llorca Rodríguez
2. L'interventor General, Sr. Antonio Muñoz Juncosa	L'/la interventor/a delegat/da, Maite Perez Vicente
3. La coordinadora de Processos i Equipaments de la Direcció de Serveis de les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella, Sra. Elisabet Gaspar Pellín	La tècnica de la Direcció de Serveis de les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella, Sra. Natalia Matesanz Serrate
4. El cap del departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella, Sr. Xavier Gallego Vicente	La tècnica del departament de Recursos Interns del districte de Ciutat Vella, Sra. Aránzazu Pascual Gurpegui

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 13. Obertura de proposicions

Finalitzat el termini per presentar proposicions, la Mesa de Contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del sobre electrònic B i el remetrà al/la tècnic/a corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Dita avaluació serà recollida en un informe justificatiu. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del sobre electrònic C.

A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

La data i lloc d'aquest acte públic s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 14. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a que se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si s'escau.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà a l'aplicació informàtica municipal de Recaptació, Sistema Integrat de Recaptació (SIR), per comprovar que la empresa concessionària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Constitució de la garantia definitiva.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Si no es presentés la documentació en l'esmentat termini, d'acord amb el citat article, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

3. D'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa o entitat proposada com a concessionari, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 15. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva per import de 1.000,00 euros dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia, ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

En cas de que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penes o indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest haurà de reposicionar o ampliar aquella, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució tal com determina l'article 109.2 de la LCSP. Precisament són les penalitats imposades al concessionari conforme a l'article 192 de la LSCP les que estaran afectes a la garantia definitiva segons l'article 110 de la citada norma.

Clàusula 16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil del contractant](#).

2. En la notificació de l'adjudicació a l'empresa adjudicatària, serà citada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

En cas que s'hagi notificat com concessionària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Abans de la formalització del contracte, la documentació que es requerirà és la següent:

- Estudi de viabilitat proposat, d'acord amb el model adjunt de l'annex 4 del present Plec de Prescripcions Tècniques.
- "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'adjudicatari també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.
- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una assegurança per accidents, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una assegurança "multi-risc", en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executin aquest contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà acordar la confiscació de la garantia definitiva i reclamar, si escau, a l'empresa que no ha formalitzat el contracte la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 17. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui a l'acta d'inici.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat la documentació requerida i relacionada en la clàusula 16 del present plec, incorrent el concessionari en responsabilitat contractual.

El lloc de prestació del servei objecte del contracte serà bar-cafeteria del centre cívic Convent de Sant Agustí, ubicat a la Plaça Acadèmia de Barcelona.

Clàusula 18. Responsable del Contracte.

Es designa a la Sra. Natalia Matesanz Serrate, adscrita a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de Ciutat Vella com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució, drets i obligacions generals del concessionari.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1. De caràcter social:

1.1.1. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 22 d'aquest plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.4. Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals,
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6. Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7. Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

2. Condicions d'execució generals

El concessionari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Drets del concessionari

- a. Percebre les contraprestacions econòmiques previstes en el present plec.
- b. Al restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió en els casos què es produeixi qualsevol de les circumstàncies a què fan referència els apartats 1, 2 i 4 de l'article 290 de la LCSP. També es podrà restablir l'equilibri en el cas de força major previstos a l'article 239 de la LCSP sempre i quan es determini de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- d. Participar en la Comissió de Seguiment de la Concessió.
- e. Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

4. Obligacions del concessionari

A més de les obligacions establertes en LCSP i en el Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament, el concessionari està obligat a:

- a. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte pel compliment del mateix, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- b. Admetre a l'equipament a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la seva utilització, sense més limitacions que el pagament de les tarifes i la pròpia capacitat d'aforament.
- c. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- d. No alienar els béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles.

- e. Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del concessionari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- f. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- g. Aportar anualment declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, aportar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- h. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació, si escau.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j. Assumir l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.
- k. Responsabilitzar-se de l'obligatorietat de tenir personal degudament format en la utilització de l'aparell desfibril·lador en horari d'obertura de l'equipament.
- l. Designar una persona responsable de l'equipament.
- m. A més de les despeses de personal, sufragar entre d'altres, les següents despeses de la concessió:
 - Consum energètic (telèfon), excepte els consums d'electricitat, aigua i gas que van a càrrec de l'Ajuntament. Totes les pòlisses de subministrament s'hauran de subrogar en cas de canvi de concessionari, i hauran d'estar al corrent de pagament en quant a consums reals.
 - Conservació i manteniment ordinari d'acord amb l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques
 - Les despeses de materials fungibles necessaris per la prestació del servei de bar i els d'higiene i neteja que són de la seva responsabilitat
 - Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o l'ús de l'equipament, inclòs l'Impost sobre béns immobles.
 - Les de difusió i publicitat de les activitats d'acord amb l'apartat x) d'aquesta clàusula.
- n. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- o. Mantenir en bon estat les instal·lacions així com els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.

- p. Obtenir de l'Administració autorització expressa per a la realització d'obres de millora, ampliació i grans reparacions. A més el concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representin un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.
- q. Portar un inventari dels béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual. Els béns inventariables adquirits amb càrrec als comptes d'explotació del concessionari seran de propietat municipal i revertiran a l'administració lliure de carregues i gravàmens a la finalització del contracte. A l'**annex 2** del Plec de Prescripcions Tècniques figura una relació de béns inicialment adscrits a l'equipament.
- r. Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes acústics o sobre l'entorn que l'activitat pugui ocasionar, i fer una correcta gestió dels residus, d'acord amb la legislació vigent.
- s. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. El concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària també haurà de:
 - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària garantiran el nivell de protecció adequat al tipus de dades de què es tracti en cada cas i el risc que es pugui presentar, d'acord amb l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals y a la lliure circulació d'aquestes dades.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en que consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

- t. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en l'equipament objecte del contracte.
- u. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar al Districte de Ciutat Vella, adreçat a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, en els terminis que s'estableixen, la documentació que s'especifica en els plec de prescripcions tècniques, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'Ajuntament estableixi. També, haurà de proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics del Districte tota la informació i documentació que estimin pertinent per tal de facilitar les seves tasques de fiscalització i control. El concessionari haurà de presentar una auditoria anual dels estats econòmics financers de la instal·lació, auditada per una empresa o professional degudament autoritzat, aplicant les normes d'auditoria generalment acceptades i altres comprovacions o procediments específics que pugui establir l'Ajuntament. L'auditoria s'haurà de presentar abans del 30 d'abril.
- v. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- w. Acreditar la contractació d'una pòlissa **d'assegurança de responsabilitat civil** per un import de 300.000,00 euros específica per la instal·lació, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat. Una **assegurança per accidents**, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació. Una **assegurança "multi-risc"**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, que el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.
- x. Ajustar-se pel que fa a la difusió i publicitat de les activitats, als següents requisits:
 - No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de l'equipament amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa el departament de Comunicació del Districte.
 - La difusió de la programació tindrà com a base l'edició de fulletons o la pàgina web de la que disposi el concessionari de l'equipament. En qualsevol difusió d'activitats i serveis que realitzi l'entitat concessionària, haurà de fer constar la titularitat pública de la concessió així com el logotip de l'Ajuntament i logotip del centre. Aquesta difusió requerirà l'aprovació prèvia del departament de Comunicació del Districte.
 - La retolació externa, haurà d'ajustar-se preceptivament a la corresponent normativa municipal per a aquest tipus d'instal·lacions.
- y. Les activitats publicitàries que s'emplacin en l'equipament que siguin visibles des de la via pública restaran subjectes a llicència prèvia i l'abonament de la corresponent taxa municipal. En cas excepcional de realitzar-se publicitat, haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà de l'autorització expressa del Districte, que supervisarà que l'activitat publicitària sigui compatible amb els usos de l'equipament, així com de la titularitat pública del mateix.
- z. Garantir que els usuaris disposen de tota la informació pertinent sobre els serveis, activitats i programes que s'hi realitzen, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, la informació següent:

- El llistat de preus vigents
- L'horari en que l'equipament roman obert.
- El nom de l'entitat gestora.
- El calendari dels dies que romandrà tancat l'equipament.
- L'aforament.
- Sortides d'emergència.

Clàusula 20. Potestats i Obligacions de l'Ajuntament

De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les potestats i obligacions concrets de l'Ajuntament de Barcelona a més dels assenyalats en la vigent legislació i en el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

1. Potestats:

- a) Interpretar el contracte i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Modificar unilateralment el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb el previst amb la llei.
- c) Decidir el restabliment de l'equilibri econòmic de la concessió a favor de l'interès públic, en la forma i extensió prevista en l'article 290 LCSP.
- d) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei, les seves obres, instal·lacions i locals, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i realitzar les auditories que consideri necessàries.
- e) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.
- f) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats culturals, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 3 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències.

El concessionari, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Ajuntament de Barcelona.

- g) Assumir l'explotació del servei en els casos en què es produeix el segrest o intervenció de la concessió.
- h) Imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri de conformitat amb els articles 293.2 i 264 de la LCSP.
- i) El segrest o la intervenció del servei de conformitat amb els articles 263 i 294 f) de la LCSP
- j) Rescatar la concessió de conformitat amb els articles 293 i 294 c) de la LCSP
- k) Suprimir el servei de conformitat amb l'article 294 d) LCSP.

- l) Acordar la resolució del contracte en els casos i en els condicions que s'estableixin en els articles 294 i 295 de la LCSP i amb els seus efectes.
- m) Qualsevol altres drets reconeguts en aquesta o en unes altres lleis.
- n) L'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes únicament per raons d'interès públic. Quan les modificacions contractuals afectin al regim financer del contracte, haurà de compensar la part corresponent de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que siguin considerats bàsics en l'adjudicació i que estan establerts en l'article 290.4 de la LCSP. En el cas de que els acords que dicti l'Ajuntament respecte al desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

2. Obligacions:

- a) Amb caràcter general, i d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, pertoca a l'Ajuntament de Barcelona preservar el bon funcionament del servei i en conseqüència la titularitat del servei així com les potestats de direcció i de control que es deriven de l'ordenació legal del servei i de la normativa del règim local.
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Posar a disposició del concessionari els béns i instal·lacions recollits en l'inventari corresponent a l'**annex núm. 2** del Plec de Prescripcions Tècniques en la forma convinguda.
- d) Fer-se càrrec de les despeses de gran manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i totes aquelles de conservació i manteniment ordinari, a excepció de l'apartat 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- e) De conformitat amb l'article 292 de la LCSP si l'Ajuntament no fes efectiva al concessionari la contraprestació econòmica o no lliurés els mitjans auxiliars a que es va obligar en el contracte dins els terminis previstos en el mateix i no procedís la resolució del contracte o no la demanés el concessionari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.
- f) Qualsevol altres obligacions reconegudes en aquesta o en unes altres lleis.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb l'article 290.1 de la LCSP, l'Ajuntament podrà modificar les característiques del servei contractat i els preus privats comunicats que han de ser abonats pels usuaris, únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes als articles 203 i següents de la LCSP.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes als articles 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Subcontractació i cessió.

1. Subcontractació

En el present contracte, i d'acord amb l'establert en l'article 296 de la LCSP, el concessionari només podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 217 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Els subcontractes que es subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Ciutat Vella, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent. A tal efecte, el concessionari haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els tercers que subcontracti el concessionari no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals el concessionari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El concessionari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

En cap cas, la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

2. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Per a la cessió del contracte es requereix autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.

Clàusula 23. Actuacions administratives que no constitueixen supòsits de modificació del contracte però que incideixen directament en l'execució del contracte

Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si l'Ajuntament provoqués una incidència en el servei que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la prestació del servei públic per una decisió adoptada per l'Ajuntament.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada per l'Ajuntament i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. El concessionari resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en els articles 192, 201, 264 i 293 LCSP.

2. Indemnització de danys i perjudicis:

El concessionari ha de rescabalar l'Ajuntament, o el personal que en depèn, pels danys i perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, l'Ajuntament determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del concessionari i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Ajuntament segons estableix l'Article 288 c) de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 293.2 de la LCSP, en els supòsits d'incompliment per part del concessionari resultarà d'aplicació el règim de penalitats establertes a l'article 264 de la mateixa Llei respecte la concessió d'obres, sempre que resulti compatible amb la naturalesa de la concessió de serveis.

3. Règim de faltes, multes i sancions contractuals

3.1. Faltes contractuals

3.1.1 Faltes molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials derivades del contracte.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al concessionari.
- d) No disposar de personal format en la utilització de l'aparell desfibril·lador.

- e) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al concessionari.
- f) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- h) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- j) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- k) Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte.
- m) La falsedat de la declaració de l'empresa concessionària de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- n) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- o) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- p) Incompliment molt greu de les obligacions relatives a la subcontractació.
- q) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- r) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- s) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- t) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

3.1.2 Faltes greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- c) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- e) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- f) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Ajuntament de Barcelona.
- g) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- h) El falsejament de la informació que ha de facilitar el concessionari en acompliment de la clàusula 16 del present plec.
- i) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- j) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- k) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.
- l) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- m) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- n) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del concessionari, si escau.
- o) L'incompliment greu de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- p) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.
- q) Incompliment greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- r) La col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari en l'exterior o interior del equipament, ja sigui fix o mòbil, o de qualsevol altre tipus amb incompliment de la normativa municipal o sense la corresponent autorització del Departament de Comunicació del Districte.
- s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3.1.3 Faltes lleus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- d) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa ferma.

3.2 Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 dels ingressos anuals generats per l'explotació del camp objecte de concessió.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 dels ingressos anuals.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 dels ingressos anuals.

En cas que l'empresa concessionària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al concessionari una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al concessionari perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

3.3 Multes coercitives

De conformitat amb l'article 264 de la LCSP amb independència del règim de penalitats, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives quan persisteixi l'incompliment de les seves obligacions, sempre que s'hagués requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat. L'import diari de la multa serà de 100 euros.

Clàusula 25. Reversió

Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, revertiran a l'Ajuntament tots els béns i instal·lacions afectats per la gestió del servei, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

Amb aquesta finalitzat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP, tres mesos abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar a la corporació de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. Aquest contracte s'extingirà pel seu compliment o per la seva resolució, de conformitat amb els articles 211 i 294 de la LCSP:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista. En el cas de mort o incapacitat de l'empresari individual, la Corporació podrà acordar la continuació del contracte amb els seus successors, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre la Administració i el contractista.
- d) La demora en l'inici de les prestacions.
- e) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.
- f) Per la impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte, o quan es pugui modificar el contracte però les modificacions impliquin alteracions el preu del mateix, en quantia superior en més o en menys al 20% del preu inicial del contracte.
- g) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del concessionari als treballadors que estiguessin executant el mateix, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis Col·lectius en vigor per a aquets treballadors també durant l'execució del contracte.
- h) L'execució hipotecaria declarada deserta i la impossibilitat d'iniciar el procediment d'execució hipotecaria per falta d'interessos autoritzats a tal efecte.
- i) La demora superior a sis mesos per part de l'administració en l'entrega al concessionari de la contraprestació o dels mitjans auxiliars a que estava obligada segons el contracte.
- j) El rescabament del servei per l'Administració per la seva gestió per raons d'interès públic.
- k) La supressió del servei per raons d'interès públic.

Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret el concessionari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla d'adequació i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.

l) La impossibilitat de la explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Administració posteriorment a la formalització del contracte.

m) El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior als tres anys, sense que el concessionari hagi garantit l'assumpció complerta de les seves obligacions.

2. Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.

- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions essencials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) La relació il·legal de l'empresa concessionària amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- g) Les actuacions del concessionari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei que corresponen a la Corporació.
- h) No prestar el concessionari directament el servei, salvant els casos de subcontractació, i si es tracta d'una societat mercantil quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
- i) No haver aportat el concessionari la diferent documentació exigida en el present plec (pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, document de coordinació d'activitats empresarials i/o qualsevol altra documentació que hagi estat requerida) en els terminis establerts.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Incomplir de forma molt greu les obligacions de confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés el concessionari per raó de la concessió.
- l) La no comunicació de treballadors nous en l'execució del contracte derivada d'una falta molt greu.
- m) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- n) L'aplicació de les causes de resolució així com de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb la LCSP.
- o) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 27. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

En el present contracte es fixa un termini de garantia d'un mes.

Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següents al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Districte de Ciutat Vella, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en

matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, , incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

**ANNEX 1: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ
(SOBRE ELECTRÒNIC A)**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., declara sota la seva responsabilitat que, assabentat/a de l'anunci publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona de les condicions i requisits que s'exigeixen per optar a la participació de la licitació per procediment restringit del contracte 001_26003068, expedient 2026/2036, que té per objecte la GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BARCAFETERIA DEL CENTRE CÍVIC CONVENT DE SANT AGUSTÍ DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE,

SOL·LICITA:

Participar en la licitació per procediment restringit en les condicions establertes en els corresponents plecs de clàusules administratives, tècniques i els seus annexos i aporta, adjunts a aquesta sol·licitud, la següent documentació:

- a) El document europeu únic de contractació (DEUC) segons model Annex 2a)
- b) La declaració responsable complementària al DEUC segons model Annex 2b)
- c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica segons s'estableix a les clàusules 6.A), 6.B) i clàusula 8 del plec de clàusules administratives particulars

*[Indicar nom data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora]*¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2b:
DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC
(SOBRE ELECTRÒNIC A)

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació per procediment restringit del contracte núm. 001_26003068, núm. Expedient 2026/2036, tramitat pel Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, que té per objecte la GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA AL CENTRE CÍVIC CONVENT DE SANT AGUSTÍ DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i a les següents millores:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT¹

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF
L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Informació sobre el nombre de treballadors de la plantilla:

(obligatori marcar alguna opció)

- ☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitati el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del
- o
- ☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes
- ☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors.

Per a empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa..... forma part d'un grup empresarial, **i que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

- ☐ **No procedeix** per no conformar grup empresarial

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

[Indicar nom data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora]²

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en
l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm. telèfon
..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 4: MODEL DE PLANTILLA DE LA PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE ELECTRÒNIC B)

El document que presenti l'empresa licitadora amb la proposta tècnica i millores ha de tenir una extensió màxima de 30 pàgines DIN-A4, en tipografia arial 12 i interlineat simple. La proposta tècnica s'haurà d'estructurar estrictament seguint els apartats i subapartats d'aquests criteris d'adjudicació. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua i/o innecessària.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

La proposta tècnica estarà estructurada en els següents apartats:

1. Per la descripció dels mecanismes de coordinació amb el Centre Cívic i amb el teixit social del territori per complementar l'activitat cultural i comunitària de l'equipament
2. Per la proposta metodològica per a l'elaboració de la programació d'activitats de petit format dins de l'espai bar-cafeteria

Cadascun dels apartats haurà de contenir la informació requerida als criteris establerts a la clàusula 11 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, tenint present les pautes establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

ANNEX 5: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ELECTRÒNIC C)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació per procediment restringit del contracte amb número 001_26003068, núm. Expedient 2026/2036, tramitat pel Departament de Recursos Interns del Districte de Ciutat Vella, que té per objecte la GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR-CAFETERIA DEL CENTRE CIVIC CONVENT DE SANT AGUSTÍ DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al de prescripcions tècniques i a les següents millores:

1. Pel compromís de l'empresa licitadora en l'increment de l'import de la inversió mínima anual:

(marqueu només una opció)

- ☐ Em comprometo a incrementar en 500,00 € la proposta d'inversió mínima anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 4.000,00 € anuals.
- ☐ Em comprometo a incrementar en 1.000,00 € en la proposta d'inversió mínima anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 4.500,00 € anuals.
- ☐ Em comprometo a incrementar en 1.500,00 € en la proposta d'inversió mínima anual i, per tant, el compromís d'invertir un import total de 5.000,00 € anuals.
- ☐ No em comprometo a cap increment en la proposta d'inversió mínima anual.

2. Per promoure l'ús de l'espai del bar cafeteria per programació d'activitats culturals de petit format impulsades per entitats del barri:

(marqueu només una opció)

- ☐ Em comprometo a organitzar una activitat cultural de petit format addicional per trimestre promoguda per entitats del territori.
- ☐ Em comprometo a organitzar dues activitats culturals de petit format addicionals per trimestre promogudes per entitats del territori
- ☐ No em comprometo a organitzar cap activitat cultural de petit format addicional.

3. Pel compromís de l'empresa licitadora en incrementar la diversitat de l'oferta gastronòmica:

(marqueu una o més opcions)

- ☐ Em comprometo a incloure a la carta productes aptes per a persones amb al·lèrgies/intoleràncies dels següent tipus: sense gluten, sense lactosa i d'altres al·lèrgens alimentaris
- ☐ Em comprometo a incloure a la carta productes aptes per a persones que segueixin una dieta "halal" i per persones que segueixin una dieta vegana/vegetariana
- ☐ No em comprometo a incrementar la diversitat de l'oferta gastronòmica.

4. Pel compromís de l'empresa licitadora en oferir diverses ofertes comercials:

(marqueu una o més opcions)

- ☐ Em comprometo a oferir descomptes o *packs* amb un preu reduït respecte de la carta de preus, per esmorzar, dinar i/o berenar, en determinades franges horàries, adreçades al públic en general
- ☐ Em comprometo a incorporar sistemes de fidelització, com ara targetes de fidelització, i descomptes respecte de la carta de preus, adreçats a les persones usuàries de les activitats del centre cívic
- ☐ Em comprometo a incloure a la carta ofertes d'esmorzar, dinar i/o berenar, amb preus reduïts respecte de la carta de preus, adreçats a col·lectius concrets com ara pensionistes, infants o altres col·lectius similars
- ☐ No em comprometo a oferir ofertes comercials.

Indicar nom, data i signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Annex.

SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb el Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb els seus propis Sistemes d'Informació.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'empresa adjudicatària, s'estableixen els requeriments per garantir el compliment de diferents regulacions com la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i pel RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 311/2022, de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat corresponent al nivell BAIX.

L'empresa adjudicatària es compromet a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. D'igual manera per qualsevol obligació legal que recaigui en l'Ajuntament, l'empresa proveïdora haurà de donar compliment per la part que li correspongui segons l'abast del contracte.

Es per això, que l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:

- Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
- Informe de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables per l'ENS.

L'empresa adjudicatària garantirà l'accés per part de l'IMI a auditar tota la informació necessària per donar compliment a aquestes regulacions (procediments, anàlisi de riscos, registre d'incidents, pla d'adequació, etc.).

Addicionalment a les obligacions establertes per l'ENS corresponents al nivell Baix, l'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als següents requisits:

a) Responsable de Seguretat: s'haurà de nomenar un Responsable de Seguretat, el qual vetllarà pel compliment dels següents requeriments:

- Actuar d'interlocutor únic per a tots els aspectes de seguretat del contracte.
- Garantir que tots els serveis prestats es realitzen d'acord al model i requeriments de seguretat establerts per l'IMI i seguint la normativa de seguretat vigent.
- Garantir i liderar la correcta implantació dels nivells de seguretat i les corresponents mesures tècniques, organitzatives i jurídiques.
- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte, formar el seu personal en les polítiques de l'Administració Municipal en cas de que sigui necessari

i fer signar un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal detallades.

- Mantenir actualitzada i disponible en tot moment una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indiqui la data on van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal i l'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

b) Delegat de Protecció de Dades: s'haurà de comunicar les dades de contacte del delegat de protecció de dades o en el seu defecte, de la persona encarregada del tractament de dades de caràcter personal.

c) Dret d'auditoria: per tal de vetllar per la qualitat del servei, el departament de Seguretat es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

d) Gestió d'incidents: l'empresa adjudicatària informará al Departament de Seguretat de l'IMI de qualsevol incident de seguretat (entre d'altres ciberincidents, incidents de credencials, indisponibilitat de sistemes i/o serveis, afectacions de dades personals) tot seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Departament de Seguretat de l'IMI en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

Són d'obligat compliment les clàusules anteriors conjuntament amb les regulacions establertes per el RD 311/2022 de regulació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) corresponents al nivell MIG.

Adicionalment a l'abast establert per l'ENS per al nivell Mig amb la seva corresponen acreditació de la conformitat segons l'establert anteriorment, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones que tractin dades o sistemes de tractament de dades de nivell sensible signin un Acord de Confidencialitat individual, reservant-se l'IMI el dret d'auditar aquest aspecte.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁵ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriments establerts per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitat del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

⁵ Model annex

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER
RAÓ DE SEXE"****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i
per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁶ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**
per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el
procediment d'adjudicació de codi de
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

a) *Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#):*

- **Justificant d'inscripció obligatòria del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.

b) *Empreses NO subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

- **Declaració responsable⁷** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa un dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent.
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

⁷ Model annex

Abans de finalitzar el contracte l'empresa facilitarà a la unitat promotora del mateix, mentre no estigui operativa l'aplicació informàtica que permetrà consignar-les, les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**



CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**¹

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les
obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"**
establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm.
Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ⁸

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

⁸ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁹ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA

Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres

TELETREBALL

Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres

MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT

Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps, prestat per la DSGPT en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

⁹ Model annex

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

**CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ
CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR
I PERSONAL"**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF, amb
l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques
(.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions
corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació responsable del temps
laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de
..... codi de Contracte, núm. Expedient
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa
podran beneficiar-se de les mesures següents¹⁰:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	SÍ	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			

¹⁰ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

Altres			
--------	--	--	--

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN* [indicar] integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

☐ Altre document estratègic [especificar]:

Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt¹¹.

[Signatura electrònica]¹²

¹¹ La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

¹² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.