

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ
DEL PROGRAMA CULTURA AL BARRI DEL DISTRICTE DE SANT MARTÍ, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

Les actuacions municipals al barri del Besòs Maresme tenen com a objectiu principal la reducció de les desigualtats, el foment de la cohesió social i la convivència, la lluita contra la vulnerabilitat i la dinamització comunitària. L'impuls de la participació, i de la cultura com a eina transformadora i socialitzadora formen part dels objectius subjacents a l'objectiu principal.

Els projectes descrits en aquest plec s'emmarquen en aquest context i incorporen aquests objectius en el seu desplegament.

En 2015 s'inicia el programa "Estiu al barri" del Besòs i el Maresme com a resultat de la diagnosi del territori realitzada pels Serveis de Prevenció i Convivència del Districte de Sant Martí. A través d'aquesta diagnosi, es van posar de manifest dinàmiques i usos poc cívics en alguns dels espais públics del barri del Besòs i el Maresme que s'intensificaven durant el període d'estiu. El programa "Estiu al barri" parteix de la hipòtesi que si s'omplen aquests espais públics d'activitat cultural i d'oci destinat al veïnat s'ajuda a conciliar els diferents usos que s'hi produeixen, a la vegada que es contribueix a que s'hi afegixin nous col·lectius a aquests usos a favor d'un espai públic més integrador.

A partir de l'any 2021, el programa "Estiu al barri" comença a incorporar activitats en caps de setmana durant les setmanes anteriors i posteriors a l'estiu, ampliant la programació cultural a l'espai públic en termes temporals sota el paraigua de "Caps de setmana al barri". També s'intensifica el vincle amb les activitats que es generen al voltant del programa "Estiu jove a la Verneda" per tal de facilitar les sinèrgies entre projectes i promoure el sentiment de pertinença als barris de l'eix Besòs.

Des de 2023 el projecte va patir una nova ampliació temporal, tot passant a tenir una programació anual, és a dir: l'activitat cultural a l'espai públic va seguir sent intensiva durant els mesos d'estiu i les setmanes de Nadal però, des de llavors, també hi ha una programació cultural de menor intensitat en els caps de setmana al llarg de la resta de l'any. Per aquest motiu, el programa adopta el nom de "*Cultura al Barri*" per desenvolupar-se al llarg de tot l'any.

Es vol consolidar aquesta aposta per la programació cultural de proximitat i gratuïta al llarg de tot l'any, amb especial vocació d'espai públic i amb mirada intercultural i transgeneracional, tot fomentant l'oci inclusiu.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE

L'objecte del present contracte és la gestió i dinamització del programa *Cultura al Barri*, del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 3.- DESCRIPCIÓ I OBJECTIUS

La gestió i dinamització del programa *Cultura al barri*, inclou:

- Disseny i preparació de la programació
- Desenvolupament de les activitats i producció de les mateixes
- Elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora

L'objectiu final és consolidar la programació cultural gratuïta que s'estendrà al llarg de tot l'any, tot seguint els criteris de qualitat i treball comunitari, i assegurant una millor articulació de les iniciatives de caire cultural que ja existeixen (o sorgeixin) al Besòs i el Maresme, ja siguin del

Districte de Sant Martí, de Pla de Barris o d'altres agents.

Els **objectius** del programa Cultura al barri són:

- Millorar les dinàmiques de convivència i ús de l'espai públic del barri del Besòs i el Maresme oferint alternatives d'oci, lleure, esport i cultura.
- Oferir una programació que permeti apropar la cultura als veïns i a les veïnes del Besòs i el Maresme i que tingui en consideració les diverses identitats que conviuen en el barri, així com la mirada de gènere, intercultural, i vetllant per l'oci inclusiu.
- Oferir una programació variada i equilibrada en les seves disciplines, formats, públics i espais.
- Generar sentiment de pertinença i orgull al territori a través d'una programació de qualitat.
- Donar suport a les iniciatives comunitàries que organitzin esdeveniments culturals gratuïts a l'espai públic.
- Promoure la participació i la implicació de totes les entitats, els serveis i els projectes del territori per tal que generin activitats a sumar a la programació.

Com a **objectius específics** del programa:

- Fidelitzar el públic i promoure l'hàbit de la participació a esdeveniments culturals entre tot el veïnat.
- Completar i ampliar la programació cultural dels equipaments municipals i generar una oferta d'activitats sostinguda al barri durant tot l'any.
- Fomentar activitats que contemplin i posin en valor la diversitat cultural del barri, tot treballant conjuntament amb les diferents entitats d'origen divers.
- Fomentar l'articulació i coordinació amb altres iniciatives culturals del Besòs i el Maresme per tal d'establir una estratègia coherent i amb continuïtat temporal.
- Potenciar la col·laboració amb altres propostes culturals o de promoció de la convivència d'altres barris del districte de Sant Martí i de la ciutat, amb especial atenció al barri de la Verneda i la Pau i a l'eix Besòs en general.

CLÀUSULA 4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA

Aquest programa ha d'incloure:

- Una **programació intensiva** (preferentment diària) durant els períodes d'estiu (des de mitjans de juny fins a mitjans de setembre) i el període de Nadal (del 24 de desembre fins el 7 de gener).
- Una **programació de caps de setmana** durant la resta de l'any.
- Una **programació especial** coincidint amb dies del calendari festiu i/o dies internacionals que es valori adient remarcar (Dia de la Dona, Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial, Dia de les Persones Grans, etc.).
- I el darrer cap de setmana de juliol, un festival de circ anomenat **Sant Martí de Circ**, que

apropa a peu de carrer els tallers i els espectacles de circ, una disciplina artística que s'ha convertit en una eina de treball important al territori.

L'adjudicatària haurà de realitzar un mínim de **80 activitats**, durant el període d'estiu, un mínim de **10 activitats** durant el període de Nadal, i un mínim **d'una activitat cultural cada cap de setmana** durant la resta de l'any. Les activitats seran dels àmbits de la música, les arts escèniques i audiovisuals, i altres més de caràcter formatiu i/o lúdic com tallers.

En el cas del **festival de circ**, que es realitzarà el darrer cap de setmana del mes de juliol, la programació haurà d'incloure, com a mínim: **9 espectacles**, alguns dels quals treballats en programes de suport extraescolar centrats en la disciplina del circ. Un d'ells serà un cercavila musical que farà la funció de reclam al públic assistent.

Durant l'etapa de disseny i preparació de la programació cal tenir present que la proposta final serà la suma de les activitats sorgides, entre d'altres, de:

- 1) Els espais i les taules de participació comunitària i dels diferents serveis, ja que serà en aquests espais on es valoraran les activitats que cada agent genera, les propostes de calendari i l'espai físic on dur-se a terme. També poden recollir-se propostes d'entitats del barri no presents en les taules comunitàries, amb especial èmfasi en les entitats d'origen divers.
- 2) Els espais de coordinació amb els agents del territori que treballen en l'àmbit de la convivència i l'espai públic, com ara el Servei de Prevenció i Convivència i servei APC, entre d'altres.
- 3) Les proposades per l'adjudicatària del contracte amb l'objectiu d'equilibrar oferta, disciplines, formats, públics i espais.
- 4) En el cas del festival de circ del juliol, es pot encarregar la programació i direcció artística del festival a una entitat/persona autònoma amb experiència en programació de circ.
- 5) Oportunitats del territori, valoracions i propostes presents en la memòria del projecte d'anys anteriors així com encàrrecs directes de Districte de Sant Martí.

L'adjudicatària garantirà que una persona treballadora adscrita a aquest contracte formi part de la Comissió tècnica de treball que es crearà un cop estigui en funcionament la Sala escènica de la Torre Cívica Jordi Solé Tura. Aquesta comissió té com a objectius la coordinació i col·laboració per fer seguiment del funcionament de la Sala Escènica i per crear una programació adequada a les característiques de l'equipament i el territori, liderat per la DSPIT. Components: DSPIT, Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), Sala Escènica TCJST, ITAEB, Centre Cívic (CC) el Besòs i el Maresme, Auditori Sant Martí, CC Parc Sandaru, CC Can Felipa (i Espai Jove el Besòs i el Maresme, quan estigui en funcionament). D'aquests serveis es convocarà als/les professionals que porten la programació.

Les funcions principals que acompanyen l'encàrrec són:

- ✓ Convocar i dinamitzar les reunions i taules comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació al programa *Cultura al barri*.
- ✓ Adoptar i seguir desenvolupant la proposta de programació, subjecta a aprovació del Districte de Sant Martí:
 - La programació abastarà des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre

de 2027. Es programaran activitats culturals de forma intensiva durant el període d'estiu i el període de Nadal, mentre que hi haurà programació cada cap de setmana la resta de l'any.

- La programació haurà de tenir en compte el factor meteorològic en cada època de l'any, vetllant especialment per què als mesos de calor extrem o fred intens, o pluja, encara i que cal aprofitar al màxim l'espai públic, s'ha de preveure el trasllat de les activitats a espais, externs o interiors, que permetin realitzar l'activitat i el benestar climàtic de les persones assistents. Per tant, caldrà preveure aquests possibles trasllats, per evitar al màxim l'anul·lació de l'activitat programada.
 - La programació haurà d'incloure activitats adreçades a visibilitzar i posar en valor la diversitat d'origen de la població del barri, així com qualsevol activitat adreçada a promoure el coneixement, reconeixement i bona convivència entre el veïnat.
 - La programació haurà d'aprofitar les oportunitats que sorgeixin per estrènyer el vincle entre els barris de l'eix Besòs del Districte de Sant Martí: el Besòs i el Maresme i la Verneda i la Pau, amb especial atenció a la memòria col·lectiva i la convivència.
 - La programació haurà d'incloure els espectacles emmarcats en el festival de circ previst per al darrer cap de setmana de juliol.
- ✓ Elaborar una primera proposta d'estratègia de difusió i comunicació del programa, de forma conjunta amb el Districte de Sant Martí, que posteriorment serà actualitzada per la persona contractada a tal efecte. Aquesta proposta ha de ser aprovada per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i el Departament de Comunicació, del Districte de Sant Martí.
 - ✓ Qualsevol altra funció que tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

Correspondrà a l'adjudicatària gestionar la contractació dels artistes i espectacles proposats per la mateixa, així com també serà la seva responsabilitat definir les condicions tècniques necessàries per la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació.

De la mateixa manera, l'adjudicatària haurà de gestionar els pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per als espectacles concrets.

CLÀUSULA 5.- DESTINATARIS DELS SERVEIS I LLOC ON ES DESENVOLUPA EL PROGRAMA.

El projecte de *Cultura al barri* va dirigit a tota la població del barri del Besòs i el Maresme del Districte de Sant Martí de Barcelona, amb especial interès en el públic familiar, joves i adolescents, persones grans, persones amb diversitat funcional, i persones d'origen divers.

Les activitats es duren a terme, majoritàriament, a l'espai públic, tot i que també es poden utilitzar equipaments públics (centres educatius, centres cívics, casals de barri, entre altres) si es valora que l'activitat ho requereix o durant els mesos de meteorologia més adversa.

Per poder decidir la ubicació exacta de l'activitat es tindran en compte les exigències tècniques

de la proposta i les peticions d'entitats i districte, però també la necessitat de diversificar l'oferta, de potenciar un espai públic en concret o d'apropar-se a un determinat col·lectiu.

CLÀUSULA 6.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

L'adjudicatària designarà una persona responsable de la coordinació del programa al territori que farà d'enllaç amb el Districte de Sant Martí, i presentarà al districte les propostes de programació així com els informes d'avaluació del programa.

Requeriments del personal de l'adjudicatària que haurà de prestar els seus serveis per al desenvolupament d'aquest contracte:

- **1.512,5 hores de Director/a d'equipaments socioculturals Grup III i nivell 1**

El personal contractat en aquesta categoria professional treballarà des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, tot i que la seva dedicació serà:

- A jornada completa durant el període de disseny, preparació i desenvolupament de l'activitat d'estiu (de maig a setembre) i de Nadal (desembre).
- La resta de l'any, la seva dedicació serà menys intensa i en funció de la programació, essent la jornada laboral setmanal de 20 hores.

Donada l'especificitat de l'encàrrec, hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei, tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana, incloent dissabtes i diumenges. Les funcions d'aquesta persona corresponen a totes les etapes del contracte, és a dir, al disseny i la preparació de la programació, al desenvolupament de les activitats, el seguiment i l'avaluació de les activitats, així com l'elaboració de tota la documentació especificada en aquest plec tècnic.

Entre les seves funcions tindrà les següents:

a. Durant el disseny i la preparació de la programació:

- ✓ Participar a les taules, comissions, i/o convocar i dinamitzar les reunions comunitàries i de serveis del territori que es facin en relació amb el programa (ordre del dia, fitxes artístiques, cronograma, espais, etc.).
- ✓ Elaborar la proposta de programació, subjecta a aprovació del Districte de Sant Martí.
- ✓ Encarregar-se del disseny, gestió, producció i contractació (quan s'escaigui) de tallers, espectacles i material. L'encàrrec inclou les gestions imprescindibles amb el Districte de Sant Martí per tal de sol·licitar i obtenir els permisos necessaris per a poder realitzar l'espectacle en el format que correspongui.
- ✓ Assumir la producció, la distribució i el seguiment comptable de la producció d'externs, així com la justificació del pressupost atorgat.
- ✓ Supervisar l'estratègia de difusió i comunicació del programa.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

b. Durant el període de desenvolupament de l'activitat:

- ✓ Estar present i coordinar sobre el terreny totes les activitats, tot fent una gestió responsable davant qualsevol eventualitat.
- ✓ Produir l'activitat i gestionar-ne les possibles incidències.
- ✓ Mantenir relació i interlocució amb referents del Districte de Sant Martí.
- ✓ Recollir els indicadors quantitatius i qualitatius seguint les indicacions de la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori del Districte de Sant Martí.
- ✓ Coordinar-se amb els responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
- ✓ Coordinar aspectes logístics i tècnics.
- ✓ Processar els riders i recollir les necessitats de producció.
- ✓ Elaborar els contra-riders i tancar els requeriments tècnics per a espais adaptant-los a la dotació tècnica de l'espai d'actuació.
- ✓ Entregar les programacions i memòries requerides per la persona responsable del contracte.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

c. Finalitzada la programació:

- ✓ Convocar i/o participar a les taules comunitàries pertinents amb tots els agents implicats, per fer l'avaluació del programa.
- ✓ Elaborar tota la documentació requerida a la clàusula 8 d'aquest plec tècnic.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

d. Durant tot el procés:

- ✓ Elaborar un Pla de comunicació i difusió per al programa, amb especial atenció a l'estiu, supervisat per la coordinació tècnica del projecte i aprovat pel Districte de Sant Martí.
- ✓ Coordinar-se amb el Departament de Comunicació del Districte de Sant Martí, així com amb la persona responsable del contracte, per tal d'anticipar i resoldre les noves necessitats de comunicació i difusió de les activitats.

• **956 hores de coordinador/a de projectes socioculturals Grup III i nivell 2.1**

El personal contractat en aquesta categoria professional treballarà des de l'inici del

projecte fins a la seva finalització, donant suport al personal responsable de la coordinació del projecte, preferentment durant el període en què es desenvolupin les activitats programades de forma més intensiva, de manera que es garanteixi sempre la presència mínimad'un responsable a cada activitat.

Donada l'especificitat de l'encàrrec, hi haurà flexibilitat horària en atenció a les necessitats del servei, tant en la distribució d'hores com en dies de la setmana, incloent dissabtes i diumenges, essent la jornada setmanal d'entre 14 i 28 hores setmanals.

Les seves funcions són:

- ✓ Donar suport a la coordinació del projecte en les diferents funcions assignades.
- ✓ Conèixer la programació preparada amb anticipació.
- ✓ Gestionar la inscripció prèvia dels participants a les activitats que així ho requereixin.
- ✓ Vetllar per a que totes les activitats programades tinguin els elements necessaris de producció per a la seva realització.
- ✓ Gestionar les incidències.
- ✓ Coordinar-se amb les persones responsables dels diferents espais on es realitzin les activitats i els espectacles.
- ✓ Gestionar el disseny, producció i distribució o difusió digital dels elements de comunicació, durant el desenvolupament de les activitats del programa.
- ✓ Realitzar un vídeo promocional del programa per a l'estiu i començar-ne la difusió durant el mes de juny.
- ✓ Treballar en la difusió a les xarxes socials tant amb els comptes del Districte de Sant Martí, així com de Pla de Barris i dels serveis i de les entitats del barri.
- ✓ Seguir les directrius de comunicació establertes per l'Ajuntament de Barcelona, per als diferents elements i mitjans de difusió.
- ✓ Qualsevol altra funció prevista a la restant documentació de la licitació, així com qualsevol altra tasca que, tot i no estar expressament relacionada, tingui caràcter complementari i/o accessori i sigui de necessària execució per a realitzar les tasques descrites anteriorment.

En cas d'absència puntual per malaltia del personal assignat, les adjudicatàries es comprometen a tenir prevista la seva substitució en 72 hores, o la que hagi ofert en la licitació (si aquesta és inferior).

Com ja s'ha esmentat a la clàusula 4, correspondrà a l'adjudicatària gestionar la contractació d'aquells artistes i espectacles proposats per la mateixa, alhora que també serà la seva responsabilitat definir les condicions tècniques necessàries per a la producció de cada activitat (tarima, equips de música i so, llum, cadires, tanques, etc.) i gestionar-ne la seva contractació i assumint el cost.

En conseqüència, caldrà garantir sempre, per part de l'adjudicatària, la gestió de la contractació dels artistes i els espectacles proposats, la gestió dels pertinents permisos d'utilització de la via pública i els permisos específics necessaris per a espectacles concrets, la gestió de reserva dels

equipaments que acullin alguna activitat, la definició de les condicions tècniques necessàries per a cada activitat, el control de les activitats programades i la gestió de les despeses destinades a material, tallers, espais, així com la coordinació amb els agents socials del barri i la ciutat en els termes fixats al Plec de Condicions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 7.- PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

El pressupost anual màxim destinat a les accions de comunicació i difusió s'estableix en 7.000 euros.

L'empresa adjudicatària ha de redactar i presentar un pla de comunicació relatiu al conjunt del programa d'activitats objecte del contracte, amb l'objectiu de garantir una cobertura suficient i una qualitat adequada que afavoreixi la màxima participació del veïnat del barri. El pla de comunicació ha de preveure mesures per assegurar l'accés efectiu a la informació al conjunt de la població, incorporant estratègies diferenciades en funció dels diversos segments de públic, i ha d'incloure, com a mínim, els aspectes següents:

- la definició de la proposta creativa i del sistema d'identitat gràfica, incloent els criteris conceptuals i formals del disseny, així com els principals elements del llenguatge visual (tipografia, cromatisme, composició i recursos gràfics), garantint-ne la coherència i l'aplicació als diferents suports;
- la definició i segmentació dels canals de difusió, amb identificació dels suports, formats i mitjans (impresos i digitals), així com dels criteris de selecció i adequació en funció dels públics objectiu i dels objectius de comunicació;
- la planificació temporal del llançament dels moments clau del programa anual, amb identificació de les fites principals i la corresponent assignació diferenciada de suports i formats, així com de les accions de continuïtat entre aquests moments clau;
- la determinació del nombre d'unitats i del sistema de distribució dels suports físics, amb definició dels tiratges, circuits de distribució, d'acord amb el públic objectiu;
- la definició dels idiomes i dels criteris d'aplicació lingüística, que han d'incloure com a mínim el català o el castellà, amb adequació a les llengües d'ús habitual de l'àmbit d'actuació (com ara l'àrab, l'anglès, el francès, l'urdu i el wòlof);
- la definició de mesures d'accessibilitat comunicativa, incloent l'ús de llenguatge fàcil, l'adaptació de continguts a formats accessibles (com el braille o versions digitals accessibles) i altres recursos que garanteixin l'accés universal a la informació;
- la definició d'indicadors i mecanismes d'avaluació del pla de comunicació, incloent mètriques de cobertura, impacte i participació, així com els instruments de seguiment i els criteris de millora contínua;
- la previsió de mecanismes d'adaptació i optimització del pla, en funció dels resultats obtinguts i de l'evolució de les necessitats comunicatives durant l'execució del contracte.

El pla de comunicació s'ha de presentar en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, i quedarà subjecte a la validació de la persona responsable del contracte.

Tots els materials i accions de difusió s'han d'ajustar al marc de la normativa gràfica municipal vigent (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>). Amb caràcter previ a la seva difusió, cada element ha de ser validat individualment per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

del Districte de Sant Martí i pel Departament de Comunicació, que en coordinarà, si escau, la validació per part de la Direcció de Comunicació, als efectes de la seva eventual incorporació als canals de difusió del districte i de ciutat.

CLÀUSULA 8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'adjudicatària haurà de participar en els espais de seguiment convocats pel Districte de Sant Martí i haurà de presentar a la persona responsable del contracte de la DSPiT Sant Martí la següent documentació:

- Un calendari anual amb la distribució de les hores setmanals, del personal adscrit al contracte, degudament justificat segons: perfil professional i funcions i programació cultural, que haurà de ser autoritzat per la persona responsable del contracte de la DSPiT Sant Martí. Aquest calendari s'haurà d'entregar 1 mes abans de l'inici de cada trimestre natural.
- La proposta de la **programació intensiva**, així com els corresponents informes de valoració. Aquests informes s'entregaran quinzenalment a la persona responsable del contracte del Districte de Sant Martí.
- La proposta de la **programació de caps de setmana** trimestral, així com també els corresponents informes de valoració que s'entregaran 1 mes abans de l'inici de cada trimestre natural.
- La proposta de la **programació especial**, així com l'informe de valoració de cada diada o activitat, com a màxim 5 dies hàbils posteriors a la seva finalització.
- La proposta del festival de circ **Sant Martí de Circ**, així com els seu posterior informe de valoració com a màxim 5 dies hàbils posteriors a la seva finalització.
- I una memòria i avaluació final de totes les activitats realitzades en el programa, on es recullin, entre d'altres, l'acompliment dels objectius fixats al programa, així com les propostes de millora per a edicions posteriors. Per tal d'elaborar la memòria final de projecte, durant el desenvolupament de les activitats es recolliran les dades acordades amb la persona responsable del contracte de la DSPiT del districte de Sant Martí, per a l'avaluació del programa, com ara: el nombre d'assistents (a ser possible per franges d'edat i sexe), impactes positius sobre la convivència i la interculturalitat, o incidències detectades, entre d'altres. Aquesta memòria s'haurà d'entregar com a màxim el 31 de gener de l'any posterior.
- La proposta d'eines per recollir la satisfacció i l'opinió de les persones participants a les diferents activitats del programa i els corresponents informes d'anàlisi i valoració de les respostes recollides. Aquesta recollida s'haurà de produir com a mínim un cop l'any durant el desenvolupament del programa i s'incorporarà a la memòria final del projecte.

Barcelona a data de la signatura,



Direcció Serveis a les Persones i Territori
Districte de Sant Martí

Carles Pinar Nicolás
Cap del Departament d'Actuacions Franja Besòs

Vistiplau,
Albert Tomàs
Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí