

**INFORME JUSTIFICATIU DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE LA
GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA CULTURA AL BARRI DEL DISTRICTE DE SANT
MARTÍ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

ÍNDEX

1.- Objecte.....	2
2.- Import.....	2
3.- Descripció de la prestació.....	2
4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte	2
5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible	3
6.- Insuficiència de mitjans.....	4
7.- Divisió en Lots.....	4
8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)	4
9.- Imputació al pressupost municipal	6
10.- Procediment d'adjudicació	7
11.- CPV.....	7
12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació.....	7
13.- Criteris d'adjudicació i justificació.....	8
14.- Subrogació/Subcontractació.....	16
15.- Pòlissa d'assegurança.....	17
16.- Garantia	17
17.- Termini de garantia.....	17
18.- Període d'execució.....	17
19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista	17
20. Pagament del preu	21
21. Modificació del contracte	22
22.- Cessió.....	22
23.- Revisió de preus.....	22
24.- Règim de penalitats	22
25.- Resolució del contracte	24
26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació	25
27.- Responsable del contracte	25
28.- Proposta.....	26

1.- Objecte

L'objecte del present contracte és la gestió i dinamització del programa Cultura al Barri, del Districte de Sant Martí, amb mesures de contractació pública sostenible.

2.- Import

274.755,45 € euros IVA inclòs.

3.- Descripció de la prestació

La gestió i dinamització del programa Cultura al barri, inclou:

- Disseny i preparació de la programació
- Desenvolupament de les activitats i producció de les mateixes
- Elaboració de la memòria d'avaluació i propostes de millora

L'objectiu final és consolidar la programació cultural gratuïta que s'estendrà al llarg de tot l'any, tot seguint els criteris de qualitat i treball comunitari, i assegurar una millor articulació de les iniciatives de caire cultural que ja existeixen (o sorgeixin) al Besòs i el Maresme, ja siguin del Districte de Sant Martí, de Pla de Barris o d'altres agents.

Els objectius generals i específics s'indiquen en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

4.- Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte es configura com un instrument necessari per al desplegament de l'activitat i l'exercici de les competències municipals en matèria de cohesió social i promoció cultural. Té com a objecte principal impulsar processos de transformació cultural en un entorn amb indicadors de vulnerabilitat i risc d'exclusió social, així com condicions socioeconòmiques més desfavorables que a altres barris de la ciutat.

En aquest marc, la intervenció es fonamenta en la cultura com a eina estratègica de desenvolupament comunitari i s'orienta específicament a: la incorporació de la perspectiva de gènere, amb accions dirigides a la igualtat d'oportunitats, la detecció i prevenció de desigualtats i la promoció de referents inclusius; el reforç del sentiment de pertinença i identitat col·lectiva, mitjançant la dinamització del teixit social i la participació activa de la ciutadania en la vida cultural del barri; i la millora de la convivència i la cohesió social entre comunitats diverses, fomentant espais d'interacció intercultural, el diàleg i la gestió positiva de la diversitat.

Així mateix, aquestes actuacions tenen com a finalitat contribuir al desenvolupament integral de la població, afavorint la inclusió social, l'apoderament comunitari i la reducció de desigualtats territorials.

Aquest contracte busca continuar millorant les dinàmiques de convivència i ús de l'espai públic del barri del Besòs i el Maresme oferint alternatives a través d'una programació que permet apropar la cultura als veïns i veïnes del barri, tenint en consideració les diverses

identitats que hi conviuen, així com la mirada de gènere i intercultural de manera que es generi un sentiment de pertinença i orgull al territori a través d'una programació de qualitat, promovent la implicació de totes les entitats, serveis i projectes del territori. En aquest sentit, el programa de Cultura al Barri és una porta d'accés al sistema cultural i un motor per promoure iniciatives sorgides des del barri.

Així mateix, es dona resposta a la nova realitat social de la ciutat que ve determinada, entre d'altres factors, per la diversitat social i cultural i interessos de la ciutadania.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

5.- Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, es proposa aplicar les següents mesures de contractació pública sostenible:

1.- Mesures socials de definició interna del contracte

- a) Objecte del contracte amb eficiència social.
- b) En el pressupost base de licitació figura la desagregació dels costos directes i indirectes. Es fa constar que l'estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte s'ha fet en relació a un conveni col·lectiu de referència. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte amb la que s'incrementa l'eficiència de la despesa pública.
- c) Informació de la subcontractació en fase d'execució. Segons el Decret esmentat, aquesta és una mesura de definició interna del contracte d'obligat compliment per a tots els contractes que permetin la subcontractació.

2.- Com a criteris d'adjudicació:

- a) El criteri que pondera el preu no supera el 35% per garantir la qualitat de la prestació.
- b) Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si en el tràmit d'audiència s'hi s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

3.- Com a condicions d'execució:

- a) Pla d'igualtat. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet la igualtat d'oportunitats, l'eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) Comunicació inclusiva. En el Decret es preveu que aquesta mesura pugui impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.
- c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

d) Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI. Segons el Decret esmentat, aquesta mesura permet establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'adjudicatària l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

e) Pagament del preu a les empreses subcontractades i la seva acreditació, com a mesura per a lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

f) Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats, segons la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634.

g) Recull de dades segregades per sexe, per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

h) Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte, vinculada amb la mesura de contractació pública socialment responsable, per tal de garantir el compliment del conveni col·lectiu, promoure salaris dignes i estabilitat laboral i evitar ofertes anormalment baixes.

6.- Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no pot realitzar aquest servei directament, ja que no disposa dels mitjans personals per a la realització d'aquest servei, per aquest motiu es considera oportuna la contractació d'una empresa o entitat externa per cobrir els treballs descrits.

7.- Divisió en Lots

D'acord amb el disposat a l'article 99.3 LCSP, es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots atesa la naturalesa de l'objecte i a la seva indivisibilitat. Es contracta un servei per la gestió d'un programa cultural en coordinació amb les entitats del territori i directament articulat amb les diferents activitats culturals que es realitzin al districte. L'objecte del contracte requereix la visió global del barri del Besòs i el Maresme i l'adaptació als factors socioculturals que el defineixen, cosa que ho dificultaria en un contracte dividit en lots.

8.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació es calcula com a màxim en **274.755,45 euros, IVA inclòs**, calculat sobre la base del preu de mercat d'aquests serveis de l'àmbit de la cultura i dels costos salarials contemplats en el III Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i el seu acord parcial per als anys 2025,2026,2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025.

Pressupost màxim de licitació:

Import net: 227.070,62 euros.

IVA: 21%: 47.684,83 euros.

Import total: 274.755,45 euros.

ANY	IMPORT NET	% IVA	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2027	227.070,62 €	21	47.684,83 €	274.755,45 €
TOTAL	227.070,62 €		47.684,83 €	274.755,45 €

Mesura Social: Desagregació del pressupost en costos directes i indirectes.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

		Anualitats 2027
COSTOS DIRECTES	Cost de personal	59.242,62 €
	Formació, absentisme i PRL	2.962,13 €
	TOTAL COST DE PERSONAL	62.204,75 €
	Activitats culturals i materials de programació (128 activitats/any)	116.480,00 €
	Festival de circ i materials de programació (9 activitats/any)	13.500,00 €
	Difusió	7.000,00 €
	TOTAL COSTOS DIRECTES	199.184,75 €
COSTOS INDIRECTES	Despeses generals d'estructura 8%	15.934,78 €
	Benefici industrial 6%	11.951,09 €
	TOTAL COSTOS INDIRECTES	27.885,87 €
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES		227.070,62 €
IVA 21%		47.684,83 €
TOTAL		274.755,45 €

Preus unitaris: No

Despesa plurianual: Sí

Valor estimat del contracte: **681.211,86 euros.**

ANY	VE prestació	VE eventual prorrogues	SUMA
2027	227.070,62 €		227.070,62 €
2028		227.070,62 €	227.070,62 €
2029		227.070,62 €	227.070,62 €
TOTAL	227.070,62 €	454.141,24 €	681.211,86 €

QUADRE CATEGORIES I HORES PERSONAL

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT)

Llocs de treball	Grup - Nivell Taula B	Retribució salarial anual			
		2026	2027	2028	2029
Director d'equipaments socioculturals	III - 1 Director d'equipaments socioculturals	26.535,62 €	27.663,38 €	29.057,62 €	29.057,62 €
Coordinador/a de projectes socioculturals	III - 2.1 Coordinador/a de projectes socioculturals	25.139,04 €	26.207,45 €	27.528,31 €	27.528,31 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el III Conveni col·lectiu del lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 10 de juliol de 2015 (codi de conveni núm. 79002295012003) i el seu acord parcial per als anys 2025,2026,2027 i 2028 publicat al DOGC el 13 de febrer de 2025. L'estimació també contempla les millores incorporades al quadre de subrogació. Aquestes millores seran assumides només pel personal subrogat i no per les noves incorporacions.

En qualsevol cas, les licitadores podran aplicar el Conveni que els sigui d'aplicació, sempre i quan no es detecti que amb aquest es pretén una rebaixa dels costos salarials o una vulneració dels drets de les persones treballadores adscrites.

Les titulacions de referència, segons el conveni per cada una de les categories professionals, seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

9.- Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	0610	22719	43211	227.070,62 €	21	47.684,83 €	274.755,45 €
TOTAL				227.070,62 €		47.684,83 €	274.755,45 €

10.- Procediment d'adjudicació

D'acord amb l'objecte, es tracta d'un contracte de serveis.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

L'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat.

11.- CPV

92000000 –1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

79952100 - Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

12.- Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, ha de tenir un valor igual o superior a: 340.605,93 euros.

En el cas de què la data de constitució o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació de la solvència econòmica:

Aquesta solvència cobreix l'import total del contracte de 0,5 vegades el valor estimat del contracte, i es considera suficient per trobar una adjudicatària amb prou robustesa econòmica per fer front a les despeses econòmiques i les obligacions legals inherents a la contractació del seu personal. S'estableix com a criteri el de l'article 87.1.a) LCSP, ja que es considera que és el més accessible de presentació per part de les licitadores i de valoració més objectiva, el que pot afavorir a la presentació d'un major nombre de PIMES.

Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 227.070,62 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les licitadores amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no acreditaran la solvència pel mitjà anterior, sinó que s'acreditarà d'acord amb l'establert amb els articles 90.1.b) i 90.3 LCSP amb la indicació del personal tècnic participant en el contracte i, en particular, de la persona responsable de l'empresa designada per l'execució d'aquest contracte, que haurà d'acreditar una experiència professional mínima de 2 anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural amb perspectiva intercultural i de gènere. Aquesta experiència professional s'acreditarà presentant el seu currículum vitae i l'informe de la seva vida laboral.

Justificació de la solvència tècnica o professional:

Aquesta solvència és necessària pel fet que, al tractar-se d'un servei tan específic, es busquen licitadores amb professionals que ja hagin gestionat serveis i o programes culturals amb capacitat per abordar les diferents problemàtiques de la quotidianitat del servei.

S'estableix com a criteri la relació dels principals serveis en relació als tres darrers anys de l'article 90.1.a) LCSP avalada amb certificats de bona execució en serveis de similars característiques, al entendre que, amb aquests, l'òrgan de contractació disposarà de la garantia de la realització prèvia per part de la licitadora d'actuacions similars i correctament executades en els darrers tres anys.

En cas de les empreses de nova creació, el fet que el responsable de l'execució del contracte tingui una experiència professional mínima de 2anys (en els darrers 5 anys) en la producció i la gestió/dinamització cultural garanteix el coneixement tècnic necessari per poder coordinar i desenvolupar l'objecte del contracte amb l'eficàcia necessària. Aquesta experiència professional s'acreditarà presentant el seu currículum vitae i l'informe de la seva vida laboral.

L'adjudicatària també haurà de presentar a la persona responsable del contracte de la Direcció de serveis a les persones i al territori de Sant Martí, la proposta de nou personal per a cadascun dels serveis descrits, amb el seu currículum vitae, l'acreditació de les titulacions exigibles i la seva experiència en serveis socioculturals o similars.

Altres aspectes a tenir en compte:

En aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència, les persones de l'equip que treballin directament amb els joves i adolescents hauran d'aportar el certificat corresponent de no haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans. Així mateix, caldrà aportar els certificats de les noves persones que s'incorporin al llarg del període d'execució del contracte.

13.- Criteris d'adjudicació i justificació

Tenint en compte el disposat a l'article 145.4 LCSP, i vist que ens trobem en un contracte de serveis de l'Annex IV, els criteris vinculats a la qualitat del servei superen el 51%.

A. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

L'extensió màxima del document ha de ser de 30 pàgines DIN-A4, per una sola cara incloent portades, separadors, índex i similars. Es recomana que el document estigui redactat en lletra Arial 11 i una columna.

IMPORTANT: L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de l'oferta que excedeixi del límit de fulls especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre B.

1. Per la descripció de les accions i propostes a realitzar, fins a 15 punts

S'haurà d'especificar una programació, tenint en compte els objectius i les línies d'intervenció prioritàries (convivència, la mirada de gènere, la interculturalitat, la participació,...).

Aquesta s'ha de presentar classificada segons diferents criteris, com ara per disciplines, per espais, per públic, per format, per calendari, entre d'altres aspectes, tot especificant de forma detallada i adequada: descripció, objectius, públic a qui va dirigit, lloc on es desenvolupa, horari, calendari, entitats i serveis implicats, tipus de difusió, i exigències tècniques.

Inclou tots els apartats requerits (descripció, objectius, públic, espai, calendari, horari, agents implicats, difusió i requeriments tècnics) de forma completa i estructurada. • Presenta una programació que acrediti de manera explícita: ○ la diversitat de disciplines, formats, espais i públics, amb indicació concreta dels elements que assegurin aquest equilibri, ○ la coherència amb els objectius del PPT, amb justificacions específiques per a cada línia (convivència, interculturalitat, gènere, inclusió). • Inclou mesures definides d'adaptació climatològica, amb alternatives previstes (espais, formats o calendaris). • Mostra una adequació clara al territori, incorporant referències concretes a necessitats o dinàmiques del barri. • Presenta un grau de detall suficient per verificar la viabilitat de les activitats (nivell operatiu, no només descriptiu).	Fins a 15 punts
La proposta descrita de la programació és notable doncs, • Inclou tots els apartats requerits, però amb un nivell de detall o concreció parcial. • Acredita diversitat de disciplines, formats, públics i espais, però: ○ sense justificar-ne completament l'equilibri, o ○ sense concretar alguns elements clau. • Relaciona la proposta amb els objectius del PPT, però amb justificacions genèriques o incompletes. • Incorpora mesures logístiques i climatològiques, però sense desenvolupar-ne l'operativa.	Fins a 10 punts

• Permet entendre la proposta, però amb algunes incerteses en la seva execució.	
La descripció de la programació és bàsica doncs, • Inclou només parcialment els apartats requerits o els desenvolupi de forma incompleta o poc estructurada. • No acredita de manera clara la diversitat i l'equilibri de la programació. • Relaciona els objectius del PPT de manera superficial o poc operativa. • No concreta suficientment la planificació logística o climàtica. • Presenta un nivell de definició que no permeti verificar adequadament la viabilitat global de la proposta.	Fins a 5 punts
La descripció de les accions és insuficient o no presenta relació amb els objectius proposats i no es desenvolupen la majoria dels punts demanats en aquest apartat.	0 punts

2. Per la relació amb el teixit comunitari, fins a 10 punts.

S'haurà d'especificar, de forma detallada i adequada, el tipus de relació a mantenir amb els agents, serveis i entitats del barri, per tal de crear sinèrgies de participació i col·laboració. Cal presentar una descripció del rol de l'adjudicatària en les tres fases del projecte (preparació, desenvolupament i avaluació). El tipus de relació establerta amb el teixit comunitari haurà de ser coherent amb els objectius referits a la participació i l'acció comunitària.

La proposta descrita és excel·lent doncs: • Defineix un model de treball comunitari estructurat, amb: ○ identificació d'agents concrets, ○ mecanismes de coordinació (espais, freqüència, funcions). • Inclou accions específiques de cocreació i participació, amb descripció de com es duran a terme. • Desenvolupa estratègies concretes per: ○ incorporar entitats i col·lectius diversos, ○ implicar públics poc habituals. • Defineix de forma clara el rol de l'adjudicatària en totes les fases (preparació, execució, avaluació). • Mostra coherència entre el model comunitari proposat i els objectius del PPT.	Fins a 10 punts
---	-----------------

La proposta descrita és notable doncs: • Defineix una relació amb agents i serveis, però amb: ○ menor concreció en actors o mecanismes, ○ o integració parcial amb la programació. • Inclou accions de participació, però: ○ sense detallar-ne el funcionament o resultats esperats. • Defineix el rol de l'adjudicatària en les tres fases, però de forma poc desenvolupada. • Preveu la incorporació de diversitat, però sense estratègies operatives clares.	Fins a 7 punts
La proposta descrita és bàsica doncs: • Descriu la relació comunitària de forma genèrica. • No identifica clarament agents, espais o mecanismes. • No defineix el rol de l'adjudicatària amb precisió. • No evidencia capacitat real de treball en xarxa.	Fins a 4 punts
No fa cap descripció de les accions encaminades a promoure la participació i la col·laboració amb els agents, servei, o bé la descripció conté informació és insuficient o no rellevant. No descriu el tipus de relació establerta amb el teixit comunitari i el rol de l'adjudicatària.	0 punts

3. Propostes de difusió i comunicació, fins a 8 punts

S'haurà de presentar un pla de comunicació i difusió general del programa, tenint en compte la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques, i on caldrà especificar les estratègies més adients tenint en compte les característiques socio-demogràfiques i culturals del barri i posant especial atenció a les estratègies relacionades amb la difusió a peu de carrer.

La proposta descrita és excel·lent doncs: • Presenta un pla de comunicació estructurat, amb: ○ canals, accions, calendari i públics objectiu definits. • Inclou estratègies específiques adaptades al territori, no genèriques. • Desenvolupa de forma clara: ○ accions de difusió a peu de carrer (tipus, ubicació, metodologia), ○ estratègies digitals complementàries. • Preveu ús concret de llengües en funció del territori.	Fins a 8 punts
--	----------------

• Incorpora mesures d'accessibilitat i inclusió definides.	
La proposta descrita és notable doncs: • Presenta un pla complet però amb: ○ justificació territorial parcial, ○ o menor concreció en accions. • Inclou difusió a peu de carrer i digital, però sense detall operatiu. • Preveu ús de diverses llengües i alguns elements inclusius, sense desplegament complet.	Fins a 5 punts
La proposta descrita és bàsica doncs: • Defineix accions de comunicació de forma genèrica. • No adapta clarament la proposta al territori. • Accions a peu de carrer poc definides o residuals. • Diversificació lingüística insuficient.	Fins a 2 punts
La descripció de la proposta de seguiment i avaluació és insuficient o no rellevant. No descriu les accions a peu de carrer i aquestes no s'adeqüen a l'entorn social i cultural.	0 punts

4. Proposta de seguiment del programa i avaluació, fins a 7 punts

S'haurà de dissenyar una proposta pel procés de seguiment i avaluació del projecte, tot especificant el sistema d'indicadors quantitatius i/o qualitatius, les fonts i les eines de recollida d'informació i els protocols per al seu tractament.

La proposta descrita de seguiment i avaluació és excel·lent doncs: • Defineix un sistema complet amb: ○ indicadors mesurables i vinculats als objectius, ○ eines de recollida adequades al context (espai públic). • Inclou: ○ protocols de tractament i anàlisi de dades, ○ periodicitat definida, ○ formats de retorn. • Estableix un sistema de millora contínua operatiu, amb mecanismes clars d'ús dels resultats.	Fins a 7 punts
La proposta descrita de seguiment i avaluació és notable doncs:	Fins a 4 punts

• Defineix indicadors i eines, però: ○ amb criteris de mesura poc precisos, ○ o amb connexió parcial amb els objectius. • Inclou recollida i retorn, però sense definir completament periodicitat o eines. • Apunta a millora contínua, però no la sistematitza.	
La proposta descrita de seguiment i avaluació és bàsica doncs: • Defineix indicadors i eines de forma genèrica. • No concreta protocols ni tractament de dades. • Sistema d'avaluació poc operatiu o difícilment aplicable.	Fins a 2 punts
La descripció de la proposta de seguiment i avaluació és insuficient o no rellevant. No descriu els indicadors, metodologies, protocols i llindars que permetin valorar la consecució dels objectius marcats en el plec tècnic.	0 punts

B. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament, fins a 60 punts.

a) Pel preu ofert, fins a 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix o que havent incorregut hagin justificat suficientment la proporcionalitat de la seva oferta econòmica, i que no superi el pressupost net de licitació. A la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març.

Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En relació als valors anormals o desproporcionats, es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes:

- Si concorre una licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.
- Si concorren dues o més licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que: sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitja de les ofertes.

L'oferta de la licitadora haurà de referir-se a la totalitat dels elements descrits al present Plec de condicions administratives particulars.

b) Per a la millora en la reducció del temps en la cobertura de baixes en un màxim de 72 hores, segons s'estableix al la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, fins a 7 punts:

- Substitució abans de les 36 hores: 7 punts.
- Substitució entre les 36 hores i abans de les 48 hores: 3 punts.
- Substitució entre les 48 hores i abans de les 60 hores: 1 punt.
- Substitució entre les 60 hores i les 72 hores: 0 punts.

c) Per la millora en el temps d'entrega de la memòria final de projecte, segons la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques que és com a màxim fins el 31 de gener de l'any posterior, fins a 8 punts :

- Entrega abans del 10 de gener de l'any posterior: 8 punts.
- Entrega entre el 10 i el 15 de gener de l'any posterior: 4 punts.
- Entrega entre el 16 i el 20 de gener de l'any posterior: 2 punts.
- Entrega entre el 20 i el 31 de gener de l'any posterior: 0 punts.

d) Per la millora en la recollida de la satisfacció i opinió de les persones participants en les activitats del programa, d'acord amb la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques que és mínim un cop l'any, fins a 10 punts:

- 4 cops l'any, trimestral: 10 punts
- 3 cops l'any, quadrimestral: 6 punts
- 2 cops l'any, semestral: 3 punts
- 1 cop l'any, anual: 0 punts

L'empresa adjudicatària un cop feta la recollida i l'anàlisi de les dades, tenint en compte la temporalitat de la millora escollida, haurà de presentar l'informe corresponents en un màxim de 10 dies hàbils posteriors a la finalització del trimestre/quadrimestre/o semestre ofert.

Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'un contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació del següent criteri social referit al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat

en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Justificació dels criteris d'adjudicació:

S'han seleccionat els criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte per les raons següents:

Criteris de judici de valor:

- Per la proposta d'intervenció tot detallant les línies d'intervenció, que permetin desenvolupar una programació d'activitats culturals adients amb les característiques del barri, assegurant la relació amb la comunitat i la coordinació amb els serveis i projectes que actuen al territori, tot garantint una organització del treball òptima i eficient amb l'objectiu d'assolir una elevada coordinació interna i externa que reverteixi en un bon servei tant a nivell cultural com a nivell de territori.
- Per la proposta que asseguri unes actuacions que tinguin en compte els diversos actors i necessitats culturals del teixit comunitari, tot creant sinèrgies d'una manera coordinada, que eviti duplicitats en les programacions i que proposin accions col·laboratives que impulsin les activitats culturals de qualitat, garantint la seva difusió per tal d'aconseguir una oferta més enriquidora i de major impacte i divulgació cultural, potenciant una oferta diversa i adequada a les característiques de públic al qual s'adreça.
- Per la proposta de comunicació i difusió, que faci arribar la proposta d'activitats al més ampli rang de persones segons el context sociocultural del barri del Besòs i el Maresme
- Per la proposta de seguiment i avaluació, per a la consecució dels objectius i per a l'adaptació als canvis observats durant la implementació de les diferents activitats, projectes i serveis. La detecció de situacions imprevistes facilita la reformulació de les actuacions i contribueix a incrementar la satisfacció dels diferents agents socials implicats.

Criteris avaluable automàticament:

- El preu, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic. Aquest criteri no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social.
- La cobertura de baixes del personal, per tal de garantir la continuïtat del servei.
- Per la millora en el lliurament de la memòria final de projecte, que facilita la informació necessària per un seguiment òptim de la gestió del servei i la implementació dels ajustos i millores abans de temps.

- Per la continuïtat en l'elaboració i anàlisi d'enquestes de satisfacció i opinió, que valorin la percepció de qualitat del servei i permetin redreçar els aspectes amb marge de millora i incorporar les demandes de la ciutadania.

14.- Subrogació/Subcontractació

Subcontractació: Sí

D'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 LCSP, es permet la subcontractació amb tercers per a la realització de les prestacions objecte del present contracte. No es podran subcontractar les prestacions que s'indiquen expressament a continuació:

En aplicació de l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera necessari que les tasques de direcció siguin assumides directament pel contractista principal, atesa la rellevància d'aquestes funcions, que inclouen:

- La planificació, elaboració i gestió del programa i la memòria d'activitats del projecte.
- La gestió de recursos econòmics i materials.
- L'administració dels canals d'informació amb serveis, entitats i ciutadania.

Les tasques de direcció constitueixen l'essència del servei contractat. No poden ser considerades accessòries, ja que tenen un impacte directe en la qualitat del servei ofert a la ciutadania. La seva subcontractació podria diluir la responsabilitat del contractista i comprometre la coherència en la gestió del projecte global, ja que la prestació d'aquest servei exigeix una visió integral i continuada que només es pot garantir amb una gestió directa i unificada.

D'altra banda, la direcció requereix també un coneixement especialitzat del territori i del sector i una interlocució fluïda amb les entitats locals, els serveis municipals i la ciutadania, aspectes que difícilment es poden assegurar si s'executen a través de tercers. La coordinació entre entitats, la gestió de recursos i la planificació d'activitats són responsabilitats que han de recaure en una única figura per garantir una resposta àgil i eficaç davant les necessitats canviants de la comunitat.

La resta de prestacions no excloses explícitament podran ser objecte de subcontractació, sempre que es compleixin els requisits establerts per la normativa vigent.

Subrogació del personal: Sí.

S'adjunta com annex en el PCAP el quadre amb la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als què afecti la subrogació (conveni col·lectiu d'aplicació, categoria, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual, altres pactes en vigor), per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, tot fent constar que es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb allò que estableix l'article 44 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, cada contractista té l'obligació

de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social acreditades, encara que els treballadors hagin estat subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti el seu abonament.

15.- Pòlissa d'assegurança

Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Import: 300.000 euros

L'haurà de presentar en el Registre general de l'Ajuntament abans de l'adjudicació del contracte, conjuntament amb la resta de documentació.

16.- Garantia

Garantia definitiva: 5% del preu ofert, IVA exclòs.

17.- Termini de garantia

El termini de garantia serà de tres mesos, a comptar des de la data de recepció del contracte.

18.- Període d'execució

L'execució d'aquest contracte es preveu de 12 mesos, des de l'1 de gener de 2027, o del dia següent a la data de formalització del contracte, si aquest fos posterior, i podrà ser prorrogat per un màxim de 24 mesos.

Atenent la previsió de l'article 29.2 Llei de Contractes del Servei Públic, la pròrroga serà obligatòria per a l'adjudicatària si l'avís de la pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

19. Condicions especials d'execució, obligacions del contractista

Acreditació del pagament a les empreses subcontractades

Segons el que preveu l'article 217 LCSP, l'empresa contractista ha d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de pagament a les empreses subcontractades un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

S'estableix aquesta mesura per lluitar en contra de la morositat en les operacions comercials.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat

L'adjudicatària proposada obligada a disposar d'un pla d'igualtat, haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte, el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'adjudicatària proposada no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària proposada motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del justificant d'inscripció del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Comunicació inclusiva

L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Aquesta mesura pretén impulsar el llenguatge que reculli la diversitat de la nostra societat.

Mesures contra l'assetjament sexual i/o per raó de sexe

L'adjudicatària, en el termini màxim dels deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir, com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

L'adjudicatària ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Protocol o document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'adjudicatària, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

Igualtat d'oportunitats de les persones LGTBI

L'adjudicatària, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'adjudicatària no hi estigui legalment obligada (menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'adjudicatària motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Recull de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat.

L'adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdors o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte desagregades per sexe.

Mesures medi ambientals, per tal de potenciar l'ús de materials reciclats

L'adjudicatària ha de garantir el compliment del Protocol de la direcció de Logística i Manteniment de l'Ajuntament de Barcelona que en cada moment estigui vigent.

Pel que fa a la gestió dels residus, l'adjudicatària serà la responsable de la correcta separació i gestió de, com a mínim, les fraccions existents en el sistema de recollida urbana implantat en el Districte (vidre, cartró i paper, envasos, rebuig i orgànica).

D'igual manera hauran d'evitar l'ús de productes tòxics en qualsevol activitat i/o serveis on intervinguin infants i a ser possible de forma general en la gestió i en totes les activitats.

L'adjudicatària haurà de garantir que el paper utilitzat en les tasques de comunicació, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent.

En la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:

- La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
- Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, rollups, etcètera) s'ha de triar suports mono-materials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.

Mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

L'adjudicatària haurà de complir les mesures previstes a la Instrucció Tècnica IT4-PSSL-07 relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor de l'Ajuntament de Barcelona en data 15 de maig de 2026.

La contractista haurà de presentar la següent documentació acreditativa:

- o La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, així com les persones treballadores que els ocupen.
- o La difusió entre el seu personal treballador, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu (entre els mesos d'abril i maig, aproximadament), informació relacionada amb els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i els

factors de risc personals que condicionen una especial vulnerabilitat a l'exposició a altes temperatures, i l'ús dels EPI adequats.

- o Formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.
- o La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en aquests col·lectius, d'acord al risc d'exposició a altes temperatures, realitzada en els mesos previs a l'estiu. Caldrà lliurar els certificats d'aptitud i oferiments de reconeixement mèdic específic corresponents.
- o Tenir identificades les persones vulnerables davant l'exposició a altes temperatures
- o La identificació i seguiment de les mesures preventives recomanades al personal que presenti condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.
- o El registre de les actuacions que es duguin a terme com a conseqüència de la implantació i seguiment d'aquestes mesures preventives.

20. Pagament del preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures electrònicament. Els tres primers mesos de cada any es facturaran en una sola factura trimestral. La resta de mesos es facturaran mitjançant factures mensuals prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

L'adjudicatària haurà de presentar la factura per registre electrònic de l'Ajuntament de Barcelona no més enllà de 10 dies del trimestre vençut, en costos reals i desagregant els diferents conceptes de despesa.

21. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

22.- Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23.- Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

24.- Règim de penalitats

L'adjudicatària resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Imposició de penalitats:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu del contracte IVA exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu de contracte.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

25.- Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - e) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - f) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'adjudicatària, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - g) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
 - i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - k) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26.- Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

L'adjudicatària haurà de tractar dades de caràcter personal obtingudes amb la prestació del servei objecte del contracte, en qualitat d'encarregada del tractament, d'acord amb les obligacions estipulades al Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades. La comunicació de dades es farà d'acord amb l'estipulat a la normativa esmentada. Les persones de les que s'obtinguin dades personals hauran d'haver manifestat prèviament el seu consentiment per a aquesta cessió.

Tenint en compte els riscos pels drets i les llibertats de les persones afectades, el tractament requerit té associat un risc equivalent a la categoria "nivell baix" tal com està definit pel Responsable de Seguretat Corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

La titularitat dels projectes i documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, que l'adjudicatari confeccioni en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica d'aquest, correspon a l'Ajuntament de Barcelona.

Aquest seguit de documentació serà lliurat al Districte a la finalització del contracte, en el suport electrònic que prèviament es determini.

27.- Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el Sr. Carles Pinar Nicolás, Cap del Departament d'Actuacions Franja Besòs de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori de Sant Martí.

Departament: Direcció de Serveis a les Persones i Territori.

Descripció de les funcions específiques de la persona responsable del contracte:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Realitzar el seguiment del projecte i el compliment de l'execució del contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències de l'execució.
- Constatar la possible comissió d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, amb comunicació prèvia a l'òrgan de contractació.
- Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures, si s'escau.
- Conformar les factures i els albarans acreditatius de l'execució del contracte presentats per l'adjudicatària.

28.- Proposta

Per tot això, es proposa la contractació del servei de gestió i dinamització del programa Cultura al Barri, amb mesures de contractació pública sostenible.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

Carles Pinar Nicolás

Cap del Departament d'Actuacions Franja Besòs

Vistiplau,
Albert Tomàs
Director de Serveis a les Persones i Territori Districte de Sant Martí