



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030)**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	001_25004149	Import	8.078.749,66€
Codi CPV	71356200-0		
Descripció CPV	Serveis d'assistència tècnica		

Òrgan de contractació*	La Comissió del Consell Municipal
Departament econòmic*	d'Administració de la Direcció de Serveis de Coordinació Econòmica (Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment i Serveis Urbans)
Òrgan destinatari*	d'Espai Urbà de la Direcció de Serveis d'infraestructures i Espai Urbà (Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment i Serveis Urbans)

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	5
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	12
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	12
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	12
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	13
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	13
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESSES LICITADORES	15
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	18
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	21
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	36
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS	37
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	39
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	40
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	41
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	42
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	51
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	51
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	51
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE	53
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	53
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	54
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	56
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	56
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	57

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és "el servei de Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització (en endavant, COMIEP), amb mesures de contractació sostenible (2027-2030)".

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Recollida de dades desagregades per sexe
- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones amb discapacitat
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei Districtes 1- 3 (Supervisió Lots 1-3 COMIEP): Supervisió i gestió del manteniment de les voreres i el mobiliari dels Districtes de Ciutat Vella , Eixample i Sants – Montjuïc, i donarà suport com a Assistència Tècnica als esmentats Districtes.
2	Servei Districtes 4-7 (Supervisió Lots 4-7 COMIEP): Supervisió i gestió del manteniment de les voreres i el mobiliari dels Districtes de Les Corts, Sarrià – Sant Gervasi, Gràcia i Horta - Guinardó, i donarà suport com a Assistència Tècnica als esmentats Districtes.
3	Servei Districtes 8-10 (Supervisió Lots 8-10 COMIEP): Supervisió i gestió del manteniment de les voreres i el mobiliari dels Districtes de Nou Barris, Sant Andreu i Sant Martí, i donarà suport com a Assistència Tècnica als esmentats Districtes.
4	Paviments calçada (Supervisió Lots 11 i 12 COMIEP): Supervisió i gestió del manteniment de les calçades de tota la ciutat, així com del manteniment "façana a façana" del paviment de la Rambla i del paviment del Fòrum. També es farà càrrec de la gestió del manteniment dels junts de calçada. Donarà suport com a Assistència Tècnica al Departament d'Espai Urbà.
5	Senyalització (Supervisió Lots 13 i 14 COMIEP): Supervisió i gestió del manteniment de la senyalització horitzontal i vertical de tota la ciutat, i donarà suport com a Assistència Tècnica al Departament d'Espai Urbà.

El contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització de Barcelona (COMIEP), es divideix en 14 lots diferents, que es divideixen en tres grups funcionals, dividits des d'un punt de vista operatiu i de gestió:

- Grup funcional 1. Model de Gestió de Proximitat. Manteniment de voreres i mobiliari Urbà i per Districtes (Lots 1-10 COMIEP).
- Grup funcional 2. Model de Gestió Centralitzada per Eficiència i Mitjans. Manteniment de paviments de calçada i per Districtes (Lots 11 i 12 COMIEP).

-Grup funcional 3. Model de Gestió Centralitzada per Especialització Normativa i Tècnica. Manteniment de la Senyalització i per Districtes (Lots 13 i 14 COMIEP).

Tot i que el COMIEP es conforma de 14 lots, es descarta mantenir la mateixa lotificació pel que fa el present contracte de Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut, ja que hi haurien perfils amb molt baixa dedicació i redundància en algunes figures. S'estableix el nombre de 5 lots per a una millor eficiència en el servei, dividits en funció del grup funcional, i districtes, del COMIEP a supervisar.

La supervisió del grup funcional 1 del COMIEP (lots 1-10) es divideix en 3 lots de mida similar. La supervisió del grup funcional 2 del COMIEP (lots 11-12), s'agrupa en 1 quart lot. I la supervisió del grup funcional 3 del COMIEP (lots 13-14), s'agrupa en 1 cinquè lot, tots 5 de mida similar.

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar en tots els lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre màxim de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és de 2. Aquestes limitacions també s'hauran de tenir en compte en el supòsit que l'empresa licitadora o contractista presenti oferta com a integrant d'una UTE.

Amb la finalitat de fomentar la màxima diversitat d'empreses adjudicatàries, es fixa un nombre màxim de lots adjudicables.

Excepcionalment, si algun lot quedés desert, o per no haver cap oferta admissible d'acord amb la LCSP i els plecs, en aplicació de la limitació anteriorment establerta, una mateixa empresa licitadora podrà superar el màxim absolut de 2 lots i ser proposada adjudicatària del lot que es declararia desert, sempre que:

1. Hagi presentat oferta per al lot afectat.
2. Hagi aportat la declaració conforme accepta ser adjudicatària d'un nombre de lots superior al màxim establert (d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest Plec).
3. Acreditat la solvència econòmica, financera i tècnica o professional conjunta i necessària per a tots els lots acumulats, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest Plec.

En el cas de les UTE i a l'efecte de comprovar les limitacions establertes relatives al nombre de lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels integrants de la UTE de forma individualitzada. Les limitacions establertes per l'adjudicació dels lots s'aplicaran als licitadors tant si han presentat les seves ofertes de manera individual com si ho han fet integrats en una UTE.

Les empreses adjudicatàries dels diferents lots en que es divideix el contracte no podran ser les mateixes que les empreses adjudicatàries del lot del COMIEP que hauran de supervisar.

En el cas que les empreses licitadores concorrin a més d'un lot, hauran de presentar dins el sobre electrònic C de qualsevol dels lots als quals concorrin, com a document únic i comú per a la resta de lots, l'Annex 3 facilitat al present Plec, on s'indiqui:

- a) L'ordre de preferència d'adjudicació en el cas que la seva oferta resulti la de millor qualitat/preu en més d'un lot.
- b) La decisió respecte l'acceptació o rebuig de la proposta d'adjudicació per sobre dels màxims establerts amb caràcter excepcional en els termes previstos en aquesta clàusula.

L'absència, error substancial, presentació de diverses declaracions amb diferent contingut i qualsevol altra causa que pugui afectar a la validesa de la declaració presentada, podrà ser causa d'exclusió de totes les ofertes afectades presentades pel licitador. En aquest sentit, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents per proposar l'exclusió o la continuació en el procediment en atenció al seu impacte sobre la concurrència, afectació a tercers, igualtat, eficiència i proporcionalitat.

Per efectuar la proposta d'adjudicació l'òrgan de contractació decidirà en primer terme l'adjudicatari del lot 1, i successivament el del lot 2, per ordre numèric ascendent. La proposta d'adjudicació s'efectuarà seguint l'ordre de preferència declarat, dins dels límits establerts en aquesta clàusula i sense perjudici de la clàusula 7 d'aquest Plec.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i la documentació complementària i annexa, i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, la documentació complementària annexa i tècnica.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

3. Normativa sectorial aplicable

Així mateix, són també d'aplicació al present contracte, en allò que correspongui, les normes tècniques i sectorials relacionades amb les prestacions objecte del contracte i, en particular:

- La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació (LOE).
- El Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- El Reial decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.
- El Reial decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, en allò que sigui aplicable.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, en la seva redacció vigent, incloent-hi la modificació introduïda pel Reial decret llei 4/2023, de 11 de maig, relativa a les condicions ambientals en el treball a l'aire lliure.
- Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (Gaseta Municipal 19/05/2026) i la Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07).
- I la resta de normativa tècnica, ambiental, de seguretat i sectorial aplicable a les prestacions objecte del contracte.

4. Autonomia de l'empresa adjudicatària

L'execució del contracte es realitzarà en règim de prestació de serveis, amb plena autonomia organitzativa i funcional de l'empresa adjudicatària, a la qual correspondrà la direcció, organització i distribució dels seus mitjans personals i materials.

En cap cas el personal adscrit a l'execució del contracte tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Barcelona, ni quedarà integrat en la seva organització, ni existirà relació de dependència jeràrquica respecte dels òrgans municipals.

Correspondrà a l'Ajuntament de Barcelona el control del correcte compliment del contracte en termes de resultats i qualitat de la prestació, sense que això impliqui en cap cas l'exercici de funcions pròpies de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 8.078.749,66 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

6.676.652,59 euros, **pressupost net**

1.402.097,07 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Quan la quantia del preu del contracte és a tant alçat i es determina el preu unitari, el preu d'adjudicació serà la oferta, i si hi ha una modificació a l'alta o a la baixa que superi el límit del 10% de l'article 309 de la LCSP, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. Si no supera aquest límit del 10%, no es considera modificació.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Lot	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	1	21001	15321	1000	243.659,17	21	51.168,43	294.827,60
2028	1	21001	15321	1000	417.701,44	21	87.717,30	505.418,74
2029	1	21001	15321	1000	417.701,44	21	87.717,30	505.418,74
2030	1	21001	15321	1000	174.042,27	21	36.548,88	210.591,15
2027	2	21001	15321	1000	318.457,46	21	66.876,07	385.333,53
2028	2	21001	15321	1000	545.927,07	21	114.644,68	660.571,75
2029	2	21001	15321	1000	545.927,07	21	114.644,68	660.571,75
2030	2	21001	15321	1000	227.469,61	21	47.768,62	275.238,23
2027	3	21001	15321	1000	243.659,17	21	51.168,43	294.827,60
2028	3	21001	15321	1000	417.701,44	21	87.717,30	505.418,74
2029	3	21001	15321	1000	417.701,44	21	87.717,30	505.418,74
2030	3	21001	15321	1000	174.042,27	21	36.548,88	210.591,15
2027	4	21001	15321	1000	272.043,99	21	57.129,24	329.173,23
2028	4	21001	15321	1000	466.361,12	21	97.935,84	564.296,96
2029	4	21001	15321	1000	466.361,12	21	97.935,84	564.296,96
2030	4	21001	15321	1000	194.317,13	21	40.806,60	235.123,73
2027	5	21001	15321	1000	37.785,98	21	7.935,06	45.721,04

2028	5	21001	15321	1000	453.431,75	21	95.220,67	548.652,42
2029	5	21001	15321	1000	453.431,75	21	95.220,67	548.652,42
2030	5	21001	15321	1000	188.929,90	21	39.675,28	228.605,18
Total					6.676.652,59		1.402.097,07	8.078.749,66

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	21001	15321	1000	1.115.605,77	21	234.277,23	1.349.883,00
2028	21001	15321	1000	2.301.122,82	21	483.235,79	2.784.358,61
2029	21001	15321	1000	2.301.122,82	21	483.235,79	2.784.358,61
2030	21001	15321	1000	958.801,18	21	201.348,26	1.160.149,44
Total				6.676.652,59		1.402.097,07	8.078.749,66

Pressupost base total (iva inclòs)	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
Pressupost base del lot 1	1.253.104,32	21	263.151,91	1.516.256,23
Pressupost base del lot 2	1.637.781,21	21	343.934,05	1.981.715,26
Pressupost base del lot 3	1.253.104,32	21	263.151,91	1.516.256,23
Pressupost base del lot 4	1.399.083,36	21	293.807,52	1.692.890,88
Pressupost base del lot 5	1.133.579,38	21	238.051,67	1.371.631,06
Total	6.676.652,59		1.402.097,07	8.078.749,66

El pressupost net (**IVA exclòs**) total es desglossa de la manera següent¹:

Costos directes	Import €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del cost)	4.453.076,09 €
TOTAL	<u>Suma costos directes:</u> 4.453.076,09 €

Costos indirectes	Import €
Vehicles	803.581,79 €
Oficina i altres mitjans	353.974,55 €
Despeses generals d'estructura	729.382,22 €
TOTAL	<u>Suma costos indirectes:</u> 1.886.938,56 €
Benefici industrial	336.637,94 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	6.676.652,59€
---	----------------------

El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa per al **LOT 1** de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (si els costos salarials formen part del cost)	822.002,27 €
TOTAL	<u>Suma costos directes:</u>

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

	822.002,27 €
--	---------------------

Costos indirectes	Import €
Vehicles	158.710,07 €
Oficina i altres mitjans	72.316,50 €
Despeses generals d'estructura	136.893,75 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 367.920,32 €
Benefici industrial	63.181,73 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	<u>1.253.104,32 €</u>
---	------------------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat en el BOE de data 10 de març de 2023, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons també s'especifica en el Plec Tècnic i l'Informe de Necessitat del contracte:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº treballa.	Dedicació (%)	Cost Salarial
Director/a Facultatiu/va (Grup 2)	25.069,24	3	100%	395.968,59
Tècnic/a de suport (Grup 5)	19.538,13	3	100%	308.604,78
Auxiliar administratiu/va (Grup 5)	19.538,13	1	50%	51.434,13
Coordinador/a de Seguretat i Salut (Grup 2)	25.069,24	1	50%	65.994,77
		8		822.002,27

El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa per al **LOT 2** de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	1.092.088,72 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.092.088,72 €

Costos indirectes	Import €
Vehicles	211.256,47 €
Oficina i altres mitjans	72.941,55 €
Despeses generals d'estructura	178.917,27 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 463.115,29 €
Benefici industrial	82.557,20 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	<u>1.637.781,21 €</u>
---	------------------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat en el BOE de data 10 de març de 2023, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el

conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons també s'especifica en el Plec Tècnic i l'Informe de Necessitat del contracte:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº treballa.	Dedicació (%)	Cost Salarial
Director/a Facultatiu/va (Grup 2)	25.069,24	4	100%	527.958,12
Tècnic/a de suport (Grup 5)	19.538,13	4	100%	411.473,04
Auxiliar administratiu/va (Grup 5)	19.538,13	1	65%	66.864,37
Coordinador/a de Seguretat i Salut (Grup 2)	25.069,24	1	65%	85.793,19
		10		1.092.088,72

El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa per al **LOT 3** de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	822.002,27 €
TOTAL	<u>Suma costos directes:</u> 822.002,27 €

Costos indirectes	Import €
Vehicles	158.710,07 €
Oficina i altres mitjans	72.316,50 €
Despeses generals d'estructura	136.893,75 €
TOTAL	<u>Suma costos indirectes:</u> 367.920,32 €
Benefici industrial	63.181,73 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	<u>1.253.104,32 €</u>
---	------------------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat en el BOE de data 10 de març de 2023, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons també s'especifica en el Plec Tècnic i l'Informe de Necessitat del contracte:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº treballa.	Dedicació (%)	Cost Salarial
Director/a Facultatiu/va (Grup 2)	25.069,24	3	100%	395.968,59
Tècnic/a de suport (Grup 5)	19.538,13	3	100%	308.604,78
Auxiliar administratiu/va (Grup 5)	19.538,13	1	50%	51.434,13
Coordinador/a de Seguretat i Salut (Grup 2)	25.069,24	1	50%	65.994,77
		8		822.002,27

El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa per al **LOT 4** de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	931.881,38 €
TOTAL	<u>Suma costos directes:</u> 931.881,38 €

Costos indirectes	Import €
Vehicles	169.418,91 €
Oficina i altres mitjans	74.400,00 €
Despeses generals d'estructura	152.841,05 €
TOTAL	<u>Suma costos indirectes:</u> 396.659,96 €
Benefici industrial	70.542,02 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.399.083,36 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat en el BOE de data 10 de març de 2023, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons també s'especifica en el Plec Tècnic i l'Informe de Necessitat del contracte:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº treballa.	Dedicació (%)	Cost Salarial
Director/a Facultatiu/va (Grup 1)	33.763,74	1	50%	87.566,25
Responsable Obres (Grup 2)	25.069,24	3	100%	263.979,06
Tècnic/a reparacions (Grup 5)	19.538,13	3	100%	411.473,04
Delineant/a (Grup 5)	19.538,13	1	50%	51.434,13
Auxiliar administratiu/va (Grup 5)	19.538,13	1	50%	51.434,13
Coordinador/a de Seguretat i Salut (Grup 2)	25.069,24	1	50%	65.994,77
		10		931.881,38

El pressupost net (**IVA exclòs**) es desglossa per al **LOT 5** de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del cost</i>)	785.101,45 €
TOTAL	<u>Suma costos directes:</u> 785.101,45 €

Costos indirectes	Import €
Vehicles	105.486,27 €
Oficina i altres mitjans	62.000,00 €
Despeses generals d'estructura	123.836,40 €
TOTAL	<u>Suma costos indirectes:</u> 291.322,67 €

Benefici industrial	57.155,26 €
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.133.579,38 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu XX Conveni Col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, publicat en el BOE de data 10 de març de 2023, amb codi 99002755011981. Els imports salarials fixats en el conveni sectorial indicat són els que regeixen als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. L'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu vigent que resulti d'aplicació, comporta l'exclusió del procediment o la resolució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons també s'especifica en el Plec Tècnic i l'Informe de Necessitat del contracte:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº treballa.	Dedicació (%)	Cost Salarial
Director/a Facultatiu/va (Grup 2)	26.091,29	1	50%	57.237,78
Responsable Obres (Grup 2)	25.069,24	3	100%	329.973,83
Tècnic/a de suport (Grup 5)	19.538,13	2	100%	171.447,10
Auxiliar administratiu/va (Grup 5)	19.538,13	2	50%	171.447,10
Coordinador/a de Seguretat i Salut (Grup 2)	25.069,24	1	50%	54.995,64
		9		785.101,45

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de 12.614.228,74 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	1.115.605,77			1.115.605,77
2028	2.301.122,82			2.301.122,82
2029	2.301.122,82			2.301.122,82
2030	958.801,18	1.342.321,64		2.301.122,82
2031		2.301.122,82		2.301.122,82
2032		958.801,18		958.801,18
27-32			1.335.330,51	1.335.330,51
TOTAL	6.676.652,59	4.602.245,64	1.335.330,51	12.614.228,74

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, essent el desglossament del VE per a cada lot el següent:

Lot	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
-----	--------------	-------------------------	----------------------------	------

1	1.253.104,32	835.402,88	250.620,86	2.339.128,06
2	1.637.781,21	1.091.854,14	327.556,24	3.057.191,59
3	1.253.104,32	835.402,88	250.620,86	2.339.128,06
4	1.399.083,36	932.722,24	279.816,67	2.611.622,27
5	1.133.579,38	906.863,50	226.715,88	2.267.158,76
TOTAL	6.676.652,59	4.602.245,64	1.335.330,51	12.614.228,74

Lot 1	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	243.659,17			243.659,17
2028	417.701,44			417.701,44
2029	417.701,44			417.701,44
2030	174.042,27	243.659,17		417.701,44
2031		417.701,44		417.701,44
2032		174.042,27		174.042,27
27-32			250.620,86	250.620,86
TOTAL	1.253.104,32	835.402,88	250.620,86	2.339.128,06

Lot 2	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	318.457,46			318.457,46
2028	545.927,07			545.927,07
2029	545.927,07			545.927,07
2030	227.469,61	318.457,46		545.927,07
2031		545.927,07		545.927,07
2032		227.469,61		227.469,61
27-32			327.556,24	327.556,24
TOTAL	1.637.781,21	1.091.854,14	327.556,24	3.057.191,59

Lot 3	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	243.659,17			243.659,17
2028	417.701,44			417.701,44
2029	417.701,44			417.701,44
2030	174.042,27	243.659,17		417.701,44
2031		417.701,44		417.701,44
2032		174.042,27		174.042,27
27-32			250.620,86	250.620,86
TOTAL	1.253.104,32	835.402,88	250.620,86	2.339.128,06

Lot 4	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	272.043,99			272.043,99
2028	466.361,12			466.361,12
2029	466.361,12			466.361,12
2030	194.317,13	272.043,99		466.361,12
2031		466.361,12		466.361,12
2032		194.317,13		194.317,13
27-32			279.816,67	279.816,67
TOTAL	1.399.083,36	932.722,24	279.816,67	2.611.622,27

Lot 5	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	37.785,98			37.785,98
2028	453.431,75			453.431,75
2029	453.431,75			453.431,75

2030	188.929,90	264.501,85		453.431,75
2031		453.431,75		453.431,75
2032		188.929,90		188.929,90
27-32			226.715,88	226.715,88
TOTAL	1.133.579,38	906.863,50	226.715,88	2.267.158,76

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte, respecte al Lot núm. 1, 2, 3 i 4, serà de 36 mesos, i respecte al Lot núm. 5, serà de 30 mesos, comptadors a partir de la data que s'indiqui en el contracte.

La durada màxima del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de cinc anys respecte al Lot núm.1,2,3 i 4, i de quatre anys i sis mesos respecte al Lot núm.5.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Comissió d'Ecologia, Urbanisme, Mobilitat i Habitatge, d'acord amb l'art. 34 del Reglament Orgànic Municipal, aprovat per acord de 16 de febrer de 2001 del Plenari del Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona (BOPB núm. 64, de 15-03-2001) i la persona interlocutora per aquest contracte és el departament d'Administració de la Direcció de Serveis de Recursos i Control de Gestió, adscrita a Gerència d'Àrea de Serveis Urbans i Manteniment de l'Espai, telèfon 93.29.14.123, correu electrònic contractacio_MISUUH@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240 5ª Planta, Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior de:

- 701.738,42 euros, respecte al lot 1
- 917.157,48 euros, respecte al lot 2
- 701.738,42 euros, respecte al lot 3
- 783.486,68 euros, respecte al lot 4
- 755.719,59 euros, respecte al lot 5

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb la LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de:

- 327.477,93 euros, respecte al lot 1
- 428.006,82 euros, respecte al lot 2
- 327.477,93 euros, respecte al lot 3
- 365.627,12 euros, respecte al lot 4
- 352.669,14 euros, respecte al lot 5

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

El valor estimat mitjà anual del contracte, respecte a la solvència econòmica o financera i a la solvència tècnica o professional, en cas d'adjudicació de més d'un lot a una empresa licitadora, correspondrà al valor estimat mitjà anual global dels lots de que es tracti, d'acord amb l'art. 101.12 LCSP.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que es relacionen a la Prescripció 6 del Plec de Condicions Tècniques d'aquest contracte, d' "Estructura del servei i recursos materials".

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic **(A, B i C)** a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta a varis lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui **quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial i, perquè** forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, **sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.**

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic A ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 0** a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta [eina](#).

En la part IV del DEUC: "Criteris de selecció", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan no acrediti la seva solvència amb mitjans externs, però el poder adjudicador ho requereixi expressament, la licitadora que pretengui subcontractar ha de facilitar la informació requerida en les seccions A i B de la part II i la part III del DEUC per a cada subcontractista, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**Annex 1**)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.

- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial i justificació.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable complementaria.

3) Declaració responsable constitució en UTE (**Annex 4**)

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**Annex 5**)

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**Annex 6**)

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobre electrònic B (judici de valor):

El Sobre electrònic B ha de contenir:

1) Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la **Clàusula 10.1** "Criteris de valoració de les ofertes en base a judicis de valor" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

El Sobre electrònic C ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica segons s'indica en la **Clàusula 10.2** "Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica" del present plec i l'Annex 2 d'aquest plec.

2) El model d'oferta econòmica i de criteris automàtics emplenada d'acord **Clàusula 10.2** i l'**Annex 2** d'aquest plec, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes - precisant els costos salarials, i precisant costos indirectes, benefici industrial i despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Mesura social.-

Per valorar el criteri d'adjudicació d'estabilitat laboral en la plantilla de les persones que executen el contracte, que es preveu en la clàusula 10.2, en el sobre s'ha d'incloure la declaració seguint el model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

3) El model **d'Annex 3** d'aquest plec, d' "ordre de preferència de lots".

Tan sols obligatori per a totes les empreses licitadores que concorrin i/o presentin oferta en més de un lot d'aquesta licitació.

Es presentarà un únic Annex 3 per a tots els lots als quals es presenti una mateixa empresa licitadora, preferiblement incloure en el primer del lots als quals es presenti oferta (i/o a cadascun dels lots als quals es presenti).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada al DOUE.

4. **La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques/consultes pròpies d'un procediment de contractació pública (incloses les diferents de la presentació de proposicions), **les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:** <https://licitacions.bcn.cat/login>

(EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.)

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_MISUUH@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Atès el caràcter intel·lectual de les prestacions objecte del contracte, i, en conseqüència, l'aplicació de l'article 145 de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51% de la puntuació mínima. Tanmateix, el preu no serà l'únic factor determinant de l'adjudicació.

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

Els apartats a desenvolupar d'aquests criteris seran els mateixos pels 5 lots del contracte, però caldrà adequar el contingut de l'oferta al lot pel qual es presenti.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

Què haurà de presentar l'empresa licitadora: El contingut d'aquest document ha de seguir escrupolosament l'ordre que s'indica. Es defineixen les següents limitacions d'espai: s'haurà de redactar un document que constarà d'un màxim global de 30 fulls on s'identifiquin els apartats puntuables. Qualsevol informació complementària que la licitadora consideri rellevant per a l'avaluació de la seva oferta haurà de quedar indicada o referida en aquest document.

Cada cop que en aquest capítol referit als criteris s'utilitza la paraula full sense cap altre consideració, es fa referència a un full DIN A4 per una cara amb text informatiu mida de lletra Arial 11 amb un interlineat de 1,5.

Si en el full consta una imatge, amb un esquema on a dins podem trobar caràcters (exemple: esquema organitzatiu, o diagrama de flux), aquests caràcters no han de complir la mida mínima, però cal tenir en compte els requeriments de presentació de la plataforma de contractació, pel que fa als arxius i formats admesos.

La documentació pot tenir format obert indexat o en pdf editable i indexat (generat des del document i no procedent d'un escàner). No és necessari esgotar l'espai previst en cada apartat si la informació es pot exposar de forma clara i entenedora amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables han de començar en pàgina nova.

En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a pàgina.

Les limitacions d'espai tenen com a objectiu, que les ofertes siguin concises i exposin el que es demana de manera breu, clara i entenedora.

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1.1 Proposta organitzativa (fins a 15 punts)

Objectiu del criteri: Valorar l'adequació de l'estructura organitzativa que la licitadora destinarà a l'execució del contracte. Es busca una organització robusta, amb rols ben definits, canals de comunicació eficients i un equip qualificat, capaç de garantir una gestió fluida i una resposta eficaç a les necessitats del servei per al lot específic.

Què haurà de presentar l'empresa licitadora: Un document que detalli la proposta organitzativa, incloent l'organigrama funcional, la descripció de les funcions i responsabilitats del personal clau, i un esquema dels protocols de comunicació interns i externs. Adaptat al lot en qüestió, i

partint de l'equip tècnic mínim descrit en la clàusula 6 del PTP del contracte, i les tasques descrites a la clàusula 5.

Què valorarem: La proposta organitzativa, que haurà d'incloure:

- a. Estructura, organigrama i definició de rols (fins a 5 punts)**
- b. Protocols de comunicació i coordinació (fins a 10 punts)**

Com es puntuarà: S'avaluarà cada aspecte/apartat segons els paràmetres de **Claredat i Adequació, Eficiència Operativa i Resiliència i Proactivitat**. La definició d'aquests tres paràmetres serà diferent pels apartats a i b:

a) Estructura, organigrama i definició de rols:

• **Claredat i Adequació:**

- L'organigrama és clar i les línies de responsabilitat són inequívokes.
- Els perfils professionals s'adeqüen a les funcions descrites.
- La dimensió de l'equip és proporcional a l'abast del lot.

• **Eficiència Operativa:**

- L'estructura organitzativa proposada és eficient i garanteix el compliment de les funcions establertes al Plec.
- La proposta afavoreix la reorganització de recursos quan sigui necessari reforçar alguna àrea o tasca concreta.
- L'organització proposada garanteix una presa de decisions clara i una resposta ràpida.

• **Resiliència i Proactivitat:**

- Preveu mecanismes per a cobrir absències del personal clau.
- Defineix processos per a la millora contínua i la gestió del coneixement.
- Proposa mesures proactives en cas de problemes en l'organització del servei.

b) Protocols de comunicació i coordinació:

• **Claredat i Adequació:**

- L'organigrama és clar i concret.
- Es presenten fluxos dels diferents processos comunicatius.
- Els protocols de coordinació s'adequa a les particularitats del lot específic al qual es licita.

• **Eficiència Operativa:**

- Els canals de comunicació proposats són àgils i eficients.
- Els protocols de coordinació (interns del servei, amb el Districte o el Departament d'Espai Urbà en funció del lot, i amb d'altres operadors, si s'escau) estan ben definits.
- El procés de presa de decisions és clar i permet una resposta ràpida.

• **Resiliència i Proactivitat:**

- Preveu mecanismes per a garantir la correcta coordinació i comunicació en cas d'absències del personal clau.
- Defineix processos per a la millora contínua i la gestió del coneixement.
- Proposa canals de comunicació proactius amb l'Ajuntament.

Per a la valoració d'aquests tres paràmetres dins de cada aspecte (a i b), s'assignarà un nivell de compliment en funció del nombre d'aspectes descriptius, definits prèviament, que la proposta de la licitadora hagi desenvolupat satisfactòriament, d'acord amb la següent taula:

Nivell de compliment	Descripció
----------------------	------------

Alt	La proposta compleix amb els 3 aspectes descriptius del paràmetre
Mig	La proposta compleix amb 2 dels aspectes descriptius del paràmetre
Baix / Inexistent	La proposta compleix amb 1 o cap dels aspectes descriptius del paràmetre

La proposta podrà contemplar increments o variacions (en cap cas disminucions), convenientment raonades i justificades, que aniran a càrrec de l'adjudicatària i no suposaran cost addicional, respecte els següents apartats:

a. Estructura, organigrama i definició de rols (fins a 5 punts)

L'empresa licitadora haurà d'exposar de manera clara i detallada l'estructura organitzativa que destinarà a l'execució del contracte. Haurà d'incloure un organigrama funcional, la definició precisa de rols i responsabilitats per al personal de l'equip i justificar l'adequació dels equips de treball a les necessitats operatives del lot específic al qual es licita.

Com es puntuarà: La proposta d'estructura organitzativa emesa per les licitadores es qualificarà en funció dels paràmetres exposats, i la puntuació final dependrà del nombre d'aspectes descriptius que inclogui. Per a la valoració, es tindrà en compte si la proposta presentada compleix amb els aspectes descriptius dels següents tres paràmetres: Claredat i Adequació, Eficiència Operativa, i Resiliència i Proactivitat.

Una proposta que compleixi amb tots els aspectes descriptius de tots els paràmetres de valoració establerts obtindrà la puntuació màxima de 5 punts, i així proporcionalment, d'acord amb la taula següent:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Baix
Claredat i Adequació	2,00 punts	1,00 punt	0 punts
Eficiència Operativa	1,50 punts	0,75 punts	0 punts
Resiliència i Proactivitat	1,50 punts	0,75 punts	0 punts

b. Protocols de comunicació i coordinació (fins a 10 punts)

L'empresa licitadora haurà de detallar el conjunt de protocols i fluxos de comunicació que implementarà per a garantir una gestió eficient del servei. Haurà de descriure tant els canals de comunicació interns (entre els diferents integrants de l'equip) com amb l'Ajuntament (Espai Urbà, Districtes o altres agents implicats), assegurant la traçabilitat, l'agilitat en la resposta i la coordinació efectiva.

Com es puntuarà: La proposta de protocols de comunicació emesa per les licitadores es qualificarà en funció dels paràmetres exposats, i la puntuació final dependrà del nombre d'aspectes descriptius que inclogui. Per a la valoració, es tindrà en compte si la proposta presentada compleix amb els aspectes descriptius dels següents tres paràmetres: Claredat i Adequació, Eficiència Operativa, i Resiliència i Proactivitat.

Una proposta que compleixi amb tots els aspectes descriptius de tots els paràmetres de valoració establerts obtindrà la puntuació màxima de 5 punts, i així proporcionalment, d'acord amb la taula següent:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Baix
Claredat i Adequació	3,00 punts	1,50 punt	0 punts
Eficiència Operativa	4,00 punts	2,00 punt	0 punts
Resiliència i Proactivitat	3,00 punts	1,50 punts	0 punts

1.2 Metodologia d'organització, planificació i seguiment de les actuacions de manteniment programat i Obres (fins a 25 punts)

Objectiu del criteri: Conèixer amb detall l'organització, planificació i seguiment de les tasques a desenvolupar per part de l'adjudicatària en relació amb la programació d'actuacions de manteniment i d'obres, així com el seu major grau d'adequació als aspectes més rellevants per a l'assoliment de l'objecte del contracte. Aquesta metodologia revertirà en un manteniment de la via pública més òptim, la qual cosa és essencial per garantir la seguretat dels ciutadans i la disponibilitat dels espais públics.

Què haurà de presentar l'empresa licitadora: Un document que detalli la metodologia en manteniment programat o planificat, que permetrà puntuar aquelles ofertes que proporcionin millors sistemes de gestió de les incidències i peticions de servei, des de la seva detecció i registre fins a la seva resolució, cercant la solució tècnicament més viable i executant en el menor temps possible. Adaptat al lot en qüestió, i partint de les tasques descrites a la clàusula 5 del PPTP del contracte, i les feines de manteniment programat a realitzar a cada lot del COMIEP.

Què valorarem: La proposta de metodologia, que haurà d'incloure:

- a. Sistema organitzatiu de recepció i registre de peticions i incidències (fins a 5 punts).**
- b. Sistema de priorització de les diverses actuacions i elaboració de la planificació (fins a 10 punts).**
- c. Sistema de control o seguiment de les diverses actuacions (fins a 10 punts).**

Com es puntuarà: S'avaluarà cada aspecte/apartat segons els paràmetres d'**Adequació i Coherència, Funcionalitat i Viabilitat, i Eficiència i Optimització**, definits per:

- **Adequació i Coherència:**
 - Nivell de detall i concreció de la proposta.
 - S'adapta a les particularitats del lot específic al qual es licita.
 - Demostra una comprensió integral de cadascun dels serveis en qüestió.
- **Funcionalitat i Viabilitat:**
 - La proposta és tècnicament possible i realista.
 - Els recursos humans i materials proposats són creïbles i suficients.
 - Els procediment i metodologies plantejades són coherents i factibles.
- **Eficiència i Optimització:**
 - Aportacions que millorin la qualitat de la gestió.
 - Optimitza els mitjans i equips de manteniment a organitzar.
 - Identifica de forma correcta les actuacions de manteniment més prioritàries.

Per a la valoració d'aquests tres paràmetres dins de cada aspecte/apartat (a, b i c), s'assignarà un nivell de compliment en funció del nombre d'aspectes descriptius de cada paràmetre, definits prèviament, que la proposta de la licitadora hagi desenvolupat satisfactòriament, d'acord amb la següent taula:

Nivell de compliment	Descripció
Alt	La proposta compleix amb els 3 aspectes descriptius del paràmetre.
Mig	La proposta compleix amb 2 dels aspectes descriptius del paràmetre.
Baix / Inexistent	La proposta compleix amb 1 o cap dels aspectes descriptius.

La proposta podrà contemplar increments o variacions (en cap cas disminucions), convenientment raonades i justificades, que aniran a càrrec de l'adjudicatària i no suposaran cost addicional, respecte els següents apartats:

a. Sistema organitzatiu de recepció i registre de peticions i incidències (fins a 5 punts).

L'empresa licitadora haurà d'exposar de manera clara i detallada el sistema que farà servir per a registrar i organitzar totes les incidències de l'àmbit a gestionar (voreres i mobiliari, paviments de calçada i senyalització). En el cas del Lot 5 especialment, però també en els altres, caldrà incloure també en aquesta explicació la gestió de les peticions d'actuacions que es rebin per part dels diferents operadors municipals. Caldrà identificar totes les vies d'entrada de les incidències, i el sistema per a garantir que totes queden correctament recollides i identificades.

Com es puntuarà: El sistema organitzatiu proposat per les licitadores es qualificarà en funció dels paràmetres exposats, i la puntuació final dependrà del nombre d'aspectes descriptius que inclogui. Per a la valoració, es tindrà en compte si la proposta presentada compleix amb els aspectes descriptius dels següents tres paràmetres: Adequació i Coherència, Funcionalitat i Viabilitat, i Eficiència i Optimització.

Una proposta que compleixi amb tots els aspectes descriptius de tots els paràmetres de valoració establerts obtindrà la puntuació màxima de 5 punts, i així proporcionalment, d'acord amb la taula següent:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Baix
Adequació i Coherència	2,00 punts	1,00 punt	0 punts
Funcionalitat i Viabilitat	2,00 punts	1,00 punt	0 punts
Eficiència i Optimització	1,00 punts	0,50 punts	0 punts

b. Sistema de priorització de les diverses actuacions i elaboració de la planificació (fins a 10 punts).

L'empresa licitadora haurà d'exposar de manera clara i detallada com es prioritzaran, entre totes les incidències registrades, les actuacions de manteniment, i com i amb quins criteris s'elaboraran les planificacions de les actuacions de manteniment dels lots en qüestió. Haurà de descriure el procés d'anàlisi de les incidències i la proposta d'actuacions programades /obres, així com els criteris per a organitzar els diversos equips de manteniment. També caldrà especificar la gestió i planificació del pressupost assignat.

Com es puntuarà: La proposta de sistema de priorització i planificació emesa per les licitadores es qualificarà en funció dels paràmetres exposats, i la puntuació final dependrà del nombre d'aspectes descriptius que inclogui. Per a la valoració, es tindrà en compte si la proposta presentada compleix amb els aspectes descriptius dels següents tres paràmetres: Adequació i Coherència, Funcionalitat i Viabilitat, i Eficiència i Optimització.

Una proposta que compleixi amb tots els aspectes descriptius de tots els paràmetres de valoració establerts obtindrà la puntuació màxima de 10 punts, i així proporcionalment, d'acord amb la taula següent:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Baix
Adequació i Coherència	4,00 punts	2,00 punts	0 punts
Funcionalitat i Viabilitat	3,00 punts	1,50 punts	0 punts
Eficiència i Optimització	3,00 punts	1,50 punts	0 punts

c. Sistema de control o seguiment de les diverses actuacions (fins a 10 punts).

L'empresa licitadora haurà d'exposar de manera clara i detallada el sistema de control o seguiment de les diverses actuacions programades i obres. Cal especificar el sistema de control de les diferents actuacions planificades, i com es garantirà el compliment de la planificació temporal. Haurà d'incloure els mecanismes de comunicació i control del mantenidor, les previsions

d'actuació en cas d'imprevist, i demés temes rellevants. També caldrà especificar el sistema de gestió i posterior tancament d'ordres de treball, amb diagrames de flux si escau. Finalment, a banda de les tasques de seguiment de l'obra caldrà exposar el sistema de control o seguiment per part de la Coordinació de Seguretat i Salut.

Com es puntuarà: La proposta de sistema de control emesa per les licitadores es qualificarà en funció dels paràmetres exposats, i la puntuació final dependrà del nombre d'aspectes descriptius que inclogui. Per a la valoració, es tindrà en compte si la proposta presentada compleix amb els aspectes descriptius dels següents tres paràmetres: Adequació i Coherència, Funcionalitat i Viabilitat, i Eficiència i Optimització.

Una proposta que compleixi amb tots els aspectes descriptius de tots els paràmetres de valoració establerts obtindrà la puntuació màxima de 10 punts, i així proporcionalment, d'acord amb la taula següent:

PARÀMETRE	Alt	Mig	Baix
Adequació i Coherència	4,00 punts	2,00 punts	0 punts
Funcionalitat i Viabilitat	3,00 punts	1,50 punts	0 punts
Eficiència i Optimització	3,00 punts	1,50 punts	0 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

2. Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 60 punts)

Els apartats d'aquests criteris indicaran les particularitats expressess per a cada lot, i que caldrà adequar el contingut de l'oferta del lot al qual es presenti. (En absència de particularitat expressa per cada lot, aplicarà per a tots els lots de la mateixa manera).

2.1 La ponderació màxima del preu ofertat, fins a 25 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert per sota del 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de la qualitat en la prestació del servei.

Oferta anormalment baixa (per a tots els lots):

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Per al càlcul de la mitjana aritmètica per avaluar la presumpció d'anormalitat:

- Si dues o més empreses formen part del mateix grup empresarial, per al càlcul de la mitjana només es tindrà en compte l'import ofertat més baix (més favorable) de les dues.

- **Només a efectes de l'establiment de l'import mitjà ofertat**, no es tindran en compte aquelles ofertes l'import del qual presenti una diferència superior al 10% respecte l'import mitjà. En aquest cas, caldrà calcular un nou import mitjà, una vegada separades o diferenciades aquestes empreses licitadores, exclusivament a efectes de determinar el llindar de presumpció d'anormalitat. Si després d'aplicar el criteri de separació anterior el nombre d'ofertes restants fos inferior a tres (3), aquesta separació no s'aplicarà i s'emprarà el conjunt de totes les ofertes inicials per al pas següent.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

2.2 Per la contractació indefinida de persones treballadores, fins a 5 punts.

Mesura social.-

Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fins a 5 punts.

Es considerarà el nombre mínim de persones treballadores i les categories professionals corresponents que s'estableixen en la prescripció 6 del Plec de prescripcions tècniques (PTT), es valorarà (fins a 5 punts) amb la següent distribució de puntuació per a cada lot.

La puntuació es distribuirà atenent les diferents categories professionals establertes en la prescripció 6 del Plec Tècnic, i de la següent forma, **de forma diferenciada en el següent sentit, per a cada lot:**

Lots 1 i 3:

L'apartat a desenvolupar d'aquest criteri serà pels lots 1 i 3 del contracte:

Categoria Professional	Puntuació
Director/a Facultatiu/va de cada districte	Fins a 2,25 punts (0,75 per persona)
Tècnic/a Suport	Fins a 1,5 punts (0,5 per persona)
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Fins a 0,75 punts
Auxiliar administratiu/va	Fins a 0,5 punts

Lot 2:

L'apartat a desenvolupar d'aquest criteri serà pel lot 2 del contracte:

Categoria Professional	Puntuació
Director/a Facultatiu/va de cada districte	Fins a 2 punts (0,5 per persona)
Tècnic/a Suport	Fins a 2 punts (0,5 per persona)
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Fins a 0,75 punts
Auxiliar administratiu/va	Fins a 0,25 punts

Lot 4:

L'apartat a desenvolupar d'aquest criteri serà pel lot 4 del contracte:

Categoria Professional	Puntuació
Director/a Facultatiu/va	Fins a 1 punt
Responsables obres	Fins a 1,5 punts (0,75 per persona)
Tècnics/ques reparacions	Fins a 1 punts (0,25 per persona)
Delineant	Fins a 0,5 punts
Auxiliar administratiu/va	Fins a 0,25 punts
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Fins a 0,75 punts

Lot 5:

L'apartat a desenvolupar d'aquest criteri serà pel lot 5 del contracte:

Categoria Professional	Puntuació
Director/a Facultatiu/va	Fins a 0,75 punts
Responsables zona	Fins a 1,5 punts (0,75 per persona)
Responsables IRIS	Fins a 0,5 punts
Tècnics/ques suport	Fins a 0,5 punts (0,25 per persona)
Coordinador/a de Seguretat i Salut	Fins a 0,75 punts
Delineant/s	Fins a 1 punt (0,5 per persona)

L'empresa ha de declarar, respecte de cada persona, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els **darrers trenta-sis mesos anteriors** a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que una licitadora declari un nombre de dies amb contracte estable diferent per a professionals inclosos en una mateixa categoria professional, la comparació entre els mateixos es realitzarà un cop s'hagi ordenat la relació de professionals de més a menys en funció del nombre de dies declarat per a cadascuna de les ofertes.

El nombre mínim de dies treballats de cada persona treballadora a partir del qual s'atorgarà la puntuació serà de 365. L'empresa que, segons la informació que faciliti, sumi més dies amb contractació estable de les persones treballadores requerides com a mínim en el PPT rebrà la màxima puntuació, la resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional calculat de la següent manera:

$$P_i = ((DT_i - 365)/(DT_{max} - 365)) \times \text{Punts màx}$$

P_i = Puntuació rebuda per la licitadora i per a la categoria professional considerada.

Punts màx = Puntuació màxima a cada categoria professional segons la relació anterior.

DT_{max} = Nombre de dies més alt treballats amb modalitat indefinida d'entre els declarades pel conjunt de licitadores per a cada persona treballadora.

DT_i = Nombre de dies treballats amb modalitat indefinida declarat per l'empresa licitadora.

Només es tindran en compte el dies de contractació indefinida en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Tot i que aquesta informació no modificarà cap puntuació, la licitadora haurà de presentar les dades desagregades per sexe.

Acreditació:

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable sobre el nombre de dies que cada integrant de l'equip hagi estat contractat en la modalitat de contractació indefinida en els darrers 36 mesos.

Per verificar aquesta declaració, la mesa de contractació o l'òrgan de valoració d'ofertes podrà requerir la certificació dels organismes administratius competents en la matèria o un informe dels òrgans de representació de les persones treballadores a l'empresa.

2.3 Per la formació contínua i específica de l'equip tècnic (fins a 5 punts)

Amb aquest criteri es valora la formació específica i continuada en matèries relacionades amb la gestió manteniment de l'espai públic. Per tal de garantir la qualitat de la formació, es valoraran exclusivament els cursos de formació impartits per:

- Centres de formació homologats pel SEPE
- Col·legis professionals oficials
- Universitats o escoles tècniques
- Organismes públics competents
- Fabricants de software (per a cursos tecnològics)
- Entitats certificadores reconegudes

La durada mínima del curs per a que sigui valorable serà de 15 hores. Només es tindran en compte les formacions realitzades en els 10 anys anteriors a la data límit de presentació de les ofertes.

Es valoraran exclusivament els cursos de formació relacionats amb l'objecte del contracte, amb la següent temàtica. En el llistat s'indica les temàtiques únicament valorables per a determinats lots o perfils. Si no es dona cap indicació, seran valorables per a totes les figures, amb l'excepció del o la Coordinador/a de Seguretat i Salut, figura que només podrà acreditar cursos relacionats amb l'àmbit 1.

La puntuació es distribuirà de la següent forma, i **de forma diferenciada en el següent sentit, per a cada lot:**

1. Àmbit de Seguretat i Salut (només puntuable pel/la Coordinador/a de Seguretat i Salut)

- Curs de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució d'obres
- Actualització normativa en PRL per al sector de la construcció
- Gestió de plans de seguretat i salut en obres de manteniment
- Coordinació de seguretat en obres amb trànsit rodant
- Dispositius de contenció i elements de seguretat vial

2. Àmbit Tècnic de Pavimentació i Manteniment (només puntuable pels Lot 1 a 4)

- Tècniques de pavimentació asfàltica i control de qualitat **(només puntuable pel Lot 4)**
- Patologia i reparació de paviments urbans
- Nous materials per a pavimentació sostenible
- Control de qualitat en obres de pavimentació

3. Àmbit Tècnic Senyalització i Seguretat Viària (només puntuable pel Lot 5)

- Senyalització viària: normativa i execució
- Seguretat viària en zones urbanes

4. Àmbit de Direcció Facultativa i Assistència Tècnica

- Direcció facultativa d'obres de manteniment
- Control i seguiment d'obres civils
- Gestió de projectes d'infraestructures urbanes
- Certificació i control econòmic d'obres
- Normativa d'accessibilitat en espais públics
- Actualització normativa en obra civil i urbanització

5. Àmbit de Sostenibilitat i Medi Ambient

- Gestió ambiental en obres de construcció i manteniment
- Economia circular aplicada a la construcció
- Gestió de residus de construcció i demolició (RCD)
- Reducció de la petjada de carboni en obres civils

6. Àmbit de Digitalització i Noves Tecnologies

- Sistemes d'informació geogràfica (SIG) per a gestió urbana
- Digitalització de processos en direcció d'obra
- Gestió del manteniment assistida per ordinador (GMAO)

Es valorarà cada curs amb 1 punt, amb un total màxim de 5 punts, sempre i quan es compleixin les condicions de durada mínima, entitat formadora i temàtica esmentats amb anterioritat. Es valoraran únicament els cursos realitzats pels següents perfils per a cada lot:

Lots 1 a 3:

- Director/a Facultatiu/va de cada Districte
- Coordinador/a de Seguretat i Salut (només es valorarà els de l'àmbit 1)

Lot 4:

- Director/a Facultatiu/va
- Responsables obres
- Coordinador/a de Seguretat i Salut (només es valorarà els de l'àmbit 1)

Lot 5:

- Director/a Facultatiu/va
- Responsables zona
- Coordinador/a de Seguretat i Salut (només es valorarà els de l'àmbit 1)

Acreditació:

Per acreditar la formació continuada de les persones tècniques de l'equip, caldrà declaracions responsables signades per les empreses licitadores exposant la formació continuada valorable per als diversos perfils. Així mateix, s'hauran d'aportar els certificats de realització de les esmentades formacions, emesos per l'entitat formadora. Aquests certificats o diplomes hauran d'indicar clarament:

- Nom del curs
- Nombre d'hores
- Data de realització
- Entitat organitzadora
- Nom del tècnic/a que l'ha realitzat

Els esmentats certificats o diplomes s'hauran d'incloure al sobre C, juntament amb la Declaració de responsable signada, en el moment de presentació de l'oferta. La manca d'aportació dels certificats / diplomes puntuarà 0 punts.

2.4 Per l'experiència professional addicional de l'equip tècnic assignat (fins a 25 punts)

Aquest criteri s'avaluarà de forma diferent per a cada lot.

Pel que fa l'acreditació dels diferents criteris contemplats en aquest apartat, aquesta s'haurà de fer en tots els casos (i pels diferents lots) de la següent forma:

Forma d'acreditació: Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades per l'empresa licitadora de cadascun dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per a les quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques o similars. Els esmentats certificats s'hauran d'incloure al sobre C, juntament amb la declaració de responsable signada, en el moment de presentació de l'oferta.

Tractament d'experiències solapades: En el cas que per a una mateixa persona s'aporti certificats diferents que incloguin un mateix període temporal només es tindrà en compte el certificat de més llarga durada o, en el cas que tinguin la mateixa durada, només un d'ells triat indistintament.

Còmput temporal: Només es tindran en compte els períodes de mesos complerts.

Contingut obligatori dels certificats: Aquests certificats hauran d'incloure de manera inequívoca les dates d'inici i de finalització del període de prestació del servei, així com el nom i cognom de la persona que hagi executat la prestació.

Model de quadre d'acreditació: Per a cada experiència acreditada, l'empresa licitadora haurà d'emplenar un quadre amb les següents dades per cada persona assignada:

Noms i cognoms:	
Perfil tècnic:	
Data d'inici (dia / mes / any):	
Data final (dia / mes / any):	
Municipi:	
Obra o servei en què s'ha actuat:	
Referència a la documentació acreditativa (annex, pàgina, etc.)	

Efectes de la manca o incorrecció documental: La manca de presentació de la documentació acreditativa requerida (certificats de "bona execució"), o la presentació de documentació acreditativa que contingui dades que no corresponguin amb el contingut de la declaració presentada, comportarà l'obtenció de 0 punts en la part corresponent del criteri.

Aquest criteri s'avaluarà/puntuarà de forma diferenciada per a cada lot.

Per als lots 1,2 i 3:

Es distingeix entre experiència general per sobre de l'exigit al PPTP, i experiència concreta en tasques de manteniment en vies urbanes.

a. Excés d'experiència professional acreditada en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts).

Es prendran com a referència els mínims exigits en la prescripció 6.2 del plec de prescripcions tècniques particulars. Per a cada Director/a Facultatiu/va es valorarà l'experiència en supervisió d'obra civil, i pel Coordinador/a, l'experiència en Coordinació de Seguretat i Salut.

Categoria Professional	Nombre pers. per lot	Mín. Anys Plec Tècnic
Director/a Facultatiu/va de districte	3 (4 pel Lot 2)	5 anys
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	5 anys

No es valorarà l'excés d'experiència respecte l'indicat al PPTP de la resta d'integrants dels equips dels Lots 1 a 3.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Atesa la presència d'un quart perfil de Director/a Facultatiu al Lot 2, la puntuació per perfils no serà la mateixa. En tots els casos, la suma total serà de 10 punts com a màxim.

Lots 1 i 3:

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va de districte	5<t<=7 anys	1
	7<t<=10 anys	1,75
	t>10 anys	2,5
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5<t<=7 anys	1
	7<t<=10 anys	1,75
	t>10 anys	2,5

Lot 2:

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va de districte	5<t<=7 anys	1
	7 <t <=10 anys	1,5
	t>10 anys	2
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5<t<=7 anys	1
	7 <t <=10 anys	1,5
	t>10 anys	2

b. Experiència professional en tasques de direcció d'obres o serveis de manteniment / coordinació de seguretat i salut en vies urbanes en les que necessàriament s'hagin executat treballs de manteniment de voreres i/o mobiliari a nuclis urbans de més de 100.000 habitants (fins a 15 punts).

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Atesa la presència d'un quart perfil de Director/a Facultatiu al Lot 2, la puntuació per perfils no serà la mateixa. En tots els casos, la suma total serà de 15 punts com a màxim.

Lots 1 i 3:

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va de districte	3<t<=5 anys	2
	5<t<=7 anys	3
	t>7 anys	4
Coordinador/a de Seguretat i Salut	3<t<=5 anys	1,5
	5<t<=7 anys	2,25
	t>7 anys	3

Lot 2:

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va de districte	3<t<=5 anys	1,5
	5<t<=7 anys	2,25
	t>7 anys	3
Coordinador/a de Seguretat i Salut	3<t<=5 anys	1,5
	5<t<=7 anys	2,25
	t>7 anys	3

Per al lot 4:

Es distingeix entre experiència general per sobre de l'exigit al PPTP, i experiència concreta en tasques de manteniment en vies urbanes.

a. Excés d'experiència professional acreditada en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts).

Es prendran com a referència els mínims exigits en la prescripció 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars. Per al Director/a Facultatiu/va i els Tècnics/es responsables de les es valorarà l'experiència en supervisió d'obra civil, i pel Coordinador/a, l'experiència en Coordinació de Seguretat i Salut d'obra civil.

Categoria Professional	Nombre pers. per lot	Mín. anys Plec Tècnic
Director/a Facultatiu/va	1	10 anys
Tècnics/es responsables obres	2	5 anys
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	5 anys

No es valorarà l'excés d'experiència respecte l'indicat al PPTP de la resta d'integrants de l'equip del Lot 4.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Pel/a Director/a Facultatiu/va i la suma de tècnics/ques responsables d'obra es poden obtenir fins a 4 punts, i pel/a Coordinador/a de Seguretat i Salut es podrà obtenir fins a 2 punts.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va de districte	10<t≤12 anys	2
	12<t≤15 anys	3
	t>15 anys	4
Tècnics/es responsables obres	5<t≤7 anys	1
	7<t≤10 anys	1,5
	t>10 anys	2
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5<t≤7 anys	1
	7<t≤10 anys	1,5
	t>10 anys	2

b. Experiència professional en tasques de direcció d'obres de manteniment / coordinació de seguretat i salut en vies urbanes en les que necessàriament s'hagin executat treballs de manteniment de paviments de calçada a nuclis urbans de més de 100.000 habitants (fins a 15 punts).

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Pel/a Director/a Facultatiu/va es poden obtenir fins a 5 punts, per a cada responsable d'obres fins a 3 punts per persona, i pel/a Coordinador/a de Seguretat i Salut es podran obtenir fins a 4 punts.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va	6<t≤8 anys	2,5
	8<t≤10 anys	3,75
	t>10 anys	5
Tècnics/ques responsables obres	3<t≤5 anys	1,5
	5<t≤7 anys	2,25
	t>7 anys	3
Coordinador/a de Seguretat i Salut	3<t≤5 anys	2
	5<t≤7 anys	3
	t>7 anys	4

Per altra banda, aclarir que quan es parlar de "suma dels tècnics responsables", es refereix a la suma de l'experiència de cada tècnic per separat, que pot obtenir fins a 3 punts. El total, a l'haver-

hi dos perfils d'aquest tipus, seria de 6 punts com a màxim, a sumar a les puntuacions obtingudes per les figures de Director/a Facultatiu/va i Coordinador/a de Seguretat i Salut.

Per al lot 5:

Es distingeix entre experiència general per sobre de l'exigit al PPTP, i experiència concreta en tasques de manteniment en vies urbanes, així com l'experiència concreta en tasques especialitzades de part de l'equip.

a. Excés d'experiència professional acreditada en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts).

Es prendran com a referència els mínims exigits en la prescripció 6.4 del plec de prescripcions tècniques particulars. Per al Director/a Facultatiu/va i els Tècnics/es responsables de es valorarà l'experiència en supervisió d'obra civil, i pel/a Coordinador/a, l'experiència en Coordinació de Seguretat i Salut.

Categoria Professional	Nombre pers. per lot	Mín. Anys Plec Tècnic
Director/a Facultatiu/va	1	10 anys
Tècnics/ques responsables zona	2	5 anys
Coordinador/a de Seguretat i Salut	1	5 anys

No es valorarà l'excés d'experiència respecte l'indicat al PPTP de la resta d'integrants de l'equip del Lot 5.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Pel/a Director/a Facultatiu/va i la suma de les persones tècniques responsables de zona es poden obtenir fins a 4 punts, i pel/a Coordinador/a de Seguretat i Salut es podrà obtenir fins a 2 punts.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va	10 < t ≤ 12 anys	2
	12 < t ≤ 15 anys	3
	t > 15 anys	4
Tècnics/ques responsables zona	5 < t ≤ 7 anys	1
	7 < t ≤ 10 anys	1,5
	t > 10 anys	2
Coordinador/a de Seguretat i Salut	5 < t ≤ 7 anys	1
	7 < t ≤ 10 anys	1,5
	t > 10 anys	2

b. Experiència professional en tasques de direcció d'obres o serveis de manteniment / coordinació de seguretat i salut en vies urbanes en les que necessàriament s'hagin executat treballs de senyalització horitzontal i vertical a nuclis urbans de més de 100.000 habitants (fins a 10 punts).

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula. Pel/a Director/a Facultatiu/va, i la suma de les persones tècniques responsables de zona es poden obtenir fins a 4 punts, i pel/a Coordinador/a de Seguretat i Salut es podrà obtenir fins a 2 punts.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Director/a Facultatiu/va	6 < t ≤ 8 anys	2
	8 < t ≤ 10 anys	3
	T > 10 anys	4
Tècnics/ques responsables zona	3 < t ≤ 5 anys	1
	5 < t ≤ 7 anys	1,5
	T > 7 anys	2

Coordinador/a de Seguretat i Salut	3 <t≤5 anys	1
	5 <t≤7 anys	1,5
	T >7 anys	2

c. Utilització de bases de dades d'inventari associades a software de sistemes d'informació geogràfica (SIG) (fins a 3 punts).

Es valorarà l'experiència dels dos delineants en la utilització de bases de dades d'inventari associades a sistemes d'informació geogràfica (SIG), tipus INCA o similar, per sobre del mínim de 2 anys establert a la prescripció 6.4 del PPTP.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula per a cada persona amb perfil delineant, i seran de 3 com a màxim.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Delineant/a	2 <t≤3 anys	0,75
	3 <t≤5 anys	1,25
	t>5 anys	1,50

Acreditació:

A banda de les consideracions generals efectuades a l'inici de l'apartat 2.4 pel que fa l'acreditació dels criteris d'experiència, caldrà tenir en compte que en aquest apartat (lletra c, del lot 5), que només es puntuarà l'experiència concreta *d'utilització de bases de dades d'inventari associades a software de sistemes d'informació geogràfica (SIG)*, que ha de constar expressament en els certificats de bona execució que s'aportin.

d. Utilització d'eines informàtiques tipus C.R.M. (Customer Relationship Management) per a la gestió, tramitació i resolució d'incidències, reclamacions i suggeriments (fins a 2 punts).

Es valorarà l'experiència del/a Tècnic/a responsable de l'IRIS en la utilització d'aquest tipus d'eines, que poden ser IRIS o equivalents.

Els punts per aquest criteri s'assignaran d'acord amb la següent taula.

Categoria Professional	Exp. acreditada* "t"	Punts/persona
Tècnic/a IRIS	0 <t≤1 any	1
	2 <t≤3 anys	1,5
	t>3 anys	2

Acreditació:

A banda de les consideracions generals efectuades a l'inici de l'apartat 2.4 pel que fa l'acreditació dels criteris d'experiència, caldrà tenir en compte que en aquest apartat (lletra d, del lot 5), només es puntuarà l'experiència concreta en tasques *d'utilització d'eines informàtiques tipus C.R.M.*, que ha de constar expressament en els certificats de bona execució que s'aportin.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, d'un mateix lot, es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit al període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

3. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts/es
1. El/la secretari/ària general	1. La persona en qui delegui
2. L'/la interventor/a general	2. En la persona en qui delegui o en la persona titular que tingui atribuïda la funció de control econòmic i/o pressupostària de l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
3. La directora de Serveis de l'Espai Públic, Sra. Beatriz Huarte Fournier	3. La tècnica de la direcció de Serveis de l'Espai Urbà, Sra. Montserrat Vilardell Almirall
4. El cap del departament d'Espai Públic, Sr. Pere Malgrat Bregolat	4. La tècnica del departament d'Espai Urbà, Sra. Èlia Sáez Martínez
5. La directora de Serveis de Coordinació Econòmica, Sra. Anna Boix Sanmartí	5. El tècnic de la direcció de Serveis de Coordinació Econòmica, Sr. Juan Martínez Verdejo
6. El cap del departament d'Administració, Sr. Toni Subias Grau	6. La tècnica del departament

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves

obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un pla d'igualtat

- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2% de persones amb discapacitat en plantilla

- Certificat de compliment de la quota de reserva del 2% en favor de persones treballadores amb discapacitat (article 42.1 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de dret de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social) en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, còpia de la resolució de l'autoritat laboral on constin la declaració d'excepcionalitat i les mesures alternatives aprovades.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec (Annex 12 d'aquest Plec) i d'acord amb l'oferta presentada.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura

pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que indiqui a l'Acta d'Inici.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és la ciutat de Barcelona.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un import a tant alçat corresponent a la totalitat de la prestació corresponent atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.

- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008974.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al senyor Pere Malgrat Bregolat, cap del departament d'Espai Públic com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat.

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per

raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7 Recollida de dades desagregades per sexe/gènere.

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe i/o gènere de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe i/o gènere.

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles

L'empresa haurà de consultar la Instrucció tècnica corresponent per poder incorporar aquelles obligacions o condicions especials d'execució que es deriven de la seva aplicació:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_vehicles_v2_127951.pdf

1.2.2 Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres

L'empresa haurà de consultar la Instrucció tècnica corresponent per poder incorporar aquelles obligacions o condicions especials d'execució que es deriven de la seva aplicació:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/it-projectes-obres-rev-2020_133881.pdf

1.2.3 COMPLIANCE PENAL

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (ue) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance aliniat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de

l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.

1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuais modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada

2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.

3.- La persona responsable del contracte informará a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.

4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.

5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS).

L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i aportar la declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (model a [l'Annex 12](#)), així com acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- a) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà codi núm. 0013: Gestió d'incidències, reclamacions, queixes, suggeriments, peticions de servei, consultes web (IRIS)).
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de **350.000 euros (per a cada lot)**, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) Complir amb la Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) i amb La Instrucció relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (Gaseta Municipal 19/05/2026) i acreditar documentalment els aspectes assenyalats al seu punt 4.1.c.

n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris pagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- 1) Atès que el present servei va vinculat de manera instrumental al contracte de "Manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització de Barcelona", i s'ha previst que la seva prestació es pugui modificar, es preveu també en aquest contracte la possibilitat de modificació, que serà proporcional al percentatge de modificació en el contracte de manteniment, per atendre la supervisió d'aquest augment del servei de manteniment, sempre que aquesta modificació del contracte de manteniment suposi un increment o decrement proporcional en les tasques contractades. En aquest sentit, procedirà la modificació de cada lot en els següents supòsits:
 - 1.1 Lot 1: En cas de modificació dels lots 1,2 o 3 del COMIEP; En cap cas pot incrementar més del 20 % del preu inicial pel lot 1 (250.620,86 euros sense iva).
 - 1.2 Lot 2: En cas de modificació dels lots 4,5,6 o 7 del COMIEP; En cap cas pot incrementar més del 20 % del preu inicial pel lot 2 (327.556,24 euros sense iva).
 - 1.3 Lot 3: En cas de modificació dels lots 8,9 o 10 del COMIEP; En cap cas pot incrementar més del 20 % del preu inicial pel lot 3 (250.620,86 euros sense iva).
 - 1.4 Lot 4: En cas de modificació dels lots 11 o 12 del COMIEP; En cap cas pot incrementar més del 20 % del preu inicial pel lot 4 (279.816,67 euros sense iva).
 - 1.5 Lot 5 En cas de modificació dels lots 13 o 14 del COMIEP; En cap cas pot incrementar més del 20 % del preu inicial pel lot 5 (226.715,88 euros sense iva).

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment

d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

No es podran subcontractar les següents tasques, ja que es consideren essencials per al bon desenvolupament del contracte, totes elles incloses en diversos apartats de la clàusula 5 del PPTP (Plec Tècnic del contracte), i totes elles aplicables als 5 lots i que són:

- Programació de les actuacions a executar (diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 i 5.3.1 del PPTP) : Tria de l'actuació en base al resseguiment o resta d'ímputs, sol·licitud dels permisos corresponents (GU o COM), planificació dels treballs, elaboració d'Ordres de Treball, etc.
- Seguiment i direcció de l'execució dels treballs. Coordinació amb tercers.(diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.2.1, i 5.3.1 del PPTP)
- Control de Qualitat i Ambiental. .(diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.2.1, i 5.3.1 del PPTP)
- Seguiment i control econòmic. Comprovació d'amidaments, emissió de certificacions i gestió econòmica del contracte de manteniment. Elaboració de preus contradictoris. (diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.2.1, i 5.3.1 del PPTP)
- Interlocució amb la Direcció del contracte i amb els Districtes (diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.2.1, i 5.3.1 del PPTP)
- Gestió de les Fitxes IRIS. (diversos apartats de les clàusules 5.1.2, 5.2.2, i 5.3.2 del PPTP)
- Redacció d'Informes de Responsabilitat Patrimonial i Valoracions de Danys. (diversos apartats de les clàusules 5.1.2, 5.2.2, i 5.3.2 del PPTP)
- Redacció d'informes periòdics mensuals, i puntuals a requeriment de la Direcció del contracte. (diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.1.2, 5.2.1, 5.2.2, 5.3.1 i 5.3.1 del PPTP)
- Control de la correcta actualització de l'inventari. (diversos apartats de les clàusules 5.1.2, 5.2.2, i 5.3.2 del PPTP)
- Elaboració d'indicadors del funcionament del contracte de manteniment. (diversos apartats de les clàusules 5.1.1, 5.2.1, i 5.3.1 del PPTP)
- Suport a la Central d'Operacions. (clàusules 5.2.2.12 del PPTP)
- Suport en l'elaboració dels Plecs Tècnics i en els processos de contractació d'obres o serveis de manteniment. (diversos apartats de les clàusules 5.1.2, 5.2.2, i 5.3.2 del PPTP)
- Seguiment del resseguiment de l'estat dels paviments de vorera i calçada, mobiliari o senyalització (diversos apartats de les clàusules 5.1.2, 5.2.2, i 5.3.2 del PPTP)

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels

drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir el 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - m) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
 - n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, ... de ... de

L'Administrador/a

Signat:

**ANNEX 0: FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC
DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003, **núm. de Lot**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els

regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
2.-
3.-
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
2.-
3.-
.....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004149, Expedient 20270003, que té per objecte la "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030)", es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, **núm. de Lot**

1. i pel preu de euros (*en lletres i xifres*), (fins a 25 punts)

amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA): €
 Tipus IVA: %
 Import IVA: €

Preu total del contracte: €

Aquest **preu net (sense IVA)** es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes ³	Import €
...	
...	
Costos salarials (<i>si els costos salarials formen part del preu</i>)	
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
...	
...	
TOTAL	Suma costos indirectes

Benefici industrial	
----------------------------	--

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial)	
--	--

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

2. Per la contractació indefinida de persones treballadores (fins a 5 punts).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que, respecte de cada persona que executarà el contracte, -d'acord amb la Clàusula 6 del Plec Tècnic, **el nombre de dies treballats amb l'empresa, amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors** a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	Nombre de dies treballats amb contracte indefinit en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes
Lot 1			
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
		Auxiliar administratiu/va	
Lot 2			
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
		Auxiliar administratiu/va	
Lot 3			
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Tècnic/a de suport	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
		Auxiliar administratiu/va	

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: **MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM**

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) signarà el representant designat en nom de la UTE i identificant les empreses que en formaran part en la declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses.

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	Nombre de dies treballats amb contracte indefinit en els darrers 36 mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes
Lot 4			
		Director/a Facultatiu de cada Districte	
		Responsable d'obres	
		Responsable d'obres	
		Tècnic/a reparacions	
		Tècnic/a reparacions	
		Tècnic/a reparacions	
		Tècnic/a reparacions	
		Delineant/a	
		Auxiliar administratiu/va	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
Lot 5			
		Director/a Facultatiu	
		Responsable de zona	
		Responsable de zona	
		Responsable IRIS	
		Tècnic/a suport	
		Tècnic/a suport	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
		Delineant/a	
		Delineant/a	

Tot i que aquesta informació no modificarà cap puntuació, la licitadora haurà de presentar les dades desagregades per sexe.

Acreditació:

Les empreses licitadores presentaran una declaració responsable sobre el nombre de dies que cada integrant de l'equip hagi estat contractat en la modalitat de contractació indefinida en els darrers 36 mesos.

Els esmentats certificats o diplomes s'hauran d'incloure al sobre C, juntament amb la Declaració de responsable signada, en el moment de presentació de l'oferta.

3. Per la formació contínua i específica de l'equip tècnic assignat al contracte (fins a 5 punts).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que, respecte de les següents persones que executarà el contracte, -d'acord amb la Clàusula 6 del Plec Tècnic, i d'acord el punt 2.3 de la Clàusula 10 d'aquest Plec, **el nombre de cursos realitzats, de mínim 15 hores de duració, impartits pels organismes indicats, i respecte al contingut dels àmbits/temàtica assenyalat/s al punt 2.3 de la Clàusula 10 d'aquest Plec, i realitzats en els 10 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, són:**

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	Nombre de cursos impartits en els darrers 10 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes
Lot 1			
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
Lot 2			
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
Lot 3			
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
Lot 4			
		Director/a Facultatiu de Districte	
		Responsable d'obres	
		Responsable d'obres	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	
Lot 5			
		Director/a Facultatiu	
		Responsable de zona	
		Responsable de zona	
		Coordinador/a de Seguretat i Salut	

Tot i que aquesta informació no modificarà cap puntuació, la licitadora haurà de presentar les dades desagregades per sexe.

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: **MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM**

En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) signarà el representant designat en nom de la UTE i identificant les empreses que en formaran part en la declaració de constitució d'Unió Temporal d'Empreses.

Acreditació:

Per acreditar la formació continuada de les persones tècniques de l'equip, i per tant que en aquest apartat es puntuï, caldrà presentar declaracions responsables signades per les empreses licitadores exposant la formació continuada valorable per als diversos perfils. I així mateix, també s'hauran d'aportar els certificats de realització de les formacions declarades, i emesos per l'entitat formadora que els hagi impartit. Aquests certificats i/o diplomes hauran d'indicar clarament:

- Nom del curs
- Nombre d'hores
- Data de realització
- Entitat organitzadora/imparteix/finança
- Nom de la persona tècnic/a que l'haurà realitzat

Els esmentats certificats o diplomes s'hauran d'incloure al sobre C, juntament amb la Declaració de responsable signada, en el moment de presentació de l'oferta. La manca d'aportació dels certificats / diplomes puntuarà 0 punts.

4. Per l'experiència professional addicional de l'equip tècnic assignat al contracte (fins a 25 punts).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que, respecte de les següents persones, que executaran el contracte, **el nombre d'anys d'experiència acreditada màxima***, a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, és:

* Respecte a la lletra a) inclosa la mínima exigida indicada en la Clàusula 6.2 del Plec tècnic.

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	a)Excés* en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts)	b) En tasques de dir. d'obres o serveis de mtt./ coordinació de ss en vies urbanes, incloguessin treballs de pavimentació de voreres i/o mobiliari a nuclis urbans de més de 100.000 hab (fins a 15 punts).
Lot 1				
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Coordinador/a de Seguretat i Salut		
Lot 2				
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		

		Coordinador/a de Seguretat i Salut		
Lot 3				
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Director/a Facultatiu/va de Districte		
		Coordinador/a de Seguretat i Salut		

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	a) Excés* en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts)	b) En tasques de dir. d'obres o serveis de mtt./ coordinació de ss en vies urbanes, incloguessin treballs de paviments de calçada a nuclis de més de 100.000 hab (fins a 15 punts).
Lot 4				
		Director/a Facultatiu/va		
		Tècnic/a Responsable obres		
		Tècnic/a Responsable obres		
		Coordinador/a de Seguretat i Salut		

Inicials de la persona treballadora¹	Home (H) / Dona (D)	Categoria Professional en l'empresa	a) Excés* en supervisió / coordinació de seguretat i salut d'obra civil (fins a 10 punts)	b) En tasques de direcció d'obres o serveis de mtt. / coordinació de ss en vies urbanes, incloguessin treballs de senyalització horitzontal i vertical a nuclis urbans de més de 100.000 hab (fins a 10 punts)	c) Utilització de bases de dades d'inventari associades a software de sistemes d'informació geogràfica (SIG) (fins a 3 punts)	d) Utilització d'eines informàtiques tipus C.R.M. (fins a 2 punts)
Lot 5						
		Director/a Facultatiu de cada Districte				
		Responsables zona				
		Responsables zona				
		Coordinador/a de Seguretat i Salut				
		Delineant/a				
		Delineant/a				
		Tècnic/a IRIS				

Acreditació:

Per acreditar l'experiència dels membres de l'equip proposat, s'hauran d'aportar declaracions responsables signades per l'empresa licitadora de cadascun dels integrants de l'equip. Així mateix, s'hauran d'aportar certificats de "bona execució" emesos per les administracions o entitats per a les quals els membres de l'equip proposat hagin realitzat aquestes tasques o similars.

Assenyalar que respecte al lot 5, lletra c), només es puntuarà l'experiència concreta la utilització de bases de dades d'inventari associades a software de sistemes d'informació geogràfica (SIG), que ha de constar expressament en els certificats de bona execució que s'aportin.

Assenyalar que respecte al lot 5, lletra d), només es puntuarà l'experiència concreta en tasques d'utilització d'eines informàtiques tipus C.R.M, que ha de constar expressament en els certificats de bona execució que s'aportin.

Els esmentats certificats s'hauran d'incloure al sobre C, juntament amb la declaració de responsable signada, en el moment de presentació de l'oferta.

Tractament d'experiències solapades: En el cas que per a una mateixa persona s'aporti certificats diferents que incloguin un mateix període temporal només es tindrà en compte el certificat de més llarga durada o, en el cas que tinguin la mateixa durada, només un d'ells triat indistintament.

Còmput temporal: Només es tindran en compte els períodes de mesos complets.

Contingut obligatori dels certificats: Aquests certificats hauran d'incloure de manera inequívoca les dates d'inici i de finalització del període de prestació del servei.

Model de quadre d'acreditació: Per a cada experiència acreditada, l'empresa licitadora haurà d'emplenar un quadre com el següent:

Noms i cognoms:	
Perfil tècnic:	
Data d'inici (dia / mes / any):	
Data final (dia / mes / any):	
Municipi:	
Obra o servei en què s'ha actuat:	
Referència a la documentació acreditativa (annex, pàgina, etc.)	

Efectes de la manca o incorrecció documental: La manca de presentació de la documentació acreditativa requerida (certificats de "bona execució"), o la presentació de documentació acreditativa que contingui dades que no corresponguin amb el contingut de la declaració presentada, comportarà l'obtenció de 0 punts en la part corresponent del criteri.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

ANNEX 3: ORDRE DE PREFERÈNCIA DE LOTS

(Aquest Annex cal presentar-lo dins el Sobre electrònic C. Es presentarà un únic Annex 3 per a tots els lots als quals es presenti una mateixa empresa licitadora, preferiblement en el primer del lots als quals es presenti oferta, i és obligatori per a totes les empreses licitadores que concorrin en més d'un lot.)

El/la sotasignat/da, el senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_25004149, Expedient 20270003, que té per objecte la ""Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030)",

DECLARA que l'empresa a la qual representa ha presentat oferta per als lots següents d'aquest contracte (marcar tots els que corresponguin):

☐ Lot 1 ☐ Lot 2 ☐ Lot 3 ☐ Lot 4 ☐ Lot 5 ☐

I manifesta que l'ordre de preferència, en el cas que l'empresa resulti com a millor classificada en més d'un lot, és:

1r) Lot: ____
2n) Lot: ____
3r) Lot: ____
4t) Lot: ____
5è) Lot: ____

Atenent als requisits de solvència conjunta, econòmica i financera, i tècnica i/o professional que s'estableixen a la clàusula 7 d'aquest Plec, accepta la proposta d'adjudicació per sobre del màxim de lots establert -es a dir, més de 2 lots adjudicats, amb caràcter excepcional, d'acord amb a la clàusula 1.1 d'aquest Plec -es a dir, cas que algun lot al que ha presentat oferta resultés "desert"):

(marcar amb una "X" només una opció):

SI ☐
NO ☐

(En cas de resposta negativa, l'empresa licitadora només serà proposada adjudicatària del/s lot/s en el qual resulti la millor classificada i per al/s qual/s hagi manifestat la seva preferència fins al màxim establert).

[Signatura electrònica]

ANNEX 4: DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa/entitat amb NIF
.....⁴;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques@.....

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

⁴ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 5: EMPRESES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 6: AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

ANNEX 7: SEGURETAT SISTEMES INFORMACIÓ

D'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

Condicions de seguretat generals per empreses proveïdores que proporcionaran el servei amb Sistemes d'Informació de l'Ajuntament.

Atenent a serveis prestat per terceres parts a l'Ajuntament de Barcelona emprant els sistemes propis de l'Ajuntament, s'estableixen els següents requeriments per garantir el compliment del Esquema Nacional de Seguretat.

- a) **Dret d'auditoria:** per tal de vetllar per la qualitat del servei, la Direcció de Serveis de Seguretat de la Informació de Barcelona Innovació i Tecnologia (BIT) es reserva el dret d'auditar el servei prestat per l'empresa adjudicatària. Es contemplen tant auditories de seguretat periòdiques com auditories sobrevingudes si es considerés necessari. En qualsevol cas, si la realització de l'auditoria es realitzés en les instal·lacions de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de garantir l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents necessaris a l'abast.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'empresa adjudicatària del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'empresa adjudicatària, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. Es podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

- b) **Gestió d'incidents:** l'empresa adjudicatària informará a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per BIT.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

- c) **Confidencialitat:** l'empresa adjudicatària s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part de les persones al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part de les persones participants en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques s'haurà d'afegir:

El deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

- d) **Accés a la informació:** tant si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, com si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per BIT.
- e) **Control d'accés local:** L'empresa adjudicatària haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:
- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
 - El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
 - S'hauran de enregistrar els accessos amb èxit i els fallits.
 - El sistema informarà a la persona usuària de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- f) **Control d'accés remot:** l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per BIT per als sistemes de l'Ajuntament.

- g) **Gestió de les persones, deures i obligacions:** el/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió de les persones i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El/la Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El/la Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al/la Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

- h) **Formació i conscienciació:** l'empresa adjudicatària realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment instruccions sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part de les persones al servei de l'Ajuntament de Barcelona; normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes; normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'empresa adjudicatària ha realitzat sobre les persones assignades a l'execució del contracte.

- i) **Protecció del lloc de treball:** quan el lloc de treball sigui buit, l'empresa adjudicatària haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

En relació a la protecció d'equips l'empresa adjudicatària es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'empresa adjudicatària que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Les persones usuàries hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a BIT.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar de: solució d'antivirus actualitzada a la última versió i configurada per realitzar anàlisis regulars de l'equip; política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, priorititzant les crítiques; Firewall habilitat restringint el trànsit d'entrada a l'equip al mínim necessari.

- j) **Comunicacions externes:** l'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió es realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús del certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

- k) **Protecció dels suports informàtics:** l'empresa adjudicatària haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

- **Etiquetat:** l'empresa adjudicatària es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Les persones usuàries han d'estar capacitades per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.
- **Transport:** l'empresa adjudicatària garantirà que els dispositius romanen sota control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'empresa adjudicatària garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.
- **Esborrat i destrucció:** l'empresa adjudicatària haurà de seguir els estàndards i normes de BIT respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut.

- l) **Protecció de la informació:** s'hauran de contemplar els següents camps d'aplicació.

- **Neteja de documents:** l'empresa adjudicatària disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

- **Protecció del correu electrònic:** en el cas de que l'empresa adjudicatària faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà

protegir enfront d'amenaques que li són pròpies: la informació distribuïda per mitjà de correu electrònic s'ha de protegir tant en el cos com els annexes; s'haurà de protegir la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions; no es permetrà la redirecció a dominis de correu públics fora del correu corporatiu de l'empresa adjudicatària; s'ha de protegir el correu electrònic front spam, programes nocius i codi de mòbil de tipus applet.

Dins de les polítiques d'ús del correu electrònic s'inclou la limitació a l'ús com a suport de comunicació privada i el realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu personal per detectar malware o phishing.

En cas que la informació tractada pel contracte sigui prou sensible

El responsable del contracte de l'Ajuntament avaluarà si el contracte ha de gestionar informació sensible, especialment protegida en relació a la protecció de dades personals, confidencial de l'Ajuntament o de les tecnologies municipals (adreces IP, usuaris, credencials,...)

En cas afirmatiu, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un correu electrònic de l'Ajuntament (@ext.bcn.cat) el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

Aquesta mesura vol evitar que les empreses externes retinguin informació confidencial de l'Ajuntament en servidors de correu aliens a l'entorn municipal, durant i sobretot, un cop finalitzat el contracte.

- m) **Protecció de les instal·lacions:** les instal·lacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de certes condicions de seguretat física per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació i per garantir que la informació de l'Ajuntament no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.
- n) **Gestió d'excepcions:** qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a la Direcció de Seguretat de la Informació de BIT per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.

*[Signatura electrònica]*⁵

⁵ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 8: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁶ conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicant la/les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsible del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)
Bossa d'hores
Calendari de vacances flexible
Altres
TELETREBALL
Aplicable a tota la plantilla
Parcial (ex. 2 dies per setmana)
Segons tasques o categories professionals
Altres
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)
Assistència sanitària a persones
Altres

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic**, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació sol·licitada en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora, que podrà derivar-la al Servei

⁶ Model annex

d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora del contracte, i consignarà en l'aplicació informàtica quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotassignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003. **Núm. de lot:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que durant l'execució del contracte els treballadors i les treballadores implicades en la mateixa podran beneficiar-se de les mesures següents¹:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 2 dies per setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents/infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'al·letament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

Que les mesures indicades i descrites més amunt *ES TROBEN / NO ES TROBEN [indicar]* integrades dins la següent documentació:

☐ Pla d'igualtat

¹ Indiqueu com a mínim una mesura i especifiqueu el seu contingut.

☐ Altre document estratègic [*especificar*]:Que acompanya la present declaració de la documentació indicada més amunt². [Signatura electrònica]³

² La Condició Especial d'Execució exigeix indicar i presentar documentació addicional a la declaració responsable en cas que les mesures de conciliació indicades es trobin integrades en el Pla d'Igualtat o altre document estratègic de l'empresa o entitat.

³ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 9: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁷ conforme aporta:

- a) un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- b) un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé,
- c) una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

asseverant que el document presentat compleix amb els requeriment establert per la condició especial d'execució d'incloure, com a mínim les següents mesures:

- **Accions formatives** que garanteixin la capacitació del personal en matèria d'identificació, prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament.
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant, en aquest cas, el nom i cognoms de les mateixes i les seves dades de contacte.

La declaració s'acompanyarà del **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebudes les recomanacions i l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

⁷ Model annex

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003. **Núm. de lot:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa aporta, conjuntament amb aquesta declaració, un dels següents documents:

- ☐ Un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Un **Protocol** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.
- ☐ Una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Que les mesures descrites en el document aportat inclouen:

- ☐ La realització/assistència del personal adscrit a l'execució del contracte al curs/sessió formativa
- ☐ La designació del/la Sr/a....., amb la següent adreça de correu electrònic com a persona referent encarregada de vetllar per un espai de treball lliure de violències masclistes.

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 10: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"**
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**⁸ conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis Feminismes i LGTBI en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Feminismes i LGTBI.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

⁸ Model annex

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "COMUNICACIÓ INCLUSIVA"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**

El/la sotasignat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003, **Núm. de lot:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- ☐ Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- ☐ L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- ☐ En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- ☐ La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.
- ☐ La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

[Signatura electrònica] ¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 11: PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Les empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la [Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes](#) i que hagin estat proposades adjudicatàries, hauran hagut d'acreditar a l'Òrgan de Contractació i de manera prèvia a l'adjudicació⁹, que efectivament l'han elaborat i registrat convenientment amb la presentació del Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

La condició especial d'execució "Pla o mesures d'igualtat" estableix les següents obligacions a complir per part dels contractistes un cop perfeccionat el contracte, al llarg de la seva execució:

1. Fase d'execució del contracte:

*Empreses **NO subjectes** a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:*

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà la documentació següent:

- **Declaració responsable¹⁰** conforme:

- ✓ No està obligada a disposar d'un Pla d'igualtat.
- ✓ Annexa **un** dels documents següents:

- a. **Justificant d'inscripció voluntària del Pla d'igualtat** en el registre corresponent (en cas que malgrat no estar-ne obligada l'hagi elaborat i registrat igualment).
- b. **Descripció de, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat** aplicable a les persones que executaran el contracte.

La descripció d'aquesta mesura, que pot fer referència a qualsevol de les matèries detallades en l'article 46.2 de la Llei Orgànica 3/2007, ha de incloure una explicació del motiu pel qual es considera idònia.

Si durant aquest termini l'empresa contractista té qualsevol dubte relacionat amb el compliment de la clàusula, pot adreçar-se al **Servei d'Assessorament per la Igualtat i la Gestió del Temps**, prestat per la Direcció de Feminismes i LGTBI en col·laboració amb l'Oficina d'Atenció a les Empreses de Barcelona Activa, a través del portal:

<https://empreses.barcelonactiva.cat/ca/web/es/servei-d-assessorament-per-la-igualtat>

⁹ La Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP 9/2017) estableix en el seu article 71.1.d) com a una de les prohibicions de contractar l'incompliment de l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes convenientment Registrat en el Registre laboral corresponent.

¹⁰ Model annex

En cas de no poder presentar la documentació en el termini establert, l'empresa contractista comunicarà el motiu a la unitat promotora del contracte, que podrà derivar-la al Servei d'Assessorament per la Igualtat i la gestió del Temps informant-li dels passos a seguir i facilitant-li l'adreça d'accés. Quan l'aplicació informàtica corresponent estigui operativa, consignarà aquesta derivació i s'assegurarà d'adjuntar qualsevol documentació relacionada.

Si, un cop rebut l'assessorament, persisteix en no presentar la documentació requerida, la unitat promotora podrà donar curs a les consideracions que s'hagin establert en els plecs en cas d'incompliment.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa contractista facilitarà a la unitat promotora del mateix les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària presentarà a la unitat promotora, i consignarà en l'aplicació informàtica corresponent, quan aquesta estigui operativa, **un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.**

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA O MESURES D'IGUALTAT"

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE **per a l'empresa contractista**¹

El/la sotassinat/ada, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003, **Núm. de lot:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

- ☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

- ☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'Igualtat en el registre corresponent.
- ☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.
- ☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica] ²

¹ A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.

² En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 12: COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de "Direcció Facultativa, Assistència Tècnica i Coordinació de Seguretat i Salut del Contracte de manteniment integrat de paviments, voreres, mobiliari urbà i senyalització, amb mesures de contractació sostenible (2027-2030).", núm. Contracte 001_25004149, núm. Expedient 20270003, **Núm. de lot:**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP i altra documentació reguladora del contracte.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona treballadora¹	Titulació	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. I aporta, com annex a aquesta declaració, la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i a la Clàusula 6 del PPT, identificats en el Quadre anterior

*[Signatura electrònica]*¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.