



INFORME DE NECESSITAT

APARTAT 1. INFORMACIÓ GENERAL

Dependència sol·licitant	Gerència d'Habitatge
Responsable del contracte	<i>Esther Ródenas</i>
Títol / Nom curt contracte	<i>Servei SIPHO</i>
Codi CPV	98000000-3
Pressupost de licitació	5.602.499,26
VEC	10.186.362,30
Divisió en lots	No

Tipus de Contracte	Serveis	
Detall contracte Mixt	-	-
% Qualificació contracte mixt	-	-
Tipus de Procediment	Obert	
Declaració d'urgència	No	
Consultes preliminars	No	

(1) Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del Servei d'Intervenció i Mediació davant Situacions de Pèrdua d'Habitatge i/o ocupacions a la ciutat de Barcelona (SIPHO), amb mesures de contractació pública sostenible. La prestació d'aquest servei s'emmarca dins l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge Segons l'organigrama actual de l'Ajuntament de Barcelona l'Àrea d'Urbanisme i Habitatge engloba la Gerència d'Habitatge.

(2) Insuficiència de mitjans

Aquest contracte és necessari per al desenvolupament de l'activitat i les competències de la Gerència d'Habitatge, segons l'establert en el Pla de l'Habitatge 2026-2033. Aquest pla en un dels seus eixos estratègics preveu "Prevenir i atendre la vulnerabilitat residencial" i estableix com a prioritària l'atenció a l'emergència i la pèrdua de l'habitatge.

Una de les actuacions establertes en el Pla d'habitatge 2026-2033, actualment en procés d'aprovació, preveu continuar treballant en l'atenció a l'emergència residencial, mitjançant el Servei d'Intervenció en la Pèrdua d'Habitatge i l'Ocupació (SIPHO) ampliant-ne la seva actuació amb nous professionals, si s'escau.

Per resolució de la comissió de govern, en sessió de 3 de novembre de 2022 es va adjudicar el contracte número 22000246 que té per objecte "Servei d'Intervenció i Mediació davant situacions de pèrdua d'Habitatge i/o Ocupacions a la ciutat de Barcelona (SIPHO)". En data 5 de desembre de 2022 es va formalitzar el contracte i es van iniciar les prestacions l'endemà. El contracte contemplava una durada inicial de 2 anys amb possibilitat de pròrroga de 2 anys més. Posteriorment en sessió de 28 de novembre de 2024, la comissió de govern va aprovar una primera pròrroga fins al 5 de desembre de 2025 que recentment s'ha tornat a prorrogar fins el proper 5 de desembre de 2026.

Actualment, cal tramitar un nou contracte per a la prestació d'aquest servei que es durà a terme per part de la Gerència d'Habitatge.



Aquesta Gerència d'Habitatge no pot realitzar directament la prestació objecte del contracte atès que no disposa de mitjans humans i materials suficients per implementar les tasques objecte del contracte, tenint en compte que es tracta d'un servei la prestació del qual s'assumeix per aquesta Gerència, tot havent de mantenir i optimitzar al mateix temps l'operativa diària dels serveis.

Es considera, per tant, que, segons prescriu l'article 116.4.e) de la LCSP, hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

(3) Divisió en lots (resum / justificació)

És d'interès tècnic la realització de les actuacions per un mateix contractista amb l'objectiu d'obtenir una millora de l'eficiència en l'execució del contracte, raó per la qual es considera adient no dividir el contracte en lots.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la LCSP, no es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots per les següents raons:

- Evita risc per a l'execució correcta del contracte i facilita la gestió del servei donat el caràcter transversal de les tasques. La fragmentació en diversos lots implicaria la intervenció simultània de diversos contractistes en processos que són continus i interdependents (especialment en la gestió dels desnonaments i la interlocució amb òrgans judicials). Això podria generar disfuncions operatives, duplicitats o buits d'actuació, així com dificultats en la traçabilitat dels casos i en la responsabilitat sobre les actuacions. Les funcions definides al PPT (acompanyament a famílies, coordinació amb jutjats, elaboració d'informes i escalat dels casos) s'executen de manera transversal sobre el conjunt de la ciutat, independentment de la ubicació territorial de l'atenció presencial. Aquesta transversalitat dificulta una separació operativa efectiva en lots sense generar ineficiències o increment de costos de coordinació. El canal de comunicació amb el jutjats és únic per a tota la ciutat de Barcelona, i gestionat pel servei d'acord amb el que està descrit al PPT, cosa que fa imprescindible la seva gestió unificada.
- Augmenta la coordinació tècnica i coherència del model d'intervenció: L'existència d'un únic contractista facilita una metodologia d'intervenció homogènia, la coordinació directa i àgil amb l'equip tècnic de Parc Privat i l'alineació de criteris tècnics. La divisió en lots podria comportar l'aplicació de metodologies diferents segons operador, amb el conseqüent impacte en la qualitat del servei. L'existència d'un únic contractista possibilita l'obtenció i anàlisi de les dades i indicadors, a nivell ciutat i en comparativa entre els diferents territoris.
- Garanteix la homogeneïtat del servei i igualtat de tracte: Un únic adjudicatari garanteix una prestació homogènia del servei a tota la ciutat i evita diferències en els criteris d'atenció entre territoris, assegurant la igualtat de tracte a la ciutadania amb independència del Districte en el que resideixi.
- Facilita la flexibilitat i redistribució de recursos: El model del servei requereix la capacitat de mobilitzar recursos humans de manera àgil entre districtes en funció de les puntes de demanda (per exemple, concentracions de llançaments en un districte en un mateix dia). La divisió en lots limitaria aquesta flexibilitat, atès que cada contractista optimitzaria els seus propis recursos dins del seu àmbit, dificultant els reforços creuats.
- Optimitza els recursos: La gestió integrada permet una millor assignació dels recursos sense rigideses territorials, reduint temps morts i evitant duplicacions d'estructures i, per tant, minimitzant costos (la divisió en lots comportaria la necessitat de multiplicar determinats perfils de persones treballadores pels diferents



contractistes). Tot i que l'execució del servei té un component territorial en l'atenció presencial, aquesta territorialitat no implica una autonomia funcional dels diferents àmbits, i la seva planificació i gestió són de caràcter global, fet que es veuria afectat negativament en cas de fragmentació.”

(4) Termini del contracte (durada)

Termini d'execució	2	Anys	Comptadors a partir de la data que es fixi a l'acta d'inici del contracte
Terminis parcials	-	-	-
Pròrroga	Sí	2	Anys

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la data que es fixi en l'acta d'inici del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà, com a màxim, de quatre anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per períodes de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

(5) Tipus de servei (justificació)

Antecedents: Per resolució de la Comissió de Govern, en sessió de 3 de novembre de 2022, es va adjudicar el contracte núm. 22000246 que tenia per objecte “Servei d'Intervenció i mediació davant situacions de pèrdua d'habitatge i/o ocupacions a la ciutat de Barcelona (SIPHO)”. En data 5 de desembre de 2022 es va formalitzar el contracte, iniciant-se les prestacions el 6 de desembre de 2022, d'acord amb el que estableix l'acta d'inici. El contracte inicial contemplava una durada de 2 anys més 2 anys de pròrroga, i un pressupost base de licitació de 5.091.112,46€(IVA inclòs). Posteriorment, en sessió de novembre de 2024, es va aprovar una primera pròrroga per resolució de la Comissió de Govern, amb una durada des del 6 de desembre de 2024 fins al 5 de desembre del 2025. Actualment s'ha aprovat una segona pròrroga la qual fixarà la data de finalització del contracte el proper 5 de desembre de 2026.

Justificació: L'actual crisi d'habitatge està afectant greument als col·lectius més vulnerables de la ciutat de Barcelona. Aquesta situació d'emergència està causant unes xifres de desnonaments molt elevades que requereixen d'una intervenció immediata per assistir en el llançament a les famílies que es troben en una situació econòmica precària i que requereixen d'un acompanyament en el procés per intentar gestionar una solució i mitigar els efectes que poden provocar-los la pèrdua del seu habitatge. D'altra banda, davant la



difficultat per accedir a un habitatge, s'han produït diverses situacions d'ocupació per fer front a la necessitat d'habitatge per part de persones vulnerables, sobre les que és necessari intervenir, cercant alternatives que puguin donar una resposta adequada a aquesta problemàtica.

(6) Procediment

Es proposa la licitació d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada (article 22 de la LCSP) que s'adjudicarà pel procediment obert de tramitació ordinària (articles 156 a 158 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació, i en relació als articles 116 i 132 i annex IV de la LCSP, principis d'igualtat i transparència, tot i entenent que no existeix cap restricció d'accés a la licitació i, per tant, l'elecció d'aquest procediment permet la màxima participació i publicitat

L'expedient s'adjudicarà pel procediment obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

Contracte reservat	No
---------------------------	-----------

Recurs Especial	Sí
------------------------	-----------

Harmonitzat	Sí
--------------------	-----------

(7) Mesures de contractació pública sostenible

D'acord amb el Decret d'Alcaldia, de data 24 d'abril de 2017, relativa a la contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona, en aquesta licitació s'apliquen les següents mesures:

a. Socials

(Les instruccions d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Guia de contractació pública social de l'Ajuntament de Barcelona](https://api-bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/api/core/bitstreams/ce461a30-520c-4818-a49e-543eaf4eb83b/content). I en el Catàleg de Clàusules Socials de 2026 <https://api-bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/api/core/bitstreams/ce461a30-520c-4818-a49e-543eaf4eb83b/content>)

	Clàusula	Títol
x	01.01	Objecte del contracte amb eficiència social
x	01.02	Pressupost màxim de licitació desglossat
	01.03	Informació de la subcontractació en la fase de licitació
x	02.01	Valoració del preu màxim 35%
x	02.02	Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
	02.03	Contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.04	Salaris de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte
	02.05	Milliores en Accessibilitat Universal
	02.06	Foment de la contractació femenina
	02.07	Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
	02.08	Retribució per objectius: increment del percentatge obligatori de repartiment de la prima entre les persones treballadores que executen el contracte
	03.01	Subcontractació amb empreses d'economia social



x	03.02	Pagament del preu a les empreses subcontractades. Aquesta mesura assegura el pagament a les empreses subcontractades, en cas de problemes de no pagament per part de l'empresa adjudicatària.
	03.03	Subrogació de la plantilla laboral (no seleccionar si ja està recollida legalment o en el Conveni sectorial d'aplicació) Amb aquesta mesura es vol garantir el dret a la subrogació que tenen els treballadors segons el conveni laboral siderometal·lúrgic.
x	03.04	Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Amb aquesta mesura, es pretén millorar la qualitat laboral de les persones adscrites a aquest contracte.
	03.05	Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
x	03.06.01	Pla d'igualtat Amb aquesta mesura es vol donar compliment a la instrucció municipal.
	03.06.02	Paritat entre homes i dones en els perfils i categories professionals
x	03.06.03	Comunicació inclusiva Amb aquesta mesura es vol garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.
x	03.06.04	Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe Amb aquesta mesura, es pretén millorar la cultura d'empresa per eradicar situacions d'assetjament sexual per raó de sexe.
	03.06.05	Formació en gènere (condició d'execució)
x	03.06.06	Recollida de dades desagregades per sexe/gènere
x	03.07	Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
x	03.08	Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal
	03.09	Persones treballadores amb discapacitat
	03.10	Accessibilitat universal
	03.11	Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial
	03.12	Retribució per objectius amb repartiment obligatori entre les persones treballadores que executen el contracte
x	03.13	Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos
	04.00	Contractació reservada

b. Mediambientals

(Les instruccions actualitzades d'aquestes mesures es poden consultar també a l'enllaç [Instruccions de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona](#).)

	Clàusula	Títol
	01	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els serveis d'alimentació (2015)
	02	Instrucció per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el subministrament d'electricitat (2015)
	03	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (2015)
	04	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics (2015)
	05	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la fusta (2015)
	06	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el mobiliari d'oficina (2015)
	07	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015)
	08	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en esdeveniments (2015)
x	09	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (2015) https://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/estalvi-de-paper_92930



10	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edifici.
11	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els productes tèxtils (2015)
12	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2018)
13	Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les Exposicions (2017)
AL.001	Estalvi d'energia / eficiència energètica (només quan no aplica cap de les instruccions tècniques)
AL.002	Energies renovables
AL.003	Estalvi d'aigua
AL.004	Reducció o limitació del soroll
AL.005	Reducció o limitació de les emissions de gasos contaminants
AL.006	Reducció o limitació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle
AL.007	Reducció o limitació del contingut de substàncies tòxiques
AL.008	Materials d'origen reciclat
AL.009	Materials compostables
AL.010	Materials procedents d'explotacions forestals sostenibles
AL.011	Productes de comerç just
AL.012	Productes d'agricultura ecològica
AL.013	Reducció, reutilització de materials i/o altres mesures de prevenció de residus
AL.014	Recollida selectiva de residus
AL.015	Coneixements / formació / experiència ambiental prèvia del personal
AL.016	Realització de cursos de formació ambiental al personal
AL.017	Presentació d'informes periòdics amb dades ambientals (de consums, residus, etc.)
AL.018	Compromís ètic de l'empresa (compliment dels drets bàsics en el treball)
AL.019	Sistema de gestió ambiental de l'empresa
AL.020	Campanyes de comunicació ambiental dirigides als usuaris del servei
AL.021	Altres criteris de sostenibilitat

(8) Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de ser, com a mínim, 3.819.885,87 €

Justificació: Aquest criteri de solvència econòmica i financera és imprescindible per garantir la viabilitat del contracte complint amb una correcta execució de les seves condicions, minimitzar els riscos i assegurant la capacitat dels licitadors per complir amb les seves obligacions contractuals de manera eficient i fiable.

Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90.1 a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim 1.768.644,78 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el



Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

D'acord amb l'article 90.3. LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social o anàlogues es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte, concretament en intervenció i mediació davant situacions de pèrdua d'habitatge.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats en la Clàusula sisena del Plec de Clàusules Tècniques d'aquest contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Justificació: S'imposen aquests requisits de solvència tècnica o professional ja que es considera adient i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat.

(9) Mesa de contractació (personal tècnic)

Membres de la Mesa		Substituts	
Nom i Cognoms	Càrrec	Nom i Cognoms	Càrrec
Esther Ródenas i Estopiñà	Directora de Serveis d'Habitatge Parc Privat Gerència d'Habitatge	Pere Isart Riera	Cap del Departament de la Xarxa d'Oficines d'Habitatge
Laura Salom Garcés	Coordinadora de Serveis a les persones		

Comitè experts

No

Comitè experts	
Nom i Cognoms	Càrrec



(10) Altres informacions rellevants prèvies a l'adjudicació

Projecte aprovat	-	Termini	-
Memòria ambiental	(en obres a partir de 700.000,00€)		-
Pla d'ambientalització			-
Programa de treball			-
Visites dels licitadors			-

(11) Altres informacions rellevants per a l'adjudicació i l'execució

Subcontractació
No es permet la subcontractació de les funcions de direcció dels recursos humans i materials, ni de les funcions de direcció de la planificació, coordinació, execució, control i avaluació del servei previstes a la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques, atès que es tracta de prestacions essencials per garantir la unitat d'actuació, la uniformitat dels criteris d'intervenció i la correcta coordinació i supervisió del servei. Així mateix, tampoc es permet la subcontractació de les funcions d'elaboració i explotació d'indicadors del servei, ni realitzar presentacions, interpretacions de dades per a fer valoracions qualitatives i/o quantitatives, i realització d'informes d'activitat de les dades de les que disposa el servei previstes a la clàusula cinquena del Plec de Prescripcions Tècniques, atesa l'especial rellevància i sensibilitat de les dades tractades i la necessitat de garantir-ne el control i la confidencialitat. Es permet la subcontractació de la resta de prestacions del contracte.

CAE *	Sí
--------------	-----------

***CAE (Coordinació d'Activitats Empresariales):** L'equip d'intervenció per a la pèrdua d'habitatge compartirà espai de treball amb el personal municipal quan realitzi tasques d'atenció als usuaris en les Oficines d'Habitatge. Donat que part dels serveis es faran al carrer, s'atendrà a la Instrucció tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

Periodicitat factures	Mensual			
Garantia	Sí	Termini	3	Mesos
Recepcions parcials	-	Altres informacions	-	

Tractament de dades personals	Sí
--------------------------------------	----



Sistemes d'informació	Sí
Propietat dels sistemes	Ajuntament de Barcelona
Nivell de seguretat	Mitjà

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals i el contacte habitual amb menors d'edat.

Codi tractament: 664

Nom Tractament: Gestió dels serveis públics vinculats a habitatge a la ciutat de Barcelona

Finalitat del Tractament: Gestionar els serveis d'habitatge de Barcelona que inclouen donar informació i assistència a la ciutadania i cercar possibles solucions a les diferents demandes que es puguin plantejar, facilitar l'accés a un habitatge digne i assequible mitjançant les borses d'habitatge de lloguer privat així com les promocions d'habitatge amb protecció oficial públiques i privades, especialment als col·lectius més vulnerables, atorgar prestacions econòmiques per al pagament del lloguer o deutes de rendes o per obres de rehabilitació i assessorar i mediar per a solucionar conflictes entre propietaris i inquilins o per situacions de pèrdua d'habitatge i ocupacions. Realitzar estudis i/o enquestes en relació a l'àmbit de l'habitatge.

Cessions: Comunicacions de dades a entitats de dret públic. Comunicacions de dades a entitats privades. Es comuniquen dades a diferents administracions (Agència de l'Habitatge de Catalunya, Serveis Socials, jutjats, etc.) a promotors públics i privats, a entitats i persones privades i a les establertes obligatòriament a la legislació vigent (Jutjats i tribunals i cossos i forces de seguretat).

Afectats: Ciutadania i usuaris /àries que requereixen dels serveis del Consorci de l'Habitatge de Barcelona. Persones propietàries i promotors públics i privats que intervenen i/o requereixen dels serveis d'habitatge.

Legitimació: Consentiment informat, específic i explícit. Obligació legal del Responsable, Missió d'interès públic – exercici de poders públics. Llei 18/2007, de 28 de desembre del Dret a l'habitatge; Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, Estatuts del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, del 31 d'agost de 2009; Decret 75/2014, del 27 de maig, del Pla del Dret a l'Habitatge i tota aquella legislació i normativa en matèria d'habitatge que sigui d'aplicació.

Tipologia de dades: Dades identificatives, dades personals, dades socials, dades d'ocupació laboral, dades econòmiques, dades de salut, dades de violència de gènere, dades de menors d'edat, dades d'altres tipus de persones vulnerables.

Procedència: Procedència dades de la persona afectada. Procedència dades d'administracions públiques. Procedència dades de registres públics, Administracions públiques, de Registres públics (Registre de la propietat, Registre Civil, etc.) i de serveis socials.

Termini de Conservació: Les vostres dades seran eliminades un cop complertes les obligacions legals derivades e la gestió de l'activitat.

Seguretat: les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) per a garantir la seguretat dels sistemes d'informació que donen suport als diferents tractaments de dades duts a terme per l'Ajuntament de Barcelona.



L'Ajuntament de Barcelona té el dret d'ús de les bases de dades necessàries per a l'atenció a les persones.

Les bases de dades actuals son: els sistemes d'informació Axional ERP (Deister), SIAS de l'Institut Municipal de Serveis Socials, l'EACAT, el programa JIRA per a la gestió dels ATUs i el programa de registre Ariadna. A aquest efecte caldrà incorporar els nous sistemes o adaptacions dels actuals que puguin sorgir durant la vigència d'aquest contracte.

Pòlissa de responsabilitat civil (L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte).	Import mínim 500.000€
--	--------------------------

Cessió	Sí
Modificació (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Subrogació del personal (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	Sí
Revisió de preus (més detalls a l'apartat corresponent d'Informació pressupostària)	No

Es permet la Cessió del contracte. Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera, prèvia autorització de la Gerència d'Habitatge, sempre que les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP en aquest contracte no es preveu la revisió de preus durant la seva durada incloent la possible pròrroga prevista.

APARTAT 2. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

(12) Distribució pressupostària

Pressupost de licitació	Pressupost	4.630.164,68€
	Tipus d'IVA 21 %	972.334,58€
	TOTAL	5.602.499,26€

Distribució pressupostària del pressupost de licitació	Any	Import net	Import IVA	Import net + IVA
	2026 (1 m)	192.923,53€	40.513,94€	233.437,47€
	2027 (12 m)	2.315.082,34€	486.167,29€	2.801.249,63€
	2028 (11 m)	2.122.158,81€	445.653,35€	2.567.812,16€
	TOTAL	4.630.164,68€	972.334,58€	5.602.499,26€

Aquest pressupost base de licitació es considera l'import màxim per assolir els objectius màxims previstos.



Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos Municipals.

(13) Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte	10.186.362,30
------------------------------------	---------------

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE 10% preus unitaris *	VE altres conceptes	SUMA
2026 (1m)	192.923,53€					192.923,53€
2027	2.315.082,34€					2.315.082,34€
2028	2.122.158,81€	192.923,53€				2.315.082,34€
2029		2.315.082,34€				2.315.082,34€
2030 (11 m)		2.122.158,81€				2.122.158,81€
			926.032,94€			926.032,94€
TOTAL	4.630.164,68€	4.630.164,68€	926.032,94€			10.186.362,30€

**VE 10% preus unitaris: Opció obligatòria quan al següent apartat s'hagi assenyalat Preus unitaris afirmatius.*

Les modificacions es poden acordar, dintre dels límits definits, durant tota la vigència del contracte.

(14) Desglossament del pressupost i costos salarials

Costos directes ⁽¹⁾	Import	Costos indirectes ⁽¹⁾	Import
Costos salarials ⁽¹⁾		Despeses generals ⁽²⁾	
<i>Costos Salarials</i>	2.592.861,80€	<i>Costos generals (13%)</i>	505.816,31€
<i>Suport variable</i>	125.615,42€		
<i>Costos Salarials-Seguretat social (33%)</i>	897.097,48€		
<i>Despeses de recursos materials, provisió de local i subministres</i>	262.720,00€		
<i>Lloguer vehicle transport</i>	12.600,00€		
Total directes	3.890.894,69€	Total costos indirectes	505.816,31€
Benefici Industrial ⁽³⁾			233.453,68€
Total de costos (directes + indirectes + BI)			4.630.164,68€

⁽¹⁾ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Ex: matèries primeres, ma d'obra directa... ⁽¹⁾ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte. Costos indirectes de producció (CIP): Ma d'obra indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos indirectes generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers. ⁽¹⁾ **Costos salarials:** es refereix al cost empresa, és a dir, incloent Seguretat Social i altres. Habitualment es calcula afegint-ne entre un 31 i un 33% al salari establert per conveni, inclosos els complementos ⁽²⁾ **Despeses Generals d'estructura:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 13% dels Costos Directes ⁽³⁾ **Benefici Industrial:** en contractes de serveis i/o subministraments, habitualment es calcula com el 6% sobre la suma dels Costos Directes i els Costos Indirectes.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei d'acord amb l'annex que s'incorpora a l'expedient per a la seva publicació.

Considerant el dimensionament del servei, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat considerant una plantilla màxima de 40 persones treballadores que han d'executar el contracte amb les categories professionals que s'indiquen a continuació i s'han tingut en compte com a referència les retribucions salarials establertes a la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig,



per la que es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc pels anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Respecte a les taules salarials de conveni vigents, s'estima en el pressupost del contracte, un increment global mínim del 3,5 % en base a la durada del contracte i els costos salarials del mercat.

Les categories professionals necessàries son:

- 1 director/a del servei del grup professional I, amb 100% de dedicació.
- 3 coordinador/a del servei del grup professional I, amb 100% de dedicació.
- 1 advocat/a del grup professional II amb 100% de dedicació.
- 29 tècnic/a del grup professional II, amb 100% de dedicació.
- 1 tècnic/a en dades i comunicació del grup professional II, amb 100% de dedicació.
- 5 administratiu/va del grup professional III, amb 100% de dedicació.

Respecte al contracte anterior, s'ha constatat la necessitat de reforçar les tasques de coordinació i per tant s'ha canviat un perfil tècnic per un perfil de coordinació. S'ha previst la necessitat de reforçar tasques més polivalents i transversals de tipus administratiu ja que s'ha constatat un increment de les tasques administratives, principalment derivades de l'obligació de donar resposta als jutjats dels plans de mesura e informes de vulnerabilitat que s'estan portant a terme en els casos de desnonament. En el mateix sentit, s'ha constatat que la funció jurídica només és necessària en moments puntuals, ja que l'assessorament jurídic als afectats de casos de desnonament es realitza des del servei jurídic de les Oficines de l'Habitatge i, en l'actualitat, no és perceptiu el tràmit d'intermediació prèvia previst a la Llei 12/2023 a la interposició d'una demanda de desnonament.

Objectiu		
Perfil professional	Hores dedicació	Valoració econòmica (costos directes + costos indirectes)
1 director/a de servei	1.701	1.724.253,08€
3 coordinador/a	5.103	
1 advocats/des	1.701	
29 tècnic/a	49.329	
1 especialista en dades i comunicació	1.701	
5 administratiu/va	8.505	

Aquests costos es desglossen en el quadre següent:

	1 direcció de servei	3 coordinador/ a	5 administratiu/va	29 tècnic/a	1 advocat/da	1 dades i comunicació	Total 40
Sou Base	31.778,18€	26.829,46€	23.100,28€	25.541,60€	25.541,60€	25.541,60€	
Complement valoració i diagnòstic	4.046,42€	4.046,42€		4.046,42€			
Complement coordinació	1.300,88€	1.300,88€					
Complement disponibilitat	3.177,82€	2.682,95€		2.554,16€			
Complement responsabilitat	6.000€				3.000€		



Salari més complements	46.303,30€	34.859,71€	23.100,28€	32.142,18€	28.541,60€	25.541,60€	
Salari més increment de mercat 3,5%	47.923,91€	36.079,80€	23.908,79€	33.267,16€	29.540,56€	26.435,56€	
Seguretat socials	15.814,89€	11.906,33€	7.889,90€	10.978,16€	9.748,38€	8.723,73€	
Total costos salarials	63.738,80€	47.986,13€	31.798,69€	44.245,32€	39.288,94€	35.159,29€	
Total salari per perfil	47.923,91€	108.239,39 €	119.543,95€	964.747,53 €	29.540,56€	26.435,56€	1.296.430,90 €
Seguretat social	15.814,89€	35.719,00€	39.449,50€	318.366,69 €	9.748,38€	8.723,73€	427.822,19€
Total salari + seguretat social	63.738,80€	143.958,38 €	158.993,45€	1.283.114,22€	39.288,94€	35.159,29€	1.724.253,08 €

L'estimació de costos salarials s'ha calculat tenint en compte la complexitat del servei per l'atenció a situacions d'emergència habitacional, les habilitats necessàries per a la resolució de conflictes durant els actes de llançament, i en definitiva per l'impacte de les decisions en l'exercici de les tasques en combinació amb la responsabilitat sobre els recursos gestionats.

Així doncs en funció de la complexitat descrita a l'apartat anterior a efectes informatius s'indica que en el càlcul del valor estimat s'ha tingut en compte els següents complements retributius per responsabilitat:

- Direcció del servei: un complement de 6.000€ bruts a l'any
- Advocat/da: un complement de 3.000€ bruts a l'any

Categoria professional	Categoria	Dedicació (%)	Retribució salarial	Nombre de treballadors
(Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018 conveni núm. 79002575012007 i Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig.	Direcció de servei	100%	63.738,80€	1
	Coordinador/a	100%	143.958,38€	3
	Administratiu/va	100%	158.993,45€	5
	Tècnic/a	100%	1.283.114,22€	29
	Advocat/da	100%	39.288,94€	1
	Dades i comunicació	100%	35.159,29€	1
	TOTAL		1.724.253,08€	40

Suport variable:

Atesa la diversitat i complexitat en el desenvolupament de les tasques de seguiment i coordinació i la canviant normativa jurídica en l'àmbit de l'habitatge, pot ser del tot necessari o imprescindible un suport addicional, l'assessorament complementari o intervenció extraordinària de tècnics/es especialistes en diferents matèries, com la tècnica i/o jurídica, i que no han d'estar necessàriament integrades en l'execució directa del servei contractat i poden estar o no integrades en l'estructura organitzativa de l'empresa.



En conseqüència, i a efectes de determinar el pressupost base de licitació, s'ha considerat el cost associat a la disponibilitat d'un perfil especialista jurídic i d'un perfil especialista tècnic, atesa la necessitat de garantir una resposta immediata davant els requeriments que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Advocat/da del grup professional 2 / Tècnic/a del grup professional 2

Respecte al càlcul, s'han tingut en compte les taules salarials de conveni vigents amb un increment global mínim del 3,5 % en base a la durada del contracte i els costos salarials del mercat dels dos perfils professionals:

Categoria	Salari Brut Anual	Hores/any
Tècnic/a del grup professional 2	44.245,31€	1.701
Advocat/da del grup professional 2	39.288,93€	1.701
TOTAL	83.534,24€	

(*) Import total per a dos anys: 167.068,48€

La persona responsable del contracte municipal podrà exigir, en el moment que es requereixi l'assessorament o intervenció, l'acreditació del mínim d'experiència i titulació corresponent, d'acord amb l'apartat Clàusula 6 del Plec Tècnic d'aquest contracte. Aquest suport s'oferirà cada cop que sigui necessari durant la vigència del contracte, a petició de la persona responsable del contracte.

(15) Modificacions del contracte

Possible modificació	Sí
Increment màx.	20%

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Quan es doni un increment superior a 15 demandes d'atenció del servei al mes: increment donat per l'augment de la complexitat en els actes de llançament que provocaria que els mateixos es perllonguin durant més temps, precisant més hores de presència i atenció del servei: **10 %**.
Aquest augment es mesurarà segons l'estadística mensual del servei.
2. Quan es realitzi 1 o més canvis normatius amb impacte sobre els procediments judicials o es creïn 1 o més nous recursos al trimestre: aquests canvis impactarien en la prestació del servei provocant la necessitat de més hores de presència i atenció del servei: **5 %**.
Aquest augment es mesurarà segons diagnòstic de l'assessor jurídic del Departament d'Ús Digne d'Habitatge.



3. Quan augmenti en un 2,5% respecte al mes anterior la complexitat en la intervenció per agreujament de les situacions de vulnerabilitat de les persones en situació d'emergència habitacional: **5 %**.
Aquest augment es mesurarà segons el nombre d'informes realitzats mensualment.

(16) Subrogació del personal

Als efectes previstos per l'art. 130 de la LCSP, se subministra, a efectes informatius i com a Annex, la relació de treballadors/es facilitada per l'empresa que actualment presta el servei.

Els 5 treballadors que consten com a assignats a *l'estudi dels efectes de no exercir el dret de tanteig i retracte en finques* presten servei només en el marc d'aquest estudi que es va contractar en el mitjançant una modificació al contracte aprovada al desembre del 2025 i que té una durada prevista de 9 mesos des de la posada en marxa de l'estudi. És per això que aquests 5 perfils de treballadors no se subrogaran en el contracte de la present licitació i el dimensionament del servei s'atindrà al que s'estableix anteriorment (punt 14).

El contracte vigent està adjudicat a: ASSOCIACIÓ PER A LA RECERCA I L'ACCIÓ SOCIAL VINCLE NIF:G63375786

El conveni al que s'acull l'adjudicatari actual és el núm. 79002575012007, d'acció social amb infants, joves famílies i d'altres en situació de risc per els anys 2013-2018, publicat al DOGC (Núm. 8938 – 16.6.2023), tenint en compte la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, publicat al DOGC (Núm. 9416 – 25.5.2025) i preveu la subrogació del personal.

APARTAT 3. CRITERIS DE VALORACIÓ

Als efectes del què preveu l'apartat 9.4 de la instrucció municipal de 16 de març del 2018, en aquesta licitació s'ha de tenir en compte l'especificitat del servei que es demanda ja que son serveis a prestar a persones que es troben en una situació d'especial dificultat. Cal tenir en compte també que en la qualitat del servei que es presti incidirà directa i majoritàriament la dedicació i treball de les persones adscrites a l'equip d'execució del contracte. Per tant, es considera necessari que es puguin valorar sota criteris subjectes a judici de valor fins un 49% i que els subjectes a aplicació de fórmules arribin fins un 51%.

Tipus de criteri	Ponderació (%)
Avaluables mitjançant judici de valor	49%
Avaluables automàticament	51%

(18) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1. Per la proposta organitzativa i metodologia del servei a prestar. Fins a 36 punts.
2. Per la qualitat dels RRHH ,la gestió, organització del servei amb el client i millores tècniques. Fins a 10 punts.
3. Pel pla d'implementació i traspàs del servei. Fins a 3 punts.

Total puntuació: **49 punts**



Format de presentació

Caldrà presentar un projecte amb una extensió d'un màxim de **80 pàgines DIN A4 del document electrònic** (de les quals 60 seran per a la proposta organitzativa i metodologia del servei a prestar; 15 fulls per la qualitat dels recursos humans, del servei i els sistemes d'avaluació i seguiment i 5 fulls pel pla d'implementació i traspàs del servei), sense comptar portada ni índex, **en cos de lletra 11, interlineat simple**. Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Els protocols, gràfics, taules, cas que n'hi hagin, es podran presentar con annexos al projecte i es recomana que no ocupi més de **40 pàgines addicionals, DIN A4 del document electrònic**, sense comptar portada ni índex.

1. Per la proposta organitzativa i metodologia del servei a prestar (fins a 36 punts)

Objectiu del criteri

El servei objecte del contracte és complex i requereix d'una metodologia preestablerta que permeti el desenvolupament de les tasques i treballs a desenvolupar, la capacitat d'adaptació i organització davant d'eventualitats o puntes de treball, la detecció de punts crítics o significatius i propostes de solució i optimització respecte als circuits establerts, així com alta coordinació entre els diferents equips que conformen el servei i els altres agents implicats.

Què haurà de presentar el licitador

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que defineixi de manera clara, estructurada i operativa la metodologia organitzativa, els mecanismes de coordinació i els protocols d'intervenció que regiran la prestació del servei, atenent la seva complexitat i la necessitat d'adaptació contínua davant de diferents situacions operatives.

Aquesta proposta haurà de constar de tres blocs diferenciats:

a. Metodologia organitzativa (fins a 12 punts)

El bloc de metodologia organitzativa haurà d'incloure la descripció dels models d'organització interna, circuits de treball, processos de presa de decisions, sistemes de documentació i eines de gestió, així com els procediments establerts per garantir la correcta execució de les tasques i la detecció de punts crítics, específicament:

- Proposta d'organització i metodologia d'implantació i funcionament per a la gestió del servei.
- Desenvolupament de les tasques a realitzar.
- Proposta d'organització i tractament de la documentació i la gestió d'informes.

b. Protocol de coordinació (fins a 12 punts)

S'hauran de definir els protocols de coordinació entre els diferents equips implicats en el servei i amb els agents externs vinculats, especificant canals, mecanismes i dinàmiques de relació, així



com un sistema de seguiment i avaluació continuada amb l'Administració. S'hi haurà d'incloure, específicament:

- Proposta de protocol de coordinació entre l'equip de coordinació, l'equip d'intervenció social, l'equip jurídic i l'equip administratiu
- Proposta de coordinació amb altres serveis vinculats que es gestionen des de l'Administració (Oficines de l'Habitatge, Serveis Socials, Districtes, Jutjats, Cossos Policials). S'haurà de presentar una proposta de coordinació com a mínim per cada servei detallat.
- Proposta de pla de coordinació amb el Departament de l'Ús Digne de l'Habitatge, per al seguiment i avaluació del servei.

c. Protocol d'intervenció (fins a 12 punts)

Finalment, s'hauran d'incloure els protocols d'intervenció per a les principals casuístiques del servei, amb la definició de procediments, fases d'actuació, rols dels equips i estratègies d'actuació davant de situacions complexes, incloent la mediació i la gestió de conflictes. S'hi haurà d'incloure, específicament:

- Proposta de protocol d'intervenció en situacions de llançament
- Proposta de protocol d'intervenció en situacions d'ocupació, separant habitatges individuals i/o edificis
- Proposta de mediació amb entitats socials i/o moviments socials

Com ho valorarem

Es puntuarà la documentació presentada de cada bloc fins a 12 punts conforme als paràmetres de correcta adequació a l'objecte del contracte, idoneïtat de les accions proposades i coherència en la implementació del servei, i considerarem que es compleix i s'inclou correctament cada paràmetre de cada bloc /subcriteri si la solució/proposta, dona resposta als següents 4 elements descriptius de cada paràmetre:

- **Correcta adequació a l'objecte del contracte:**
 - Cobreix les necessitats tècniques del servei.
 - Optimitza el temps i els recursos en relació amb l'abast i objectius del servei.
 - Incorpora perspectiva social.
 - Presenta una estructura clara i comprensible.
- **Idoneïtat de les accions proposades:**
 - Les accions proposades són tècnicament viables.
 - Proposa accions eficients per a la seva execució.
 - Tenen en compte la complexitat i la vulnerabilitat.
 - Les accions estan suficientment descrites.
- **Coherència en la implementació del servei:**
 - Respon a les necessitats reals i específiques del servei.
 - Facilita una gestió àgil i funcional del servei.



- S'ajusta a la realitat normativa i operativa del servei.
- Integra les actuacions amb altres serveis i recursos disponibles.

Com ho puntuarem

Es puntuarà en una gradació de no menys de 3 graus d'assoliment. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat, bloc o subcriteri, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos, tres o quatre dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos.

	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Idoneïtat de les accions proposades	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Coherència en la implementació del servei	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb el repartiment proporcional que es determini de la puntuació total assignada a cada apartat del criteri, per paràmetres i per cada bloc o subcriteri:

Puntuació màxima	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	4	2	0
Idoneïtat de les accions proposades	4	2	0
Coherència en la implementació del servei	4	2	0

2. Per la qualitat dels recursos humans, del servei i els sistemes d'avaluació de la gestió i seguiment (fins a 10 punts)

Objectiu del criteri

Es valoraran els sistemes d'avaluació de la qualitat dels recursos humans assignats al servei i dels sistemes d'avaluació del seguiment efectiu dels casos d'acord amb les necessitats reals del contracte. Es posarà especial èmfasi en la solidesa dels mecanismes de formació, així com en la capacitat analítica del servei (gestió d'indicadors i anàlisi de dades del servei i de la problemàtica de desnonament a la ciutat de Barcelona), que permetin la detecció i resolució d'incidències, i que, al mateix temps garanteixin la capacitat d'adaptació davant de situacions canviants, assegurant la continuïtat i qualitat en la prestació del servei.

Què haurà de presentar el licitador

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que defineixi un model integral de qualitat centrat en la capacitat dels recursos humans, els sistemes d'avaluació i seguiment del servei, l'ús d'indicadors i l'anàlisi de dades i la gestió estructurada de la informació i les incidències.



Aquesta proposta haurà de constar de dos blocs diferenciats:

a. Pla de qualitat dels recursos humans i del servei (fins a 5 punts)

El licitador haurà de detallar els criteris concrets proposats per garantir la qualitat del servei davant d'incidències i eventualitats, incloent la planificació horària, la flexibilitat organitzativa dels recursos humans i els mecanismes per a la detecció de punts crítics i la implementació de millores contínues.

Específicament:

- Pla de formació continuada, especificant objectius, continguts, modalitat i durada.
- Proposta d'indicadors de control, d'anàlisi de dades i seguiment.
- Pla de qualitat, seguiment i avaluació del servei.
- Proposta de flexibilitat horària proposada del servei.

b. Proposta de gestió tècnica del servei (fins a 5 punts)

El licitador haurà de realitzar proposta detallada de la gestió tècnica del servei, incloent específicament:

- Proposta d'utilització de sistemes i eines tecnològiques per a la gestió de la informació, el seguiment dels casos i l'anàlisi de dades, així com la definició de circuits d'informació eficients que incorporin l'ús de documentació electrònica, s'agilitzin processos i garanteixin la traçabilitat i seguretat de la informació.
- Proposta tècnica en la presentació del servei, especialment en les tasques d'informació i orientació especialitzada als usuaris, alineada amb el model de qualitat plantejat.

Com ho valorarem

Es puntuarà la documentació presentada de cada bloc fins a 5 punts conforme als paràmetres de correcta adequació a l'objecte del contracte, idoneïtat de les accions proposades i coherència en la implementació del servei, i considerarem que es compleix i s'inclou correctament cada paràmetre de cada bloc o subcriteri si la solució/proposta, dona resposta als següents 4 elements descriptius de cada paràmetre:

- **Correcta adequació a l'objecte del contracte:**
 - Cobreix les necessitats tècniques del servei, facilitant l'avaluació i coneixement de la seva prestació.
 - Optimitza el temps i els recursos disponibles, afavorint una gestió eficient de la informació.
 - Incorpora perspectiva social.
 - Presenta una estructura clara i comprensible.



- **Idoneïtat de les accions proposades:**
 - Les accions proposades son tècnicament viables.
 - Proposa accions eficients per a la gestió de la qualitat del servei.
 - Tenen en compte la complexitat i la vulnerabilitat.
 - Les accions estan suficientment descrites.
- **Coherència en la implementació del servei:**
 - Respon a les necessitats reals i específiques per garantir la qualitat i continuïtat del servei.
 - Facilita una gestió àgil i funcional del servei.
 - S'ajusta a la realitat normativa i operativa del servei.
 - Integra les actuacions amb altres serveis i recursos disponibles.

Com ho puntuarem

Es puntuarà en una gradació de no menys de 3 graus d'assoliment. Per a la valoració dels paràmetres de cada apartat, bloc o subcriteri, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos, tres o quatre dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos.

	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Idoneïtat de les accions proposades	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Coherència en la implementació del servei	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb el repartiment proporcional que es determini de la puntuació total assignada a cada apartat del criteri, per paràmetres i per cada bloc o subcriteri:

Puntuació màxima	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	2	1	0
Idoneïtat de les accions proposades	2	1	0
Coherència en la implementació del servei	1	0,5	0

3. **Pel pla d'implementació i traspàs del servei (fins a 3 punts)**

Objectiu del criteri

El servei objecte d'aquest contracte requereix de continuïtat i seguiment en els casos, sense que es pugui veure interromput ni afectat per disrupcions o modificacions en l'empresa que el desenvolupa pel que és necessari garantir minimitzar els errors en la posada en marxa del servei,



tant en el seu traspàs inicial (recepció) com en el final (devolució) tenint en compte els recursos dedicats i les mesures proposades.

Què haurà de presentar el licitador

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que descrigui de manera clara i estructurada el pla d'implantació, recepció i traspàs del servei.

Aquesta proposta haurà d'identificar específicament els elements relacionats amb la planificació i execució del traspàs inicial i final del servei, així com les mesures orientades a minimitzar errors, riscos i incidències en la seva implantació, assegurant una transició eficient, controlada i sense afectació a la qualitat del servei i haurà d'incloure específicament:

- Pla d'implantació i traspàs del servei
- Mesures per minimitzar errors de la posada en marxa del servei

Com ho valorarem

Es puntuarà la documentació presentada fins a 3 punts conforme als paràmetres de correcta adequació a l'objecte del contracte, idoneïtat de les accions proposades i coherència en la implementació del servei i considerarem que es compleix i s'inclou correctament cada paràmetre si la solució/proposta, dona resposta als següents 4 elements descriptius de cada paràmetre:

- **Correcta adequació a l'objecte del contracte:**
 - Cobreix les necessitats tècniques del servei.
 - Optimitza el temps i els recursos.
 - Incorpora perspectiva social.
 - Presenta una estructura clara i comprensible.
- **Idoneïtat de les accions proposades:**
 - Les accions proposades son tècnicament viables.
 - Proposa accions eficients
 - Tenen en compte la complexitat i la vulnerabilitat.
 - Les accions estan suficientment descrites.
- **Coherència en la implementació i traspàs del servei.**
 - Respon a les necessitats reals i específiques del servei.
 - Facilita una gestió àgil i funcional del servei.
 - S'ajusta a la realitat normativa i operativa del servei.
 - Integra les actuacions amb altres serveis i recursos disponibles.

Com ho puntuarem

Es puntuarà en una gradació de no menys de 3 graus d'assoliment. Per a la valoració dels paràmetres, es tindrà en compte si la proposta compleix amb cap, un, dos, tres o quatre dels elements descriptius o aspectes de cadascun dels paràmetres, obtenint una puntuació proporcionada al grau d'assoliment dels mateixos.



	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Idoneïtat de les accions proposades	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>
Coherència en la implementació del servei	<i>Compleix els 4 aspectes descrits</i>	<i>Compleix 2 ó 3 dels aspectes descrits</i>	<i>Compleix 1 o cap dels aspectes descrits</i>

Es puntuarà aquesta gradació amb el repartiment proporcional que es determini de la puntuació total assignada a cada apartat del criteri, per paràmetres:

Puntuació màxima	Alt	Mig	Insuficient
Correcta adequació a l'objecte del contracte	1	0,5	0
Idoneïtat de les accions proposades	1	0,5	0
Coherència en la implementació del servei	1	0,5	0

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 49

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

(19) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte, la valoració dels quals es farà mitjançant ponderació automàtica, seran els següents:

- 1. Per l'oferta econòmica. Fins a 15 punts.**
- 2. Pel compromís de realitzar accions formatives a les persones treballadores (fins a 15 punts)**
- 3. Per la contractació de professionals del perfil tècnic coneixedors dels contextos culturals diversos/coneixements lingüístics (fins a 13 punts)**
- 4. Per la millora en la incorporació de baixes i substitucions (fins a 8 punts).:**

Total puntuació: **51 punts**

1. Per l'oferta econòmica (fins a 15 punts)

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 15 punts

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març de 2018:



$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Justificació: Es valorarà el preu més baix per raons d'eficiència econòmica

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

2. Pel compromís de realitzar accions formatives a les persones treballadores (fins a 15 punts)

Objectiu del criteri

La prestació del servei objecte del contracte ha d'incloure la integració de consideracions socials i d'innovacions, amb l'objectiu de potenciar l'impacte positiu del servei, tant en les persones usuàries, en les persones treballadores i en el conjunt del sistema de prestació i per això és essencial l'especialització de les treballadores.

Així doncs, i en coherència amb l'objecte social del contracte, s'estableix com a criteri incentivar la millora contínua de la qualitat del servei mitjançant la formació específica de les persones treballadores adscrites al servei.

Aquestes formacions hauran d'orientar-se a:

Les persones treballadores, mitjançant la realització de cursos de formació relacionats amb l'objecte del contracte (intervenció i mediació) i/o la gestió de situacions de crisi amb persones amb vulnerabilitat (prevenció del suïcidi, violència de gènere, protecció a la gent gran / infància).

Tindran la consideració de formacions puntuables aquelles impartides per centres d'estudis, empreses, entitats públiques o privades, així com altres accions formatives equivalents (conferències, seminaris, jornades, entre d'altres equivalents), sempre que permetin acreditar-ne documentalment la realització, el contingut i la durada en hores.



Què haurà de presentar el licitador

Compromís de realització d'accions formatives dirigides al personal adscrit al contracte durant la seva execució, amb indicació de les formacions anuals proposades per als diferents perfils professionals adscrits al servei, així com del contingut de les mateixes, que haurà d'estar vinculat a l'objecte del contracte i a les funcions pròpies de cada perfil.

Aquestes accions formatives hauran d'estar adequadament planificades, sense que la seva implementació afecti la correcta i adequada prestació del servei.

Per acreditar el compliment d'aquest compromís en el moment de presentar l'oferta l'empresa presentarà una declaració responsable signada per persona representant (Annex 2 d'aquest plec), acreditant així el seu compromís. Tanmateix, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació justificativa de la realització de les accions formatives, incloent la relació del personal adscrit que hi ha participat, el contingut i durada de les formacions i els certificats o documents acreditatius de la seva realització. L'òrgan de contractació podrà efectuar el seguiment del seu compliment durant l'execució del contracte. L'incompliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució contractual, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el plec o, si escau, a la resolució del contracte.

Com ho puntuarem

Es compromet a realitzar accions formatives relacionades amb l'objecte del contracte	No es compromet a realitzar cap acció formativa	Pel compromís de realització d'accions de formació com a mínim 30h/any per treballador/a	Pel compromís de realització d'accions de formació com a mínim de 50h/any per treballador/a
	0 punts	7,5 punts	15 punts

3. Per la contractació de professionals del perfil tècnic coneixedors dels contextos culturals diversos/coneixements lingüístics (fins a 13 punts)

Objectiu del criteri

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones usuàries, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del servei.

Aquesta condició s'estableix pel personal no afectat per la subrogació (ampliacions, substitucions, persones no subrogades).

Aquesta condició obeeix a la necessitat d'eficiència en els serveis d'atenció a les persones i la millora de la comunicació i l'atenció a les persones potencialment usuàries dins dels diferents col·lectius i a la necessitat de fer més accessibles els serveis municipals per a totes les persones, independentment del seu origen. Hi ha ciutadans i ciutadanes que no arriben als serveis per



manca de referents i, si hi arriben, cal activar serveis de traducció i mediació que facilitin la comprensió lingüística i cultural. La incorporació de personal amb coneixements específics pot també estalviar recursos de traducció.

Els coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos es vinculen amb el coneixement bàsic dels següents idiomes:

- Urdú
- Anglès
- Francès
- Àrab

En qualsevol cas, les persones incorporades en virtut d'aquest compromís hauran de complir la totalitat dels requisits mínims exigits pels treballador/es del perfil tècnic a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques, incloent la titulació, l'experiència i els coneixements lingüístics del català i el castellà.

Què haurà de presentar el licitador

Compromís del compliment del requisit expressat. En el moment de presentar l'oferta l'empresa presentarà una declaració responsable signada per persona representant (Annex 2 d'aquest plec), acreditant així el seu compromís. Tanmateix, durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquesta condició en el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos, mitjançant alguna d'aquestes opcions:

- Entrega d'un certificat del centre d'estudis on la persona treballadora va cursar, que acrediti el coneixement bàsic de la llengua o certificat d'haver cursat qualsevol estudi en el país a on es parla la llengua.
- Entrega de declaració responsable de la persona treballadora conforme és capaç de prestar el servei en alguna d'aquestes llengües i és coneixedora del context cultural.
- Disposar de la nacionalitat d'un país on la llengua objecte d'acreditació sigui oficial, haver-hi nascut, acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell d'idioma requerit i el coneixement del seu context cultural, o bé que aquesta sigui la llengua materna dels progenitors.

Com ho puntuarem

Es puntuarà el compromís de contractar, per a les noves incorporacions i substitucions de treballadors del perfil tècnic que executaran el servei que parlin, a part del català i el castellà, algunes de les llengües més utilitzades pels col·lectius usuaris dels serveis, d'anglès, francès, àrab i urdú, d'acord amb la següent taula:

Pel coneixement d'altres llengües	Punts		Compromís
Anglès	3,25 punts		SI/NO
Francès	3,25 punts		SI/NO



Àrab	3,25 punts		SI/NO
Urdú	3,25 punts		SI/NO

Per al compliment d'aquest compromís, únicament es consideraran computables les noves incorporacions (substitucions, ampliacions, personal no subrogable) de personal del perfil tècnic que tinguin una durada mínima de 3 mesos.

Cada nova incorporació o substitució computable a l'efecte d'aquest criteri haurà d'acreditar, com a mínim, el coneixement d'una de les llengües respecte de les quals l'empresa hagi assumit el compromís. No serà necessari que una mateixa persona acrediti el coneixement de més d'una de les llengües compromeses.

En cas que l'empresa hagi obtingut puntuació per diversos idiomes, el compromís s'entendrà referit al conjunt de les noves incorporacions o substitucions del perfil tècnic que es produeixin durant l'execució del contracte. D'aquesta manera es garantirà que les incorporacions successives vagin assolint la cobertura de totes les llengües per les quals s'hagi obtingut puntuació, sempre que es generin necessitats efectives de llocs de treball.

En conseqüència, mentre resti pendent el compliment d'algun dels idiomes compromesos, les noves incorporacions hauran de cobrir aquests idiomes pendents, sense que la reiteració exclusiva d'un mateix idioma pugui considerar-se suficient per al compliment íntegre del compromís assumit.

L'incompliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució contractual, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el plec o, si escau, a la resolució del contracte.

4. Per la millora en la incorporació de baixes i substitucions (fins a 8 punts):

Objectiu del criteri

El servei licitat és un servei d'urgència i requereix d'una resposta ràpida i individualitzada i en terminis donats tant per la normativa com per la immediatesa de la necessitat de resposta a situacions no previsibles. Així doncs, es valorarà la millora en la incorporació de baixes i substitucions sobre el mínim exigit en la clàusula 6 del plec tècnic sobre Prestació del Servei i Horari.

Què haurà de presentar el licitador

Per poder fer la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran d'entregar una declaració responsable mitjançant Annex 2 d'aquest plec signat per persona representant amb el compromís del compliment d'aquest criteri on constin les hores i/o dies laborables màxims per a cobrir baixes i substitucions.

Com ho puntuarem

Per Baixa prevista :

- Compromís substitució entre 12 i 24 hores..... 4 punts
- Compromís substitució entre 24h i 1 minut; i 48 hores..... 2 punts



Per Baixa no prevista:

- Compromís substitució entre 12 i 24 hores 4 punts
- Compromís substitució entre 24h i 1 minut; i 48 hores 2 punts

L'incompliment d'aquest compromís tindrà la consideració d'incompliment de les condicions d'execució contractual, i podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en el plec o, si escau, a la resolució del contracte.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 51

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+ C): 100

Seguint la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018 per a l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'oferta econòmica s'ha establert en un percentatge no superior al 35 per cent de la puntuació total amb l'objectiu d'evitar que el pes d'aquest criteri vagi en detriment de les condicions salarials del personal ocupat en aquest contracte. Es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

- MESURA SOCIAL -

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.



D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament hauria de ser de mínim de 60% de la puntuació total. En el cas que ens ocupa la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 51% de la puntuació total, això ve produït per diferents característiques del servei objecte d'aquest contracte com la complexitat del servei, l'atenció a persones en situació de màxima dificultat, la necessitat d'interacció amb diferents agents i serveis, i les intervencions d'urgència en les situacions de pèrdua d'habitatge, en les que es requereix atenció personalitzada i acompanyament tècnic.

(17) Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
1	Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
2	Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CONCLUSIONS

D'acord amb l'anteriorment exposat, així com les previsions del Plec de prescripcions tècniques i altra documentació annexa, aquest servei tècnic municipal proposa:

La contractació de la prestació del Servei d'Intervenció i Mediació davant Situacions de Pèrdua d'Habitatge i/o Ocupacions a la ciutat de Barcelona (SIPHO) amb un pressupost base de licitació de 5.602.499,26€ € (IVA inclòs), amb el desglossament següent: 4.630.164,68€ euros en concepte de pressupost net, i 972.334,58€ euros d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

A Barcelona, a data de la signatura