

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

**Servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de diverses
xarxes i taules de treball en l'àmbit de la salut**

DE LA DIRECCIÓ DE SERVEIS DE SALUT I CURES

(Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat)

MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT

amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Codi contracte:

Exp: 20250270

Codi CPV: 79421000-1 serveis de gestió de
projectes diferents dels de construcció

Direcció de Serveis de Salut i Cures

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i
Comunitat

Ajuntament de Barcelona

INDEX

Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte	3
Clàusula 2. Objectiu del servei	3
Clàusula 3. Descripció del servei i funcionament.....	4
Clàusula 4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació	19
Clàusula 5. Sistemes d'informació i bases de dades	20
Clàusula 6. Avaluació, seguiment i control	21
Clàusula 7. Transició i devolució del servei	22

Clàusula 1. Introducció i contextualització del contracte

La Direcció de Serveis de Salut i Cures de l'Ajuntament de Barcelona treballa per promoure polítiques de salut que redueixin desigualtats i atenguin les necessitats sanitàries no cobertes a la ciutat. Aquesta direcció coordina diversos programes i serveis amb el suport d'entitats i institucions locals que tenen un paper actiu en la salut i les cures. L'estructura està formada pel Departament de Salut, el Departament de Salut Mental i el Departament de Cures i Atenció integrada, cadascun amb objectius concrets.

El Departament de Salut és responsable de desenvolupar polítiques de salut pública i millorar l'accés a serveis sanitaris. Entre les seves iniciatives destacades hi ha l'Estratègia compartida de Salut Sexual i Reproductiva, que promou el dret a una vida sexual segura i saludable, i impulsa mesures per prevenir infeccions de transmissió sexual, embarassos no planificats i violència sexual. Aquesta estratègia es desenvolupa a través de xarxes de col·laboració amb entitats comunitàries i centres sanitaris, assegurant que els serveis de qualitat i els mètodes preventius siguin accessibles per a tota la població.

En l'àmbit laboral, el Consell Assessor de Salut Laboral (CASL) és pioner a Barcelona en promoure la salut laboral. Aquest òrgan assessora l'Ajuntament en polítiques laborals que millorin el benestar als entorns de treball i fomenta la salut mental a les empreses. Entre els seus projectes principals hi ha el Premi de Salut Laboral Ignasi Fina, el cicle de seminaris web "Reptes en Salut Laboral" i la Xarxa d'Empreses per a la Salut Mental a la Feina (XESMEF), que dona suport a organitzacions compromeses amb el benestar mental dels treballadors.

En el marc de l'Alzheimer s'ha impulsat l'estratègia Barcelona per l'Alzheimer i altres demències 2025-2030 amb la finalitat principal, de millorar la qualitat de vida de les persones amb Alzheimer i altres demències, així com la de les seves famílies i entorns cuidadors, mitjançant la consolidació d'un marc de treball col·laboratiu intersectorial i el desplegament coordinat de recursos i serveis que afavoreixin una ciutat més accessible, informada i capacitada per donar-hi resposta.

Aquesta Estratègia és un treball col·lectiu que neix de l'impuls per part de l'Ajuntament de Barcelona i la Taula Barcelona per l'Alzheimer, amb la implicació i la col·laboració d'entitats, professionals i institucions.

El Departament de Salut Mental lidera el Pla de Salut Mental 2023-2030, amb una xarxa de Taules de Salut Mental tant a nivell de ciutat com de districte. Aquestes taules integren agents polítics, associacions, institucions públiques i entitats comunitàries per dissenyar i implementar iniciatives que millorin el benestar emocional i la qualitat de vida de la població. La Taula de Salut Mental de Barcelona, per exemple, agrupa més de 40 entitats del sector i ha estat essencial en la planificació i execució del Pla de Salut Mental, a través del qual es treballa la prevenció del suïcidi i el benestar digital, entre d'altres intervencions. A més, cada districte de Barcelona compta amb una Taula de Salut Mental local, que coordina accions específiques per adaptar-se a les necessitats de cada territori, amb la participació de més de 1.100 persones i 497 entitats només durant el 2024.

Clàusula 2. Objectiu del servei

El present contracte té per objectiu la prestació de serveis de dinamització i promoció de les xarxes i grups de treball en l'àmbit de la salut i les cures, amb la finalitat de facilitar la gestió i dinamització de les Taules,

estratègies, xarxes i projectes col·laboratius perquè puguin desenvolupar les funcions que permetin l'acompliment de les seves fites estratègiques.

Els grups de treball i xarxes són els següents:

- Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes
- Estratègia de salut sexual i reproductiva de Barcelona
- Consell Assessor de la Salut Laboral de l'Ajuntament
- Taula Barcelona per l'Alzheimer

Els objectius als quals el servei licitat ha de donar resposta són:

1. Dinamitzar el treball col·laboratiu i promoure les activitats de diverses Taules, Consells, estratègies, xarxes participatives i d'altres grups de treball en l'àmbit de la salut i les cures.
2. Portar a terme la gestió operativa de les eines de comunicació i difusió que s'estableixin des de la Direcció de Serveis de Salut i Cures en relació als espais de treball esmentats.
3. Facilitar la implementació i el seguiment dels acords als quals s'arribi des dels diferents grups de treball.
4. Millorar quantitativament i qualitativament la participació de totes les entitats adherides a les taules, xarxes i estratègies dinamitzades.

Clàusula 3. Descripció del servei i funcionament

3.1. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS

Les prestacions concretes i detallades a les quals es refereix el servei de dinamització i promoció de l'activitat i el funcionament de la Direcció de Serveis de Salut i Cures es refereixen als següents aspectes:

3.1.1 Dinamització i promoció de les activitats de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes

- a. Dinamització i articulació del grup promotor de la Taula de Salut Mental de Barcelona i dels nuclis impulsors de les taules de salut mental dels districtes. Aquesta prestació requereix de:
 - La presentació d'una proposta de pla de treball anual amb el seguiment dels objectius anuals, l'anàlisi de la participació i el detall de les activitats a executar: s'haurà de presentar una proposta de pla de treball per cadascuna de les Taules que reculli els mecanismes de coordinació i col·laboració entre elles. Caldrà incloure recerca de continguts i experiències rellevants a nivell nacional i internacional per valorar les possibles aplicacions als espais de treball.
 - L'articulació i dinamització de les reunions (preparació i difusió dels materials lliurables, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades, etc): les taules de salut mental són espais de treball col·laboratiu, d'intercanvi i generació de coneixement sobre temàtiques de salut mental comunitària. Per a la seva dinamització són necessàries habilitats en la gestió de grups i dinàmiques de participació, capacitat per a la transmissió de coneixements de manera clara i estructurada, coneixement de tècniques per facilitar la comunicació, fomentar la participació activa i adaptar els continguts a diferents

perfils així com capacitat de gestionar expectatives diverses, de resoldre conflictes de manera constructiva i gran adaptabilitat.

També és valorable el coneixement en l'àmbit de la salut mental, ja que sovint implica gestionar sensibilitats i necessitats complexes. Entendre les problemàtiques comunitàries i les dinàmiques socials vinculades a la salut mental permet crear un ambient de treball respectuós, segur i lliure d'estigma.

- L'establiment de col·laboracions amb altres xarxes, serveis i iniciatives vinculades a la salut mental per potenciar la complementarietat, l'intercanvi de coneixement i la coordinació d'accions conjuntes, així com proposar projectes i entitats per presentar a les taules o convidar com a nous membres.
- L'elaboració i difusió de la memòria anual de cada taula corresponent.
- El manteniment del correu electrònic amb una actualització cada 2 dies laborables mínim (resposta als correus i notificació d'incidències o esdeveniments significatius a la persona responsable del contracte).
- La difusió interna i comunicació externa de les activitats i projectes de les taules de salut mental a partir de difusions per correu electrònic i la proposta de notícies per publicar a la pàgina web de salut de l'Ajuntament de Barcelona.

Es preveu una reunió anual del grup promotor de la taula de salut mental de ciutat i 3 reunions anuals dels nuclis impulsors de cada una de les taules de salut mental dels districtes.

- b. Dinamització i articulació dels grups de treball de la Taula de Salut Mental de Barcelona: s'estima que la taula de salut mental de ciutat abastarà 2 grups de treball com a màxim simultàniament, entre els quals hi ha la Xarxa Barcelona de Prevenció de la Conducta Suïcida i el grup promotor Barcelona pel Benestar Digital, a més dels que es puguin decidir des de la Taula. En total suposa 6 reunions anuals.
- c. Dinamització i articulació de les comissions de les taules de salut mental dels districtes: al llarg de l'any hi ha 1, 2 o 3 comissions actives alhora a cada taula de salut mental de districte, el contingut i la finalitat de les quals es decideix de manera interna i consensuada a cada taula, segons detectin i prioritzin les necessitats dels seus territoris corresponents. L'adjudicatària haurà de portar a terme les accions necessàries per a la preparació, realització i difusió dels grups de treball i de les accions que d'ells se'n derivin, a més de gestionar l'elaboració i difusió dels materials lliurables relacionats.

Les accions derivades dels grups de treball poden ser de naturalesa diversa, com per exemple accions formatives, elaboració de diagnòstic, elaboració de mapatges, entre d'altres de format similar. Estaran vinculades a les necessitats dels territoris i a les prioritats recollides al Pla de Salut Mental de Barcelona 2023-2030 i les seves línies d'acció.

En un mínim d'un districte, i un màxim de 3, una de les comissions actives serà un espai col·laboratiu entre serveis, de treball de casos, per intervenir en famílies amb situacions multiproblemàtiques i ateses per diversos serveis del territori. Aquesta comissió inclou un grup motor propi i grups de treball per cada cas prioritzat.

- d. Organització i implementació de les accions formatives derivades de les taules de salut mental dels districtes, incloent l'abonament de les remuneracions del personal formador i altres despeses de

materials o transport derivades de l'activitat. La relació i naturalesa de les accions formatives i el personal formador es va concretant segons les necessitats de les taules de salut mental i no es pot preveure amb exactitud l'import de l'abonament dels honoraris. Per aquest motiu, s'ha establert un apartat del pressupost "Gestió d'honoraris d'accions formatives" (per l'import que s'indiqui en el PCAP) que l'empresa adjudicatària haurà de destinar a aquests abonaments.

Les licitadores no podran oferir cap baixa en l'import d'aquest servei, que s'han de reservar per assumir els costos derivats de les accions formatives i es pagarà segons els serveis realment efectuats. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'exhaurir aquest import i d'abonar la quantitat no exhaurida, ja que l'import total executat dependrà del nombre i naturalesa final d'accions formatives impulsades pels grups de treball anualment.

En la remuneració del personal formador caldrà tenir com a referència el preu segons la [instrucció sobre els preus a abonar](#) a professionals externs per a la realització d'activitats formatives internes de l'Ajuntament de Barcelona.

- e. Jornades de la Taula de Salut Mental de Barcelona i de les taules de salut mental dels districtes. Aquesta prestació inclou:
 - a. Gestió de les ponències
 - b. Difusió de les jornades
 - c. Organització i execució logística.

Hi ha una previsió de realitzar una jornada de la Taula de Salut Mental de Barcelona cada dos anys, i una jornada anual entre totes les taules de salut mental dels districtes (això és, com a màxim, cada any, un districte farà una jornada).

3.1.2 Dinamització i promoció de l'Estratègia compartida de Salut Sexual i Reproductiva de Barcelona

- a. Dinamització i articulació de la Taula de Salut Sexual i Reproductiva i del seu grup motor. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'un proposta de pla de treball anual amb el seguiment dels objectius anuals i detall d'activitats a executar. Caldrà incloure recerca de continguts i experiències rellevants a nivell nacional i internacional per valorar les possibles aplicacions als espais de treball.
 - Articulació i dinamització de les reunions de la taula i el seu grup motor: preparació i difusió de material, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de persones convidades.
 - Foment de la participació i ampliació de membres: accions per promoure la participació activa dels membres actuals i identificació i incorporació de nous agents clau per ampliar la representativitat de l'ESSIR.

Es preveu un mínim d'una reunió a l'any de la Taula de Salut Sexual i Reproductiva de la ciutat de Barcelona, així com un mínim de tres trobades anuals del Grup Motor

- b. Difusió de les accions de l'estratègia i gestió de la informació. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració i difusió de la memòria anual de l'estratègia,

- Gestió del correu electrònic essir@bcn.cat amb una actualització de cada 2 dies laborables com a mínim.
 - Enviament de difusions d'actes i informacions d'interès a les diferents persones membre de l'estratègia.
 - Desenvolupament d'un pla de comunicació per millorar la difusió de l'ESSIR i les seves activitats.
 - Proposta de notícies per a la pàgina web de salut de l'Ajuntament de Barcelona.
 - Elaboració d'un butlletí bimensual amb informació actualitzada del que es va realitzant en el sí de l'estratègia.
- c. Articulació de xarxes i col·laboracions en Salut Sexual i Reproductiva. Aquesta prestació inclou:
- Establiment de vincles amb altres taules, serveis i entitats per afavorir la cocreació i coordinació d'accions conjuntes.
 - Promoció de l'intercanvi de coneixement amb xarxes locals i internacionals del mateix àmbit.
- d. Dinamització i articulació dels diferents grups de treball acordats a la Taula de Salut Sexual i Reproductiva i el seu grup motor, d'acord als objectius que s'hagin prioritzat. Aproximadament 3-4 grups de treball/any amb una freqüència de trobades bimensuals. Inclou:
- Preparació i difusió de material.
 - Dinamització de les reunions.
 - Elaboració d'actes i seguiment dels acords i de les accions que se'n derivin.
 - Seguiment de les persones assistents.
 - Gestió del correu electrònic genèric en relació als diferents grups de treball.
- e. Articulació, gestió i dinamització de la Jornada de l'Estratègia compartida de Salut Sexual i Reproductiva de la ciutat de Barcelona. Hi ha la previsió de realitzar una jornada anual. Inclou:
- Gestió de les ponències.
 - Suport a la preparació i organització logística.
 - Dinamització de les accions participatives durant la Jornada (si s'escau).
 - Difusió de la mateixa.

3.1.3 Dinamització i promoció del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona

- a. Dinamització i articulació de l'activitat del Consell Assessor de Salut Laboral. Aquesta prestació inclou:
- Elaboració d'una proposta de pla de treball anual, amb el seguiment dels objectius anuals i el detall de la metodologia, calendari i activitats a implementar. Caldrà incloure recerca de continguts i experiències rellevants a nivell nacional i internacional per valorar les possibles aplicacions als espais de treball.

- Foment de la participació al Consell: accions per promoure la implicació activa dels membres actuals i la incorporació de nous agents clau.
 - Impuls d'un marc de treball col·laboratiu dins del Consell i els seus grups per fomentar la producció de coneixement i la cocreació de recursos d'utilitat per a la salut laboral.
- b. Gestió participativa de l'Acord per la Salut Mental a la Feina i la Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per la Salut Mental a la Feina (XESMEF). Aquesta prestació inclou:
 - Suport en l'elaboració d'una proposta de pla de treball anual. En l'elaboració del pla de treball caldrà incloure recerca de continguts i experiències rellevants a nivell nacional i internacional per valorar les possibles aplicacions als espais de treball objecte del contracte.
 - Impuls i seguiment del pla de treball, la cerca i difusió de continguts rellevants i de notícies relatives a la salut laboral i a la salut mental a la feina.
 - Dinamització i relació amb la xarxa d'empreses adherides a l'Acord i a la XESMEF.
 - Captació de nous membres per ampliar ambdues xarxes.
 - Promoció de la col·laboració amb noves empreses i organitzacions.
 - Realització de dos sessions de treball a l'any amb els membres de l'Acord i la XESMEF.
- c. Seguiment i acompanyament individual als membres del Consell, les entitats adherides a l'Acord de Salut Mental a la Feina i la XESMEF per a garantir la fidelització en la participació activa així com la captació de nous agents que puguin col·laborar amb les mateixes.
- d. Dinamització i articulació de les sessions plenàries i grups de treball del Consell que s'acordin en el pla de treball anual i execució de les accions que se'n derivin. Es preveu la realització de 2 sessions plenàries anuals i entre 2 i 4 sessions de grups de treball específic (màxim dos grups de treball simultanis). Elaboració de documents derivats de l'activitat dels grups de treball del Consell per a la seva presentació i difusió.
- e. Comunicació i difusió de les accions del Consell. Aquesta prestació inclou:
 - Gestió de l'activitat dels comptes de correu electrònic associats al Consell i les seves activitats.
 - Generació i difusió de continguts rellevants sobre les activitats impulsades pel Consell, incloent notícies, articles i altres materials de divulgació.
 - Desenvolupament d'una estratègia de comunicació interna i externa per millorar la visibilitat del Consell.
- f. Suport a l'organització del Premi de Salut Laboral. Aquesta prestació inclou:
 - Suport en l'impuls de la participació i promoció del Premi.
 - Preparació de la documentació per al jurat com ara resums de treballs i plantilles de valoració.

- Organització d'una jornada bianual en motiu del lliurament del Premi de Salut Laboral Ignasi Fina, incloent la gestió de les participacions i/o ponències, la preparació i organització logística així com el suport en la difusió de la mateixa.
- g. Suport a l'organització dels seminaris web de Reptes en Salut Laboral, amb una periodicitat trimestral. Aquesta prestació inclou:
 - Suport en la definició de continguts i ponents.
 - Suport en la difusió prèvia i posterior dels seminaris.
 - Preparació de les sessions amb els ponents.
 - Dinamització de les sessions (incloent una plataforma per la seva celebració amb possibilitat de fins a 500 participants simultanis en línia i gravació per posterior difusió).
 - Recull de conclusions

3.1.4 Dinamització i promoció de les activitats de la Taula Barcelona per l'Alzheimer

- a. Dinamització i articulació de la Taula Barcelona per l'Alzheimer i la Taula Ampliada. Es preveu la realització de 4 sessions de Taula i 2 sessions de la Taula Ampliada anualment. Aquesta prestació inclou:
 - Elaboració d'una proposta del pla de treball anual, amb el seguiment dels objectius anuals i el detall de la metodologia, calendari i activitats a implementar. Caldrà incloure recerca de continguts i experiències rellevants a nivell nacional i internacional per valorar les possibles aplicacions als espais de treball.
 - Articulació i dinamització de les sessions de la Taula i la Taula Ampliada: preparació i difusió de material, dinamització de les reunions, seguiment dels acords i de l'assistència de les entitats representades.
 - Execució del pla de treball, assegurant que s'ajusti als objectius i accions determinades a la Estratègia Barcelona per l'Alzheimer i altres demències 2025-30.
- b. Dinamització i articulació de les sessions dels grups de treball que s'acordin en el pla de treball anual i execució de les accions que se'n derivin. Es preveu la realització de 6 sessions de grups de treball específic. Inclou
 - Preparació i difusió de material.
 - Dinamització de les reunions.
 - Elaboració d'actes i seguiment dels acords i de les accions que se'n derivin.
 - Seguiment de les persones assistents.
- c. Seguiment i acompanyament individual a les entitats per a garantir la fidelització en la participació activa de la Taula així com la captació de nous agents institucionals de l'àmbit social i sanitari i de serveis com a nous actius a la Taula.
- d. Comunicació i difusió de les accions de l'Estratègia i de la Taula:

- Elaboració i difusió d'una memòria pública anual dels projectes duts a termes i elaboració de documents específics.
- Desenvolupament d'una estratègia de comunicació externa per difondre i sensibilitzar sobre les activitats de l'Estratègia i de la Taula.
- e. Gestió participativa i execució del manteniment de continguts de l'Alzheimer Xatbot. Aquesta prestació es concreta en la elaboració de píndoles amb informació pràctica i actualitzada sobre l'Alzheimer i altres demències. S'estima una actualització periòdica trimestral amb la incorporació de com a mínim 2 píndoles informatives noves.
- f. Organització d'una jornada biennal de reflexió estratègica. Aquesta jornada servirà per la valoració de l'Estratègia Barcelona per l'Alzheimer i incorporar els ajustos necessaris. Inclou:
 - Gestió de les participacions i/o ponències.
 - Suport en la preparació i organització logística.
 - Suport en la difusió de la mateixa.
- g. Suport en l'organització i execució d'activitats puntuals que puguin sorgir emmarcades en l'Estratègia
 - Coordinació i dinamització de l'activitat
 - Suport en la preparació i organització logística.
 - Suport en la difusió de la mateixa.
- h. Articulació de sinergies i espais de trobada en l'àmbit de l'Alzheimer i les demències. Aquesta prestació inclou:
 - Establiment de vincles amb les entitats membres de la Taula Barcelona per l'Alzheimer i agents públics i privats implicats en la recerca, l'atenció social i sanitària en l'àmbit de les demències per afavorir la cocreació i coordinació d'accions conjuntes.
 - Promoció de l'intercanvi de coneixement i experiències.

3.2. DESCRIPCIÓ ACTUAL DEL SERVEI

3.2.1. Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes

A l'**apartat 1 de l'informe justificatiu** es recull el marc de treball de les Taules de Salut Mental de Barcelona i dels Districtes i el seu rol en la governança del Pla de Salut Mental de Barcelona.

Les Taules són l'estructura organitzativa que incorpora als diferents agents polítics i socials de la ciutat que treballen al voltant de la salut mental. Així, entitats i federacions de l'àmbit sanitari, social o educatiu, institucions públiques i l'Ajuntament de Barcelona treballen col·laborativament per promoure una bona salut mental a la ciutadania.

Taula de Salut Mental de Barcelona:

És un espai compartit de planificació estratègica que té la funció de facilitar el co-disseny, desplegament i acompanyar el seguiment del [Pla de Salut Mental](#).

La Taula es reuneix en una **sessió plenària** anualment, on es presenta la memòria de l'any anterior, dades sobre el desplegament del Pla i alguns dels seus projectes i els avenços més destacats. En formen part 46 organitzacions.

D'aquesta taula en depenen 2 grups de treball permanents, la **Xarxa de Prevenció de la Conducta Suïcida** i el **grup promotor Barcelona pel benestar digital**. La naturalesa de la Taula de Salut Mental de ciutat també inclou la creació d'altres grups o sessions de treball de menor durada, creats segons les necessitats i prioritats detectades des de la pròpia taula. En total es realitzen un màxim de 6 reunions anuals entre els diferents grups de treball vinculats a la Taula.

Els grups de treball estan formats per les persones següents:

- Membres de la Taula de Salut Mental
- Altres persones que per la seva expertesa poden aportar coneixements rellevants al projecte o iniciativa

Biennalment s'organitza una **Jornada de la Taula de Salut Mental**. La Jornada reuneix els membres de les taules de salut mental de ciutat i de districte així com d'altres entitats, serveis o xarxes vinculades amb la salut mental de la ciutat, amb l'objectiu de compartir i intercanviar. Poden estar dirigides tant al públic general (ciutadania) com a grups específics dins l'àmbit corresponent (professionals, entitats, associacions de persones afectades, etc.), amb l'objectiu de dur a terme accions de sensibilització, divulgació i intercanvi de coneixements i experiències. La darrera Jornada es va celebrar el novembre del 2024, sobre [salut mental i soledat al llarg de la vida](#).

L'activitat de la Taula i dels seus grups de treball es recullen en una [memòria anual](#) que es comparteix amb els seus membres així com amb les taules de salut mental dels districte i departaments i direccions municipals amb les qui treballem.

Als membres de la Taula se'ls envia informació regularment sobre accions i novetats rellevants, tant de la mateixa Taula com de les entitats que en formen part. Paral·lelament, algunes de les notícies i novetats més rellevants es publiquen a la [pàgina web de Salut](#) de l'Ajuntament de Barcelona.

Taules de Salut Mental dels districtes:

Són un espai de participació i col·laboració tècnica, local i orientat a l'acció amb la missió de promoure, prevenir i millorar la salut mental dels districtes. Existeixen 10 taules, una per cada districte de la ciutat.

Les taules es reuneixen de forma plenària en el **nucli impulsor**. Cada nucli impulsor realitza al llarg de l'any 3 reunions de 2 hores de durada. A les sessions del nucli impulsor es fa la diagnosi de necessitats en salut mental del districte, es proposen i prioritzen les línies d'acció, es presenten nous serveis del districte, es fa el seguiment de les comissions de treball i alhora són un espai d'intercanvi i relació entre els serveis presents. Aquestes reunions així com les dels grups de treball es celebren en equipament dels districtes. La gestió de les reserves es realitza amb el suport del tècnic/a referent de salut del districte.

La participació és variable entre districtes, i també en els diferents espais com el nucli impulsor (NI) i les comissions. Es treballa activament tot l'any per vincular entitats i serveis a la taula i als grups de treball i mantenir la seva implicació i participació. A continuació es recullen les dades del 2024:

2024	Sant Andreu	Ciutat Vella	Nou Barris	Horta-Guinardó	Sant Martí	Sants-Montjuïc	Sarrià-Sant Gervasi	Eixample	Les Corts	Gràcia	Global 2024
Membres NI	155	168	113	98	150	132	86	115	89	78	1184
Entitats NI	56	78	71	45	52	61	37	50	37	37	524
Sessions NI	3	4	4	3	5	4	3	5	4	3	38
Projectes tancats	1	2	2	1	1	1	2	2	2	2	16
Projectes actius	3	2	2	3	2	1	3	4	3	3	26

Alhora la taula activa grups de treball per projectes necessaris en funció de la planificació d'actuacions que s'acorda i es prioritza, que s'anomenen comissions. Cada taula de districte té activades dues **comissions** específiques amb un objectiu operatiu i un pla de treball determinat. Les comissions de treball executen accions específiques i, una vegada s'han complert els objectius marcats del projecte, es tanca la comissió.

El districte de Sant Andreu té una tercera comissió activa de forma permanent, la Xarxa d'Actuació Col·laborativa (XAC). La Xac és espai col·laboratiu entre els serveis de la xarxa, de treball de casos per intervenir en famílies amb situacions multiproblemàtiques i ateses per multitud de serveis del territori de la Franja Besòs.

Es contempla la possibilitat d'ampliar aquesta experiència a dos districtes prioritaris addicionals, amb la creació de comissions similars a la XAC, amb l'objectiu d'impulsar espais de treball col·laboratiu entre serveis socials, sanitaris i comunitaris, millorar la detecció i intervenció en casos multiproblemàtics i fomentar la governança compartida i la cocreació de solucions adaptades al territori. S'han comptabilitzat les hores necessàries per aquesta ampliació i, en cas d'iniciar-se una XAC en un altre districte, aquesta es consideraria una de les comissions de la Taula corresponent.

Tenint en consideració les comissions que finalitzen i les que comencen, es preveu que durant 1 any hi hagi en total 30 comissions actives. L'any 2024 es van treballar 26 projectes en comissions. Alguns exemple de productes de les comissions són: formacions, accions de sensibilització, mapatges i guies de recursos, accions de suport i cures a professionals, intercanvi entre xarxes, entre d'altres. Les comissions es poden reunir presencialment o en línia, segons convinguin els seus membres.

Un producte singular d'una comissió pot ser l'organització d'una **Jornada** de la Taula de Salut Mental del districte. Les Jornades s'organitzen entorn d'un tema prioritzat pel nucli impulsor. Poden estar dirigides tant al públic general (ciutadania) com a grups específics dins l'àmbit corresponent (professionals, entitats, associacions de persones afectades, etc.), amb l'objectiu de dur a terme accions de sensibilització, divulgació i intercanvi de coneixements i experiències. La darrera Jornada d'una Taula de salut mental de districte es va celebrar el [maig de 2024](#), impulsada per la taula de Sant Andreu. Es preveu un màxim d'una jornada anual entre totes les taules de salut mental dels districtes (això és, com a màxim, cada any, un districte farà una jornada).

Les accions i activitats de les taules i les seves comissions es recullen en una [memòria anual](#) que es comparteix amb els seus membres i departaments i direccions municipals amb les qui treballem. La memòria d'accions també es presenta periòdicament al Consell de salut del districte.

Als membres de la Taula se'ls envia informació regularment sobre accions i novetats rellevants, tant de la mateixa Taula com de les entitats que en formen part, així com d'iniciatives, projectes o accions que tenen

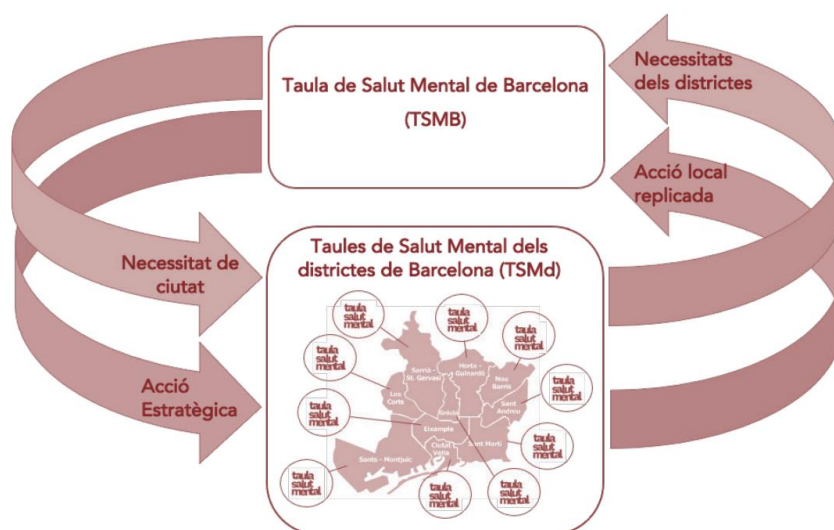
lloc fora de la TSM, però que es relacionen amb la millora d'algun aspecte de la salut mental. Les accions de difusió es poden realitzar a demanda del Departament de Salut Mental com també de les entitats que formen part de cada taula.

Relació i comunicació:

La governança del [Pla de Salut Mental](#) de Barcelona estableix la relació entre la Taula de salut mental de Barcelona i dels districtes:

Per una banda, la Taula de salut mental de Barcelona és un espai de direcció estratègica, en què es planifiquen les principals polítiques de salut mental atenent a les necessitats de la ciutat. Aquestes polítiques, que tenen un caràcter comunitari, aterren i s'articulen amb la comunitat dels diferents districtes de Barcelona a través de les Taules de salut mental dels districtes.

Així mateix, les Taules de salut mental dels districtes promouen accions als districtes per fer front a les necessitats de salut mental de la comunitat. Les accions es fan arribar a la Taula de salut mental de Barcelona quan aquestes es repliquen en els diferents districtes perquè es tracta d'una necessitat compartida. Llavors, la Taula les constitueix com una actuació estratègica de la ciutat. És a dir, transforma una acció local en una política pública de salut mental de ciutat.



Il·lustració 1 Model de Governança del Pla de Salut Mental de Barcelona

La comunicació entre les taules de districte i la de ciutat, així com les taules de districte entre elles, es vincula a través de les persones referents del Departament de Salut Mental, actualment no hi ha un espai de trobada entre elles.

La informació sobre els projectes desenvolupats per cada taula es recull i comunica principalment a través de les memòries anuals, llevat d'aquelles accions específiques dirigides a tota la ciutat o iniciatives de sensibilització, que tenen una difusió més àmplia. En alguns casos, els materials i resultats generats per les comissions de les taules de salut mental de districte es publiquen al web de salut de l'Ajuntament, dins l'espai dedicat a [cada Taula](#). Tot i que aquest accés és obert, sovint aquests recursos no són prou coneguts o utilitzats pel públic general. Actualment no es disposa d'una estratègia de comunicació pròpia per les taules.

Ni les Taules, ni el Departament de Salut Mental o la Direcció de Serveis de Salut Cures disposa de xarxes socials pròpies, l'espai de comunicació propi és el web i les difusions per correu electrònic.

3.2.2. Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva de Barcelona

El juliol de 2014, amb l'aprovació d'una mesura de Govern impulsada per la Delegació de Salut juntament amb la Regidoria de Dona i Drets Civils i la Regidoria d'Adolescència i Joventut s'estableixen les bases per la creació de l'Estratègia compartida de Salut Sexual i Reproductiva a la ciutat de Barcelona.

Aquesta Mesura es fonamenta en la idea de la salut sexual entesa com una dimensió del benestar i la salut física i emocional de les persones, les parelles i les famílies. Seguint la definició de l'Organització Mundial de la Salut, la salut sexual es defineix com un *“estat de benestar físic, emocional, mental i social relacionat amb la sexualitat, i no simplement com l'absència de malaltia, disfunció i violència. Per tal que la salut sexual sigui atesa i sostinguda, els drets sexuals de totes les persones han de ser respectats, protegits i satisfets i, en aquest context, defineix la sexualitat com “un aspecte central de l'ésser humà al llarg de la vida que inclou sexe, gènere, identitats i rols, orientació sexual, erotisme, plaer, intimitat i reproducció”.*

Per tant, es té com a objectiu promoure una sexualitat saludable en totes les etapes de la vida i sense estigma ni discriminació per motius de sexe, raça, ètnia, edat, estil de vida, cultura, ingressos, orientació sexual o gènere.

La governança i dinamització de l'ESSIR s'articula al voltant de diferents espais de treball

- **La Taula de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva** és l'espai de participació i de presa de decisions en relació a l'orientació de l'estratègia. La Taula està formada per representants de les institucions (Ajuntament, Generalitat i consorcis mixtos) i per entitats i associacions, així com societats científiques. La taula es reuneix com a màxim un cop l'any.
- **El Grup Motor de l'Estratègia** és un equip de treball operatiu que lidera el desenvolupament del pla de treball aprovat per la Taula. El Grup Motor està format per un nombre reduït de representants de les entitats i institucions de la Taula. El Grup Motor es reuneix fins el 2025 de forma bimensual.
- **La Xarxa de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva** és l'espai més ampli d'adhesió i participació a l'Estratègia. És oberta a les entitats i institucions que realitzin la petició formal i que manifestin el seu acord i compromís amb els principis bàsics de l'Estratègia compartida de salut sexual i reproductiva. Les entitats que en formen part poden participar en els diversos grups de treball que es van creant segons els objectius proposats pel grup. També s'utilitza com a canal de difusió d'iniciatives al voltant de la salut sexual i reproductiva que les entitats demanen compartir al conjunt de la Xarxa, realitzant-se entre 35-45 correus de difusió anuals.
- **Els grups de treball** formen la part més operativa de l'Estratègia, i es caracteritzen per ser temporals i tenir un objectiu (o objectius) clarament definits. Estan oberts a la participació de totes les entitats, associacions i societats que componen la Xarxa; hi ha una limitació quant al nombre de participants per grup i es demana un nivell de compromís d'assistència a les reunions establertes pel mateix grup de treball. Els Grups de treball (GT) es reuneixen de forma regular (habitualment cada 2-3 mesos) fins a complir el objectius pels quals han estat creats. Un cop han finalitzat s'avaluen i es comparteixen els resultats i/o productes creats. A principis de 2026 hi ha tres grups de treball actius, un d'ells obert recentment.

Des de l'aprovació de la Mesura de Govern durant l'any 2015 es van crear dos grups de treball específics per tal de dur a terme la implementació de la Mesura, el GT Línies d'Actuació i el GT Mapa d'Actius i posteriorment s'han definit fins a cinc plans de treball bianuals, un dels quals, el del 2024, va ser aprovat de forma extraordinària responenent a dues necessitats. Primerament, el fet que alguns grups oberts durant el període 2022-2023 no havien pogut finalitzar la seva tasca i, per altra banda, es va valorar positivament el fet de disposar d'aquest any per treballar en l'avaluació de l'Estratègia, coincidint amb el 10è aniversari de la Mesura de Govern.

El nou Pla de Treball 2025-2027 neix amb l'objectiu d'adaptar l'estratègia a les necessitats emergents, consolidar els avenços aconseguits i millorar els mecanismes de participació i funcionament intern. La proposta es basa en l'anàlisi prèvia de l'estat actual de l'ESSiR, recollida en el document "Diagnosi de l'espai ESSiR 2014-2024" i en la identificació de noves àrees de treball que responen als canvis socials dels últims anys.

El document s'estructura en diferents eixos de treball, que inclouen la redefinició de l'espai ESSiR, la incorporació de noves temàtiques, la continuació de línies d'acció clau i el desenvolupament de projectes transversals. A més, es posa un èmfasi especial en la comunicació, l'avaluació i la generació de xarxes per potenciar l'impacte de les accions desenvolupades.

Així doncs, en aquesta ocasió les línies estratègiques es defineixen a partir de quatre eixos de treball diferents i cada un d'ells proposa una línia de treball a desenvolupar:

1. Redefinició de l'espai ESSiR: a través de comissions ad hoc es debatran i redefiniran diferents aspectes de l'espai com són els marcs de funcionament, els òrgans de govern i metodologies de treball. Aquest treball es preveu que estigui ja finalitzat en el mes de març de 2026.
2. Continuació de temes comunitaris i assistencials: GT Prevenció de les Infeccions de transmissió sexual, GT Interrupció Voluntària de l'Embaràs i GT Educació Afectivo-Sexual.
3. Incorporació de noves temàtiques: salut sexual i prostitució, endometriosis, climateri, sexualitat i persones grans, diversitat funcional i sexualitat, chemsex, plaer femení, infertilitat reproducció.
4. Elements transversals: avaluació de les accions de l'ESSiR, gestió de la comunicació i la difusió, generació de xarxa, creació de seminaris web sobre salut sexual i reproductiva.

3.2.3. Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona

A l'apartat 1 de l'informe justificatiu es recull el marc de treball actual del Consell Assessor de Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona.

Actualment, el Consell Assessor de Salut Laboral de Barcelona (CASL) es regeix per les següents estructures:

1. **Plenari:** Es reuneix de mitjana dues vegades l'any.
2. **Grups de Treballs:**
 - Grup Salut Mental a la feina: actua com a grup impulsor de l'Acord de Barcelona per cuidar la salut mental a la feina i la Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per a la Salut Mental a la Feina (XESMEF).
 - Grup de "Visibilitat i Premi": s'activa principalment per les tasques al voltant de l'organització del Premi de Salut Laboral (revisió i actualització de les bases del premi).

- Observatori de Salut i Treball: amb la col·laboració del Servei de Salut i Treball de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, espai compartit per l'anàlisi de dades sobre salut laboral a Barcelona i la prioritització de temàtiques a abordar des del Consell i altres col·laboracions.

El Servei de Dinamització ha realitzat tasques associades al suport al Consell Plenari i als diferents grups de treball: preparació de l'ordre del dia, gestió de convocatòries, preparació i distribució dels materials a treballa i actes de reunions anteriors, etc.

Tanmateix, el CASL impulsa les següents activitats:

1. **Seminaris web:** s'organitzen tres webinars anuals emmarcats en el cicle "Reptes en salut laboral". Un vocal del Consell actua com a moderador i col·labora en la selecció dels ponents en funció de temàtica proposada. Els seminaris web de 2023 i 2024 han comptat amb més de 200 inscrits i 150 assistents simultanis. La difusió s'ha fet a través dels canals habituals de distribució i a través les organitzacions que participen en el Plenari del CASL, l'Acord Barcelona per Cuidar la Salut Mental a la Feina i la XESMEF.
2. **Premi de Salut Laboral Ignasi Fina:** el premi es convoca cada dos anys. Aquest any hem celebrat la XVI edició, enguany hem fet coincidir l'acte de lliurament del Premi amb la celebració de la Jornada pel 40è aniversari del Consell Assessor de Salut Laboral de Barcelona i l'Acord Barcelona per Cuidar la Salut Mental a la Feina.
3. **Acord Barcelona per Cuidar la Salut Mental a la Feina:** signat l'any 2023, és una estratègia comuna entre les institucions, les empreses i les entitats socials de la ciutat per a la prevenció i la promoció laboral en l'entorn laboral. Està promogut per l'Ajuntament de Barcelona conjuntament amb CCOO, UGT, Foment del Treball i PIMEC.
4. **Xarxa d'Empreses, organitzacions i professionals per a la Salut Mental a la Feina (XESMEF):** es desprèn de l'Acord i pretén oferir als professionals adherits una sèrie d'eines i recursos per treballar el benestar emocional i la salut mental a l'entorn laboral:
 - Informació i recursos actualitzats: notícies, estudis i recursos sobre la salut mental a la feina.
 - Formació continua: cursos, seminaris web i altres activitats formatives especialitzades en salut mental laboral.
 - Bones pràctiques: conèixer i compartir exemples d'èxit en la gestió de la salut mental a la feina.
 - Jornades periòdiques: assistir i participar a jornades de la xarxa d'intercanvi de coneixements i experiències amb altres professionals del sector.

A finals de novembre de 2025 hi havia 46 empreses o organitzacions adherides a l'Acord per la Salut Mental a la Feina i 63 professionals que formen part de la XESMEF.

3.2.4. Estratègia Barcelona per l'Alzheimer i altres demències

A l'apartat 1 de l'informe justificatiu es recull el marc de treball actual de l'Estratègia Barcelona per l'Alzheimer i altres demències 2025-2030.

La [Taula Barcelona per l'Alzheimer](#) és l'òrgan des d'on es vehicula la creació d'aquesta estratègia. Aquest espai de treball col·laboratiu va iniciar-se al 2015 arran de l'Acord adoptat per la Comissió de Drets Socials, Cultura i Esports, del Consell Municipal, on es va declarar Barcelona "ciutat solidària amb l'Alzheimer". En

aquest acord es van establir diversos compromisos vinculats a donar suport i reforçar, com a Ajuntament, el treball que es duu a terme amb les persones amb malaltia d'Alzheimer i les seves famílies des de les diverses entitats.

La Taula com a espai de treball es va crear el 2018, la coordina la Direcció de Serveis de Salut i Cures de l'Ajuntament de Barcelona i la constitueixen diverses entitats vinculades a l'Alzheimer tant pel que fa al suport a l'atenció i l'acompanyament a persones i familiars com a la recerca. Els objectius de la Taula se centren a oferir una atenció integral a les persones afectades, ajudar les famílies en relació amb l'impacte que representa la malaltia, assessorar i informar, sensibilitzar, i impulsar la recerca científica per fer possible un futur sense Alzheimer.

Les entitats que en formen part des d'un inici són:

- AFAB - Associació de Familiars de Malalts d'Alzheimer de Barcelona
- Fundació Pasqual Maragall
- Alzheimer Catalunya Fundació
- Fundació ACE, Alzheimer Center Barcelona
- Fundació Uszheimer

En aquests marc, l'any 2019 es va impulsar la **"Iniciativa Barcelona per l'Alzheimer"**, que ha servit de full de ruta per a la Taula. La Iniciativa exposava diversos objectius vinculats a sensibilitzar la ciutadania; avançar en el reforç dels serveis municipals; contribuir a millorar la informació, la prevenció i l'orientació, atenció i cura de les persones amb Alzheimer i el seu entorn; donar suport a les entitats, i promoure el treball en xarxa. Per fer-ho, proposava cinc línies estratègiques:

- Impulsar la sensibilització social sobre la malaltia d'Alzheimer i actuacions per a la prevenció.
- Desplegar una estratègia per a Barcelona de suport a la detecció, la informació, l'orientació, la derivació i l'acompanyament.
- Fer de Barcelona un referent de ciutat amigable en l'atenció a les persones amb Alzheimer, les seves famílies i persones cuidadores.
- Ajudar a desenvolupar la recerca sobre la malaltia d'Alzheimer i impulsar, en particular, la recerca social.
- Afavorir la governança col·laborativa i la visibilització del paper de les entitats.

L'any 2023, en el marc de la Taula, es va dur a terme una revisió profunda d'aquesta Iniciativa i de les tendències actuals, els avenços i els reptes en relació amb la malaltia d'Alzheimer i altres demències a la ciutat. Aquesta anàlisi va aportar informació rellevant en diversos àmbits —com l'urbanisme i l'espai públic, l'atenció social i sanitària, els recursos informatius i la recerca— i va posar de manifest la necessitat d'impulsar una acció més integral i planificada.

Els resultats d'aquesta revisió van evidenciar la importància de donar una resposta organitzada i coordinada davant d'un repte de ciutat que afecta de manera transversal diversos àmbits de la vida quotidiana i es va identificar la necessitat de generar una estratègia que permetés avançar cap a un abordatge global, amb la implicació activa de múltiples àrees municipals i les entitats especialitzades. D'aquest propòsit, neix l'estratègia "[Barcelona per l'Alzheimer i altres demències 2025-2030](#)".

L'estratègia parteix d'un procés d'identificació de necessitats i de definició d'objectius específics, i respon a la voluntat de posar el focus en l'acció, la coproducció i el desplegament de projectes transformadors. Ha estat elaborada a partir de la informació recollida a través d'entrevistes amb membres de la Taula, professionals de diverses àrees de l'Ajuntament de Barcelona i representants d'institucions socials i sanitàries rellevants.

Aquesta col·laboració ha permès identificar els reptes principals, definir objectius clau i dissenyar línies d'actuació concretes per donar resposta a les necessitats de la ciutadania.

L'estratègia s'articula al voltant dels blocs següents:

1. **Contextualització i estat de la qüestió:** part introductòria d'explicació de la metodologia, dades de referència, tendències de l'entorn, avenços i àrees de millora.
2. **Definició de les línies estratègiques, àmbits de treball i projectes:** l'estratègia s'articula a partir de la definició de línies estratègiques i àmbits de treball clau que orienten les prioritats de cara a l'horitzó del 2030. Sobre aquesta base estratègica, es presenten els projectes que es volen impulsar amb una descripció detallada de la seva finalitat i la identificació dels agents i col·laboradors principals implicats en la implantació.
3. **Dinàmica de governança col·laborativa:** presentació de l'estructura de coordinació i seguiment que garanteix la implantació efectiva del pla, amb espais de participació activa per a tots els agents implicats.

La finalitat de l'estratègia és millorar la qualitat de vida de les persones amb malaltia d'Alzheimer i altres demències, així com la de les seves famílies i entorns cuidadors mitjançant la consolidació d'un marc de treball col·laboratiu intersectorial i el desplegament coordinat de recursos i serveis que afavoreixin una ciutat més accessible, informada i capacitada per donar-hi resposta.

Per tal d'avançar en aquest objectiu, l'estratègia es divideix en **cinc línies estratègiques**. De cada línia se n'exposa una breu descripció, els punts forts destacables i els àmbits de treball que la integren. A més a més, es concreten, de cada línia, els projectes que cal impulsar durant els anys vinents. Aquest pla d'acció es revisarà i actualitzarà d'una manera periòdica en el marc de la Taula Barcelona per l'Alzheimer.

A continuació s'exposen les cinc línies estratègiques:

- **Sensibilitzar:** desestigmatitzar la malaltia d'Alzheimer i generar una comprensió més profunda de la malaltia. Es busca implicar la ciutadania en accions de conscienciació i fomentar una mirada empàtica cap a les persones afectades i les seves famílies. Això inclou campanyes de comunicació, programes educatius i iniciatives comunitàries que promoguin el respecte per la dignitat de les persones afectades i contribueixin a trencar mites i prejudicis associats a la malaltia.
- **Prevenir:** impulsar accions per reduir el risc d'aparició de la malaltia i afavorir entorns i conductes promotores de la salut cerebral. Es pretén col·laborar amb els sistemes de salut, entitats educatives i altres agents socials per garantir que la ciutadania tingui accés a informació i recursos preventius.

- **Orientar:** potenciar una orientació personalitzada per facilitar l'accés a serveis, guies i suport, i assegurar així que cap persona ni família quedi sense ajuda. Aquesta orientació inclou accions per millorar la coordinació entre serveis sanitaris, socials i comunitaris.
- **Acompanyar:** prioritzar el suport directe a les persones afectades i a les persones que les cuiden per assegurar que disposin dels recursos i serveis necessaris per viure amb dignitat. Això implica facilitar orientació, acompanyament emocional i suport pràctic en totes les etapes de la malaltia.
- **Recerca:** afavorir la recerca científica biomèdica i social és fonamental per avançar en el coneixement i el tractament de la malaltia d'Alzheimer. Aquesta estratègia inclou el foment de la recerca mèdica i social, així com la creació de xarxes de col·laboració per millorar la divulgació de resultats i integrar-los en les polítiques públiques.

La governança de l'Estratègia es farà a través de la Taula i en un marc més ampli, la Taula Ampliada, en la qual els departaments municipals i organismes implicats participaran en l'impuls dels projectes. Per assegurar el seguiment de les accions i l'assoliment dels objectius s'articularen les següents dinàmiques de treball:

1. Sessions de seguiment amb la Taula Barcelona per l'Alzheimer:

- a. Presentar els avenços dels projectes que formen part del Pla d'acció i que hagin estat objecte de prioritització trimestral per part de la Taula.
- b. Identificar obstacles i proposar solucions col·laboratives.

2. Sessions de coordinació amb la Taula Ampliada

- a. Convocar els agents implicats en els projectes clau del Pla d'acció per presentar els avenços assolits.
- b. Identificar obstacles i proposar solucions col·laboratives.

3. Memòria pública anual dels projectes duts a terme

- a. Elaboració d'una memòria de les fites anuals principals per presentar-la en el marc del Dia Mundial de l'Alzheimer.
- b. Incorporació dels resultats parcials d'avaluació dels projectes seleccionats, que s'avaluaran en profunditat.

4. Reflexió estratègica biennal: celebració d'una jornada de reflexió estratègica cada dos anys per valorar l'estratègia "Barcelona per l'Alzheimer" i incorporar-hi els ajustos necessaris.

Clàusula 4. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació i/o rendiment o exigències funcionals de la prestació

Les empreses adjudicatàries prestaran el servei objecte de contractació des de les seves pròpies dependències. Hauran de disposar de l'equipament necessari, quant a material, ofimàtica, programari i comunicacions (incloses totes les eines, sistemes i connexions necessàries per a la realització, de forma accessible i segura, de reunions, sessions, xerrades, conferències i altres actes a través de videoconferències, i per a l'emmagatzematge i ús compartit de documents), per al desenvolupament del contracte i la realització de la seva activitat, inclosa la comunicació i coordinació amb les persones participants i els/les responsables municipals, sent els costos de connexió i desplaçaments, i altres derivats, a càrrec de l'empresa contractada.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, amb caràcter ordinari, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats al contracte serà el català, excepte en els supòsits en els quals, per raó de la seva naturalesa fos més adequat l'ús del castellà. Això vol dir que les persones que hagin de prestar els seus serveis en aquest àmbit, ho han de poder fer en català.

El personal destinat al servei haurà de complir els perfils requerits en la solvència tècnica així com en les obligacions i compromisos adquirits en la proposta de millora, en cas que sigui aplicable. Les prestacions regulades en aquest plec han d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

L'equip encarregat del desenvolupament de les prestacions haurà d'incorporar, com a mínim per cada grup professional, els perfils que s'indiquen a la taula següent:

	Titulació mínima	Experiència mínima
Grup professional A (perfil de coordinació)	Grau en Ciències de la Salut o Grau en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració.	Experiència mínima de 2 anys en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.
Grup professional B nivell 1 (perfil de dinamització)	Grau en Ciències de la Salut o en l'àmbit de les Ciències Socials o les Ciències Polítiques i de l'Administració.	Experiència mínima de 1 any en la realització de serveis o treballs que consisteixin en la dinamització de grups i/o espais de treball amb dinàmiques continuades en el temps en els darrers 5 anys.

La selecció de personal anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries i haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la seva continuïtat.

Les empreses adjudicatàries promouran i vetllaran per garantir el reciclatge, la formació permanent i el suport tècnic del seu personal per tal d'aconseguir una prestació del servei eficient i de qualitat. Per la lògica del servei s'ha de mantenir contacte amb múltiples agents, la diversitat dels quals es veu reflectida amb el rol o responsabilitat que aquests ocupen dins de l'Ajuntament o en les entitats i òrgans participants. Es requereix un capteniment des de posicions d'empatia i amb dots d'interlocució, com a clau per assegurar l'èxit del treball.

Clàusula 5. Sistemes d'informació i bases de dades

Els projectes, documentació, bases de dades dels treballadors, professionals que es generin durant la vigència del contracte, es consideraran de propietat municipal i seran lliurats a la Direcció de Salut i Cures a la finalització de l'esmentat contracte en el suport que en el seu moment es determini.

Les empreses adjudicatàries actuaran com a encarregada del tractament de les dades de caràcter personal per a dur a terme els serveis, d'acord amb el reglament establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD) vigent. En aquest sentit les empreses adjudicatàries faran constar, a tots els elements de comunicació, la propietat municipal del fitxer de les dades municipals i haurà de seguir, a aquests efectes, la normativa i regulació sobre el tractament de les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses adjudicatàries hauran de fer un ús responsable de la informació de caire intern a la que tinguin accés per raó de la seva gestió i acomplir la normativa sobre protecció de dades.

Clàusula 6. Avaluació, seguiment i control

Les empreses adjudicatàries tenen l'obligació de mantenir les reunions de coordinació, seguiment i avaluació del servei amb el personal tècnic i directiu municipal, amb la periodicitat que la persona responsable del contracte determini. A la vegada han de poder garantir la disponibilitat de contacte telefònic i per correu electrònic. Les empreses adjudicatàries posaran a disposició un telèfon i correu electrònic on mantenir aquesta coordinació.

Tal i com estableix també aquest contracte, han de poder facilitar les dades que li siguin requerides així com elaborar els informes tècnics que es considerin necessaris.

Les empreses adjudicatàries hauran d'elaborar i presentar la documentació de seguiment de l'activitat del servei, indicadors i avaluació de resultats en la forma i manera i en els terminis que determini l'Ajuntament de Barcelona.

Caldrà presentar periòdicament els següents informes:

- Mensualment: informe mensual d'activitat amb la síntesi de les accions realitzades.
- Informe trimestral d'indicadors, que com a mínim contingui:
 - Nom i nombre d'entitats que participen en cada grup de treball.
 - Nom i nombre de projectes i activitats impulsades.
 - Nombre de persones assistents a cada activitat realitzada (per sexe i si és possible origen cultural).
 - Nombre i tipologia d'accions comunicatives.
 - Breu valoració qualitativa de la dinàmica general i els aspectes que es consideri adient destacar, així com elements de millora i altra informació rellevant si s'escau.
- Anualment, abans de l'1 de març de l'any posterior:
 - Memòria detallada de l'any, que inclogui:
 - Un recull de les accions i activitats de l'any.
 - Una sistematització i anàlisi dels indicadors amb un caràcter anual, extraient les conclusions que s'escaigui.

- Un recull dels aspectes més destacables de les diferents prestacions realitzades i dels avanços assolits.
- Una identificació de problemàtiques, reptes i propostes de millora de cara a la continuïtat del servei.
- Proposta de pla de treball per l'any entrant.

Clàusula 7. Transició i devolució del servei

Durant l'execució dels serveis objecte del contracte, les empreses adjudicatàries es comprometen, en tot moment, a facilitar a la persona responsable del contracte a aquests efectes la informació i documentació que sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies en què es desenvolupen els treballs, així com de les eventuais dificultats que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzats per resoldre'ls.

Les empreses adjudicatàries sortints hauran de:

- Realitzar un informe on constin les activitats, les incidències i les accions en marxa durant el contracte en curs.
- Incorporar un annex on constin les bases de dades utilitzades pel desenvolupament de la tasca.

Aquest informe es lliurarà en el transcurs de l'últim mes de contracte.

En el moment que es resolgui el nou contracte, en cas que hi hagi canvi en l'empresa adjudicatària, la Direcció de Serveis de Salut i Cures convocarà a reunió a l'empresa adjudicatària sortint i l'empresa adjudicatària entrant per poder fer el trasllat d'informació.