

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Núm. Expedient: 20254236

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte la regulació de la contractació del servei de manteniment preventiu i correctiu dels grups de generació elèctrica d'emergència i els seus equips associats com ara tancs de combustible, així com el subministrament del combustible per al seu consum, de les dependències de la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB) i els Parcs de Bombers del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de Barcelona (SPCPEIS), d'acord a la totalitat de documents que conformen el present contracte i el que es planteja en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Els grups electrògens formen part de l'equipament integral de les dependències de la Guàrdia Urbana i dels Parcs de Bombers de Barcelona, i permeten el funcionament dels centres amb la mínima afectació durant les 24 hores diàries d'activitat ininterrompuda del servei, els 365 dies de l'any.

Es tracta d'equips de grans dimensions i de diferents potències i marques comercials, i en totes elles cal realitzar les actuacions preventives i correctives necessàries per a garantir-ne el funcionament normal i no alterar el funcionament operatiu dels centres. Igualment, és imprescindible fer les inspeccions periòdiques obligades per la normativa, i assegurar el subministrament del combustible necessari per tal que estiguin disponibles per a la seva posada en marxa automàticament en qualsevol moment.

1.1. Objecte del contracte

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació els equips objecte del contracte.
- Garantir els mínims temps de resposta i reparació davant possibles avaries o incidències sorgides durant la normal utilització de la instal·lació.
- Actualitzar el projecte de manteniment i l'inventari existent.
- Gestionar la documentació del servei.
- Actualitzar la documentació tècnica de les instal·lacions.

Dins les activitats de manteniment s'hi inclouen els següents conceptes:

- Manteniment preventiu.
- Manteniment correctiu.
- Manteniment modificatiu o altres treballs.
- Assistència tècnica.

L'Ajuntament de Barcelona tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient, així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La gestió directa del contracte anirà a càrrec dels Tècnics del Departament de Recursos Materials (DRM) de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona.

Es preveu la contractació dels serveis que es descriuran en aquest document en els següents lots:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Manteniment preventiu i correctiu de sistemes de generació d'emergència. 31121000-0 Grups electrògens 44611600-2 Dipòsits
2	Subministrament de combustible per a grups electrògens. 09134100-8 Combustibles. Petrol i destil·lats. Gasoil.

Les tasques de manteniment s'han de realitzar de manera que les funcions i activitats de les dependències es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus ocupants, i amb la mínima afectació al servei.

1.2. Àmbit del contracte

Els equips inclosos en aquest contracte són els que apareixen a la relació de l'apartat "5 Inventari dels equips inclosos en aquest contracte" d'aquestes prescripcions tècniques, i que es troben en diferents dependències de la Guàrdia Urbana i Parcs de Bombers de l'Ajuntament de Barcelona.

2. DURADA DEL CONTRACTE

D'acord al PCAP, aquest servei es concerta per una durada d'un any, amb pròrrogues anuals amb un màxim de dos anys més. L'inici del contracte serà posterior a la seva adjudicació.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. Lot 1 – Manteniment de grups electrògens

L'adjudicatari assumirà, en tot allò que correspon als treballs objectes d'aquest contracte, la funció d'empresa mantenidora davant el Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin, segons la obligació que estableix la normativa vigent de les instal·lacions sotmeses al present contracte.

Per tal d'evitar que s'invalidin garanties, homologacions, legalitzacions, etc. de qualsevol equip o del seu conjunt, en el cas que el fabricant emeti certificats de formació, carnets, o altres acreditacions, serà obligatori que els treballadors disposin d'ells, que hauran d'estar en vigor, i s'hauran d'adequar a les tasques previstes. No obstant això, fins i tot en el cas que el fabricant no disposi d'aquestes habilitacions, serà imprescindible que els treballadors tinguin les titulacions i/o la formació que estableixi la normativa vigent en cada moment per poder dur a terme les intervencions.

Per a qualsevol tipus de les activitats mantenidores objecte del present plec (preventiu, correctiu i/o resolució d'incidències) es consideren treballs en horari laboral normal els realitzats en dies laborables de 8 a 20 hores. La resta de l'horari es considerarà extraordinari.

Les tasques de manteniment es realitzaran procurant que les funcions i activitats de les dependències es segueixin desenvolupant de la forma més confortable possible per part dels seus ocupants, i informant prèviament als Tècnics del DRM de les dates previstes, del personal que les realitzarà, i les possibles afectacions.

En les comunicacions que es produeixin entre l'empresa adjudicatària i el personal de l'Ajuntament es distingirà entre dos horaris:

- Les comunicacions que es produeixin en horari d'oficina, és a dir, de 8 a 14.30 hores dels dies laborables, es faran sempre amb els Tècnics del DRM, llevat que aquests indiquin el contrari.
- Fora de l'horari anterior per a incidències urgents, llevat que s'indiqui el contrari el contacte serà el comandament de torn de GUB o SPCPEIS per a cada dependència, o el personal de la línia de guàrdia 24h de la contracta de manteniment d'edificis de la Gerència, i s'identificarà almenys amb el càrrec, nom o número d'identificació, i centre d'on es fa l'avís.

3.1.1. Servei de manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com a objectiu mantenir un bon estat de conservació i funcionament de tots els elements dels edificis, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment, i permetent que l'equipament compleixi la seva vida útil prevista.

Les tasques a realitzar durant el manteniment preventiu seran amb freqüència trimestral, semestral o anual, durant tota la vigència del contracte, i d'acord amb el que s'indica a continuació.

Donada la importància crítica de la Sala Conjunta de Comandament, en aquest centre les tasques incloses en el preventiu trimestral es faran amb periodicitat mensual, a banda de la revisió semestral i anual que pertotqui normalment.

Les revisions previstes durant tot el contracte (pròrroques incloses), tenint en compte aquest cas específic, seran les següents:

	2026	2027				2028				2029		
Edifici	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T
Av. Rio de Janeiro, 68-72	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
Av. Coll i Alentorn, 5	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. Castella, 6-16	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. Núm. 60, 8-12	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. Aragó, 2	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
Pg. Josep Carner, 46-48	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. Guàrdia Urbana, 3	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. Lleida, 28	2T+A	3T	2T+S	3T	2T+A	3T	2T+S	3T	2T+A	3T	2T+S	-
C. A, 97-103 (E2)	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. A, 97-103 (E5)	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. A, 97-103 (E6)	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
C. A, 97-103 [generadors portàtils]	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T
Edifici Pi i Sunyer	A	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UT01 Ciutat Vella - Tàpies	A	T	S	T	A	T	S	T	A	T	S	T

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Departament de Recursos Materials

Pl. Carles Pi i Sunyer 8-10, 2a planta

08002 Barcelona

Abreviatura	Descripció
A	Anual
S	Semestral
T	Trimestral
2T+A	2 Trimestrals+1 Anual
2T+S	2 Trimestrals+1 Semestral
3T	3 Trimestrals
-	Sense revisió prevista

Quedaran incloses en el servei de manteniment preventiu de cada dependència, com a mínim, les feines següents:

Operacions trimestrals	Periodicitat (mesos)		
1. Operacions a realitzar amb el grup aturat:	3M	6M	12M
1.1. Verifiqueu l'estat dels borns i les connexions de les bateries.	X		
1.2. Verifiqueu el sistema de càrrega de les bateries i la tensió de la correntia del generador.	X		
1.3. Comproveu l'estat dels borns de les bateries, i la seva tensió.	X		
1.4. Verifiqueu l'estat de fixació del motor, de l'alternador, del radiador, de la carcassa, del dipòsit i del quadre.	X		
1.5. Verifiqueu l'estat dels antivibradors.	X		
1.6. Verifiqueu l'anticongelant del motor.	X		
1.7. Verifiqueu la instal·lació elèctrica del grup i del quadre.	X		
1.8. Colleu els contactes dels borns i dels contactors.	X		
1.9. Verifiqueu i ajusteu els relés tèrmics i comproveu els fusibles.	X		
1.10. Verifiqueu l'estat de la correntia del ventilador.	X		
1.11. Inspeccioneu l'estat de les politges, correntges, i elements de transmissió.	X		
1.12. Verifiqueu l'estat dels maniguets de goma del radiador.	X		
1.13. Revisió del quadre d'automatisme.	X		
1.14. Observeu les condicions generals de la cambra del grup i de l'equip.	X		
2. Operacions a realitzar a l'alternador:	3M	6M	12M
2.1. Verifiqueu el collament de les connexions.	X		
2.2. Inspeccioneu el cablejat i connexions entre l'estator i el col·lector.	X		
2.3. Controleu l'estat dels díodes i el rectificador.	X		
2.4. Verifiqueu l'estat dels rodaments.	X		
3. Arranqueu el grup (provoqueu un zero de tensió) i realitzeu les següents comprovacions:	3M	6M	12M
3.1. Verifiqueu la pressió de l'oli.	X		
3.2. Verifiqueu la temperatura de refrigeració.	X		
3.3. Comproveu l'absència de sorolls i vibracions.	X		
3.4. Comproveu l'absència de fugues d'oli, aigua o combustible.	X		
3.5. Verifiqueu i controleu el consum.	X		
3.6. Verifiqueu els amperímetres.	X		
3.7. Comproveu les tensions de cada fase.	X		
3.8. Verifiqueu la freqüència amb el freqüencímetre.	X		
3.9. Comproveu el funcionament de les diverses alarmes i bombetes de senyalització.	X		
3.10. Comprovar el temps entre fallada de xarxa i arrancada del grup.	X		
3.11. Comprovar el temps entre el restabliment de la xarxa i la parada del grup.	X		
3.12. Verificar que han canviat els estats dels disjuntors de Xarxa i Grup durant la transferència.	X		
3.13. Comprovar el funcionament de la bomba d'elevació de combustible en manual i automàtic.	X		
3.14. Comprovar que el nivell de dipòsit principal no estigui per sota del 25% de la capacitat del dipòsit.	X		
3.15. Verificació que les temperatures de funcionament en l'interior de la sala no superen els valors màxims establerts en les especificacions de fabricant.	X		
3.16. Verificació de l'estat del radiador del panell de refrigeració, fuites. Comprovació de la protecció de anticongelant, afegint si es necessari.	X		
3.17. Comprovar el funcionament de l'extractor de la sala i control de soroll.	X		
3.18. Comprovació de greixatge i lubricació del turbo.	X		
3.19. Comprovar i anotar la pressió d'oli després d'una hora de funcionament.	X		
3.20. Comprovació de sorolls estranys en el turbo sobrealimentador.	X		
3.21. Revisió "comandament de parada" i "parada d'emergència".	X		

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Departament de Recursos Materials

Pl. Carles Pi i Sunyer 8-10, 2a planta

08002 Barcelona

3.22. Comprovació del sistema d'alarmes per sobre temperatura, baixa pressió d'oli, o d'altres.	X		
3.23. Altres revisions a què obligui la normativa vigent o recomanades pels fabricants.	X		
Operacions semestral	Periodicitat (mesos)		
4. Comprovacions a realitzar abans de posar en marxa el grup:	3M	6M	12M
4.1. Verifiqueu els nivells d'olis i líquid refrigerant.		X	
4.2. Verifiqueu el nivell de combustible.		X	
4.3. Verifiqueu el nivell d'electròlit i aigua de les bateries.		X	
4.4. Verifiqueu l'estat del filtre d'aire.		X	
4.5. Verifiqueu el nivell d'aigua del radiador.		X	
4.6. Comproveu l'estat i posició dels selectores.		X	
4.7. Verificar el sistema de preescalfament.		X	
4.8. Verificar l'estat de les corretges.		X	
4.9. Comproveu possibles fuites en el circuit de refrigeració.		X	
4.10. Altres revisions a què obligui la normativa vigent o recomanades pels fabricants.		X	
5. Proves en buit:	3M	6M	12M
5.1. Verifiqueu la pressió.		X	
5.2. Verifiqueu la temperatura.		X	
5.3. Verifiqueu el funcionament de les bombes de gasoil.		X	
5.4. Verifiqueu les tensions i la freqüència.		X	
Operacions anuals	Periodicitat (mesos)		
6. Manteniment programat:	3M	6M	12M
6.1. Greixeu l'equip.			X
6.2. Verifiqueu l'estat, i canvieu l'oli del motor si no s'ha fet ja per correctiu.			X
6.3. Verifiqueu l'estat, i canvieu el filtre de combustible si no s'ha fet ja per correctiu.			X
6.4. Dreneu el circuit primari de gasoil i encebeu el circuit de combustible.			X
6.5. Verifiqueu l'estat i neteja dels injectors.			X
6.6. Regleu les vàlvules.			X
6.7. Neteja del col·lector del motor d'arrencada i del generador de càrrega de les bateries.			X
6.8. Verifiqueu i ajusteu les escombretes del motor d'arrencada i del generador de càrrega de bateries.			X
6.9. Neteja general del grup.			X
6.10. Control de l'estat dels motors d'arrencada.			X
6.11. Comproveu l'absència d'aigua en dipòsits de combustible.			X
6.12. Comproveu els nivells dels dipòsits de combustible.			X
6.13. Purgueu d'aire el sistema.			X
6.14. Control de l'accionament de la bomba d'injecció.			X
6.15. Comproveu l'estat dels maneguets i abraçadores.			X
6.16. Comproveu l'amarratge del motor i generador amb la seva bancada.			X
6.17. Purga de la vàlvula de ventilació del càrter.			X
6.18. Verificació de possibles fuites en col·lectors d'admissió i escapament.			X
6.19. Comproveu l'estat i funcionament de l'acoblament Motor-Alternador.			X
6.20. Omplert dels punts de greixatge.			X
6.21. Comprovació i mesura del contingut de CO en els fums.			X
6.22. Mesureu l'opacitat dels fums.			X
6.23. Estat de l'aïllament i ancoratges de la canonada d'escapament.			X
6.24. Neteja general del motor.			X
6.25. Altres revisions a què obligui la normativa vigent o recomanades pels fabricants.			X
6.26. Extracció de mostra de combustible del tanc, i anàlisi per determinar-ne l'estat.			X

A més de les operacions preventives que es realitzaran al grup electrogen, també serà necessari fer una revisió visual dels tancs de combustible, tan si són integrats com externs, i els seus elements de funcionament com ara les canonades i bombes.

En cas que durant una visita es detecti que el nivell del dipòsit del combustible del tanc es troba per sota del 50% de capacitat es notificarà ràpidament als tècnics del DRM, per tal de valorar si cal demanar-ne l'ompliment de manera urgent.

Els punts que inclouran les revisions dels tancs seran, com a mínim:

Operacions	Periodicitat (mesos)
1. Comprovacions de les instal·lacions:	12M
1.1. Estanqueïtat de la instal·lació.	X
1.2. Instal·lació d'equips d'impulsió.	X
1.3. Accessoris de xarxa de distribució.	X
1.4. Canonades de xarxa de distribució.	X
1.5. Muntatge de xarxa de distribució.	X
1.6. Estabilitat de dipòsits i canonades.	X
1.7. Ventilació del dipòsit.	X
1.8. Extracció del dipòsit.	X
1.9. Emmagatzematges inadmissibles.	X
1.10. Estabilitat d'elements constructius.	X
1.11. Situació d'extintors.	X
1.12. Cubeta o safata de recollida.	X
1.13. Proteccions mecàniques contra impactes.	X

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir les revisions que, de manera enunciativa i no limitativa, queden establertes en el contracte i la normativa vigent. La informació serà modificada a mesura que els inventaris variïn i/o la normativa d'aplicació sigui actualitzada.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en els següents tipus:

- Preventiu normatiu o obligatori: El manteniment preventiu obligatori agrupa totes les operacions periòdiques especificades per la normativa vigent aplicable.
- Preventiu ordinari: El manteniment preventiu ordinari consta d'inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, i complementen el manteniment obligatori.

Quan finalitzin les tasques de cada revisió, el contractista haurà de complimentar i fer arribar als Tècnics del DRM un full resum amb les tasques preventives realitzades, descrivint l'estat de l'equip i els elements obsolets si n'hi ha, on s'indicarà totes les incidències detectades i farà les observacions pertinents. També es proposaran accions correctives per a les incidències o anomalies detectades que no es puguin esmenar dins les tasques normals del manteniment preventiu, junt amb la valoració econòmica d'aquests treballs, que serà sotmesa a l'anàlisi i decisió dels Tècnics del DRM.

L'empresa adjudicatària entregarà la planificació anual de manteniment preventiu, on s'especificarà la data prevista per a cada una de les dependències, dins el primer mes de desenvolupament del contracte. Aquesta planificació s'entregarà amb una periodicitat anual, i sempre dins el primer mes de cada nou període. En cas que calgui modificar aquesta data, es notificarà de manera fefaent als Tècnics del DRM amb la màxima antelació possible, justificant les causes d'aquest incompliment, i s'acordarà una nova data límit que serà inalterable.

Amb periodicitat anual, l'adjudicatari extraurà una mostra d'almenys 500 ml de cada dipòsit i l'enviarà a un laboratori acreditat. El recipient utilitzat per transportar les mostres haurà de ser nou, amb tapa autoprecintable, de plàstic o vidre, i adequat per a aquest ús. En cada extracció s'etiquetarà, de manera inequívoca, cada mostra.

En un termini de 10 dies laborables des de l'extracció de la mostra s'haurà d'entregar l'informe del laboratori, que indicarà el resultat obtingut i els valors límit de referència d'almenys:

- Contingut d'aigua a la mostra [mg/Kg]. Obtingut a la mostra, i màxim admissible.
- Partícules sòlides [mg/Kg]. Obtingut a la mostra, i màxim admissible.
- Contaminació microbiològica [UFC]. Obtingut a la mostra, i màxim admissible.

3.1.2. Servei de manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, independentment de quina sigui la seva causa.

La llista no limitativa dels treballs inclosos en el manteniment correctiu és:

- La reparació d'incidències que perjudiquin el funcionament de l'equip i/o els seus components.
- Les reparacions necessàries que es detectin durant el preventiu, i que no es resolguin durant aquelles revisions.
- Canvis dels fungibles que no estiguin inclosos en el preventiu.
- Subministrament i utilització dels additius biocides, conservadors, protectors, estabilitzadors, i/o hibernadors del combustible, en les proporcions adequades per garantir el correcte estat del combustible en períodes llargs d'emmagatzematge.
- Buidat, purgat i neteja del tanc, i encebat amb nou combustible coordinat amb el subministrador del combustible, en cas que segons l'anàlisi efectuat durant el preventiu es trobi en mal estat i no sigui possible regenerar-lo. En cas que es faci la neteja del tanc per obligació normativa, i que el combustible estigui en bon estat, s'emmagatzemarà fins que es pugui retornar al tanc.
- Arrendament de grup electrogen en cas d'averia de l'equip del centre que n'impedeixi la posada en marxa, i posterior retirada quan quedi resolta la incidència.
- Arrendament de grups electrògens en casos de necessitat sobrevinguda en centres de la Gerència que actualment no disposen de grup, i posterior retirada quan quedi resolta la incidència.

Les sol·licituds d'intervenció fetes com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se a les instal·lacions i elements constructius a mantenir es classificaran segons si són urgents o normals:

- Seran urgents les incidències que puguin suposar un risc per al centre, el seu contingut, i/o les persones, que alterin la seguretat del centre i/o de les persones; les reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos; o les que puguin impedir o alterar de manera significativa el servei.
- Seran normals totes aquelles incidències no urgents.

L'adjudicatari del contracte proporcionarà les dades de contacte (Nom, telèfon, correu electrònic i càrrec) de l'enllaç entre l'Ajuntament i l'empresa mantenidora.

Les peticions de servei es podran fer per correu electrònic, per telèfon, o qualsevol altra via que s'acordi entre els Tècnics del DRM i l'empresa adjudicatària.

Els pressupostos previs de reparació, si són necessaris, s'enviaran per correu electrònic als Tècnics del DRM.

Davant l'avís d'una incidència per part dels Tècnics del DRM, o del comandament de torn o línia de guàrdia 24h de la contracta de manteniment d'edificis de la Gerència si es comunica fora de l'horari ordinari, que requereixi una actuació de manteniment correctiu es seguirà el següent procediment:

- Avaluar si és una incidència URGENT o NORMAL.
- Avaluar si l'actuació requereix de pressupost previ abans de dur-la a terme.
 - Si l'actuació requereix pressupost previ, el responsable podrà:
 - Aprovar el pressupost i notificar-ho al contractista perquè dugui a terme la intervenció.
 - Demanar una revisió del pressupost lliurat per l'empresa adjudicatària.
 - Rebutjar el pressupost i, per tant, la petició: no es faran les tasques corresponents.
 - Si l'actuació no requereix pressupost previ, el responsable generarà el full d'intervenció corresponent, la planificarà assignant una data per la seva execució, i ho notificarà al contractista.
- Execució de la intervenció part pel contractista, imputació de costos, i tancament de la incidència.
- Aprovació del tancament de la incidència per part dels Tècnics del DRM (validació dels treballs i costos imputats).

En cas que per la seva urgència es sol·liciti una reparació fora de l'horari ordinari, l'empresa ho notificarà per via electrònica als Tècnics del DRM, i com a molt tard el següent dia laborable. Aquesta comunicació indicarà la data, persona peticionària, i dependència des d'on es va rebre la incidència, la descriurà breument, i en detallarà les accions que cal realitzar i les que ja s'han dut a terme com a mesures d'urgència, si escau.

Per a qualsevol de les incidències classificades anteriorment com a urgents, amb l'aprovació dels Tècnics del DRM es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, i seran d'aplicació els següents increments no acumulables sobre el preu de mà d'obra del contracte:

- 50% per nocturnitat (de 20:00 hores fins a 8:00 hores)
- 50% per treballs en dissabtes, diumenges i festius a la ciutat de Barcelona

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per a la resolució dels treballs correctius generats:

- Temps de resposta: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència es fixa en 4 hores per a les avaries urgents i de 2 dies laborables per a les incidències normals, millorat segons la oferta de l'adjudicatari. Dins aquesta visita es realitzaran les accions urgents que calgui per tal d'assegurar que no representa un risc per a les persones o el centre i, si escau, mesures provisionals fins que es pugui finalitzar la reparació i tancar la incidència.
- Temps de reparació: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució, és a dir, l'aprovació de la intervenció per part dels Tècnics del DRM, de la intervenció associada un cop tancada pel contractista, es fixa segons el material afectat per la incidència, i no serà major als 2 dies laborables en cas d'incidències urgents, i 5 dies laborables per a les incidències no urgents.

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a penalitzacions econòmiques sobre els treballs implicats.

Les despeses econòmiques associades als treballs es liquidaran mitjançant els imports del banc de preus de l'ITEC. Als preus de les despeses econòmiques associades als treballs s'aplicarà la baixa prevista a l'adjudicació, tenint present que en cap cas el preu de la mà d'obra podrà resultar inferior al que indiqui el conveni d'aplicació.

L'adjudicatari serà responsable de no incórrer, durant l'execució de qualsevol acció correctiva, en cap acció que pugui invalidar garanties d'equips instal·lats, i s'atendrà a solucions, equips o mètodes de treball que comportin millores ambientals, bio-climàtiques o d'estalvi energètic.

Quan l'empresa adjudicatària no disposi de tot el material necessari per dur a terme les intervencions, i per aquest motiu el termini de reparació previst sigui superior als dies establerts anteriorment, indicarà als Tècnics del DRM:

- La data de comanda del material, aportant un justificant.
- La data prevista de recepció al magatzem de l'empresa del material demanat.

Un cop l'empresa rebí el material ho notificarà als Tècnics del DRM, indicant també la data en que es durà a terme la intervenció.

Quan l'empresa adjudicatària doni per solucionada la incidència, emetrà un albarà de reparació on s'especificaran, com a mínim:

- Dia, hora, i lloc de la intervenció.
- Tècnic o tècnics s que s'han personat a les dependències, el seu nivell, i la durada total de la intervenció, desglossant les hores d'entrada i sortida.
- Breu descripció de la intervenció.
- Relació, si escau, dels elements instal·lats, reparats o substituïts, incloent els fungibles.

L'albarà durà el segell del centre on s'ha dut a terme la intervenció, i estarà signat per personal del mateix centre. Una còpia signada de l'albarà es deixarà al mateix centre, excepte si s'acorda una altra opció amb els Tècnics del DRM, com ara la tramesa digital dels albarans per correu electrònic.

3.1.3. Servei de manteniment modificatiu

Adicionalment al manteniment descrit anteriorment, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element constructiu o instal·lació amb alguna de les finalitats següents:

- Substitució d'elements per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Substitució d'elements que presentin una reiteració excessiva d'averies que provoquin un mal funcionament i un detriment del rendiment de l'equip, afectant de manera significativa el servei que presta.
- Adaptació dels equips a la normativa vigent aplicable.

- Milliores que comportin mesures d'estalvi i eficiència energètica juntament amb una major sostenibilitat.

Els fulls de la intervenció relatives a aquest tipus de manteniment tindran la mateixa estructura que els fulls d'intervenció ordinaris, però definiran amb major precisió cadascuna de les obres a què es refereixin i comprendran, a més a més, un pressupost complet dels treballs a executar i dels seus terminis, mitjançant la concreció d'un pla de treball.

Aquest pla permetrà als Tècnics del DRM notificar l'impacte de les actuacions i els seus terminis a les àrees, serveis i dependències que puguin estar afectades per elles, i comprovar la correcta execució.

3.1.4. Servei d'assistència tècnica, acompanyament o suport

També s'inclou al contracte l'assistència tècnica, acompanyament o suport, amb permanència al centre per part de tècnics de l'empresa adjudicatària.

L'empresa podrà facturar les hores presencials al centre segons els preus de mà d'obra del manteniment correctiu aplicant, si escau, els increments indicats per als treballs realitzats fora de l'horari laboral normal únicament a la part corresponent.

Els informes periòdics o puntuals que es demanin, tal com s'indica als apartats "4.6. **Serveis de suport al contracte sense cost associats**" i "4.8. **Informes periòdics per a la propietat**", no suposaran cap cost per a l'Ajuntament i aniran degudament signats.

La llista no limitativa dels casos en què es podrà sol·licitar aquest suport o assistència tècnica, inclou:

- Inspeccions i revisions de transformadors AT/MT, sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI), plaques fotovoltaïques.
- Visites tècniques externes per a la realització d'estudis o projectes on s'hi incloguin instal·lacions servides el grup el·ectrogen del centre.
- Interrupcions del subministrament elèctric extern, que provoquin l'encesa automàtica i continuada dels grups el·ectrògens dels centres indicats a l'inventari com a crítics de 1a categoria.
- Interrupcions programades del subministrament elèctric del centre.
- Altres causes que es justificaran.

Quan es sol·liciti suport tècnic per a l'elaboració d'estudis o projectes, i especialment en la resolució de dubtes puntuals, es prioritzarà l'atenció a distància llevat que pel seu abast o naturalesa no sigui possible.

Es sol·licitaran les assistències amb la màxima antelació, i sempre que sigui possible i recomanable hi assistirà també personal de la contracta de manteniment d'edificis, així com altres serveis afectats (SAI, etc.).

En els casos que sigui necessari els tècnics de l'adjudicatari hauran de romandre al centre, fent relleus del personal si escau, mentre es mantinguin les condicions que n'hagin provocat l'assistència, o fins que s'acordi que no és necessari el suport.

3.1.5. Actualització de l'inventari

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions i elements constructius, i en cas de que es produeixin modificacions a les instal·lacions de la qual és mantenidora durant tot el període de vigència del contracte.

L'actualització es farà sobre un model d'inventari en format Excel, com el següent:

A34	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	EQUIPS EXISTENTS			OBLIGATORIS				OPCIONALS								
	Codi entrany			Tipus equip	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació	Tipus instal·lació
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																

No se puede introducir información a partir de la última marcada en oculto. Si necesita nueva fila, realice lo siguiente:

1. Haga un salvado de la información en blanco antes de eliminarla de la tabla y la última línea de la copia.
2. Seleccione la fila donde desea insertar. La primera debe estar entre el encabezado y la última. Inserte celdas vacías.

Per a la realització d'aquest procés es facilitarà la plantilla en format .xls i uns manuals d'instruccions de com emplenar-la.

L'actualització d'aquest inventari s'haurà de realitzar, com a mínim, durant la realització del primer servei de manteniment preventiu, i reflectirà també les modificacions que es duguin a terme a durant l'execució dels manteniments correctiu i modificatiu.

A partir de les tasques de manteniment preventiu de cada un dels elements, es comprovarà que el contingut del document sigui correcte i, en cas de no ser-ho, es procedirà a actualitzar l'inventari.

En el cas que durant la revisió i actualització de l'inventari es detecti la existència d'un equip que no estigui present en l'inventari actual, es procedirà a incorporar-lo, assignant-li el protocol de manteniment que proposi l'empresa mantenidora al DRM i siqui aprovat per aquest, o el que indiquin els Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

L'entrega al DRM d'aquest document .xls actualitzat es farà dins el termini de dos mesos després de finalitzar la primera revisió preventiva de tots els grups electrògens inclosos al contracte, llevat que s'acordi un altre termini entre les dues parts.

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del manteniment preventiu, correctiu o modificatiu: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria, etc. i lliurar-la als Tècnics.

3.1.6 Període de garantia

- S'estableix un termini de garantia de **6 mesos** per a les reparacions, a partir de la data de recepció de la prestació, ampliable d'acord amb les millors ofertes.

- S'estableix un termini de garantia de **12 mesos** per als materials i recanvis subministrats dins les tasques de manteniment, a partir de la data de recepció de la prestació, ampliable d'acord amb les millores ofertes.

3.2. Lot 2 – Subministrament de combustible per a grups electrògens.

Quedaran incloses en el contracte de subministrament les feines següents:

- Subministrament de gasoil per als tancs dels grups electrògens, tant els independents integrats a l'equip. En els equips portàtils, s'ompliran els bidons homologats previstos a tal efecte.
- En cas que no sigui possible fer el subministrament des del camió, caldrà omplir el tanc mitjançant garrafes homologades.
- En cada subministrament: actualització del full registre proper al grup on constin, com a mínim:
 - La data del subministrament.
 - Els litres de combustible subministrats.
 - L'additiu biocida, protector, etc. utilitzat i la seva proporció, si és el cas.
 - La persona i vehicle que ha fet el subministrament.

El contractista serà el responsable del transport del carburant fins al centre on calgui fer el subministrament, i de descarregar el combustible als dipòsits. Per aquest motiu, haurà de disposar dels mitjans necessaris per fer la descàrrega independentment de l'emplaçament del tanc de combustible.

La composició dels combustibles subministrats s'ajustarà a l'establert al text consolidat del Reial Decret 61/2006, de 31 de gener, pel qual es determinen les especificacions de benzines, gasoils, fueloils i gasos líquids del petroli, es regula l'ús de determinats bio i el contingut de sofre dels combustibles per a ús marítim (BOE núm. 41, de 17/02/2006).

4. EXIGÈNCIES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES DEL PRESENT CONTRACTE

Es detallen en aquest apartat exigències que haurà de complir l'empresa adjudicatària durant el període de prestació del servei.

Dins el primer mes des de la adjudicació del contracte l'empresa adjudicatària entregarà als Tècnics del DRM un llistat dels treballadors i vehicles que preveu que realitzin les tasques que inclou el contracte. Aquesta llista inclourà el nom, número de DNI, i breu descripció de les feines assignades a aquell treballador, i s'actualitzarà periòdicament segons els canvis que hi hagi a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Pel que fa als vehicles caldrà indicar-ne almenys la marca, model, i número de matrícula.

En cas contrari, es podrà denegar l'accés a les dependències del personal o vehicles que no formin part del llistat, sense que es pugui produir cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària per aquest motiu.

Sempre que el personal de l'empresa adjudicatària accedeixi a les dependències per qualsevol motiu indicarà, només arribar i abans d'iniciar cap tasca, la seva presència al comandament de torn o personal que controli l'accés. Igualment, notificarà de la mateixa manera la finalització de les tasques encomanades i la sortida de les dependències.

En el moment de la adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei:

4.1. Materials utilitzats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal d'acomplir amb la correcta execució del manteniment i utilització de la instal·lació que descriuen les especificacions del present PPT.

Tot el material haurà de ser certificat, homologat, i ser òptim per a la funció que es durà a terme, mantenint la mateixa marca i model existents. En cas de variar marca i model, per causa justificada, caldrà demostrar la idoneïtat dels materials proposats i obtenir l'autorització prèvia dels Tècnics del DRM. En tot cas els materials subministrats disposaran, com a mínim, del marcatge CE corresponent, i es facilitarà la fitxa tècnica dels materials i equips proposats o instal·lats per l'adjudicatari dins el present contracte.

Tots els recanvis i fungibles subministrats, seran del mateix model que l'existent o, en cas que no fos possible, totalment compatibles amb la resta de materials i, almenys, d'idèntica qualitat que els originals. També compliran estrictament amb els requisits indicats pel fabricant de cada grup. En cas que els elements utilitzats siguin de pitjor qualitat, o no compleixin aquells requisits, l'Ajuntament en podrà demanar la retirada i reposició per un de qualitat equivalent a l'original, i només s'abonarà el preu del recanvi que compleixi amb aquelles prestacions i qualitat. L'adjudicatari no podrà facturar cap concepte per l'element rebutjat.

S'exigirà a l'empresa adjudicatària el compliment d'un estoc mínim de petit material que permeti acomplir el temps de reparació contractual de les avaries habituals, i durant les revisions programades haurà de disposar dels fungibles més habituals (olis, refrigerants, greixos o lubricants, filtres, etc).

Les despeses econòmiques associades als treballs es liquidaran mitjançant les bases de preus d'ITEC vigents a la licitació del contracte. A tots els preus s'aplicarà la baixa prevista a l'adjudicació.

En cas de malmetre algun material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa, i no es podrà facturar res per aquest fet.

Els materials que subministri el contractista hauran de complir les característiques contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques de materials, obres, i instal·lacions municipals. Així mateix, hauran d'ajustar-se a les característiques particulars que els Tècnics del DRM determinin.

L'Ajuntament es reserva el dret de subministrar qualsevol material que pugui posseir o adquirir, ja sigui a través d'aquest mateix contracte o per qualsevol altre mitjà.

Des del moment en que es subministren els components i materials per tal de dur a terme les tasques de manteniment, ja sigui preventiu o correctiu passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Barcelona, i a tal efecte entraran a formar part del present contracte a efectes de manteniment i, si escau, de la garantia.

L'adjudicatari haurà de presentar els corresponents certificats i anàlisi de control de qualitat dels equips emesos per la Direcció General d'Indústria (o l'òrgan que el substitueixi) de la Generalitat de Catalunya.

Totes els materials seran els adequats segons el que indiqui la normativa vigent, pel que fa a les seves funcions, i en cas que durant la realització de qualsevol tasca es detecti la presència de qualsevol material o element que no compleixi aquesta condició, l'empresa adjudicatària ho notificarà als Tècnics del DRM, proposant la solució més adequada per esmenar-ho, i s'adjuntarà també el pressupost corresponent.

El contractista haurà de demanar obligatòriament als seus subministradors si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte si disposen de documentació acreditativa de l'autocontrol i procés de producció efectuat pel fabricant o per auditoria externa, i lliurar-ne una còpia als Tècnics del DRM sempre que sigui requerit.

A efectes de les actuacions relatives a la prevenció de riscos per a la seguretat i la salut, es lliurarà als Tècnics del DRM els corresponents certificats, fitxes de seguretat etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i dels que es pugui preveure que afectin les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres, o tercers.

Els additius utilitzats per evitar i erradicar l'activitat de bacteries i la formació de fongs i llevats als tancs seran totalment solubles, d'ampli espectre d'acció, i totalment compatibles i aptes per a l'ús en gasoils tipus B i sistemes d'injectors.

Aquests additius biocides compliran amb el Reglament 528/2021 sobre comercialització i ús de biocides, així com les seves modificacions i normes que el substitueixin; la Directiva 2012/18/UE de control de riscos inherents on intervenen substàncies perilloses, així com les seves modificacions i normes que la substitueixin; i resta de normes que els siguin d'aplicació.

4.2. Gestió de la documentació tècnica generada

Tal com s'explica al punt 3.1.5 del present Plec, l'empresa adjudicatària té la obligació d'actualitzar l'inventari de les instal·lacions durant els dos primers mesos del contracte.

L'empresa adjudicatària té la obligació de garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte dels serveis contractats quan es facin intervencions de manteniment correctiu i/o modificatiu.

S'entén per documentació tècnica els projectes de manteniment, memòries descriptives, esquemes, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, instruccions de servei especificades per fabricants i/o instal·ladors, etc.

4.3. Gestió mediambiental i de residus

Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat per part de la mateixa, i en cap cas els podrà abandonar al centre. Això inclou, entre d'altres, els materials i elements substituïts per part de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.

A mode d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

El cost de l'eliminació dels residus generats està inclòs dins el preu de licitació (eliminació de petit material, olis, refrigerants etc.), a més d'haver de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

L'empresa proporcionarà, en còpia digital, tota la documentació dels abocadors autoritzats, centres de reciclatges, etc., que seran els justificants de la gestió correcta dels residus generats en les intervencions dutes a terme a les dependències incloses al contracte.

4.4. Vestuari, comportament i disciplina

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de la dependència, i en particular les següents:

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris de manteniment de cada Lot, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària, i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, es podrà requerir que tot el personal de l'empresa adjudicatària porti en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit al personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a les dependències begudes alcohòliques, o entrar a les dependències en estat d'embriaguesa.

- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris de les dependències.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la propietat.
- Treballarà en coordinació amb d'altres empreses

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament i els seus treballadors.

La propietat podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars que pogués establir l'Ajuntament o els seus representants.

4.5. Recursos humans i mitjans tècnics per a la realització del servei

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, n'haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient per al transport de personal, materials, i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

En tot moment els vehicles hauran de complir amb la normativa de l'Ajuntament de Barcelona, la qual ha de reduir la contaminació a l'àrea de Barcelona. Tot i ser voluntària la col·locació de l'etiqueta (distintiu) ambiental del vehicle, la qual classifica els vehicles segons el nivell de contaminació i per tant, es discrimina positivament als vehicles més respectuosos, es recomana que es dugui adherida a la part inferior dreta del parabrises davanter.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia necessaris perquè els Tècnics del DRM es comuniquin ininterrompudament els dies laborables en horari estàndard (de 8 h a 20 h). Fora d'aquest horari, incloent diumenges i festius a la ciutat de Barcelona, disposarà d'un sistema alternatiu per als casos urgents per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

L'adjudicatària disposarà, almenys, d'un oficial de 1a i d'un ajudant per a la realització de les tasques de manteniment. Aquests disposaran dels mitjans tècnics necessaris per a la seva localització immediata, i facilitaran un número de telèfon i correu electrònic de contacte als Tècnics del DRM. En cas que es canviïn les dades de contacte, fins i tot en períodes de vacances, caldrà que es comuniqui al o la responsable del DRM amb una antelació mínima de 48 hores laborables.

4.6. Serveis de suport al contracte sense cost associats

S'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, a càrrec de l'adjudicatari i per tant inclosos en els preus a aplicar sense cap cost addicional:

- Realitzar el Dictamen d'Inspecció de les instal·lacions que manté a l'assumir el contracte.

- Emissió i tramitació, amb la periodicitat que correspongui, dels preceptius certificats, dictàmens i informes, que com a mantenidor de les instal·lacions tingui la responsabilitat de realitzar.
- La tramitació de documentació de garanties, fitxes tècniques, etc. de determinats materials o elements que componen les obres: en els casos que els materials o elements incorporats a obres objectes d'aquest contractes estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties als Tècnics del Departament de Recursos Materials.
- Totes aquelles millores tècniques i de qualitat dels materials o elements constructius, instal·lacions, etc., que puguin proposar-se en relació als elements substituïts o al conjunt de les activitats mantenidores, i que podran ser valorades amb els criteris d'adjudicació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- La notificació i actualització de qualsevol novetat o canvi que es produeixi en la normativa d'aplicació, o requeriments de regularització, en tots els camps, i propostes descriptives i econòmiques d'adaptació dels elements que ja no la compleixin.

4.7. Avaluació de riscos laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL.

Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresariales tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir les disposicions que estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident que puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa. Els accidents ocorreguts en instal·lacions municipals es comunicaran al responsable de la contracta i es farà arribar al Departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Barcelona (DPRL) la corresponent investigació de l'accident i, si les mesures que es desprenen són de la seva competència, s'enviarà també als responsables del centre.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà la obligació durant el primer mes del contracte (des de la data de la adjudicació), a presentar tota la documentació relativa al Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) a la empresa que l'Ajuntament de Barcelona té contractada per fer el seguiment i control de la documentació relativa a seguretat.

L'empresa adjudicatària tindrà la obligació de transmetre la documentació necessària relativa als treballadors que hagin d'accedir a les dependències incloses al contracte al Departament de Recursos Materials, i/o a l'empresa responsable de la Coordinació de Seguretat i Salut que designi l'Ajuntament si n'hi ha, abans d'accedir a qualsevol edifici per realitzar les intervencions encomanades o, en tot cas, dins el primer mes del contracte des de la seva adjudicació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar a l'Ajuntament, i mantenir actualitzada, la documentació laboral dels treballadors, i informar degudament de qualsevol alteració de la llista de treballadors. En cas contrari, es podrà denegar l'accés a les dependències del personal que no formi part del llistat, sense que es pugui produir cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària per aquest motiu.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, així com la informació i els equips de protecció individual (EPI) necessaris d'acord amb l'Avaluació de Riscos.

L'empresa adjudicatària redactarà un informe semestral sobre els incidents produïts, encara que no s'hagin ocasionat danys a persones, a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

Finalment recordar que s'haurà de complir amb el que indica el procediment de seguretat i salut laboral aplicat al manteniment, realitzat pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals i/o l'empresa responsable de la Coordinació de Seguretat i Salut, si n'hi ha.

4.8. Informes periòdics per a la propietat

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar als Tècnics del Departament de Recursos Materials informes anuals de l'estat del manteniment, on s'indicarà el manteniment preventiu realitzat, les principals accions correctives i tota aquella informació general que es consideri d'interès per la propietat.

Els informes hauran de ser clars, breus i concisos, aportant informació rellevant i amb un format que permeti una ràpida identificació de les dades.

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquests informes seran:

- Informe de compliment del preventiu on es reflecteixi que l'empresa ha executat el manteniment preventiu i normatiu consistent en, com a mínim i per al Lot corresponent, les operacions indicades a l'apartat "**Lot 1 – Manteniment de grups electrògens**" del punt "3. Descripció dels serveis".
- Resum que permeti comparar anualment els totals acumulats en les diferents anualitats del contracte quan es disposi de la informació, i que contingui, a títol enunciatiu i no limitatiu:
 - Intervencions de manteniment preventiu, correctiu i modificatiu generades, realitzades i percentatge de compliment. Els percentatges de compliment tindran en compte les peticions realitzades dins el període previst.
 - Distribució de les ordres de treball generades per tipus de manteniment i per instal·lació.
 - Relació d'hores i actuacions pels serveis de manteniment correctiu ordinari i extraordinari, així com pel manteniment modificatiu.
 - Relació de materials i/o recanvis utilitzats a càrrec de l'Ajuntament.
 - Relació de despeses pel lloguer de l'equipament a càrrec de l'Ajuntament.
 - Millores proposades a fer sobre les instal·lacions.
- Informe anual signat pel responsable de manteniment i per l'empresa adjudicatària on constin les millores realitzades durant la vigència del contracte.

- Observacions sobre l'estat de les instal·lacions i el seu manteniment que persegueixin la optimització de les mateixes i de les tasques de l'equip de manteniment.

Els apartats relacionats dels informes són mínims imprescindibles, deixant oberta la possibilitat a incorporacions que l'adjudicatari i l'òrgan contractant acordin durant la marxa del contracte.

Els informes es lliuraran als Tècnics del Departament de Recursos Materials en suport digital.

Addicionalment, i transcorreguts els primers 2 mesos de la adjudicació del contracte, l'empresa adjudicatària lliurarà a la propietat un informe d'auditoria de l'estat de les instal·lacions, prioritzant aspectes de manteniment, vida útil, estat de conservació, estalvi i eficiència energètica.

El model d'informes es consensuarà amb els Tècnics del Departament de Recursos Materials.

4.9. Responsabilitat sobre béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de les dependències.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a les dependències i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quan quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4.10. Recepció, modificació i entrega de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària acceptarà els preceptes del contracte coneixent perfectament les característiques detallades al present document, els àmbits d'actuació per a cada servei, l'estat de conservació de les instal·lacions i equipament, així com les normes de seguretat i qualsevol reglament aplicable.

Quan el contracte descrit en aquest document finalitzi o en el cas que es rescindeixi, l'empresa adjudicatària es compromet a complir amb les següents obligacions:

- Entrega de les instal·lacions i equips en el mateix, o millor, estat de conservació i funcionament.
- Tornarà a l'Ajuntament qualsevol material que li hagi estat facilitat per a la realització dels serveis.
Si aquests materials han estat degradats a conseqüència d'un mal ús per part de l'empresa adjudicatària, es requerirà que aquesta assumeixi els costos de reparació o substitució.
- Lliurar a l'Ajuntament tota la documentació relativa al manteniment que pugui estar en la seva possessió.

4.11. Condicions obligades a la finalització del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a traslladar als Tècnics del Departament de Recursos Materials i al o la responsable del present Contracte del Departament de Recursos Materials, sense cap càrrec, la informació

relativa als codis d'accés, contrasenyes, elements de seguretat, etc. necessaris, si existissin, així com el programari o qualsevol altra eina o informació pròpia per accedir als mecanismes de control o comandament dels aparells a mantenir, i per tant a les actuacions previstes de manteniment, en forma prèvia a la finalització del contracte, sigui quina sigui la seva causa, i en tot cas 2 mesos abans del darrer dia del contracte vigent. L'Ajuntament podrà repercutir els costos i perjudicis que suposi l'incompliment d'aquest punt.

Aquest punt també serà d'obligat compliment en cas que es rescindeixi el contracte.

5. INVENTARI DE GRUPS ELECTRÒGENS I TANCs DE COMBUSTIBLE INCLOSOS AL CONTRACTE

Queden inclosos al contracte dels diversos lots els equips que es detallen a continuació:

Adreça	Any instal·lació	Marca	Potència (kVA)	Capacitat dipòsit	Tipus (INTegrat / EXTern)	Ubicació
Av. Rio de Janeiro, 68-72	2014	AGRESA	100	179 L	INT	Soterrani -1
Av. Coll i Alentorn, 5	1999	HIMOINSA	75	1.000 L	EXT	Soterrani -1
C. Castella, 6-16	2003	SDMO	60	1.000 L	EXT	Planta baixa
C. Núm. 60, 8-12	2014	AGRESA	100	179 L	INT	Planta baixa
C. Aragó, 2	2009	SDMO	165	179 L	INT	Planta baixa
Pg. Josep Carner, 46-48	2025	ALFA	75	1.000 L	EXT	Planta baixa
C. Guàrdia Urbana, 3	2001	AGRESA	60	179 L	INT	Soterrani -1
C. Lleida, 28	2004	AGRESA	500	4.000 L	EXT	Pati exterior
C. A, 97-103 (E2)	2012	OLYMPIAN	70	250 L	INT	Pati exterior
C. A, 97-103 (E5)	2010	AGRESA	88	153 L	INT	Soterrani -1
C. A, 97-103 (E6)	2007	CUMMINS	70	250 L	INT	Pati exterior
C. A, 97-103 [gen. portàtil]	2016	STANLEY	5	4 L	-	-
C. A, 97-103 [gen. portàtil]	2022	HONDA	5	4 L	-	-
Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10	2009	AGRESA	335	3.000 L	EXT	Soterrani -1
C. Tàpies, 4	2026	ENERCO	400	550 L	EXT	P5 (coberta)

Els generadors portàtils queden exclosos del Lot 2 – Subministrament de combustible.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Lot 1 – Manteniment preventiu i correctiu dels grups electrògens.

Per a les revisions del manteniment preventiu dels grups electrògens s'han pres com a referència els següent quadre com a previsió de despeses i programació de treballs:

Adreça	Any instal·lació	Marca	Tipus (Obert / Insonoritzat / Portàtil)	Motor	Potència (kW)	Dipòsit	Bateria
Av. Rio de Janeiro, 68-72	2014	AGRESA	O	CUMMINS	100	179 L	2x140Ah / 800A
Av. Coll i Alentorn, 5	1999	HIMOINSA	O	IVECO	75	1.000 L (ext)	1x90Ah / 720A
C. Castella, 6-16	2003	SDMO	I	JOHN DEERE	60	1.000 L (ext)	1x71Ah / 640A
C. Núm. 60, 8-12	2014	AGRESA	O	CUMMINS	100	179 L	2x140Ah / 750A
C. Aragó, 2	2009	SDMO	O	JOHN DEERE	165	170 L	1x95Ah / 780A
Pg. Josep Carner, 46-48	2025	ALFA	I	BAUDOUIN	75	1.000 L (ext)	1x90Ah / 720A
C. Guàrdia Urbana, 3	2001	AGRESA	I	PERKINS	60	153 L	1x90Ah / 720A
C. Lleida, 28	2004	AGRESA	I	CUMMINS	500	4.000 L (ext)	2x140Ah / 800A
C. A, 97-103 (E2)	2012	OLYMPIAN	I	PERKINS	70	153 L	1x125Ah / 760A
C. A, 97-103 (E5)	2010	AGRESA	O	PERKINS	88	250 L	1x95Ah / 780A
C. A, 97-103 (E6)	2007	CUMMINS	I	CUMMINS	70	250 L	1x95Ah / 780A
C. A, 97-103 [gen. portàtil]	2016	STANLEY	P	STANLEY	5	4 L	No
C. A, 97-103 [gen. portàtil]	2022	HONDA	P	HONDA	5	4 L	No
Pl. Carles Pi i Sunyer, 8-10	2009	AGRESA	I	VOLVO	335	3.000 L (ext)	2x185Ah / 1000A
C. Tàpies, 4	2026	ENERCO	I	SDEC	400	550 L (ext)	2x180Ah / 1000A

El cost de substitució de les bateries es considera inclòs en el preu del contracte, fins i tot les taxes i altres despeses associades. En cas de ser necessari subministrar una bateria que no aparegui a la taula anterior se n'haurà de justificar la necessitat i idoneïtat.

Les revisions dels tancs inclou els següents punts:

Descripció
Revisió visual anual de dipòsit de combustible integrat, i equips associats
Revisió anual de dipòsit de combustible extern de menys de 3.000 litres de capacitat, i equips associats
Revisió anual de dipòsit de combustible extern d'igual o més de 3.000 litres de capacitat, i equips associats
Additiu biocida
Extracció de mostres, enviament, anàlisi, i tramesa d'informe de resultats. Inclou el cost dels recipients que siguin necessaris.

Lot 2 – Subministrament de combustible per als grups electrògens.

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Departament de Recursos Materials

Pl. Carles Pi i Sunyer 8-10, 2a planta

08002 Barcelona

L'import del pressupost màxim limitatiu per la durada total del contracte constitueix una quantitat estimada, sense que això impliqui cap obligació per a l'Ajuntament. El cost final del contracte dependrà del nombre real de litres de carburant facturats en funció de les necessitats i del preu del producte en cada moment. En tot cas, l'Ajuntament no queda obligat ni vinculat a esgotar el referit import màxim de previsió de despesa, i per tant, no s'assegura en cap cas a l'adjudicatari la facturació de la totalitat de la despesa màxima que pugui resultar autoritzada.

El termini d'entrega del subministrament es farà dins dels 4 dies laborables següents a l'avís en peticions de servei normals, i dins dels 2 següents dies naturals si es demana un servei urgent. Si l'avís es fa a partir de les 12:00, la data considerada serà el següent dia natural. Aquests terminis es modificaran segons les millores ofertes per l'adjudicatari durant la licitació.